МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра «Гуманитарных дисциплин
и иностранных языков»

Нескучный букварь с картинками по библиографии

Пособие для начинающих

Зерноград – 2025

© Лаврухина И.М. 2025
© Азово-Черноморский инженерный
институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025

Об издании – 1, 2
Содержание

УДК 021

Публикуется по решению методического совета
факультета Экономики и управления территориями
Азово-Черноморского инженерного института – филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
в г. Зернограде

Рецензент:
доктор философских наук, профессор кафедры ГД и ИЯ И.В. Глушко

Нескучный букварь с картинками по библиографии : пособие для начинающих/ Сост. и ред. И. М. Лаврухина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО ДГАУ, 2025. – 39 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Пособие предназначено для студентов вуза (магистрантов и аспирантов), нацеленных на научно-исследовательскую деятельность, пишущих курсовые работы и ВКР. Материал может пригодиться и в процессе углубленного изучения какой-либо дисциплины.

Гуманитарная направленность педагогической деятельности автора пособия делает наиболее предпочтительными группы студентов, которые обучаются по общественным и гуманитарным направлениям. В нашем случае – это студенты экономических специальностей и профессионального образования.

Пособие состоит из четырех разделов и составлено таким образом, чтобы научить студента (аспиранта) делать библиографические описания и ссылки на источники в своих статьях, курсовых работах и ВКР, а также помочь в организации поиска информации и источников в сети интернет**.**

Пособие рассмотрено на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин и иностранных языков протокол № 7 от 13 февраля 2025 года.

© Лаврухина И.М. 2025
© Азово-Черноморский инженерный
институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Аналитико-синтетическая обработка документов. Классификация документов. Аннотирование и реферирование……. ……4

Раздел 2. Библиографическая запись и библиографическое описание…….....14

Раздел 3. Библиографические ссылки……..23

Раздел 4. Организация поиска информации и источников в сети интернет……29
4.1. Виды информационного дефицита и виды поиска. Особенности организации поиска научной информации в сети интернет. Обзор основных ресурсов……29
4.2. Алгоритм организации поиска информации в интернете……30
4.3. Обзор основных ресурсов, содержащих научную информацию……31
4.4. Особенности и реализация поиска в сети интернет с использованием реферативных и библиографических баз данных……..32
4.5. Особенности поиска научной информации в открытых сетевых источниках. Проверка ресурсов и информации на надежность (элементы фактчекинга)……36

НЕСКУЧНЫЙ БУКВАРЬ С КАРТИНКАМИ ПО БИБЛИОГРАФИИ

ПОСОБИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

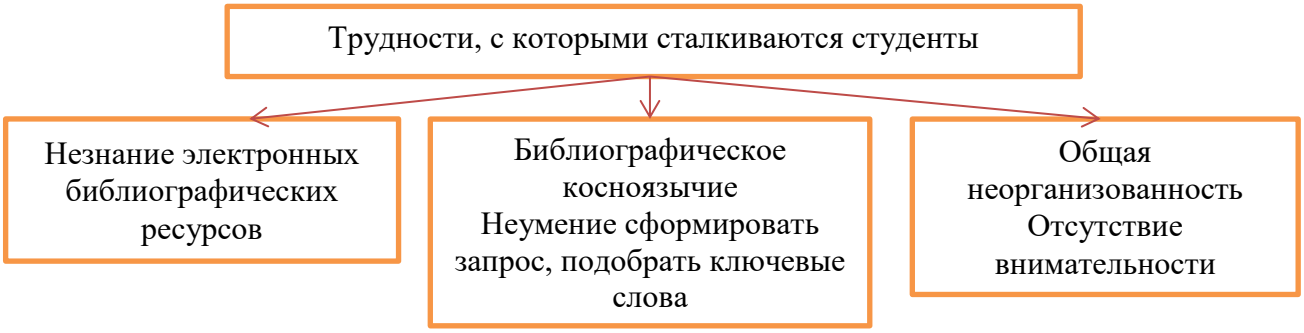
Учиться никогда не поздно
Вместо эпиграфа
«Штирлиц знал, что запоминается последняя фраза»

И мы начнем с конца и предложим Вам библиографическое описание этой работы.

