МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:28:02 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика»

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке программы преддипломной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 г. Приказ № 124.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2023), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол № 8 от «19» марта 2026г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.ф.н., профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

Разработчик:
доктор филос. наук,
профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ 4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ 9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ 10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ 10
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 11
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 12
12.1. Основная литература 12
12.2. Дополнительная литература 13
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы 13
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 14
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ 15
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 16
Приложение 2 Форма отчета о практике 17
Приложение 3 Совместный рабочий график (план) 18
Приложение 4 Характеристика 19
Приложение 5 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ 20
Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 7. Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – сбор необходимых данных и их обработка с целью завершения выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

1) закрепить и углубить теоретические знания, полученные в период обучения;

2) освоить функциональные обязанности должностных лиц по профилю направления подготовки;

3) проводить педагогическое наблюдение, педагогический эксперимент, обобщение опыта работы педагогов в рамках учебно-исследовательской деятельности для ВКР;

4) составить адекватное представление об условиях деятельности образовательной организации (базы исследования ВКР), о педагогическом коллективе, материально-техническом обеспечении учебно-воспитательного процесса, о профессиональной деятельности отдельных педагогов;

5) совершенствовать навыки психолого-педагогического изучения обучающихся и коллектива, проведения педагогического мониторинга в рамках ВКР;

6) формировать и совершенствовать умение самостоятельно планировать, проводить и анализировать учебные занятия и/или другие мероприятия по специальным дисциплинам (в рамках ВКР);

7) проявлять творческий подход к планированию и проведению педагогических и/или психологических исследований в рамках ВКР.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Принципы построения курса:

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение, и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 3 ЗЕТ (108 часов).

Б2.В.05(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» проводится:

– для очной формы обучения – в 8 семестре;
– для заочной формы обучения – в 10 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождение практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и проводить учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, ди-	ПК-1.1 Разрабатывает и реализует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств	Знать: требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); педагогические, психологические и методологические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Уметь: анализировать проведение учебных занятий и организацию СР обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и
		ПК-1.2 Использует передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочих, служащих и специали-	

1	2	3	4
	станционных технологий, и цифровых средств	стов среднего звена ПК-1.3 Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности	приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; соблюдать нормы педагогической этики. Владеть: способностью проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; способностью организовать самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; способностью осуществлять текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); реализовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств
ПК-2	Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-2.1 Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач ПК-2.2 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности ПК-2.3 Проектирует и организовывает процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: основы организации обучения по программам СПО и другим профессиональным программам; локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Уметь: проектировать комплекс учебно-профессиональных целей и задач; определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности. Владеть: готовностью к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования
ПК-5	Способен к инновационной и творческой деятельности по обучению, воспитанию и раз-	ПК-5.1 Использует современные образовательные технологии в обучении, воспитании и развитии обучающихся	Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), воспитания и развития обучающихся. Уметь: использовать средства педагогической поддержки профессионального само-

1	2	3	4
	витию обучающихся, а также к самоорганизации и саморазвитию)	ПК-5.2 Применяет диагностические методики и техники для самоорганизации и саморазвития	определения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции – для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции); соблюдать требования охраны труда. Владеть: способностью применять инновационный и творческий подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся; диагностические методики и техники для самопознания и саморазвития
		ПК-5.3 Применяет инновационный и творческий подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся	
ПК-9	Способен к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО	ПК-9.1 Демонстрирует знания законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов, требований ФГОС и профессиональных стандартов, требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения	Знать: основы законодательства РФ об образовании, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведения и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; основные источники и методы поиска информации, необходимые для разработки программно-методического обеспечения; теорию и практику СПО, профессионального обучения по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и видам (или) профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт. Уметь: вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы; формулировать совместно с мастером ПО требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО). Владеть: готовностью к разработке и обновлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО,
		ПК-9.2 Определяет содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ	
		ПК-9.3 Способен вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО	

1	2	3	4
		ПК-9.4 Разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	профессионального обучения, а также оценочных средств и других методических материалов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час. очн. (заочн.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн.) – 8 (10)				
I. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике		2 (2)	Отчет о практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации		2 (2)	Отметки в соответствующих журналах
II. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4)				
1.	Изучение документации образовательной организации, необходимой для написания ВКР		22 (22)	Отчет о практике
2.	Проведение в рамках ВКР мероприятий, предусмотренных планом ВКР (занятий, мероприятий)		15 (15)	Отчет о практике
3.	Подготовка документации по проведённым мероприятиям (плана-конспекта занятий и т. п.)		15 (15)	Отчет о практике
4.	Проведение исследования в рамках ВКР (анкетирование, опытно-педагогическая работа и др.)		15 (15)	Отчет о практике
5.	Обработка результатов исследования, проведённого по плану ВКР		15 (15)	Отчет о практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции): ПК-5 (ПК-5.2), ПК-9 (ПК-9.3, ПК-9.4)				

1.	Подготовка отчета о практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета о преддипломной практике		19,5 (19,5)	Отчет о практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета о практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**108 (108)**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

За весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной образовательной организации и конкретных педагогов. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организацию активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в т. ч. через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности;
- моделирование собственной педагогической деятельности, «мозговой штурм».

