МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 14:38:10 +03'00'

А.Н. Глобин
«31» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Зерноград, 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

№ Наименование раздела стр.

1. Общие положения…… 4

2. Условия проведение ГИА…… 4

3. Подготовка к ГИА…… 5

4. Требования к дипломной работе…… 6

5. Рецензирование дипломных работ и допуск к защите…… 9

6. Защита дипломных работ…… 9

7. Принятие решений ГЭК…….. 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (далее – специальности).

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения им программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО (включая дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно научного и профессионального циклов).

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Институте по всем программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, имеющим государственную аккредитацию.

1.4 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5 При условии успешного прохождения ГИА, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Для выпускников, завершающих обучение по образовательным программам СПО в Институте, предусмотрены: защита выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена. Выпускные квалификационные работы для получения квалификации специалиста среднего звена по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования выполняются в форме дипломной работы.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА определен ФГОС СПО и учебным планом по специальности: подготовка к защите дипломной работы – 4 недели; защита дипломной работы – 2 недели.

Объем времени на подготовку к демонстрационному экзамену составляет 1 неделя. Объем времени на проведение демонстрационного экзамена составляет 1/2 недели

2.3 Сроки проведения ГИА определены учебным планом по специальности, календарным учебным графиком.

2.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

2.4.1 Процедура регистрации участников демонстрационного экзамена К участию в демонстрационном экзамене допускаются студенты, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Для участия в демонстрационном экзамене: - не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена в Сертифицированный центр компетенций направляется заявка для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в демонстрационном экзамене и ознакомление заявителя с Положением о демонстрационном экзамене, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников; - за день до проведения демонстрационного экзамена участники встречаются на площадке, выбранной Сертифицированным центром компетенций для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

2.4.2 Процедура проведения демонстрационного экзамена Демонстрационный экзамен проводится на базе учебного центра АЧИИ. По прибытию в день демонстрационного экзамена на площадку студент должен предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность. Общая продолжительность выполнения заданий - 6 часов. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов: - проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала демонстрационного

экзамена); - инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения демонстрационного экзамена (за 1 день до начала демонстрационного экзамена); - выполнение студентами заданий; подведение итогов и оглашение результатов. В случае опоздания к началу демонстрационного экзамена по уважительной причине студент допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляет. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Комиссия состоит из пяти экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Подведение итогов предусматривает: - решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов демонстрационного экзамена, в том числе влияет соблюдение студентом требований охраны труда и техники безопасности; - заполнение членами комиссии ведомости оценок; - оформление протоколов, обобщение результатов демонстрационного экзамена с указанием бального рейтинга студентов. Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются. Лицам, не принявшим участие в демонстрационном экзамене по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить практическую часть ВКР в полном объеме в дополнительные сроки.

3. ПОДГОТОВКА К ГИА

3.1. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Темы дипломных работ разрабатываются кафедрой «Технология и средства механизации агропромышленного комплекса» и рассматриваются на заседании кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы из числа предложенных выпускающей кафедрой вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.2. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора Института.

3.3. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- Разработка задания на дипломную работу, в котором отражается тема работы, наименование этапов дипломной работы, исходные данные к работе, календарный план выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности

выполнения дипломной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль процесса выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

3.5. Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- руководство разработкой задания в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль процесса выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

3.6. Общее руководство и контроль за процессом выполнения дипломной работы осуществляет заведующий кафедрой.

3.7. Консультативные занятия со студентами проводятся регулярно в соответствии с индивидуальным планом студента по подготовке дипломной работы.

3.8. Законченная дипломная работа представляется студентом на кафедру «Технология и средства механизации агропромышленного комплекса» не менее чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Руководитель дипломной работы представляет на кафедру письменный отзыв, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, характеристику студента, умение организовать свой труд.

3.9. По завершении оформления студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает на рецензирование. Не позднее, чем за неделю до назначенного дня защиты, студент сдает дипломную работу с отзывом и рецензией в техническую комиссию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

4.1. Дипломный проект должен состоять из пояснительной записки и графических материалов.