Нескучный букварь с картинками по библиографии: материалы курса «Основы библиографии для научно-педагогических и библиотечных работников» : пособие для начинающих / Сост. и ред. И. М. Лаврухина; Основы библиографии для научно-педагогических работников : материалы онлайн-курса (Томск, 17 октября – 30 ноября 2023); Томский государственный университет; Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования и содействия занятости. – 31 с. – ISBN нет. – Текст : непосредственный

А сейчас начинаем.

Раздел 1. Аналитико-синтетическая обработка документов. Классификация документов. Аннотирование и реферирование



Задачи, которые необходимо решить в связи с этим:
- библиографический ликбез
- научить работе с библиографическими источниками, в т.ч. с сетевыми ресурсами
- сформировать первичные навыки аннотирования и реферирования
- научить оформлять пристатейную библиографию и reference

Работать будем с документами.

Документ - *материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях использования и хранения.*





Что из этого является документом?

Библиографическое описание любого документа начинается с его классификации по заданному основанию.

Попробуйте классифицировать (сформировать разные группы) предложенные фигуры по разным основаниям.



Таблица «Многофакторная классификация документов»

(*Сформирована Гендиной Н.И. -*

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696605)

Основание деления	**Наименование класса**	**Примеры документов (ресурсов)**
1. Количество единиц	1.1. Одночастный	Книги, брошюры, дискета, компакт-диск, видеозапись, аудиокнига
	1.2. Многочастный	Книги, брошюры, журналы, газеты, диски, видеозаписи, аудиокниги
2. Знаковые средства закрепления информации	2.1. Текстовые	Книги, брошюры, журналы, газеты
	2.2. Визуальные	Изоиздания, фотографии, рисунки, кинофильмы, слайды
	2.3. Аудиальные	Фонограммы, музыкальные компакт-диски
	2.4. Аудиовизуальные	Звуковые кинофильмы, видеофильмы, киноленты, грампластинки, слайды, видеодиски, мультимедиа, голограммы
	2.5. Воспринимаемые при помощи специальной техники (электронные)	Компакт-диски, магнитные ленты, перфокарты, грампластинки
3. Способ распространения информации	2.1. Опубликованные	Книги, газеты, журналы
	2.2. Неопубликованные	Диссертации, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, воспоминания в письменном виде, письма участников событий
4. Целевое назначение	3.1. Официальные	Нормативно-правовые документы (законы, указы, постановления и др.), нормативно-технические (ГОСТы, ТУ, инструкции), патенты
	3.2. Научные	Монографии, диссертации, сборники научных трудов, материалы конференций, статьи из научных журналов
	3.3. Учебные	Учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы
	3.4. Справочные	Словари, справочники, энциклопедии
5. Регулярность выхода в свет	4.1. Непериодические	Книги, брошюры, альбомы, открытки, ноты
	4.2 Сериальные	
	4.2.1 Периодические	Журналы, газеты, бюллетени
	4.2.2 Серийные (непериодические)	Серия «ЖЗЛ», «Жизнь в искусстве», «Литературные памятники
	4.2.3 Продолжающиеся	«Труды...», «Ученые записки...», «Вестник...», «Известия...»

Можно также выделять ***первичные*** (книги, брошюры, журналы, газеты) и ***вторичные*** (библиографические описания, аннотации, рефераты, обзоры) документы.

По объемам издания документы можно делить на книги и брошюры (до 48 стр.)

Издание ≠ публикация

Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Документ, доступный для массового использования (не прошедший издательско-редакционный цикл).

Решаем задачу!
Вконтакте просматриваю видеоматериал «О Боге, людях и здравом смысле» на канале Серафим.
Есть электронный адрес канала - https://vk.com/12serafim
Представлена история создания сообщества.
Есть возможность присоединиться к сообществу, на стене оставить запись.
Это публикация или издание?

