МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:54:33 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (французский)»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки».
Протокол №8 от «19» марта 2026 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент И.В. Украинцева

Разработчик:
к.филол.н., доцент Ю.В. Новикова

Содержание

	с.
1. Вводная часть……...	4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины……..…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП …….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….	5
2.Основная часть…….....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	7
2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……..……..	8
2.2.2 Лабораторный практикум……...	9
2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..……	9
2.3. Самостоятельная работа студента……...	10
3. Образовательные технологии……..	11
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...…….……	12
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…….……	14
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……...	15
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….…….....	15
4.4. Тесты текущего контроля…….……	15
4.5. Тесты промежуточного контроля …….	15
4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….…….	15
4.7. Вопросы к экзамену и зачету……..	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины ……	17
5.1. Основная литература…….…	17
5.2. Дополнительная литература…….	17
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….	18
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	19
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……..…	20
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	21
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	24
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (французский»: формирование у студентов способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи данного курса:

- Формирование у студентов навыков грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;
- Формирование у студентов умения осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей Формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- Формирование у студентов способности находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;
- Формирование у студентов навыка поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (школьный курс)»; «Русский язык (школьный курс)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать**: особенности коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; особенности деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, знать социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности публичного выступления на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; специфику перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. **Уметь**: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; учитывать специфику деловой переписки с учетом особенностей
		УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
		УК-4.3 Публично выступает на государственном и иностранном (-ых) языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации	

		УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; публично выступать на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. **Владеть**: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, знать социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками публичного выступления на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			№1	№2
Аудиторные занятия (всего)		102	48	54
В том числе				
Лекции (Л)		–	–	–
Практические занятия (ПЗ)		102	48	54
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы		-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		159	60	99
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Реферат (Реф)		-	-	-
Эссе		-	-	-
Практический рейтинг		-	-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-	-
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		159	54	99
СРС в период промежуточной аттестации		27	–	27
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		 З Э	 З -	 - Э
ИТОГО:	часов	288	108	180
общая трудоемкость	зач. единиц	8	3	5

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			№1	№2
Аудиторные занятия (всего)		38	18	20
В том числе				
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		38	18	20
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы		-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		237	86	151
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Реферат (Реф)		-	-	-
Эссе		-	-	-
Практический рейтинг		-	-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-	-
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		237	86	151
СРС в период промежуточной аттестации		13	4	9
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		З Э	З -	- Э
ИТОГО:	часов	288	108	180
общая трудоемкость	зач. единиц	8	3	5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

№ семестра заочн.	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Развитие/совершенствование речевой компетенции. *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов страноведческого характера, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление тематического глоссария/заполнение анкеты/автобиографии. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 2000 лексических единиц. *Грамматика*: Артикли. Род и число существительных. Прилагательные и согласование. Местоимения. Глаголы и их группы. Настоящее время. Прошедшие времена. Будущие времена. Наклонения глагола. Возвратные глаголы. Отрицание. Вопросительные конструкции. Порядок слов в предложении. Предлоги. Наречия. Числительные. Степени сравнения. Сложные предложения. Согласование времен. Причастия и деепричастные конструкции.	УК-4.1

2	**Раздел 2**: Деловое общение	Развитие /совершенствование речевой компетенции: *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности с применением ИКТ-технологий, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* Артикли. Род и число существительных. Прилагательные и согласование. Местоимения. Глаголы и их группы. Настоящее время. Прошедшие времена. Будущие времена. Наклонения глагола. Возвратные глаголы. Отрицание. Вопросительные конструкции. Порядок слов в предложении. Предлоги. Наречия. Числительные. Степени сравнения. Сложные предложения. Согласование времен. Причастия и деепричастные конструкции.	УК-4.2 УК-4.3
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Развитие /совершенствование речевой компетенции: *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности с применением ИКТ-технологий, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* Артикли. Род и число существительных. Прилагательные и согласование. Местоимения. Глаголы и их группы. Настоящее время. Прошедшие времена. Будущие времена. Наклонения глагола. Возвратные глаголы. Отрицание. Вопросительные конструкции. Порядок слов в предложении. Предлоги. Наречия. Числительные. Степени сравнения. Сложные предложения. Согласование времен. Причастия и деепричастные конструкции.причастие I, причастие II, пассивный залог, абсолютная причастная конструкция.	УК-4.3 УК-4.4

2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	48	60	108	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-	-	-	Зачет
2	**Раздел 2**: Деловое общение	-	-	26	49	75	УО-1, ПР-2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	-	-	28	50	78	
2	Промежуточная аттестация: экзамен	-	-	-	-	27	Экзамен
	Итого	-	-	102	159	288	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	18	86	104	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-	-	4	Зачет
2	**Раздел 2**: Деловое общение	-	-	10	70	80	УО-1, ПР-2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	-	-	10	81	91	
2	Промежуточная аттестация: экзамен	-	-	-	-	9	Экзамен
	Итого	-	-	38	237	288	

** УО-1 – устный опрос (собеседование); УО-4 – экзамен; ПР-2 – письменная работа (аудиторная); УО-2 – зачет, ПР-1 –письменная работа (тесты)*

