МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 11:37:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

« 24 » апреля 2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (У) «Учебная практика, эксплуатационная практика»

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 года. Приказ № 124.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Программа практики «Учебная практика, эксплуатационная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол № 7 от « 26 » марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Учебная практики, эксплуатационная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Протокол № 5 от « 28 » марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
д-р филос. наук, профессор И.В. Глушко

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент А.С. Панасюк

Содержание

с.

1. Цели практики……...…….. 4
2.Задачи практики……..... 4
3.Место практики в структуре ОПОП ВО …….…….... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики……..... 5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций…… 6
7. Структура и содержание практики…….. 8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике ……. 10
9. Программное обеспечение, используемое при проведения практики …… 11
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……. …….. 12
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……... 14
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 16
12.1. Основная литература…… 16
12.2. Дополнительная литература…… 17
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы…….…….……. 18
13. Материально-техническое обеспечение практики ……..…. 19
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения…… 20
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в институте……. 21
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации ……..... 22
Приложение 3 Совместный рабочий график (план) при проведении практики в профильной организации…… ……. 23
Приложение 4 Характеристика при проведении практики в профильной организации …… 24
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики в институте…….**.....** 25
Приложение 6 Пример дневника прохождения практики в профильной организации…….……..... 26
Приложение 7 Пример аттестационного листа ……. 27
Приложение 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 9 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по дисциплине «Экономика предприятия» и овладение умениями и навыками оценки ресурсов и ограничений предприятия с целью выработки оптимального управленческого решения и повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с законодательством РФ по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятий, различных организационно-правовых форм;
- ознакомление с основными источниками экономической информации на предприятии, которые необходимы для анализа;
- изучение и выбор методики расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия; выявление тенденций изменения экономических показателей;
- умение формулировать выводы по результатам анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомление с правилами оформления отчетов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» «Ученая практика, эксплуатационная практика» относится к обязательной части блока Б.2 практики.

Прохождение учебной практики базируется на освоении студентами предшествующих и изучаемых в данный момент дисциплин: «Экономика предприятия».

Прохождение учебной практики необходимо для качественного овладения дисциплин:

- организация производства;
- планирование на предприятии;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – эксплуатационная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения учебная практика, эксплуатационная практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путем чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для заочной формы обучения учебная практика, эксплуатационная практика проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения учебной практики для очной формы является Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зерограде. Занятия и консультации для очной формы обучения проводятся на кафедре «Экономика и управление». Для студентов заочной формы обучения практика проходит на предприятиях (или учреждениях), с которыми заключен договор на прохождение практики.

Время проведения практики определено учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление». Общая трудоемкость учебной практики составляет: 6 ЗЕТ (216 часов).

Учебная практика, эксплуатационная практика проводится:

- для очной формы обучения - в четвертом семестре;
- для заочной формы обучения - в четвертом семестре, ее продолжительность устанавливается учебным планом и составляет 4 недели.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.	Знать: источники и порядок поиска информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; законодательные и нормативно-правовые акты по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятий, различных организационно-правовых форм; типовые методики расчета показателей эффективности использования основных, оборотных средств, трудовых и земельных ресурсов, а так же систему показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей по формам годовой отчетности, использовать законодательные и нормативно-правовые документы в своей деятельности; рассчитывать показатели эффективности использования имеющихся ресурсов с целью выработки оптимального управленческого решения. Владеть: способностью к обработке и анализу экономической и правовой информации о хозяйствующем субъекте, постановке целей и выбору путей ее достижения; практическими навыками разработки мероприятий по повышению эффективности использования экономических ресурсов предприятия.

