МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:21:37 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

А.Ф. Бутенко

«18» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Направление подготовки: 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность: «Эксплуатация автотранспортных средств»

Факультет: «Инженерно-технологический»

Кафедра: «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистр по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ 07 августа 2020 г. Приказ № 906.

2. Учебный план программы магистратуры «Эксплуатация автотранспортных средств» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ В.А. Оберемок

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Протокол №3 от «28» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент _____ В.Н. Щиров

Разработчик:
к.т.н., доцент _____ Н.В. Сергеев

Содержание **с.**

1.Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4. Способы и формы проведения практики	5
5. Место и время проведения практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7. Структура и содержание практики	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	11
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства	11
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
12.1 Основная литература	13
12.2 Дополнительная литература	14
12.3 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы	15
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики	16
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения	17
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации…….	18
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте……	19
Приложение 3 Форма отчёта по практике…….	20
Приложение 4 Совместный рабочий график (план)…….	21
Приложение 5 Характеристика…….	22
Приложение 6 Аттестационный лист……..	23
Приложение 7 Пример дневника прохождения практики…….	24
Приложение 8 Лист переутверждения программы	25
Приложение 9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:
– овладение умениями и навыками организации и реализации производственных технологий;
– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
– сбор фактического материала для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

– подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности существующей системы ТО, диагностики и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта автотранспортного, сервисного или специализированного предприятия;

– анализ технической документации по учету и контролю технического состояния транспортных средств, а также технико-экономических показателей функционировании системы ТО и ремонта;

– выявление закономерностей функционирования существующей системы и (или) технологических процессов ТО, диагностики и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта автотранспортного, сервисного или специализированного предприятия с целью их совершенствования;

– разработка научно-обоснованных практических рекомендаций по повышению эффективности существующей системы и (или) технологических процессов ТО, диагностики и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта автотранспортного, сервисного или специализированного предприятия;

– выполнение отчета по практике с научно-обоснованными выводами и рекомендациями.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Принципы построения курса:

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) относится к Блоку 2, практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Прохождение данной практики базируется на освоении студентами дисциплин:

– Современные проблемы и направления развития конструкций транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования:

Прохождение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплин:

– Специальные главы технической эксплуатации двигателей автотранспортных средств;
– Специальные главы технической эксплуатации автотранспортных средств;
– Магистерская выпускная работа.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная

Тип практики – Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Основанием для проведения практики является приказ директора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год и конкретные обязанности должностных лиц по организации практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) может проходить на:

– предприятиях автомобильного транспорта, сервисных и специализированных предприятиях, фирменных центрах, выполняющие эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта, их агрегатов, и систем;

– научно-исследовательских лабораториях кафедр «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств» (в случае, если тема магистерской диссертации связана с выполнением работ в лаборатории).

Проходит практика на 2 курсе:

– в третьем семестре для очной формы обучения;

– в четвёртом семестре для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы – 108 часов, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (специализация «Эксплуатация автотранспортных средств»)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождение практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: способы разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеть: навыками разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