4.2. Рекомендуется следующий объем материалов дипломного проекта:

- пояснительная записка 30 - 50 страниц машинописного текста;
- графические материалы 2 - 4 листа формата А1, выполненные с применением ЭВМ.

4.3. Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на подготовку дипломной работы стандартной формы;

- аннотация;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (минимум 20 наименований);
- приложения (вспомогательные материалы к основному содержанию работы).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки, его выполняют по стандартной форме. На нем приведены: наименование учебного заведения, город и год выполнения ВКР, специальность, тема ВКР, данные об авторе ВКР, руководителе ВКР, консультантах разделов (при наличии), заведующем кафедрой с их подписями.

Задание на подготовку дипломной работы выполняется на двух сторонах листа формата А4 и располагается после титульного листа.

Аннотация - краткая характеристика работы с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. В аннотации приводятся основные сведения о работе, методах и результатах выполненной работы, а также основные характеристики разработанного изделия, процесса или системы.

Содержание включает указание глав, параграфов (разделов, подразделов) и номера страницы, на которой размещается начало соответствующего раздела или подраздела. Заголовки и нумерация составных частей работы и в оглавлении, и в основной части текста должны полностью совпадать.

Введение. Здесь приводится современное состояние проблемы, актуальность и производственное значение темы, основные исходные материалы.

В теоретической части целесообразно изложить сущность проблемы, рассматриваемой в работе, опираясь на действующее законодательство РФ, другие нормативно-инструктивные материалы, а также на научные и специальные издания – монографии, статьи в журналах, учебники, учебные пособия. Данный раздел должен являться основополагающей базой дипломной работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих разделах. В этом разделе обязательны ссылки на использованные литературные источники.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования.

Основная часть работы включает, как правило, результаты исследований, характеристика объекта исследования, перспективный план его развития, обоснование проектных решений, обоснование

произведенной оценки объекта и уточнение ее целей. В этом разделе размещаются таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении студента анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы. Для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ.

Каждую из глав целесообразно разделить на параграфы (подразделы).

Заключение должно содержать итог выполненной дипломной работы, сущность авторских решений, их практическое значение и эффективность, рекомендации производству.

Библиографический список. В него включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов дипломной работы. Библиографический список используемой литературы помещается в конце работы после выводов и предложений.

Он является важным свидетельством глубины проработки состояния изученности вопроса по теме дипломной работы. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке.

Список использованной литературы оформляется по ГОСТу 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения включает вспомогательные материалы к основному содержанию дипломной работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, результаты расчета экономической эффективности, графический материал, подтверждающий личный вклад студента в выполнение научно-экспериментальных исследований, а также дополняющий и иллюстрирующий их).

Приложение оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием в левом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. Если в работе больше одного приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без значка №). На все приложения дают ссылки в основном тексте.

При разработке структуры дипломной работы следует учитывать, что разделы по организационно-экономической характеристике, теоретическим основам предмета исследования и основной части должны быть равновеликими.

4.4 Дипломная работа выполняется на одной стороне листа белой

нелинованной бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера.

4.5 Параметры страницы, поля: левое -30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. На каждой странице размещают 28-30 строк, за исключением начальных, концевых и тех страниц, на которых расположен графический материал.

Требования к тексту, оформляемому на компьютере:

1. Шрифт: «Times New Roman»;
2. Кегль шрифта: 14;
3. Отступ первой строки абзаца: 12,5 мм;
4. Межстрочный интервал: «полуторный»;
5. Текст форматировать по ширине.

4.6 Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы.

Титульный лист, задание включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют. Таким образом, содержание будет начинаться на странице 4. Номера страниц проставляются арабскими цифрами справа внизу страницы. Нумерация страниц работы сквозная, включая приложения.

4.7 Необходимо исключить наличие ошибок (грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических) и опечаток в переплетенной работе. В порядке исключения допускаются исправления черными чернилами от руки, но их число должно быть минимальным. Повреждение листов, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста не допускаются.