1	2	3	4
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области	Знать: основные понятия, предмет, объекты дисциплины, закономерности и экономический механизм функционирования предприятия, методы и методику экономического анализа. Уметь: осуществлять поиск и анализ научной информации, по результатам анализа формулировать выводы. Владеть: специальной терминологией в области экономики предприятия, необходимой для осуществления педагогической деятельности; навыками расчета и оценки экономических показателей, навыками обоснования полученных выводов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестр очное – 4			
I.Подготовительный этап			
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2 (УК-2.2),			
1.	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2	Собеседование, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета.	1	УО
3	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	1	УО, отчет по практике
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)			
1.	Изучение законодательства РФ по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятий, различных организационно-правовых форм	20	УО, отчет по практике
2.	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания	20	УО, отчет по практике
3.	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия	74	УО, отчет по практике
4.	Изучение основных экономических показателей и финансовых результатов производственной деятельности предприятия.	74	УО, отчет по практике
III. Заключительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)			
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по учебной практике.	24	Отчет по практике, защита отчета в форме зачета
Всего часов		216	
из них:			
контактная работа		**96**	
самостоятельная работа		**120**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестр заочное – 4			
I.Подготовительный этап			
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2 (УК-2.2),			
1.	Получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	1	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	1	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	1	Отметки в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия	1	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)			
1.	Изучение законодательства РФ по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятий, различных организационно-правовых форм	20	УО, отчет по практике
2.	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания	20	УО, отчет по практике
3.	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия	74	УО, отчет по практике
4.	Изучение основных экономических показателей и финансовых результатов производственной деятельности предприятия.	74	УО, отчет по практике
III. Заключительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)			
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по учебной практике.	24	Отчет по практике, защита отчета в форме зачета
Всего часов		216	
из них:			
контактная работа		**20**	
самостоятельная работа		**196**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;

- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;

- разработка инструментария исследования;

- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;

- обработка и обобщение полученных результатов;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams),

обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления (основу обзора должны составлять источники, раскрывающие теоретические и практические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь нормативные документы);

- исследование практической деятельности предприятий и организация.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

− учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий (организаций);

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка данных	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399	М.: «Дашков и К°», 2018.
2		Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	М.: «Дашков и К°», 2018.
3		Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918	М.: «Дашков и К°», 2023.
4		Торхова, А.Н.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017
5		Шатаева, О.В.	Экономика (организации) предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.
6		Маслевич Т.П.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/230054	М.: «Дашков и К°», 2022.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет:

- для очной формы обучения - 4 семестр;
- для заочной формы обучения – 4 семестр.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения учебной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по учебной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, - в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20 - 25 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание и дневник прохождения практики.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ во-про-са	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Охарактеризуйте организационно – правовую форму анализируемого предприятия: особенности создания, функционирования, реорганизации и ликвидации.	УК-2.2
2	Перечислите основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность сельскохозяйственных предприятий.	
3	В каких формах годовой отчетности находится информация о финансовых ресурсах предприятия.	УК-2.2
4	В каких формах годовой отчетности располагается информация об основных средствах предприятия.	

1	2	3
5	В каких формах годовой отчетности находится информация о трудовых ресурсах предприятия.	УК-2.2
6	Назовите формы отчетности, отражающие производственную деятельность предприятий АПК.	
7	Охарактеризуйте производственную структуру предприятия и определите размер производства.	УК-2.3, ОПК-8.1
8	Проанализируйте состав и структуру товарной продукции (работ, услуг) предприятия и определите специализацию сельскохозяйственного предприятия.	
9	Дайте оценку имущественного состояния предприятия.	
10	Что относиться к внешней и внутренней среде предприятия.	ОПК-8.1
11	Оцените финансовое состояние предприятия.	УК-2.3, ОПК-8.1
12	Назовите показатели эффективности использования основных средств, проанализируйте показатели на примере конкретного предприятия, предложите пути повышения их использования.	
13	Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов, проанализируйте показатели на примере конкретного предприятия, предложите пути повышения их использования.	
14	Проанализируйте показатели эффективности использования материальных ресурсов предприятия.	
15	Проанализируйте земельные ресурсы предприятия и оцените эффективность их использования.	
16	Определите проблемы и наметьте пути улучшения хозяйственной деятельности предприятия.	
17	Назовите пути повышения эффективности использования ресурсов предприятия.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1*	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399	М.: «Дашков и К°», 2018.	II, III раздел	+	+
2*	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	М.: «Дашков и К°», 2018.	II, III раздел	+	+
3*	Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918	М.: «Дашков и К°», 2023.	II, III раздел	+	+
4*	Торхова, А.Н.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	II, III раздел	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1*	Газалиев, М.М.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70605	М. : Дашков и К, 2015.	II, III раздел	+	+
2	Шатаева, О.В.	Экономика (организации) предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.	II, III раздел	+	+
3*	Маслевич Т.П.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/230054	М.: «Дашков и К°», 2022.	II, III раздел	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – rosstat.gov.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru
4. Высшая Школа Экономики (Государственный Университет) - http://www.hse.ru
5. Журнал «Инновации» – https://maginnov.ru/
6. Экономический портал – http://institutiones.com
7. Forbes – https://www.forbes.ru/
8. The New Economy – http://www.theneweconomy.com
9. Университетская библиотеке онлайн - http://www.biblioclub.ru
10. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
12. МИНПРОМТОРГ России - http://minpromtorg.gov.ru
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – https://web.archive.org/web/20151210025454/http://ecsocman.hse.ru
14. Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
15. Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/
16. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. - www.edulib.ru
17. Электронная информационная образовательная среда института - https://ачии.рф/