1	2	3	4
ПК-4	Способен организовывать деятельность сервисного центра по ТО и ремонту АТС	ПК-4.1 Способен к организация работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра	Знать: способы организации работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра. Уметь: организовывать работы по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра. Владеть: навыками организации работ по сервису АТС и их компонентов, разработке и внедрению документации, регламентирующей работу сервисного центра.
		ПК-4.3 Владеет навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов	Знать: способы разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов. Уметь: разрабатывать стандарты обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов. Владеть: навыками разработки стандартов обслуживания сервисного центра и управления качеством сервиса АТС и их компонентов.
		ПК-4.4 Владеет навыками управления персоналом сервисного центра	Знать: способы управления персоналом сервисного центра. Уметь: разрабатывать навыки управления персоналом сервисного центра. Владеть: навыками управления персоналом сервисного центра.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2		3	4
1. Подготовительный этап				
	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4)				
1	Приобретению практических навыков управления производственной деятельностью предприятия, разработки технической и технологической документации. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Сбор и систематизации информации. Оформление отчёта.		105,5	Устный отчет у руководителя. Заполнение дневника практики.
3. Заключительный этап				
Защита отчёта по практике			0,5	
Всего часов			108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2		3	4
1. Подготовительный этап				
	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4)				
1	Приобретению практических навыков управления производственной деятельностью предприятия, разработки технической и технологической документации. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Сбор и систематизации информации. Оформление отчёта.		105,5	Устный отчет у руководителя. Заполнение дневника практики.
3. Заключительный этап				
Защита отчёта по практике			0,5	
Всего часов			108	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используется технология проблемного обучения, которая направлена на создание проблемных ситуаций и организацию активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (ЯндексМессенджер,VK TEAMS);
- групповой чат в месседжерах ЯндексМессенджер, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система. https://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система https://www.e.lanbook.com.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edilib.ru
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Журнал «Автомобильный транспорт» http://transport-at.ru
4. Официальный сайт ОАО «КамАЗ» http://www.kamaz.net/
5. Центр испытаний НАМИ http://autorc.ru/
6. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» http://www.rfbr.ru.
7. Автомобильная справочная служба https://autoinfo24.ru/
8. Учебная версия T-FLEX CAD, предназначенная для некоммерческого использования https://www.tflexcad.ru/download/t-flex-cad-free .
9. Форум для инженеров проектировщиков, конструкторов http://forum.dwg.ru/index.php?s=0b081bd3f6b0b870143ff8e3823d37b8/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса
LibreOffice;
Аскон Компас V 15.2

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института;

- обзор литературных источников по теме изучения (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области сельскохозяйственной техники и оборудования, нормативные документы).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература (см. перечень учебно–методического обеспечения);

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет:
– для очной формы обучения – в 3 семестре.
– для заочной формы обучения – в 4 семестре.
К формам текущего контроля по практике относится:
– тексты научных докладов по теме выполняемых работ;
– устный опрос;
– оформление отчета по практике.
Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.

Вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Организация работ ежедневного обслуживания на предприятии;	УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4
2	Организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;	
3	Организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных технологических машин и оборудования на предприятии;	
4	Организация участковых работ на АТП или СТО;	
5	Организация постовых работ на АТП или СТО;	
6	Технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;	
7	Организация труда в подразделениях технической службы предприятия;	
8	Технологическое оснащение предприятия;	
9	Производственные площади предприятия;	
10	Анализ работы технической службы предприятия;	
11	Современные методы организации работ;	
12	Организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии;	
13	Организация работ по приемке-выдаче автомобилей;	
14	Планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество кземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Т.А. Лашина	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.	-	-	-
2	Т.А. Лашина	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 37 с.	-	-	-
3	С.К. Филатов	Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 12 с.	-	-	-
4	Т.А. Лашина	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8 с.	-	-	-
5	Н.В. Сергеев	Рабочая программа практики Б2.В.03(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)»	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 28 с.	-	-	-

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Кравченко В.А., Сергеев Н.В., Шоколов В.П.	Двигатели иностранных фирм: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	РИО ФГОУ ВПО АЧГАА г. Зерноград 2011 г	-	15	10
2	Кравченко В.А., Оберемок В.А	Техника транспорта, обслуживание и ремонт: теоретические основы конструкции автотранспортных средств (лабораторный практикум): Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	РИО ФГОУ ВПО АЧГАА г. Зерноград 2013 г	-	15	10
3	Кравченко В.А., Оберемок В.А	Конструкция и эксплуатационные свойства автотранспортных средств (основы теории и расчёта): Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	РИО ФГОУ ВПО АЧГАА г. Зерноград 2014 г	-	15	10
4	Кравченко В.А.	Расчёт основных параметров автомобиля и анализ его эксплуатационных качеств: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений по выполнению курсовой работы	РИО ФГОУ ВПО АЧГАА г. Зерноград 2013 г	-	30	10
5	Кравченко В.А., Бутков Р.И.	Обслуживание и ремонт автотранспортных средств: лабораторный практикум (Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений)	РИО Азово-Черноморского инженерного института ФГОУ ВО Донской ГАУ, г. Зерноград 2016	-	–	10

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Официальный сайт ОАО «КамАЗ» https://kamaz.ru/
4. Центр испытаний НАМИ https://autorc.ru/
5. Министерство транспорта Российской Федерации (http://www.mintrans.ru).
6. Журнал «Автомобильный транспорт» (http://transport-at.ru/).

