МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:47:56 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 **»** марта **20** 26 **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика, эксплуатационная практика»

Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2020 г. № 916.

2. Учебный план по профилю подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, эксплуатационная практика» одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».
Протокол № 7 от « 26 » марта 2026 г.

И.о. заведующий кафедрой
к.т.н., доцент Н.В. Сергеев

Программа практики «Производственная практика, эксплуатационная практика» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 23.03.03 и 23.04.01 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».
Протокол № 5 от « 27 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент В.Н. Щиров

Разработчик:

к.т.н., доцент А.Н. Каплунов

Содержание

с.

1 Цели практики……. 4
2 Задачи практики……. 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 5
5 Место и время проведения практики…… 5
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….. 6
7 Структура и содержание практики…… 8
8 Образовательные технологии…….. 9
9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практики……. 10
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……. 10
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……. 13
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 15
12.1 Основная литература……. 15
12.2 Дополнительная литература…… 16
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…… 17
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 18
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….. 19
Приложение 1……. 20
Приложение 2……. 21
Приложение 3……. 22
Приложение 4……. 23
Лист переутверждения ……..... 25

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью «Производственная практика, эксплуатационная практика» является: овладение умениями и навыками организации и управления работой автомобильного транспорта, а также ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт; приемки оборудования после ТО или ремонта, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, и приобретение им практических навыков и компетенций в области организации управления автомобильного транспорта.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами «Производственная практика, эксплуатационная практика»:

1. совершенствование и пополнение знаний, полученных в процессе обучения;
2. углубленное изучение отдельных производственных вопросов технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава;
3. приобретение некоторого опыта выполнения специфических технологических операций,
4. использование специальных приборов, механизмов и оборудования, электронно-вычислительной техники и т.д.;
5. детальное изучение в условиях реальной обстановки деятельности предприятий, организации производства и технологических процессов технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава;
6. анализ деятельности технической службы;
7. сбор и систематизация материалов об организации организационно-управленческой деятельности предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Производственная практика, эксплуатационная практика» это практика формируемая участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: «Информатика», «Конструкция автотранспортных средств», «Электрооборудование автотранспортных средств», «Типаж и эксплуатация технологического оборудования».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения «Производственная практика, эксплуатационная практика» – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Производственная практика, эксплуатационная практика» предполагает следующие

виды деятельности студентов:

- изучение информационных, справочных и реферативных изданий;
- анализ, обобщение и систематизация информации и составление библиографии по теме работы;
- проведение теоретических и практических мероприятий в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ практической значимости проводимых операций.

Студенты могут работать непосредственно на рабочих местах по ТО и ТР автомобилей, в качестве водителей-стажёров, менеджера, мастера или техника.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики является автотранспортное предприятие общего пользования любой формы собственности, либо транспортное подразделение любого крупного производственного или сельскохозяйственного предприятия, выполняющих массовые перевозки грузов. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого студента и утверждается кафедрой.

Проходит практика на 4 курсе в 8 семестре

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:
УК-1.2; УК-2.1

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: методы эффективной и безопасной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, организационную структуру предприятий и методы управления и регулирования Уметь: использовать критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования Владеть: методами управления, регулирования и анализа информации, для решения поставленной задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: методы организации в рамках поставленной цели проекта управления качеством по реализации управленческих решений в сфере планирования и управления деятельностью эксплуатационной организации Уметь: реализовывать методы по организации управления качеством по реализации управленческих решений в сфере планирования и управления Владеть: навыками по реализации решений в сфере планирования и управления деятельностью эксплуатационной организации