Это публикация

Для осуществления справочного и библиографического обслуживания существует *система информационных ресурсов, формируемая библиотекой, информационным центром, книготорговой организацией.*

СБА:

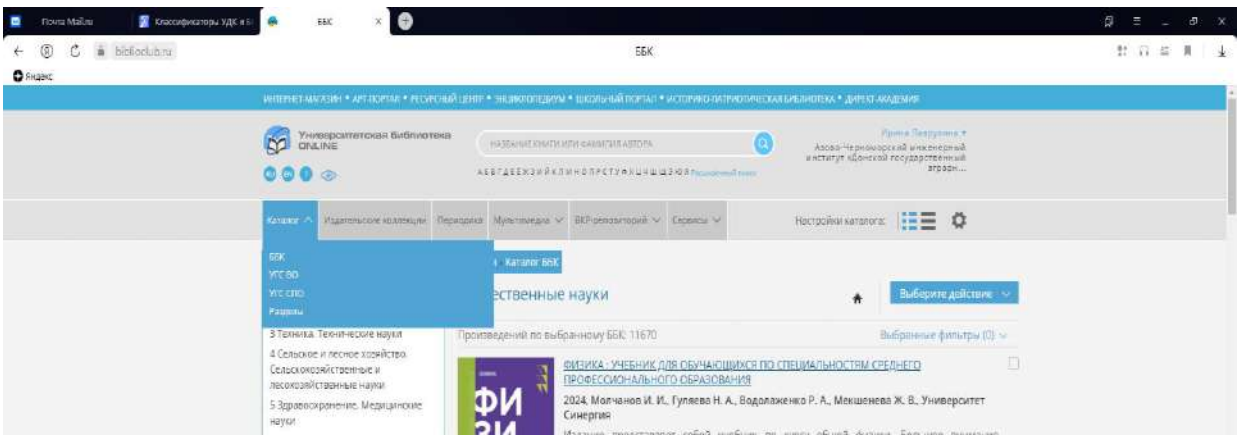
Каталоги

Карточки

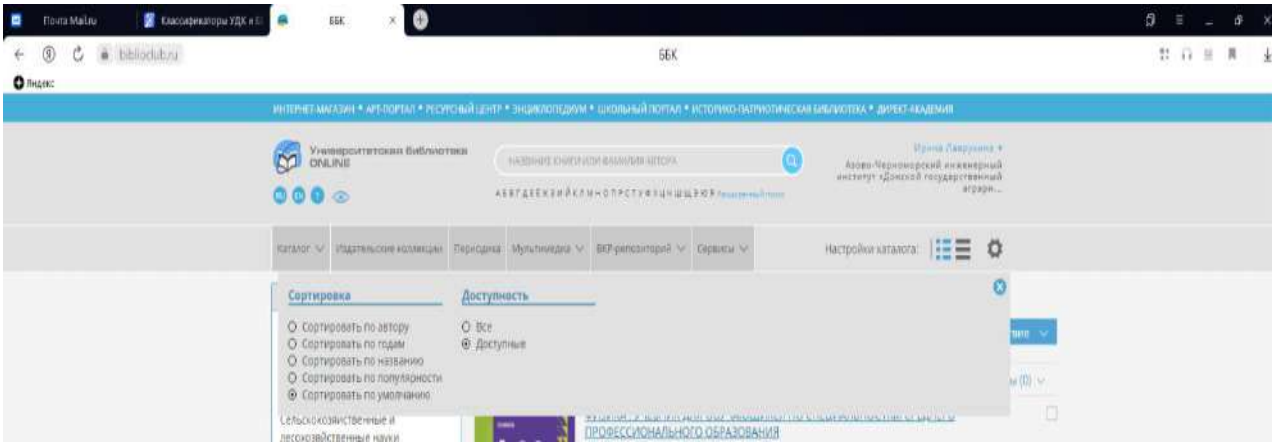
Базы данных

Наши студенты чаще всего пользуются электронным каталогом ЭБС – университетская библиотека онлайн.