4.8 После окончательного согласования содержания дипломной работы с руководителем дипломной работа визируется собственноручной подписью автора и дипломного руководителя на титульном листе. Затем работу переплетают. Дипломные работы, представленные в картонных папках и скоросшивателях к защите не допускаются. Перед защитой дипломной работы подписываются заведующим кафедрой.

4.9. Оформление пояснительной записки и других элементов дипломной работы должно соответствовать требованиям Стандарта СМК-П-02.01-02-14 «Проекты/работы/дипломные и курсовые».

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

5.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа ППС Института, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензия должна содержать:

• заключение о соответствии содержания работы заданной теме;

• оценку качества выполнения дипломной работы;

• оценку степени разработанности актуальных вопросов по тематике исследования, оригинальности решений, практической значимости работы;

• оценку дипломной работы, выраженную в пятибалльной системе.

5.3. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

5.4. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о допуске студента к защите.

6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

6.1 Для проведения ГИА создается ГЭК, численностью не более 7 человек. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава Института и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Кандидатуры членов ГЭК представляются заведующим выпускающей кафедры по согласованию с деканом факультета среднего профессионального образования в учебный отдел до 1 октября.

6.2 Председатель ГЭК утверждается руководителем Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза РФ по представлению ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» в срок до 20 декабря.

6.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Института.

6.4 Основные функции ГЭК:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и уровня

его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальностям;
- Программа ГИА;
- приказ директора Института о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора Института о создании ГЭК для проведения ГИА;
- приказ директора Института о создании апелляционной комиссии;

- приказ о закреплении тем и назначении руководителей дипломных работ;

- сводная ведомость успеваемости выпускников;

- ведомости по профессиональным модулям с результатами освоения компетенций (в т. ч. аттестационные листы, характеристики студентов, отзывы работодателей о прохождении производственных практик);

- зачетные книжки студентов;

- протокол заседания ГЭК.

6.5 На основе утвержденного графика работы ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, в течение двух недель деканатом формируются списки студентов, защищающих выпускные квалификационные работы в конкретные дни заседаний комиссии. При планировании работы ГЭК следует учитывать, что число выпускных квалификационных работ, выносимых на защиту, не должно превышать 12 работ в день.

6.6 Защита дипломной работы проходит на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать все желающие. На защиту дипломной работы отводится до 0,5 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

• сообщение студента (7-8 минут);

• демонстрацию и комментарий материалов, разработанных студентами по итогам проведенного исследования на электронных или бумажных носителях;

• вопросы членов комиссии;

• ответы студента;

• чтение отзыва и рецензии.

6.7 Во время защиты возможно использование компьютерных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала.

В сообщении необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую ценность работы.

Членам ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе оценку представителей работодателей, письменный отзыв о работе студента на практике, справку о внедрении результатов работы студента и т.д.

6.8 По окончании представления всех материалов студентом члены ГЭК имеют право задавать студенту вопросы. Студент должен быть готов к дискуссии во время защиты своей работы. Вопросы и замечания могут быть не только непосредственно связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности. Ответы должны быть по существу заданных вопросов

краткими, четкими и убедительными.

6.9 По окончании выступления студента слово предоставляется секретарю ГЭК, который в сжатой форме зачитывает отзыв и рецензию. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

7.1 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.2 Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

7.3 Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО по специальности (п. V. «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» (5.2. «Профессиональные компетенции»).

7.4 Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

7.5 Студент, не прошедший ГИА или получивший неудовлетворительные результаты, проходит ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студент, не прошедший ГИА без уважительной причины или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институт на период времени, установленный приказом Института, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения в текущем учебном году.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления

лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7.6 Лучшие дипломные работы могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и участию в конкурсах дипломных работ.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры
от «____» _____ 20____ г.
Ведущий преподаватель
Зав. кафедрой
_____
_____

Программа государственной итоговой аттестации
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры
от «____» _____ 20____ г.
Ведущий преподаватель
Зав. кафедрой
_____
_____

Программа государственной итоговой аттестации
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры
от «____» _____ 20____ г.
Ведущий преподаватель
Зав. кафедрой
_____
_____

Программа государственной итоговой аттестации
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры
от «____» _____ 20____ г.
Ведущий преподаватель
Зав. кафедрой
_____
_____