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт,

	принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Учебная практика, эксплуатационная практика» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи 4 сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики

в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ

на УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся_____группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зерноградe_____
(наименование организации)

Задание
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(ФИО обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ

на УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся_____группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Совместный рабочий график (план) при проведении практики в профильной организации

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики, эксплуатационной практики

(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,

(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление»,

в _____

(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2 (УК-2.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
	Ознакомительная экскурсия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)	
	Изучение законодательства РФ по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятия в зависимости от его организационно-правовой формы
	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия: размер производства и специализация
	Изучение наличия трудовых ресурсов, состава и структуры основных средств и земельных угодий
	Определение показателей экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов
	Изучение состава и структуры затрат, входящих в себестоимость продукции по имеющимся отраслям предприятия
	Изучение экономической эффективности деятельности предприятия
	Изучение финансовых результатов производственной деятельности предприятия.
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика при проведении практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ___курса, обучающегося
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
профиль «Экономика и управление»

При прохождении учебной практики, эксплуатационной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики в институте

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики, эксплуатационной практики
(наименование практики)
обучающегося _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике	
	II. Основной этап	
	Изучение законодательства РФ по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятия в зависимости от его организационно-правовой формы	
	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия: размер производства и специализация	
	Изучение наличия трудовых ресурсов, состава и структуры основных средств и земельных угодий	
	Определение показателей экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов	
	Изучение состава и структуры затрат, входящих в себестоимость продукции по имеющимся отраслям предприятия	
	Изучение экономической эффективности деятельности предприятия	
	Изучение финансовых результатов производственной деятельности предприятия.	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Обучающийся _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример дневника прохождения практики в профильной организации

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики, эксплуатационной практики
(наименование практики)

обучающегося _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	
	Ознакомительная экскурсия	
	II. Основной этап	
	Изучение законодательства РФ по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятия в зависимости от его организационно-правовой формы	
	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия: размер производства и специализация	
	Изучение наличия трудовых ресурсов, состава и структуры основных средств и земельных угодий	
	Определение показателей экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов	
	Изучение состава и структуры затрат, входящих в себестоимость продукции по имеющимся отраслям предприятия	
	Изучение экономической эффективности деятельности предприятия	
	Изучение финансовых результатов производственной деятельности предприятия.	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Обучающийся _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающейся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профилю Экономика и управление
Прошел *учебную практику, эксплуатационную практику* _____
в период с _____г. по _____г.
в _____
(наименование организации, предприятия)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающейся

№	Код компетенции / наименование компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («зачтено»; «не зачтено»)
1.	УК-2 (УК-2.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2.	УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)	Изучение законодательства РФ по вопросам создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятий, различных организационно-правовых форм.	
		Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Изучение организационно – экономической характеристики предприятия.	
		Изучение основных экономических показателей и финансовых результатов производственной деятельности предприятия.	
3.	УК-2 (УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике.	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.