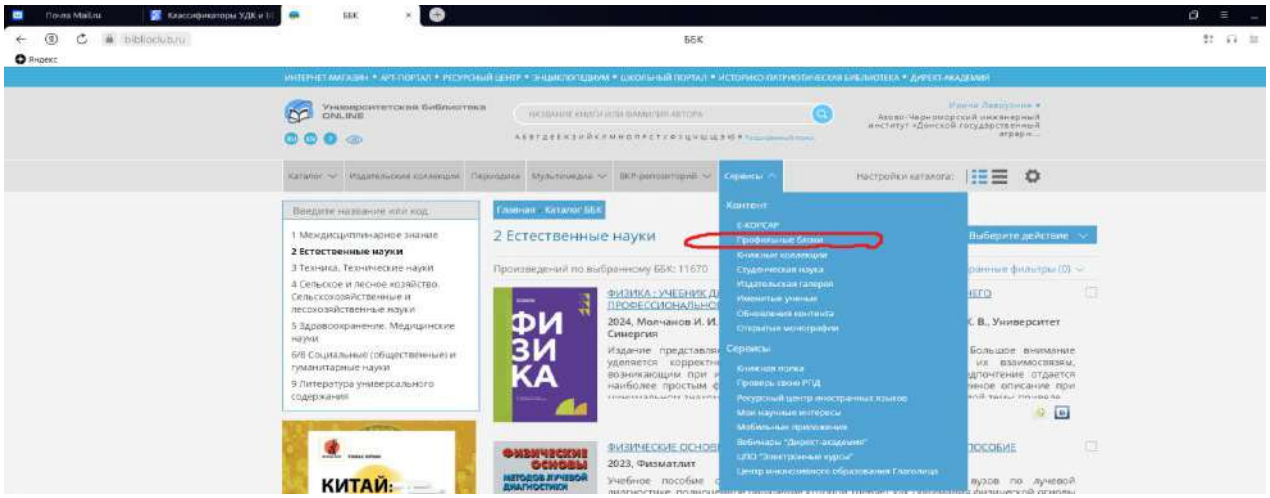
Для поиска источников удобно использовать Каталоги, которые специализированы по темам (ББК), по целевой аудитории (УГС ВО), по разделам (отраслям знания).



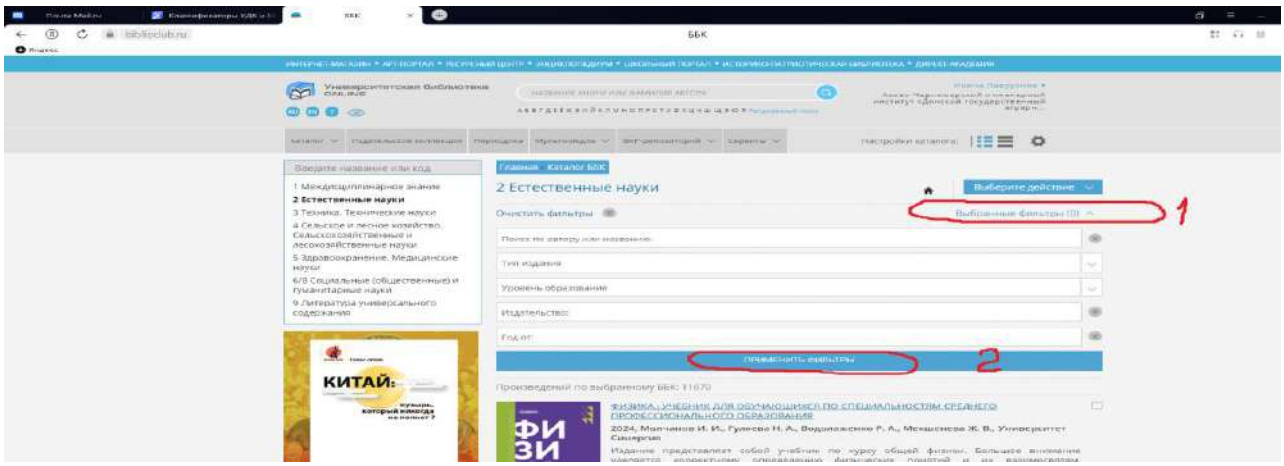
Если необходимо получить полнотекстовую версию, то в настройках Каталога нужно выбрать «Доступные». Включив фильтр «Все», вы получите все книги в библиотеке (к каким-то доступ будет закрыт (серые обложки), но будет их библиографическое описание).