При прохождении практики используются след. **научно-исследовательские технологии**:

- определение и уточнение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация научного и методического материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются след. **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятий, мероприятий, исследований, проводимых в рамках практической части ВКР;
- разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации пла-

нов-конспектов учебных занятий, конспектов воспитательных мероприятий, планов педагогического и психологического исследования;

- проведение разработанных занятий, воспитательных мероприятий, исследований, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков и др.
- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;
- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Рассматриваются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

– учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Сидняев Н.И.	Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных: учебное пособие. – Рек. УМО	СПб: Юрайт, 2012
2		Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
3		Фатхутдинов Р.А.	Организация производства: учебник	М.: ИНФРА-М, 2013
4		Нечаев В.И.	Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник	М.: КолосС, 2008
5		Нечаев В.И.	Организация и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие в схемах, табл. и определениях	М.: КолосС, 2012
6		Агарков А.П.	Теория организации. Организация производства: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017
7		Крылова М.Н.	Преддипломная практика: методические рекомендации [Электронное издание]. – Режим доступа: http://ачии.рф/files/c3a132fc-329a-45f8-88da-24de3256b336.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2018

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой:

– для очной формы обучения – в 8 семестре;

– для заочной формы обучения – в 10 семестре.

Зачет о практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов о практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет о практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Требования к оформлению отчета о практике:

– объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;

– результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;

– текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

– отчет подшивается в папку.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета о практике

По итогам 8 семестра очного обучения (10 семестра заочного обучения)

№ во-про-са	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Охарактеризуйте основные особенности учебно-производственного (профессионального) процесса обучающихся	ПК-1.1
2.	Назовите передовые образовательные технологии в процессе обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-1.2 ПК-5.1
3.	Назовите необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности	ПК-1.3
4.	Сформулируйте педагогические, психологические и методологические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	
5.	Как вы применяли современные оценочные средства с тем, чтобы обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	
6.	Как формулируется комплекс учебно-профессиональных целей и задач?	ПК-2.1
7.	Что помогало вам определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности?	ПК-2.2 ПК-9.2
8.	Какие сложности и особенности в организации процесса профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена вы встретили?	ПК-2.3
9.	Какие диагностические методики и техники для развития обучающихся, самоорганизации и саморазвития вы использовали?	ПК-5.2
10.	Как вы применяли инновационный и творческий подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся?	ПК-5.3
11.	С какими источниками законодательства РФ об образовании, локальными нормативными актами, ФГОС и профессиональными стандартами, программно-методическим обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения вы работали? Какие разрабатывали? Усовершенствовали?	ПК-9.1 ПК-9.3 ПК-9.4

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2007	15	–
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	10	–

3	Фатхутдинов Р.А.	Организация производства: учебник	М.: ИНФРА-М, 2013	5	–
4	Нечаев В.И.	Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник	М.: КолосС, 2008	30	–

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Крылова М.Н.	Преддипломная практика: методические рекомендации [Электронное издание]. – Режим доступа: http://ачии.рф/files/c3a132fc-329a-45f8-88da-24de3256b336.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2018	+	+
2	Столяренко, А.М.	Психология и педагогика: Psychology and pedagogy: учебник [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437	М.: Юнити-Дана, 2015	+	+
3	Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213	Оренбург: ОГУ, 2013	+	+
4	Крылова М.Н.	Выпускная квалификационная работа: методические указания	Зерноград: АЧИИ, 2019	5	20
5	Нечаев В.И.	Организация и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие в схемах, табл. и определениях	М.: КолосС, 2012	4	–
6	Агарков А.П.	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие. – Электрон. изд. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93412	М.: Дашков и К, 2017	+	+
5	Глотова М.Ю., Самохвалова Е.А.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619	М.: МПГУ, 2020. 253 с.	+	+

12.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система. https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института. https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру. URL: https://www.garant.ru.

2. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека РУНИВЕРС. URL: https://runivers.ru.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: https://cyberleninka.ru
5. Педагогическая энциклопедия. URL: http://www.otrok.ru/teach/enc/.
6. Преддипломная практика. URL: https://vyuchit.work/praktika/preddiplom.
7. Федеральные государственные образовательные стандарты. URL: https://fgos.ru.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом № 19	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц, 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт,

1	2
	монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методические материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

Студенту(ке) _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: _____
Окончание практики: _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 2

Форма отчета о практике

Отчет о практике должен содержать:

– титульный лист;

– задание на практику;

– совместный рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики;

– характеристика практиканта;

– аттестационный лист;

– введение;

– описание образовательной организации, которая является базой практики;

– анализ ФГОС СПО той специальности (профессии), с которой работал практикант (при необходимости);

– анализ учебного плана специальности (профессии) (при необходимости);

– анализ рабочей программы дисциплины (при необходимости);

– планы-конспекты проведённых занятий и воспитательных мероприятий (при необходимости);

– любые другие материалы по исследованию, проведённому в период практики в рамках ВКР (диагностики, анкеты, диаграммы и т. п.);

– заключение;

– список литературы (примерно поровну – педагогическая / психологическая и по дисциплине, которую вели; общее количество источников – 10-15);

– приложения.

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-5).

Приложение 3

Совместный рабочий график (план)

проведения Производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

студента ____ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. студента)

обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление»,

в _____

_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2)	
	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4)	
	Изучение документации образовательной организации, необходимой для написания ВКР
	Проведение в рамках ВКР мероприятий, предусмотренных планом ВКР (занятий, мероприятий)
	Подготовка документации по проведённым мероприятиям (плана-конспекта занятий и т. п.)
	Проведение исследования в рамках ВКР (анкетирование, опытно-педагогическая работа и др.)
	Обработка результатов исследования, проведённого по плану ВКР
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции): ПК-5 (ПК-5.2), ПК-9 (ПК-9.3, ПК-9.4)	
	Подготовка отчета о практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета о преддипломной практике
	Сдача отчета о практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 4

Характеристика

студента ___ курса, обучающегося по направлению подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
студент _____
(ФИО)
овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (М.П., подпись)

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(направление подготовки)

профилю «Экономика и управление»

прошел ___производственную практику, преддипломную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1			
2			
3			

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.