МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 15:20:43 +03'00'

А.Ф. Бутенко

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.09 Административное право

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная**,** очно **-** заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от « 26 » марта 2025 г.

Заведующего кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Протокол № 5 от « 28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
канд.экон.наук, доцент В.Н. Чекарь

Разработчики:
канд.филос.наук, доцент О.Н. Ворошилова

Содержание

	с
1. Вводная часть……	4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП …….....	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……	5
2.Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины …….....	
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля……..	9 -
2.2.2. Лабораторные занятия (не предусмотрены)…….. ……	10
2.2.3. Практические (семинарские) занятия ……..	11
2.3. Самостоятельная работа студента…….	12
3. Образовательные технологии…….....	12
3.1. Интерактивные образовательные технологии…….....	
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……	13 13
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	14
4.2. Примерные темы курсовых работ (не предусмотрены)……	14
4.3. Примерные темы рефератов …….....	14
4.4. Тесты текущего контроля……	14
4.4.1. Ключи к тестам (не приводится)…….....	19
4.5. Тесты промежуточного контроля……	19
4.5.1. Ключи к тестам (не приводится)……	20
4.6. Варианты контрольных заданий……	20
4.7. Вопросы коллоквиума……	20
4.8. Список вопросов к зачету…….....	21
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
5.1. Основная литература……	22
5.2. Дополнительная литература……	23
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы……	24
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……...	25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся…….	27
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	28
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....	
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни; выработка практических навыков и умений выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; овладевать умением определять своё поведение в соответствии с предписаниями юридических норм, которые являются своего рода моделями поведения и соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; формировать у студентов знания о сущности и роли правовых отношений, складывающихся в процессе любой деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части.
Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:
« Муниципальное право», «Правоведение».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Антикоррупционное законодательство и политика» .

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека	Знать: нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека Владеть: нормами законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Анализирует и применяет правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику	Знать: правовую систему России, правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности. Уметь: свободно ориентироваться и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности Владеть: нормами правовой системы России, включая нормы конституционного, административного и служебного права
ОПК-4	Способен	ОПК-4.1 Способен	Знать: правовую систему

	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	разрабатывать проекты нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Способен принимать участие в проектировании нормативных правовых актов ОПК-4.3 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу и оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.4 Способен определять последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и нести за них ответственность	России, правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; Уметь: свободно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; Владеть: навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и оценивать регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестры
			№
			4
1		2	3
Аудиторные занятия (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		72	72
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Реферат/презентация по теме реферата		12	12
Эссе		-	-
Практический рейтинг		-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-
Самоподготовка: проработка лекций, учебной и методической литературы, подготовка к практическим занятиям, составление сравнительной таблицы,подготовка к текущему и промежуточному контролю		60	60
СРС в период промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестры
			№
			4
1		2	3
Аудиторные занятия (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		90	90
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Реферат/презентация по теме реферата		10	10
Эссе		-	-
Практический рейтинг		-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-
Самоподготовка: проработка лекций, учебной и методической литературы, подготовка к практическим занятиям, составление сравнительной таблицы,подготовка к текущему и промежуточному контролю		80	80
СРС в период промежуточной аттестации		4	4
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. единиц	3	3

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очная,очн.-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
4 (4)	Раздел 1 «Общие положения административного права».	1.1 Государственное управление и административное право. Понятие государственное управление. Предмет, принципы и метод административного права. Административное право в системе российского права. Источники административного права.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
		1.2. Административно - правовые нормы. Административные правоотношения. Понятие и особенности административно – правовых норм. Виды административно – правовых норм .Административные правоотношения.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
4 (4)	Раздел 2 «Субъекты административного права»	2.1. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства. Общие положения о субъекте административного права. Административно – правовое положение граждан. Основы административно – правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
		2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти (государственного управления). Административно-правовой статус органов исполнительной власти и его главные характеристики (черты). Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции; организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты. Центральные органы исполнительной власти	ОПК-3.1 ОПК-3.2
		2.3. Государственные служащие как субъекты административного права. Институт государственной службы в системе административного права. Комплексность правового института государственной службы. Нормы различных отраслей права, входящих в институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы.	ОПК-3.1 ОПК-3.2

