**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Дисциплины** Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)»

**Направление подготовки** 38.04.02 «Менеджмент»

**Направленность** «Стратегический менеджмент»

**Квалификация выпускника** магистр

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)»

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код индикатора достижения компетенций | Наименование оценочного средства и иных материалов | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В целом | УК-4 (УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3) | Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания | 4 |
| 2 | | | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 2 |
| 3 | | | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 3 |

# 1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3) | Знать:<br>- лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения<br>- особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии;<br>-знать особенности перевода профес- | Фрагментарные знания<br>- лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения<br>- особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии;<br>особенностей перевода профессиональных текстов<br>/ Отсутствие знаний | Неполные знания<br>- лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения<br>- особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии;<br>особенностей перевода профессиональных текстов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения<br>- особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии;<br>особенностей перевода профессиональных текстов | Сформированные и сист- лексического минимума и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения<br>- особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии;<br>особенностей перевода профессиональных текстов<br>ематические знания |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сиональных текстов | | | | |
| | Уметь:<br>- воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения<br>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;<br>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | Фрагментарное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения<br>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;<br>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно / Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения<br>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;<br>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения<br>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;<br>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | Успешное и систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения<br>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;<br>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| | Владеть:<br>- своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на ино- | Фрагментарное владение навыками выражения навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном | В целом успешное, но не систематическое владение навыками чтения и перевода научных текстов; навыками реферирова- | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками выражения навыками выражения своих мыслей и | Успешное и систематическое владение навыками выражения навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | странном языке<br>- навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке<br>- навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>-навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | общении на иностранном языке<br>- навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке<br>- навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>-навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно<br>Отсутствие навыков | ния и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах; навыками общего и профессионального общения на иностранном языке | мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке<br>- навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке<br>- навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>-навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | деловом и профессиональном общении на иностранном языке<br>- навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке<br>- навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>-навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |

### 1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Отлично | ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины |
| Хорошо | ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций |
| Удовлетворительно | ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки |
| Неудовлетворительно | на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены |

# 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 2.1 Вопросы к экзамену

| № вопроса | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | Расскажите о научных достижениях в России и за рубежом. | УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3) |
| 2 | Расскажите о стилях делового общения. | |
| 3 | Что Вы знаете об истории возникновения научного стиля? | |
| 4 | Зачем молодому ученому иностранный язык? | |
| 5 | Каковы, на Ваш взгляд, карьерные перспективы ученого со знанием иностранного языка? | |
| 6 | Как Вы понимаете термин «мобильность»? «Академическая мобильность»? | УК-4 (УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3) |
| 7 | Что такое «образование в течение жизни»? | |
| 8 | Почему для Вас важно продолжать свое образование после получения вузовского диплома? | |
| 9 | Какие личностные характеристики (черты характера) изменяются (улучшаются) в процессе ведения научного исследования? | |
| 10 | В чем ценность Вашего научного исследования? | |
| 11 | Расскажите о методологии научного исследования. | |
| 12 | Каковы сферы применения результатов Вашего исследования? | |
| 13 | Чем бы Вы хотели заниматься, если бы не нашли своего применения в науке? Почему? | |

## 2.2. Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Дисциплина: «Иностранный язык»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки:
38.04.02 «Стратегический менеджмент»

**Экзаменационный билет № 1**

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем оригинального текста по специальности. Объем 1200 п.зн.-1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста по специальности или общенаучного (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000-2500 п.зн.-10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или специальной тематики.

Зав. кафедрой_____ Экзаменатор_____ _____

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)» / разраб. Ю.В. Новиковой. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 26 с.