МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 08:54:04 +03'00'

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПП.02.01

Наименование практики: Производственная практика

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
от 12 марта 2024 г. Протокол №8.

Зав. кафедрой: Бондаренко А.М.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2024 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя: главный специалист сектора имущественных отношений отдела по управлению имуществом и муниципальным хозяйством МКУ Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства» Гукова Н.С.

Разработчик:
преподаватель первой категории Казачков И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы практики	
2	Структура и содержание практики	
3	Условия реализации практики	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 Производственная практика

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 «Землеустройство»

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственной практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК 02.02 Территориальное планирование.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются

- приобретение практического опыта проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

- Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК-2.1);
- Выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК-2.2);
- Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств (ПК-2.3);
- Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения (ПК-2.4);

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ (ОК-2, ПК-2.1);
- выполнять комплекс обмерных работ (ОК-4, ПК-2.1);
- оценивать техническое состояние конструкций (ОК-1, ОК-4, ПК-2.2);
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ (ОК-2, ОК-4, ПК-2.3);
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение) (ОК-9, ПК-2.4);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- составлять проект выполнения обмерных работ (ОК-1, ПК-2.1);
- выполнять комплекс обмерных работ (ОК-2, ПК-2.1);
- оценивать техническое состояние конструкций (ОК-4, ПК-2.2);
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ (ОК-1, ПК-2.3);
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта (ОК-9, ПК-2.4)
- проводить паспортизацию объекта недвижимости (ОК-9, ПК-2.4);

1.4. Продолжительность практики 2 недели (72 ч.)

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеадиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института и от предприятия, на базе которого студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях, и организациях назначенных приказом по АЧИИ.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Организационные работы. Цели и задачи практики. Изучение ТБ и правил поведения на практике.	2
2.	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации	
II. Основной этап		
2.	Составление и разработка заявок технической инвентвразации и технической оценки.	12
3.	Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).	18
4.	Выезд на объект	18
5.	Составление абрисов, производство измерений в здании	18
6	Оформление отчета	3,5
7	**Итоговая аттестация**.	0,5
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственную практику обучающихся проводят на предприятиях по прямым договорам, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием, являющимся базой практики.

Производственная практика должна производиться в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечение и доступом в Интернет; ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download)

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Основы землеустройства и кадастра недвижимости	М. А. Сулин, В. А. Павлова	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/209147	1	+	+
2	Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо	М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.].	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022 https://e.lanbook.com/book/199904	1, 2	+	+

Нормативно-правовые акты:

1. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

3. Об утверждении методических рекомендаций по межеванию объектов землеустройства [Электронный ресурс]: приказ Росземкадастра от 17.02.2003.

4. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке: приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592.

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс».
2. «Гарант».

Интернет- ресурсы:

1. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека;
2. http://www.garant.ru - Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы;
3. http://www.roscadastre.ru - Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»;
4. http://www.credo-dialogue.com – сайт компании «Кредо-диалог».
5. http://www.rosreestr.ru – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
6. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ;
7. http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации;.
8. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
9. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
12. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии:

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса:

1. LibreOffice
2. КРЕДО ТОПОГРАФ

3.3. Общие требования к организации практики

На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом техниче-

ских возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
– проведения натурных обследований конструкций	
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	
– подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**	
– составлять проект выполнения обмерных работ	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
– выполнять комплекс обмерных работ	
– оценивать техническое состояние конструкций	
– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	
– проводить паспортизацию объекта недвижимости	
Итоговый контроль	***Дифференцированный зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа:

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____