АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, обязательная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- **-**ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным текстам;
- -ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04 Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке и государственном языке. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы профессиональные и бытовые),понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалоге.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 01,ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09).
  - − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
  - − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
  - − Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);