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	ПЗ № 1. О себе	2
		ПЗ № 2. Мой рабочий день	2
		ПЗ № 3. Я – студент. Наш вуз.	2
		ПЗ № 4. Система образования в стране изучаемого языка	8
		ПЗ № 5. Система образования в России	8
		ПЗ № 6. Моя профессия	10
2	**Раздел 2**: Деловое общение	ПЗ № 7. Иностранный язык для деловой жизни	10
		ПЗ № 8. Как написать деловое письмо	10
		ПЗ № 9. Как подготовить презентацию	10
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	ПЗ № 10. Изучение тем – История образования, Ф. Мерье – известный педагогов Франции, Сорбонна – главный университет Франции, Системы обучения (Монтессори), Дистанционная форма обучения как перспектива современного образования.	8
		ПЗ 3 11. Перевод текстов по педагогической тематике.	8
		ПЗ № 12. Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	8
	Итого		86

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2		4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	ПЗ 1 О себе	2
		ПЗ 2 Мой рабочий день	-
		ПЗ 3 Я – студент. Наш вуз.	2
		ПЗ 4 Система образования в стране изучаемого языка	-
		ПЗ 5 Система образования в России	2
		ПЗ 6 Моя профессия	2
2	**Раздел 2**: Деловое общение	ПЗ 7 Иностранный язык для деловой жизни	2
		ПЗ 8 Как написать деловое письмо	2
		ПЗ 9 Как подготовить презентацию	2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	ПЗ 10 Изучение тем – История образования, Ф. Мерье – известный педагогов Франции, Сорбонна – главный университет Франции, Системы обучения (Монтессори), Дистанционная форма обучения как перспектива современного образования.	2
		ПЗ 11 Перевод текстов по педагогической тематике.	2
		ПЗ 12 Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	2
	Итого		20

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часов. Подготовка к практическим занятиям – 10 часов. Подготовка к текущему контролю – 20 часов.	60
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 28 часов. Подготовка к практическим занятиям – 12 часов. Подготовка к текущему контролю – 9 час.	49
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часа. Подготовка к практическим занятиям – 15 часа. Подготовка к текущему контролю – 5 часа.	50
Итого			159

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 40 часов. Подготовка к практическим занятиям – 26 часов. Подготовка к текущему контролю – 20 часов.	86
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часов. Подготовка к практическим занятиям – 25 часов. Подготовка к текущему контролю – 15 час.	70
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 39 часа. Подготовка к практическим занятиям – 27 часа. Подготовка к текущему контролю – 15 часа.	81
Итого			237

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие №2	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие №3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
2	Практическое занятие № 7	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 10	Решение практико-ориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 10 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
2	Практическое занятие № 7	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 10	Решение практико-ориентированных задач	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;

- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-2	7	2
1	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	ТАт-2	УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
		УК-4.3 УК-4.4	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПР-2	7	2
2	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-2	7	2
1	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	-2	УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
		УК-4.3 УК-4.4	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПР-2	7	2
2	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены.

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.4.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены

4.5.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Не предусмотрены

4.7. Вопросы к зачету и экзамену

Вопросы к зачету

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	О себе	УК-4.1
2	Мой рабочий день	УК-4.1
3	Мой вуз	УК-4.1
4	Система образования во франкоговорящих странах	УК-4.1
5	Система образования в России	УК-4.1
6	Моя профессия	УК-4.1

Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций

1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.1
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.1
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. **1. Диалоги по темам:** – Бизнес-знакомство – О месте работы – Как попрощаться и выразить благодарность – Организация деловой встречи – Как отменить/перенести встречу – Телефонный разговор **2. Профессиональные темы общения:** – История образования – Ф. Мерье – известный педагог Франции – Сорбонна – главный университет Франции – Системы обучения (Монтессори) – Дистанционная форма обучения как перспектива современного образования.	УК-4.2
4	Написать деловое письмо	УК-4.2
5	Подготовить презентацию	УК-4.3 УК-4.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Французский язык: учебный курс	Алексеева О.П.	М.: МГГЭУ, 2021. – 198 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://reader.lanbook.com/book/385316#2	Разделы 1-2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Французский язык для бакалавров первого курса заочной формы обучения=Le français pour les étudiants de première année apprenant à	Автандилова, Е. М.	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 215 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577697	Разделы 1-2	+	+

	distance: учебное пособие					
2	Французский язык для делового и профессионального общения: учебное пособие	Крайсман, Н. В.	Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683721	Разделы 1-2	+	+

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https: http://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. – https://e.lanbook.com/books
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru
4. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки (ИС ЭКБСОН) - https://www.gpntb.ru/proekty/163-deyatelnost/proekty-gpntb/federalnye-programmy/4865-is-ekbson.html

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Подготовка к практическим занятиям	Алексеева О.П.	Французский язык: учебное пособие. М.: МГГЭУ, 2021. – 198 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://reader.lanbook.com/book/385316#2	2-е изд., доп. и перераб. – Москва: Прометей, 2017. – 406 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2-255 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 18.
2-451а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-453 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-455 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного

347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-455а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-358 Учебная аудитория для самостоятельной работы Лингафонный кабинет. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс, компьютеры объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Доска маркерная. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт.

	Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Практические занятия (по всем разделам)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу