**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Дисциплины** Б1.В.ДВ.01.01 «Этика государственной и муниципальной службы»

**Направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль подготовки** «Муниципальное управление»

**Квалификация выпускника** бакалавр

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Этика государственной и муниципальной службы»

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код индикатора достижения компетенций | Наименование оценочного средства и иных материалов | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В целом | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания | 4 |
| 2 | | | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 4 |
| 3 | | | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 3 |

# 1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5) | знать содержание основных философских концепций и систем, основные способы взаимодействия с людьми и приемы общения. | Фрагментарные знания содержания основных философских концепций и систем, основные способы взаимодействия с людьми и приемы общения. /Отсутствие знаний | Неполные знания содержания основных философских концепций и систем, основные способы взаимодействия с людьми и приемы общения. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знание содержания основных философских концепций и систем, основные способы взаимодействия с людьми и приемы общения. | Сформированные и систематические знания содержания основных философских концепций и систем, основные способы взаимодействия с людьми и приемы общения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5) | уметь: анализировать внутреннюю логику развития событий, предвидеть возможные последствия своих действий, учитывать интересы других людей. | Фрагментарное умение /Отсутствие умений анализировать внутреннюю логику развития событий, предвидеть возможные последствия своих действий, учитывать интересы других людей | В целом успешное, но не систематическое умение анализировать внутреннюю логику развития событий, предвидеть возможные последствия своих действий, учитывать интересы других людей | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать внутреннюю логику развития событий, предвидеть возможные последствия своих действий, учитывать интересы других людей. | Успешное и систематическое умение анализировать внутреннюю логику развития событий, предвидеть возможные последствия своих действий, учитывать интересы других людей |
| | владеть навыками толерантного взаимодействия с коллегами для выработки коллективных решений, навыками построения логически стройной и аргументированной речи | Фрагментарное владение навыками толерантного взаимодействия с коллегами для выработки коллективных решений, навыками построения логически стройной и аргументированной речи /Отсутствие навыков | В целом успешное, но не систематическое владение навыками толерантного взаимодействия с коллегами для выработки коллективных решений, навыками построения логически стройной и аргументированной речи | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками толерантного взаимодействия с коллегами для выработки коллективных решений, навыками построения логически стройной и аргументированной речи | Успешное и систематическое владение навыками толерантного взаимодействия с коллегами для выработки коллективных решений, навыками построения логически стройной и аргументированной речи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3) | знать основные культурные достижения и традиции своего народа и других этносов, основные этапы и особенности развития философии и мировой куль туры | Фрагментарные знания основных культурных достижений и традиций своего народа и других этносов, основных этапов и особенностей развития философии и мировой куль туры /Отсутствие знаний | Неполные знания основных культурных достижений и традиций своего народа и других этносов, основных этапов и особенностей развития философии и мировой куль туры | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных культурных достижений и традиций своего народа и других этносов, основных этапов и особенностей развития философии и мировой куль туры | Сформированные и систематические знания основных культурных достижений и традиций своего народа и других этносов, основных этапов и особенностей развития философии и мировой куль туры |
| | уметь адекватно оценить различные цивилизационные достижения, уметь определить место и значение собственного исторического наследия в рамках мировой культуры | Фрагментарное умение адекватно оценить различные цивилизационные достижения, уметь определить место и значение собственного исторического наследия в рамках мировой культуры /Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение адекватно оценить различные цивилизационные достижения, уметь определить место и значение собственного исторического наследия в рамках мировой культуры | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение адекватно оценить различные цивилизационные достижения, уметь определить место и значение собственного исторического наследия в рамках мировой культуры | Успешное и систематическое умение адекватно оценить различные цивилизационные достижения, уметь определить место и значение собственного исторического наследия в рамках мировой культуры |
| | владеть навыками толерантного и уважительного отношения к социально-культурному опыту различных народов | Фрагментарное владение навыками толерантного и уважительного отношения к социально-культурному опыту различных народов / Отсутствие навыков | В целом успешное, но не систематическое владение навыками толерантного и уважительного отношения к социально-культурному опыту различных народов | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками толерантного и уважительного отношения к социально-культурному опыту различных народов | Успешное и систематическое владение навыками толерантного и уважительного отношения к социально-культурному опыту различных народов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1 (ПК-1.1) | знать основные нормы действующего законодательства и приоритеты служебной деятельности, основные принципы и приемы достижения управленческих решений | Фрагментарные знания основных норм действующего законодательства и приоритеты служебной деятельности, основные принципы и приемы достижения управленческих решений. /Отсутствие знаний | Неполные знания основных норм действующего законодательства и приоритеты служебной деятельности, основные принципы и приемы достижения управленческих решений. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных норм действующего законодательства и приоритеты служебной деятельности, основные принципы и приемы достижения управленческих решений. | Сформированные и систематические знания основных норм действующего законодательства и приоритеты служебной деятельности, основные принципы и приемы достижения управленческих решений |
| | уметь применять эффективные технологии воздействия на людей | Фрагментарное умение применять эффективные технологии воздействия на людей. /Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение применять эффективные технологии воздействия на людей | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять эффективные технологии воздействия на людей. | Успешное и систематическое умение применять эффективные технологии воздействия на людей |
| | владеть навыками реализации управленческих решений в коллективах | Фрагментарное владение навыками реализации управленческих решений в коллективах./Отсутствие навыков | В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации управленческих решений в коллективах | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками реализации управленческих решений в коллективах | Успешное и систематическое владение навыками реализации управленческих решений в коллективах |
| ПК-2 (ПК-2.2; ПК-2.3) | знать основные теории мотивации и лидерства, технологии организации работы в группах | Фрагментарные знания основных теорий мотивации и лидерства, технологии организации работы в группах/Отсутствие знаний | Неполные знания основных теорий мотивации и лидерства, технологии организации работы в группах | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных теорий мотивации и лидерства, технологии организации работы в группах | Сформированные и систематические знания основных теорий мотивации и лидерства, технологии организации работы в группах |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | уметь применять соответствующие технологии для работы в коллективах, объективно оценивать качество кадрового потенциала | Фрагментарное умение применять соответствующие технологии для работы в коллективах, объективно оценивать качество кадрового потенциала /Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение применять соответствующие технологии для работы в коллективах, объективно оценивать качество кадрового потенциала | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять соответствующие технологии для работы в коллективах, объективно оценивать качество кадрового потенциала | Успешное и систематическое умение применять соответствующие технологии для работы в коллективах, объективно оценивать качество кадрового потенциала |
| | владеть навыками принятия стратегических и оперативных решений с учетом интересов государства и граждан | Фрагментарное владение навыками принятия стратегических и оперативных решений с учетом интересов государства и граждан /Отсутствие навыков | В целом успешное, но не систематическое владение навыками принятия стратегических и оперативных решений с учетом интересов государства и граждан | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками принятия стратегических и оперативных решений с учетом интересов государства и граждан | Успешное и систематическое владение навыками принятия стратегических и оперативных решений с учетом интересов государства и граждан |