		Должность государственной службы: понятие. Категории и группы должностей. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции; организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты. Центральные органы исполнительной власти	
4 (4)	Раздел 3 «Формы и методы государственного управления».	Тема 3.1. Формы и методы государственного управления. Классификация форм управленческих действий (государственного управления). Правовые и неправовые формы управленческих действий. Административно-правовые формы управления. Правотворческая и правоприменительная формы управления (регулятивная и правоохранительная). Словесные (словесные) и конклюдентные формы управления. Издание нормативных правовых актов управления. Неправовые формы государственного управления: осуществление организационных действий. Административно-правовые формы внешнего характера и внутри системы государственного управления.	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4
		Тема 3.2. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административная ответственность: понятие, цели и функции. Принципы административной ответственности: законность, равенство граждан перед законом, принцип вины, неотвратимость ответственности, справедливость и целесообразность. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Правовые основы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Основания административной ответственности. Виды оснований административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Основания и условия освобождения от административной ответственности.	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4
		Тема 3.3. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и специфические признаки административного процесса. Субъекты административного процесса. Физические и юридические лица. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Стадии административного процесса. Возбуждение дела в сфере государственного управления (расследование, выяснение, истребование документов, поиск доказательств и иной информации). Рассмотрение дела и принятие (вынесение) решения (постановления).	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4

		Обжалование и опротестование решения (постановления). Исполнение решения (постановления).	
4 (4))	Раздел 4 «Государственное управление в отдельных отраслях и сферах».	Тема 4.1 Административно-правовое регулирование управления экономикой, социально-культурной и административно- политической сферами. Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в социальной сфере. Государственное управление в сфере административной деятельности. Управление в области государственной безопасности	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7
4	Раздел 1 Общие положения административного права.	4	4	12	20	Устный опрос, письменная работа, реферат
	Раздел 2. Субъекты административного права	4	4	20	28	Устный опрос, письменная работа, реферат
	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	6	6	20	32	Устный опрос, письменная работа, реферат
4	Раздел 4 «Государственное управление в отдельных отраслях и сферах».	4	4	20	28	Устный опрос, письменная работа, реферат
4	Промежуточная аттестация: зачёт					Зачет
4	Всего:	18	18	72	108	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7
4	Раздел 1 Общие положения административного права.	2	2	20	24	Устный опрос, письменная работа, реферат
	Раздел 2. Субъекты административного права	2	2	24	28	Устный опрос, письменная работа, реферат
	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	2	2	26	30	Устный опрос, письменная работа, реферат
4	Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.	0	2	20	22	Устный опрос, письменная работа, реферат
4	Промежуточная аттестация: зачёт				4	Зачет
4	Всего:	6	8	90	108	

2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов
1	2	3	4
4	Раздел 1 Общие положения административного права.	П.З. № 1. Понятие государственное управление.	2
4	Раздел 1 Общие положения административного права	П.З. № 2. Административно – правовые нормы	2
4	Раздел 2. Субъекты административного права	П.З.№ 3. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства	2
4	Раздел 2. Субъекты административного права	П.З.№ 4. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства	2
4	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	П.З. № 5 Понятие и основание административной ответственности	2
4	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	П.З. № 6 Государственная служба	2
4	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	П.З. № 7 Формы и методы государственного управления	2
4	Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и	П.З. № 8 «Административно-правовое регулирование».	2

	сферах		
4	Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.	П.З. № 9 «Понятие законности и государственного контроля».	2
Итого			18