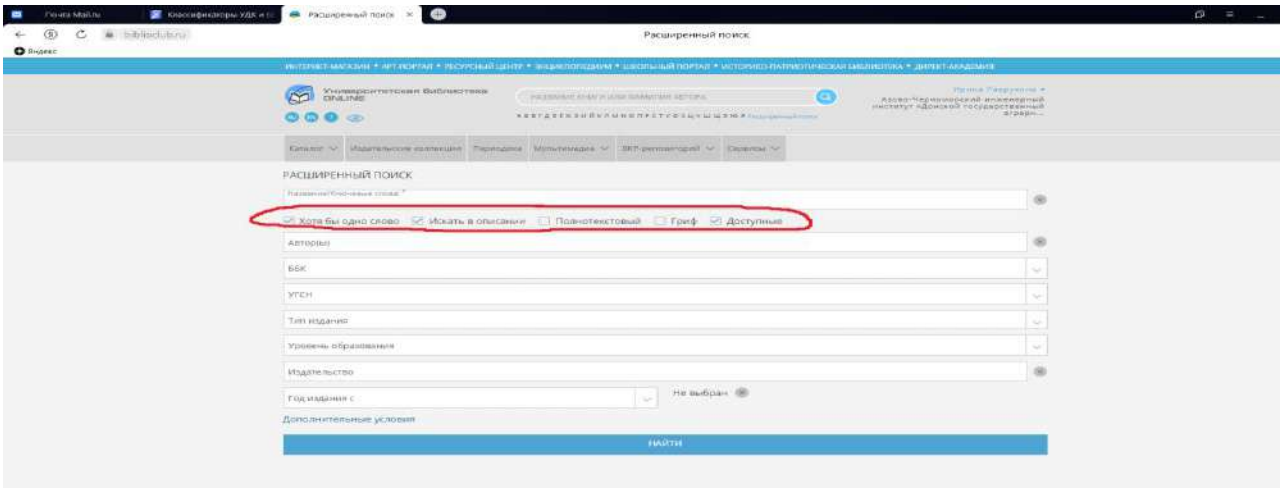
Аналог предметного каталога можно найти в «Сервис» - «Профильные блоки», где подбор литературы будет идти по темам (Биология, Искусство, Педагогика, Философия)



Чтобы облегчить выбор источника можно использовать «Выбор фильтров» по Типу издания, ББК, Уровню образования, Году издания.



Есть вариант Расширенного поиска с фильтрами. Фильтры облегчают поиск и сужают количество наименований.



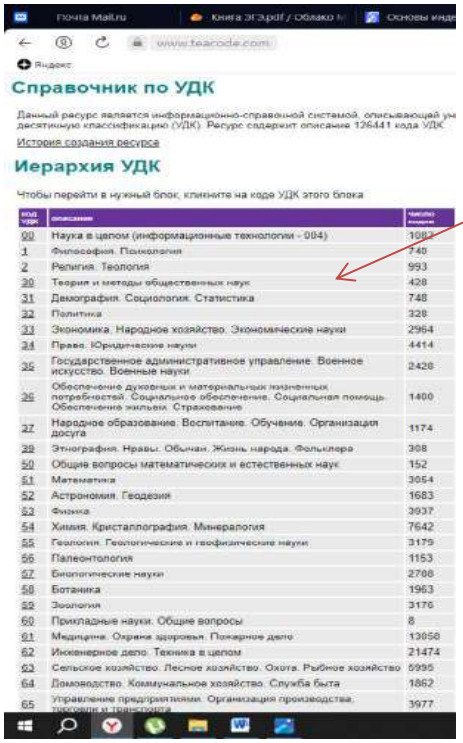
Классификационные системы и индексы УДК и ББК важны для эффективного и быстрого поиска источников, а также для самостоятельного индексирования своих научных работ. Для систематизации самых разных источников используется ***УДК (универсальная десятичная классификация).***

УДК выстроена по иерархичному принципу, основным методом детализации является переход от общего к частному. Составными частями УДК являются *Таблицы*, которые делятся на *основные и вспомогательные*. Иногда в качестве третьей части включается *алфавитно-предметный указатель.*

В основную таблицу УДК входят понятия, специфичные для определенных областей науки, техники, искусства и т. д.

Достоинством УДК являются Вспомогательные таблицы, которые включают Знаки и таблицы Общих определителей УДК (языка, формы документов, места, народов, времени, свойства). Они придают системе гибкость и многоаспектность.

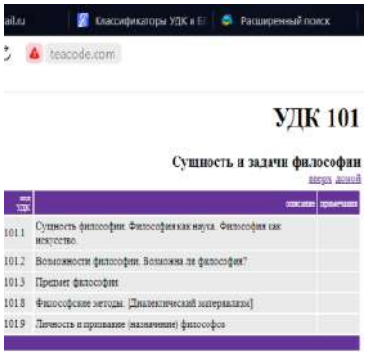
Последующая детализация идет за счет удлинения индексов. Индексы Вспомогательных таблиц могут присоединяться к любому индексу основной таблицы УДК, но самостоятельно не употребляются.

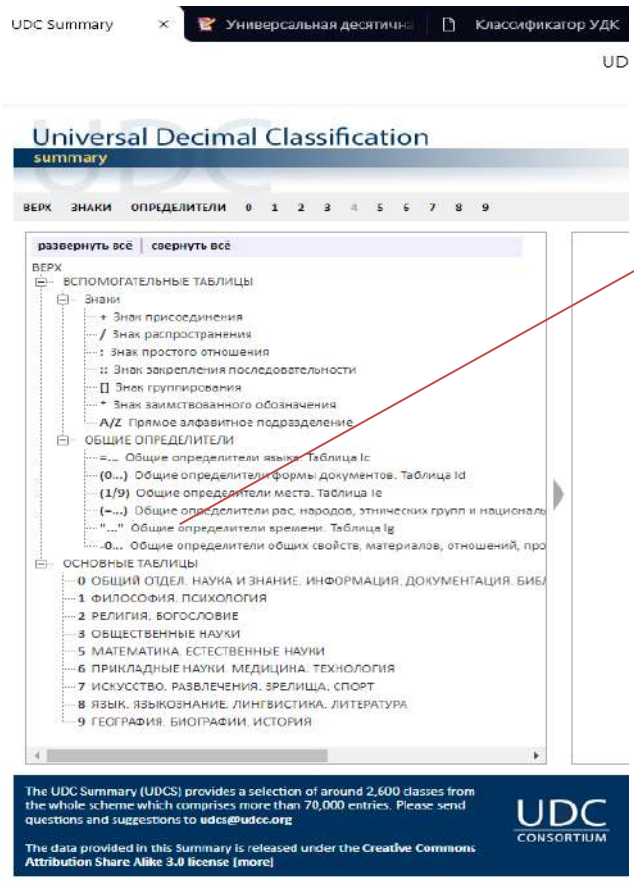


Если нам нужны только основные таблицы, то лучше всего пользоваться Справочником по УДК - http://teacode.com/online/udc/index.html

Здесь нет АПУ и вспомогательных таблиц.







Если нужно дополнить наш индекс, можно воспользоваться другим электронным ресурсом - Электронный эталон УДК (Консорциум УДК) – UDK Summery https://udcsummary.info/php/index.php?lang=ru

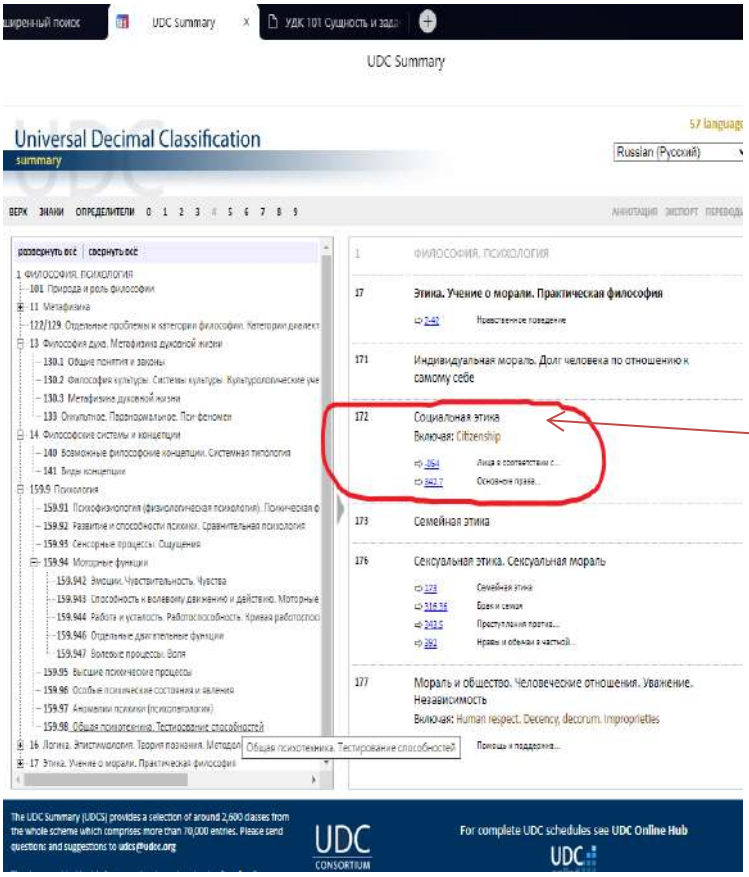
Здесь есть вспомогательные таблицы: Знаки, Общие определители.