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
3-8 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №17/21.	Комплект учебной мебели. Проектор BENQ PB6100. Экран. Ноутбук ACER EME 725. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
№ 5-217 – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	

В соответствии с направлением подготовки для проведения производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), на предприятии

необходимо следующее материальное оснащение: компьютеризированное рабочее место студента;
компьютеризированное рабочее место руководителя практики от предприятия; нормативные документы отрасли; Устав предприятия; производственно-техническая инфраструктура базового предприятия (транспортные и транспортно-технологические средства, средства диагностики, технического обслуживания и ремонта ТТМ).

14. Особенности организации производственной практики на заочной форме обучения

«Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Студенту (ке) _____

Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Задание: Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Сбор и систематизации информации. Оформление отчёта.

Начало практики: ___ _____ 20____ г.
Окончание практики: _____ _____ 20___ г.
Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: «Инженерно-технологический»
Кафедра: «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ

на «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)»

студенту _____ группы _____

(Ф.И.О. студента)

Задание: Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Сбор и систематизации информации. Оформление отчёта.

Начало практики: ___ _____ 20_____ г.

Окончание практики: _____ _____ 20 ___ г.

Задание выдал: _____ _____

(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя от института)

_____ _____

(дата) (подпись)

Задание принял: _____ . _____ . _____

(Ф.И.О. студента)

_____ _____

(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 3

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ОТЧЕТ

студента (ки)_____

курса группы _____

факультета «Инженерно-технологический»

20_____- 20__ учебный год

Приложение 4

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
(наименование практики)
студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____
в _____
_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4	
1. Подготовительный этап	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
2. Основной этап	
	Приобретению практических навыков управления производственной деятельностью предприятия, разработки технической и технологической документации. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Сбор и систематизации информации
3. Заключительный этап	
	Защита отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
.
(ученая степень, должность)
_____ _____
_____
(Ф.И.О.) (дата)
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)
_____ _____
_____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____

_____

профиля (специализации, направленности)_____

_____

При прохождении «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)»_____

(наименование практики)

студент

_____

(Ф.И.О.)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____

_____

(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

_____ _____

_____

(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся __Мореквас А.В. курса _5_ группы ___ЭТМз–21___
по направлению подготовки/специальности 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности Эксплуатация автотранспортных средств прошел производственную практику, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)в период с 2023 г. по _____2023 г.
в _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2		Приобретению практических навыков управления производственной деятельностью предприятия, разработки технической и технологической документации. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в областиорганизации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективностипроизводства. Сбор и систематизации информации	
3		Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: ___к.т.н., доцент _____
(ученая степень, должность)

__Сергеев Н.В._____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики от профильной организации
(центра инжиниринга и трансфера): _____директор_____
(должность)

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 7

Пример дневника прохождения практики

Отчет по практике должен содержать:

1. Введение.

[*Краткие сведения о базовом предприятии (история образования, производственное направление (специализация) и организационные связи с предприятиями смежниками).*]

2. Основная часть.

Содержание основной части производственной практики, научно-исследовательской работы

№ п/п	Тематика отчёта (задания)
1	Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии. Разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных технологических машин и оборудования на предприятии; Анализ работы технической службы предприятия;

3. Заключение (Краткий анализ выполненной работы)

Приложение 8

Лист переутверждения программы практики

Программа практики:

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий
преподаватель…….
Зав.
кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры
от «……» ……20…… г.

Ведущий
преподаватель…….

Зав.
кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры
от «……» ……20…… г.

Ведущий
преподаватель…….

Зав.
кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры
от «……» ……20…… г.

Ведущий
преподаватель…….

Зав.
кафедрой……...……