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов
1	2	3	4
4	Раздел 1 Общие положения административного права.	П.З. № 1. Понятие государственное управление.	2
4	Раздел 2. Субъекты административного права	П.З.№ 2. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства	2
4	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	П.З. № 3 Понятие и основание административной ответственности	2
4	Раздел 4 Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.	П.З. № 4 «Административно-правовое регулирование».	2
Итого			8

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	Раздел 1. Общие положения административного права	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 4 часов. Подготовка к практическому занятию – 4 часов. Написание реферата– 4 часа.	12
4	Раздел 2. Субъекты административного права.	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 6 часов. Подготовка к практическому занятию – 8 часов. Написание реферата/презентации – 6 часа.	20
4	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 6 часов. Подготовка к практическому занятию – 6 часов. Написание реферата/презентации – 6 часа. Подготовка к текущему и промежуточному контролю – 4 часов.	22
4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 10 часов. Подготовка к практическому занятию – 6 часов. Написание реферата– 4 часа.	20
ИТОГО часов в семестре:			72

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	Раздел 1. Общие положения административного права	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 10 часов. Подготовка к практическому занятию – 6 часов. Написание реферата– 4 часа.	20

4	Раздел 2. Субъекты административного права.	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 8 часов. Подготовка к практическому занятию – 8 часов. Написание реферата/презентации – 8 часа.	24
4	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 8 часов. Подготовка к практическому занятию – 6 часов. Написание реферата/презентации – 6 часа. Подготовка к текущему и промежуточному контролю – 6 часов.	26
4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.	Проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий – 10 часов. Подготовка к практическому занятию – 6 часов. Написание реферата– 4 часа.	20
ИТОГО часов в семестре:			90

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очное обучение

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
4	Лекции № 2-4	Лекция-информация, обзорная лекция, лекция - визуализация, итоговая лекция.	групповые
	Практические занятия № 1-3	семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 6 часов
- практические занятия – 6 часов

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
4	Лекции № 2-4	Лекция-информация, обзорная лекция, лекция - визуализация, итоговая лекция.	групповые
	Практические занятия № 1-3	семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 6 часов
- практические занятия – 6 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2		3	4	5	6
4	Тат	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Раздел 1. Общие положения административного права Раздел 2. Субъекты административного права	Устный опрос	10	1
				Письменная работа	12	1
				Реферат	7	1
4	Тат	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Раздел 3 Формы и методы государственного управления	Устный опрос	10	1
				Письменная работа	14	6
				Реферат	5	1
4	Тат	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.	Устный опрос	10	1
				Письменная работа	15	1
4	ПрАт (зачет)				30	1

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2		3	4	5	6
4	Тат	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Раздел 1. Общие положения административного права Раздел 2. Субъекты административного права	Устный опрос	10	1
				Письменная работа	12	1
				Реферат	7	1
4	Тат	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Раздел 3 Формы и методы государственного управления	Устный опрос	10	1
				Письменная работа	14	6
				Реферат	5	1
4	Тат	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.	Устный опрос	10	1
				Письменная работа	15	1
4	ПрАт (зачет)				30	1

4.2. Примерные темы курсовых проектов

(не предусмотрены)

4.3. Примерные темы рефератов.

1. Методы административно-правового регулирования.
2. Разработка проблем науки административного права.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Соотношение административно-правового статуса граждан России и административно-правового статуса иностранных граждан.
5. Президент России и исполнительная власть.
6. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы.
7. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.
8. Административно-правовые акты органов внутренних дел.
9. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.
10. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.
11. Государственный контроль в управлении.
12. Сущность межотраслевого государственного управления.
13. Субъекты межотраслевого, надведомственного управления.
14. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования в социально-экономической сфере.
15. Взаимоотношение органов прогнозирования и программирования с органами внутренних дел.
16. Административно-правовое регулирование службы занятости населения.
17. Содержание управления в сфере финансов и кредита.
18. Административно-правовой статус органов управления финансами.
19. Административно-правовой статус государственных налоговых инспекций.