Определители языка (Таблица Ic) содержат классификацию языков.

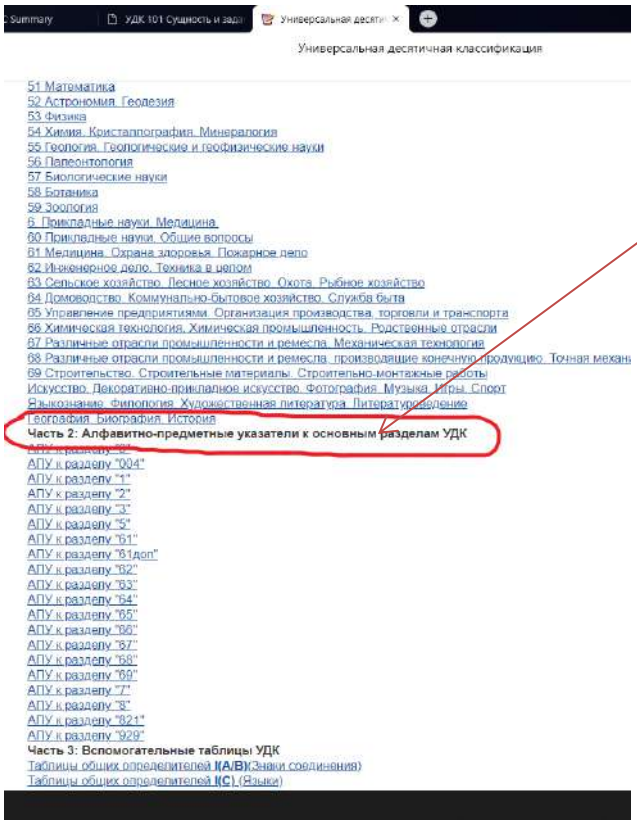
Определители формы (Таблица Id) служат для классификации документов по форме и характеру изложения: учебник, статья, отчет, справочник, патент и т. д.

Определители места (Таблица Ie) применяются для индексирования публикаций, где требуется географическая конкретизация.

Определители времени (Таблица Ig) служат для образования подразделений по хронологическому принципу.



Преимуществом UDK Summery *является то, что здесь указываются сходные разделы, которые можно посмотреть, если не устраивает найденный раздел.*



Для удобства применения таблиц УДК, можно использовать Онлайн-АПУ (алфавитно-предметный указатель) для УДК - http://www.naukapro.ru/metod.htm

Здесь по теме нашего запроса можно найти необходимые разделы в УДК.

Важно:

1) В этом агрегаторе можно пользоваться только АПУ (Ч.2)

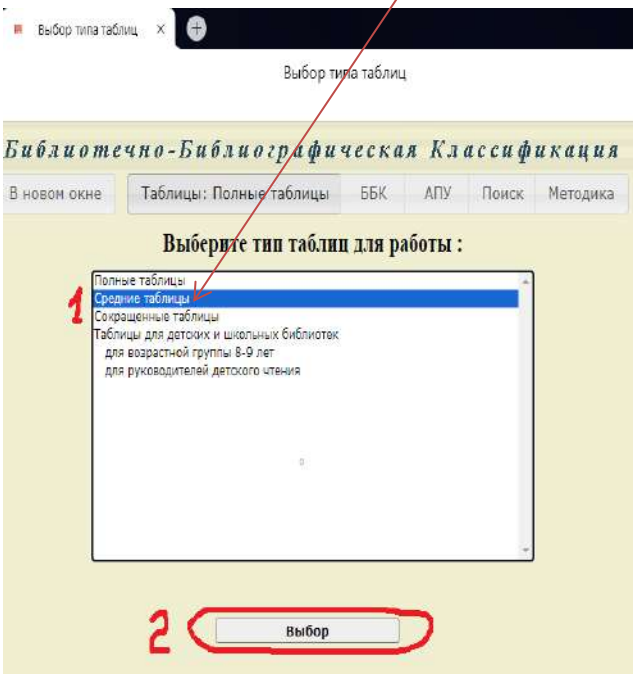
2) Необходимо проверить, насколько индексы соответствуют нашему предмету

