МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:30:32 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Код практики: ПДП

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2026

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол № 6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
19 марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика программы практики	4
2.	Структура и содержание практики…….……..	7
3.	Условия реализации практики……..	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Производственная (преддипломная) практика»

наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения в Колледже. Она обеспечивает возможность применения студентом полученных знаний и практических навыков, закрепленных в ходе изучения дисциплин профессиональной подготовки, определенных рабочим учебным планом специальности, а также в ходе прохождения учебных и производственных практик профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по специальности, сбор и обобщение учетно-аналитической информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- приобретение профессиональных навыков по специальности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), выполнение учетных работ во всех подотделах бухгалтерии непосредственно на рабочих местах;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности.
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
- ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
- ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
- ПК 2.4. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
- ПК 3.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.
- ПК 3.2. Составляет кассовую отчетность.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен уметь:

- документировать хозяйственные операции (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.1);
- вести бухгалтерский учет имущества организации (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.1);
- вести бухгалтерский учет источников формирования имущества (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1);
- проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК 01- ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4);
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации (ОК 01- ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.2);
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ОК 01- ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.2).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие руководящие материалы финансовых органов по организации бухгалтерского учета (ОК 01-ОК 09);
- конкретные методики, формы, технику ведения и организацию бухгалтерского учета (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6);
- методы оценки производственных запасов, основных средств, затрат на оплату труда, денежных и расчетных операций (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.1);
- методику проведения анализа бухгалтерской отчетности, источники информации и систему показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ОК 01- ОК 09, ПК 2.2-ПК 2.5, ПК 3.2);
- основные элементы налогов, уплачиваемых предприятием в бюджет и платежей, уплачиваемых во внебюджетные фонды (ОК 01- ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4).

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения – на последнем курсе обучения.

1.4. Продолжительность практики 72 часа

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики, и специалиста от организации, на базе которой студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключен договор на прохождение практики, а также в структурных подразделениях института в шестом семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	1
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1
II. Основной этап		
1.	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации	16
2	Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств, расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность	24
3	Организация бухгалтерского учета: первичный учет, организация складского хозяйства, учетная политика, синтетический и аналитический учет, порядок составления отчетности на предприятии	24
III. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	6
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики

Производственную практику обучающиеся проходят в экономических субъектах на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым экономическим субъектом, являющимся базой практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- посадочные места;
- рабочее место специалистов организаций.

Технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе Консультант-Плюс. Свободно распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие / авт.-сост. Т. Д. Бурсулая. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 272 с. Рек. Науч.-метод. сов. МНОО "МАИТ".

3.2.2 Основные электронные издания

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395. Текст : электронный.

2. Хахонова, Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие: / Н. Н. Хахонова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 – Текст : электронный.

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316. Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. Текст : электронный.

5. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094. Текст : электронный.

6. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. Текст : электронный.

3.2.4 Базы данных, Интернет ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. https://www.nalog.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. https://rosfinnadzor.ru/ – финансовые новости России

8. https://www.roskazna.gov.ru/ - официальный сайт Казначейства России
9. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
11. https://rg.ru/ - Российская газета
12. https://www.fd.ru/ практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
13. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
14. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
15. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии
Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение производственной практики
LibreOffice

3.3. Общие требования к организации практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно после освоения всех разделов. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается зачётом с оценкой. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломная) практике (по профилю специальности) является освоение учебной программы для получения необходимых профессиональных навыков.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **уметь:**	
документировать хозяйственные операции (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.1);	Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики, Аттестационный лист, Отчет о прохождении практики. Зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике.
вести бухгалтерский учет имущества организации (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.1);	
вести бухгалтерский учет источников формирования имущества (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);	
выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1);	
проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК 01- ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4);	
составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации (ОК 01- ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.2);	
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **знать:**	
современное законодательство, методические, нормативные и другие руководящие материалы финансовых органов по организации бухгалтерского учета (ОК 01-ОК 09);	Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики, Аттестационный лист, Отчет о прохождении практики. Зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике.
конкретные методики, формы, технику ведения и организацию бухгалтерского учета (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6);	
методы оценки производственных запасов, основных средств, затрат на оплату труда, денежных и расчетных операций (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.1);	
методику проведения анализа бухгалтерской отчетности, источники информации и систему показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ОК 01- ОК 09, ПК 2.2-ПК 2.5, ПК 3.2);	
основные элементы налогов, уплачиваемых предприятием в бюджет и платежей, уплачиваемых во внебюджетные фонды (ОК 01- ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4).	
Итоговый контроль	***Зачет с оценкой***