### 1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета с оценкой

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Отлично | ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины |
| Хорошо | ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций |
| Удовлетворительно | ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки |
| Неудовлетворительно | на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены |

# 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 2.1 Примерные темы контрольных работ

1. Этика как наука.
2. Предмет этики в его историческом развитии.
3. Этика и научно-технический прогресс.
4. Роль этического знания в деятельности человека.
5. Ценности общества и ценности личности.
6. Нравственные аспекты глобализации.
7. Мораль в условиях информационного общества.
8. Человек и город: нравственные размышления.
9. Нравственный мир потребителя (ценности и цели потребительского общества).
10. Проблема природы человека в этической мысли эпохи эллинизма.
11. Идея гуманизма в утопических проектах эпохи Возрождения.
12. Этика протестантизма и предпринимательство.
13. Социально-этические концепции эпохи Возрождения и Нового времени: концепции разумного эгоизма, общественного договора, утилитаризма о принципах согласования личного и общественного интереса.
14. Специфика формирования этики госслужбы.
15. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
16. Роль права в формировании и развитие этики госслужбы.
17. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
18. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
19. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
20. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
21. Требования к государственным служащим.
22. Основные тенденции изменения госслужбы.
23. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
24. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
25. Этикет в деятельности государственных служащих.

## 2.2 Примерные варианты тестовых заданий

1) Жесты, связанные с прикрытием рта, означают:
а) обман;
б) согласие;
в) уверенность;
г) сомнение;
д) мрачные предчувствия.

2) Открытость, доброжелательность, откровенность передаются с помощью следующих жестов:
а) скрещенные на груди руки;
б) скрещенные руки и сжатые в кулаки пальцы;
в) ладони рук, приложенные к груди;
г) скрещенные руки и ноги;
д) замаскированный жест перекрещенных рук.

3) Для какого вида делового общения не важен невербальный язык (жесты, поза, мимика):
а) деловые переговоры;
б) деловые беседы;
в) телефонный разговор;
г) пресс-конференция;
д) лекция.