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственная практика, эксплуатационная практика» составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля /промежуточной аттестации
1. Подготовительный этап				
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.2; УК-2.1				
	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		8	Отметки в соответствующих журналах
	Изучение работы: (механика; специалиста по производственной эксплуатации; инженера по выпуску автомобилей на линию)		50	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
	Наблюдение и дублирование функций основного работника по закрепленному рабочему месту		80	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
2. Производственный этап				
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.2; УК-2.1				
	Выполнение основных функций по закрепленному рабочему месту. Общая оценка эффективности работы предприятия.		150	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
	Анализ выполняемых функций, их эффективности, получение независимой оценки от непосредственного руководителя на предприятии. Заполнение отчета.		28	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
3. Сдача и защита отчета по практике				
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.2; УК-2.1				
	Заполнение отчета. Подготовка доклада		5,5	Устный отчет у руководителя.
	Контроль	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего			**324**	
из них:				
контактная работа			**2**	
самостоятельная работа			**321,5**	
контроль			**0,5**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля /промежуточной аттестации
1. Подготовительный этап				
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.2; УК-2.1				
	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		8	Отметки в соответствующих журналах
	Изучение работы: (механика; специалиста по производственной эксплуатации; инженера по выпуску автомобилей на линию)		50	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
	Наблюдение и дублирование функций основного работника по закрепленному рабочему месту		80	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
2. Производственный этап				
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.2; УК-2.1				
	Выполнение основных функций по закрепленному рабочему месту. Общая оценка эффективности работы предприятия.		150	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
	Анализ выполняемых функций, их эффективности, получение независимой оценки от непосредственного руководителя на предприятии. Заполнение отчета.		28	Устный отчет у руководителя. ПП, отчет по практике
3. Сдача и защита отчета по практике				
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.2; УК-2.1				
	Заполнение отчета. Подготовка доклада		5,5	Устный отчет у руководителя.
	Контроль	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего			**324**	
из них:				
контактная работа			**2**	
самостоятельная работа			**321,5**	
контроль			**0,5**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ семестра	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
6	Дублирование деятельности кадрового персонала, самостоятельная производственная деятельность	индивидуальные

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

Инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

2. Ознакомление с функциями и обязанностями на рабочем месте

3. Наблюдение и дублирование функций основного работника по закрепленному рабочему месту

4. Выполнение основных функций по закрепленному рабочему месту

5. Анализ выполняемых функций, их эффективности, получение независимой оценки от непосредственного руководителя на предприятии

6. Формулировка результатов исследования и подготовка отчета.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ(ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Производственная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями.

Оценивается сформированность компетенций дисциплины и соответствующие им знания, умения и навыки.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;

– «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2) Выполнение и защита отчета по практике

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист*

Является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

2. *Введение*

Должно содержать:

- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе учебной практики.

3. *Основная часть*

Должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики,

4. *Заключение*

Должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания:

5. *Приложения*.

В приложения помещаются:

1) в обязательном порядке:

- дневник практики;

2) дополнительно могут выноситься:

- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- примеры форм внутренней документации предприятий;
- таблицы статистических наблюдений;
- характеристики транспортно-технологического оборудования;
- копии документов статистической отчетности предприятия и т.п.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Тахтамышев Х.М.	Основы технологического расчета автотранспортных предприятий	Москва: Издательский центр «Академия», 2011	1,2,3	5	–
2	А. В. Вельможин	Грузовые автомобильные перевозки	М.: Горячая линия - телеком 2015	1,2,3	2	-
3	Ю.В. Родионов	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса	Ростов-на-Дону: Феникс, 2008	1,2,3	5	-
4	Е.С. Кузнецов, А.П.Болдин, В.М. Власов	Техническая эксплуатация автомобилей. Учебник для вузов - 4-е изд.перераб. и дополн	М.: Наука, 2001, 535 с.	1,2,3	8	-

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Беловолов В.Г. ГринцевичВ.И. Козлов Г.Г.	Организация технологических процессов технического обслуживания автомобилей в автотранспортных предприятиях	Красноярск: ИПЦКГТУ, 2000. - 123с.	1,2,3	10	-
2	Лялин В.П.	Автомобили: Основы теории эксплуатационных свойств: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство государственного лесотехнического университета, 2006. − 206 с.	1,2,3	+	+
3	Скотников В.А.	Основы теории и расчёта трактора и автомобиля	Москва: Агропромиздат, 1986. – 383 с.	1,2,3	50	-

12.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Журнал «Автомобильный транспорт» (http://transport-at.ru/).
2. Министерство транспорта Российской Федерации (http://www.mintrans.ru).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(http://window.edu.ru).
4. Университетская библиотека ONLINE (http://www.biblioclub.ru).
5. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система (http://www.e.lanbook.com)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
7. Поисковые системы http://www.yandex.ru, http://www.google.ru.
8. Интернет-ресурс http://www.ru.wikipedia.org.
9. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
10. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
11. Информационно-справочный портал «Транспорт и грузоперевозки» - http://gengruz.com

