МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 15:55:42 +03'00'

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: УП.03.01

Наименование практики: Учебная практика

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
от 12 марта 2024 г. Протокол №8.

Зав. кафедрой: Бондаренко А.М.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2024 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя: главный специалист сектора имущественных отношений отдела по управлению имуществом и муниципальным хозяйством МКУ Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства» Гукова Н.С.

Разработчик:
преподаватель первой категории Казачков И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы практики	
2	Структура и содержание практики	
3	Условия реализации практики	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.02.01 Учебная практика

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 «Землеустройство»

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости. Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве; МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются

- приобретение навыка документационного сопровождения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

- Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (ПК-3.1);
- Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-3.2);
- Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-3.3);
- Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК-3.4);

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости (ОК-1, ПК-3.1);
- осуществлять кадастровую деятельность (ОК-2, ОК-5, ПК-3.2);
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета (ОК-4, ОК-6, ПК-3.3);
- составлять межевой план с графической и текстовой частями (ОК-9, ПК-3.4);
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом (ОК-9, ПК-3.4);
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения (ОК-9, ПК-3.4);
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (ОК-9, ПК-3.3);

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ (ОК-9, ПК-3.2).

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости (ОК-1, ОК-2, ПК-3.1);

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости (ОК-5, ОК-4, ПК-3.2);
- геодезическую и картографическую основы кадастра недвижимости (ОК-6, ПК-3.3);
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости (ОК-9, ПК-3.4);
- основания осуществления кадастрового учета (ОК-9, ПК-3.2);
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости (ОК-9, ПК-3.2);
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации (ОК-6, ПК-3.3);

1.4. Продолжительность практики 2 недели (72 ч.)

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на кафедре «Землеустройство и кадастры» АЧИИ. Практика проводится в летний период.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и содержанием практики.	4
II. Основной этап		
2.	Проведение предварительных работ, Сбор документов по объекту недвижимости, необходимых для проведения кадастровых работ.	12
3.	Проведение необходимы полевых и камеральных работ по подготовке результата кадастровых работ (межевого плана, технического плана, акта обследования).	12
4.	Работа с публичной кадастровой картой и сервисами Росреестра. Проведение кадастровой съемки	14
5	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела	12
6.	Определение кадастровой стоимости объекта.	12
7,	**Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета	6
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета для проведения камеральных работ и учебного геодезического полигона для проведения полевых измерений.

Оборудование кабинета и рабочих мест: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечение и доступом в Интернет; ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download)

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Основы землеустройства и кадастра недвижимости	М. А. Сулин, В. А. Павлова	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/209147	1,2	+	+
1	Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов	М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/183773	1,2	+	+

Нормативно-правовые акты:

1. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

3. Об утверждении методических рекомендаций по межеванию объектов землеустройства [Электронный ресурс]: приказ Росземкадастра от 17.02.2003.

4. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке: приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592.

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс».
2. «Гарант».

Интернет- ресурсы:

1. http://elibrary.ru -Научная электронная библиотека;
2. http://www.garant.ru - Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы;
3. http://www.roscadastre.ru - Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»;
4. http://www.credo-dialogue.com – сайт компании «Кредо-диалог».
5. http://www.rosreestr.ru – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
6. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ;
7. http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации;.
8. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
9. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
12. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии:

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса:

1. LibreOffice
2. КРЕДО ДАТ

3.3. Общие требования к организации практики

На учебную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебного материала для получения первичных, профессиональных умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
– оформлять документы на право пользования землей, проведение их регистрации	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
– совершения сделок с землей; разрешения земельных споров	
- установления платы за землю, аренду и земельного налога	
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**	
– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
– порядок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	
– основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
– законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	
Итоговый контроль	***Дифференцированный зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа:

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____