4) Что означает пожатие с применением обеих рук сразу?
а) подозрительность;
б) агрессивность;
в) неуверенность;
г) искренность, доверие;
д) загубленная сделка.

5) Какие из перечисленных ниже средств общения принадлежат к невербальному языку?
а) темп речи;
б) громкость голоса;
в) знание языка иностранного партнера;
г) лаконичность речи;
д) жесты.

6) Какую из рекомендаций слушатель не должен соблюдать?
а) не принимайте молчание за знак внимания;
б) будьте терпеливы;
в) сдерживайте свои чувства и эмоции;
г) воздержитесь от поспешных выводов;
д) не переспрашивайте лишний раз.

7) Какие виды слушания вы знаете?
а) рефлексивное и нерефлексивное;
б) с частичным запоминанием текста.

8) Что не относится к условиям эффективного слушания?

а) зрительный контакт между собеседниками;
б) расстояние между собеседниками;
в) поза участников общения;
г) пол.

9) В какой части карточки пишутся обозначения, поздравления, благодарности:
а) в правом верхнем углу;
б) в левом верхнем углу;
в) в нижнем правом углу;
г) в нижнем левом углу;
д) по середине.

10) В течение какого времени нужно ответить на полученную визитную карточку?
а) 1 час;
б) 12 часов;
в) 48 часов;
г) 24 часа;
д) 8 часов

11) На каком языке печатается визитная карточка: (2 варианта)
а) на языке страны проживания;
б) по желанию;
в) только на английском;
г) на местном языке;
д) на русском.

12) Что означает загнутый угол визитной карточки?
а) личное посещение;
б) высокий социальный статус владельца;
в) принадлежность к деловой элите общества;
г) попытка предотвращения использование ее другим лицом;
д) использование ее в качестве кредитной карточки.

13) Особенностью делового этикета какой страны является вручение визитной карточки обеими руками?
а) Германия;
б) Япония;
в) Швеция;
г) Китай;
д) Корея.

14) Что означает надпись Р.Р., написанная в левом нижнем углу визитной карточки:
а) заочное представление;
б) поздравление;
в) благодарность;
г) соболезнование;
д) удовлетворение.

15) Какие данные не указываются в визитке?
а) эмблема;

б) фамилия;
в) имя и отчество;
г) должность;
д) число и месяц.

16) Классическим цветом визитной карточки является:
а) голубой;
б) розовый;
в) кремовый;
г) белый в сочетании с черным шрифтом;
д) зеленый.

17) По вашему мнению понятие деловая беседа это:
а) служебное совещание;
б) просто деловой разговор;
в) в реализации взаимных интересов;
г) устный контакт между партнерами;
д) заключение договоров.

18) Для успешных переговоров предпочтительно:
а) делегировать на них побольше своих людей;
б) отправить на переговоры ограниченное число участников, отбирая их по принципу их компетентности;
в) сразу продемонстрировать своим деловым партнерам свое материальное благополучие;
г) дать почувствовать деловым партнерам, что на вашей стороне сила;
д) настаивать на сделке, даже если она невыгодна партнерам.

19) Дым сигареты, выпущенный вверх означает:
а) высокомерие;
б) уверенность или превосходство;
в) враждебность;
г) наступательная позиция;
д) заинтересованность.

20) Выдувание дыма через ноздри есть признак:
а) высокомерного, уверенного в себе человека;
б) сердитого человека;
в) неуверенного в себе человека;
г) спокойствия человека;
д) напряженного человека.

## 2.3 Вопросы к зачету с оценкой

| № вопроса | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 2. | Нормативный характер этики. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 3. | Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 4. | Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 5. | Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 6. | Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 7. | Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 8. | Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 9. | Этика политических институтов и политических добродетелей. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 10. | Основные проблемы современной политической этики. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 11. | Современные требования этики президентства и парламентской этики | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 12. | Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 13. | Этика политического конфликта и компромисса. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 14. | Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 15 | Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; |

| | | |
|---|---|---|
| | предмет и специфика. | ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 16. | Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 17. | Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 18. | Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 19. | Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 20. | Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 21. | Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 22. | Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 23. | Разработка и роль этических кодексов государственной службы. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 24. | Служебная этика и служебный этикет на государственной службе. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 25. | Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 26 | Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 27 | Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 28 | Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 29 | Культура письменной речи и административный речевой этикет. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 30 | Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами. | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Этика государственной и муниципальной службы» / разраб. И.М. Лаврухина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025. – 35 с.