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ

Научно-учебные и учебно-производственные лаборатории института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
6-228 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	Комплект учебной мебели Проектор Acer. Экран для проектора. Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
6-239 Аудитория курсового проектирования. Аудитория для самостоятельной работы. Межкафедральный компьютерный класс. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4	Комплект учебной мебели 6 персональных компьютеров с процессорами Intel Pentium Dual с тактовой частотой 2,2ГГц и оперативной памятью 2 Гб 250Gb HDD, видеокарта 6 персональных компьютеров с процессорами Intel Core i5 с тактовой частотой 2,7ГГц и оперативной памятью 8 Гб, видеокарта Мониторы Samsung 923NW – 12штук. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
Электронный читальный зал. Аудитория **№ 2-170б** – II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet, с доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн», СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». Ведётся медиатека – имеется 1458 электронных текстов изданий.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Практика студентов заочного обучения проводятся межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Целью учебной практики является приобретение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков и опыта посредством самостоятельного выполнения работы, определение и устранение причин отказов и неисправностей узлов и агрегатов автомобиля; использования контрольно-измерительных приборов, инструментов, шаблонов, приборов для настройки и регулировки наиболее важных узлов и агрегатов автомобиля, включая освоение методов поиска источников информации.

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением учебной практики у бакалавров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры), совместно с которыми бакалавр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр в период выполнения практики:

- получает от руководителя (ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

самостоятельно занимается сбором фактического материала, проведением теоретических и лабораторных исследований, проведением аналитической работы, формулировкой результатов исследования и подготовкой отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Задание _____
_____
_____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Задание выдал:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя от кафедры)

Задание принял:
_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Зерноград – 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Календарный план прохождения практики
«Производственная практика, эксплуатационная практика»

Студента _____ курса __ группы _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Этапы работы	Календарный срок	Рабочее место студента
I. Подготовительный этап		
Инструктаж по технике безопасности		
Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов		
Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.		
II. Основной этап		
Работа с источниками по теме исследования		
Изучение тенденций развития технологий и технических средств по тематике исследования		
Анализ собранного материала.		
III. Заключительный этап		
Оформление отчета по практике		

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
прохождения практики «Производственная практика, эксплуатационная практика)»

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы
	I. Подготовительный этап
	Инструктаж по технике безопасности
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов
	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.
	II. Основной этап
	Работа с источниками по теме исследования
	Изучение тенденций развития технологий и технических средств по тематике исследования
	Анализ собранного материала.
	III. Заключительный этап
	Подготовка отчета по практике

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____

«___»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ОТЧЕТ
по производственной практике

студента (ки)_____

курса группы _____

факультета «Инженерно-технологический»

20___- 20__ учебный год

Отчет по практике должен содержать:

1. Краткие сведения об автотранспортном предприятии:

[*Географическое расположение, история образования, производственное направление (специализация) и организационные связи с предприятиями, потребители перевозочных услуг предприятия.*]

2. Структура предприятия

2.1 Штатный персонал

Наименование категорий работников	Численность работников по плану, чел	Удельный вес работающих, %
Итого		

2.2 Структура подвижного состава

Подвижной состав	Марка ПС	Количество, шт.	Средний возраст ПС по маркам, лет

3. Технико-экономические показатели предприятия.

Наименование показателей, ед. изм.	Значение по годам		
	20__г	20__г	20__г
Объемы перевозок грузов, т.			
Объемы перевозок пассажиров, пасс.			
Выполненный грузооборот, тыс. т.-км.			
Выполненный пассажирооборот, тыс. пасс.-км.			
Списочная численность: подвижного состава авт.			
Списочная численность: работающих, чел.			
Общий пробег парка тыс. км.			
Пробег с грузом (пассажирами) тыс. км.			
Авто-дни нахождения в предприятии, дн.			
Авто-дни нахождения в ремонте, м			
Коэффициент технической готовности			
Коэффициент выпуска на линию			
Коэффициент использования пробега			
Коэффициент использования грузоподъемности			
Коэффициент использования вместимости			
Общие доходы предприятия тыс. руб.			
Общие расходы предприятия тыс. руб.			
расходы по статьям, в т. ч на запчасти, тыс. руб.			
на шины, тыс. руб.			
на топливо, тыс. руб.			
на з.п. работников, тыс. руб.			

4. Характеристика работы студента

4.1. Динамика прохождения практики (ежедневные записи).

Дата	Изучаемый объект, краткое описание рабочего дня	Отметка, руководителя практики
1	2	3

4.2. Заключение

[*Краткий анализ эффективности работы предприятия, предложения по оптимизации работы предприятия.*]

4.3. Перечень используемой практикантом литературы, источников, инструкций, проектной документации.

№ п/п	Наименование литературного источника или документа	Примечания
1	2	3