4.4. Тесты текущего контроля

(не предусмотрены)

4.4.1. Ключи к тестам (не приводятся)

4.5. Тесты промежуточного контроля

(не предусмотрены)

4.5.1.Ключи к тестам

(не предусмотрены)

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

(не предусмотрены)

4.7. Вопросы к зачету

№ вопроса	Вопросы к зачету	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Предмет административного права.	ОПК-1.2
2	Характерные особенности административно-правовой нормы.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
3	Структура административно-правовой нормы.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
4	Классификация административно-правовых норм.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
5	Реализация административно-правовых норм.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
6	Характерные особенности административно-правовых отношений.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
7	Виды административно-правовых отношений.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
8	Юридические факты в административном праве.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
9	Общая характеристика субъектов административного права.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
10	Административно-правовой статус гражданина РФ.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
11	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
12	Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
13	Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
14	Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
15	Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
16	Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4
17	Система органов исполнительной власти в РФ.	ОПК-3.1 ОПК-3.2

18	Правительство РФ, его правовой статус.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
19	Федеральные органы исполнительной власти.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
20	Органы исполнительной власти субъектов РФ.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
21	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
22	Органы управления общей компетенции.	ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4
23	Межотраслевые органы управления.	ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4
24	Органы управления отраслевой компетенции.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
25	Органы местного самоуправления как субъекты административного права.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4
26	Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.	ОПК-1.1 ОПК-1.2
27	Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
28	Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.	ОПК-3.1 ОПК-3.2
29	Принципы государственной службы.	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-1.2
30	Понятие и виды государственных служащих.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий	Административное право России. Особенная часть : учебник – 4-е изд., перераб. и доп. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971.	Москва : Зерцало-М, 2018	1-4	+	+
2	О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина	Административная деятельность полиции : учебник. – Режим доступа: по подписке. – URL:	Москва : Юнити, 2021. – 705 с	1-4	+	+
3	С.Н. Братановский	Административное право: Особенная часть .Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666	Москва : Директ-Медиа, 2013.	1-4	+	+
4	С.Н. Братановский, А.А. Мамедов	Административное право : учебник. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495	Москва : Юнити, 2015. –	1-4	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Н.В. Степанова	Административное право: общая часть. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415	Кемеровский государственный университет, 2017.	1,2,4	+	+
2	П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов	Общее административное право : учебник : в 2 ч 2-е изд., пересмотр. и доп. Электрон. дан. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016.	1,2,3,4	+	+
3	А. В. Мещерякова	Профессиональная адаптация и морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие :– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577796	Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	1-4	+	–
	Е.С. Лисицына	Административное право: методическое пособие для обучающихся по направлению	Сочи: Сочинский государственный университет,2020 г,	1-4	+	

		подготовки «Экономическая безопасность» 38.05.01 Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172142	16 стр.			

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://publication.pravo.gov.ru
4. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Москва, 1999. — URL : http://www.rsl.ru.
5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL : http://government.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;

Аскон Компас 14

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	2(4)	Подготовка к практическим занятиям	Ворошилова О.Н.	Административное право	РО и ОП АЧИИ ФГБОУ ВПО АЧГАА Зерноград, 2013
1	2(4)	Подготовка к практическим занятиям	Ворошилова О.Н.	«Правоохранительные органы» [Электронный ресурс]: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2018-11-09-0884ca20-3332-4da7-b926-c48717c8c6ac.pdf	РО и ОП АЧИИ ФГБОУ ВПО "Донской государственный аграрный университет", Зерноград, 2015

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
№ 2-450 - Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели Проектор Benq PB 6100 Экран для проектора Pentium Dualcore E5500, 2Gb, 500Gb HDD Посадочных мест 60.
Учебная аудитория **№ 2-459** Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели Доска меловая. Посадочных мест 30. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160GbHDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HPLJ 1150 МФУ KyoceraTaskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.