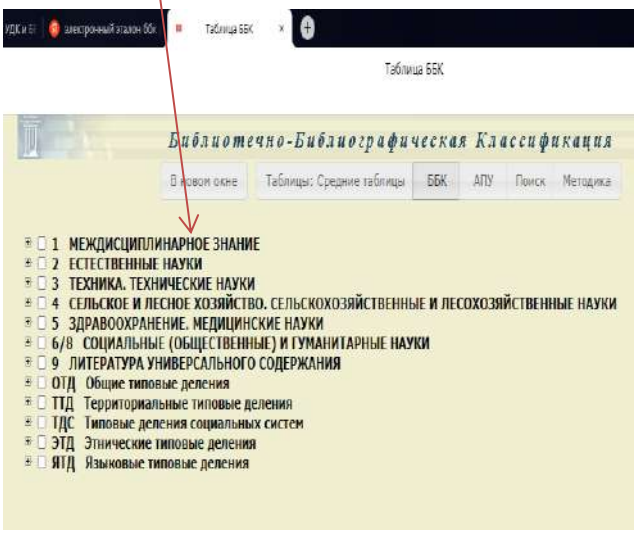
3) Предложенные индексы надо проверить в таблицах другого агрегатора

Индексация ББК (Библиотечно-Библиографическая Классификация) предназначена для систематизации библиотечных фондов, каталогов и карточек. Иногда ББК необходима для индексации своих научных работ. Для этого удобно использовать Таблицы ББК, которые можно найти на Электронном эталоне ББК -http://bbk.rsl.ru/external/bbk?block=FTALON

Для наших целей работать необходимо со средними таблицами

Структура ББК схожа со структурой УДК: сначала идут основные таблицы, вспомогательные за ними. Есть АПУ, в котором мы можем осуществлять поиск по предмету нашего исследования.

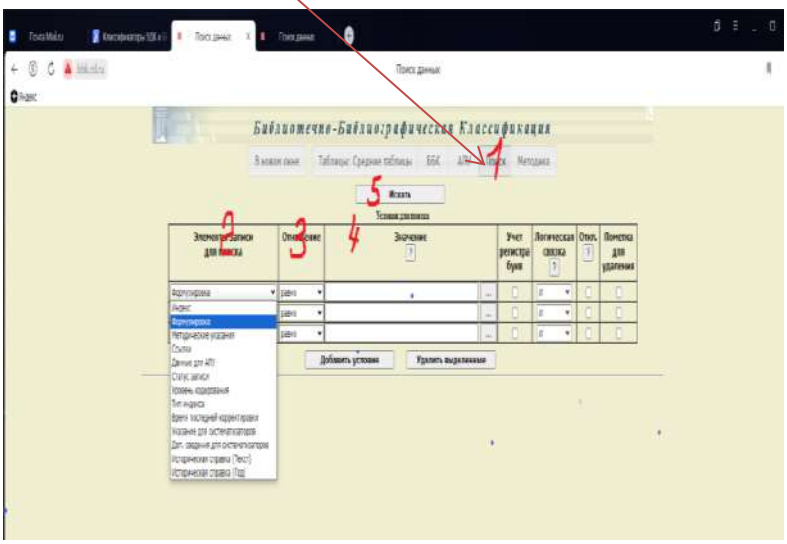




Полезной для наших целей является функция ***Поиск*** индексов ББК.

1. Поиск
2. Столбец «Элементы записи для поиска»: в фильтрах выбираем «Формулировка»
3. Столбец «Отношение»: в фильтрах выбираем «Содержит»
4. Столбец «Значение» выбираем нужное слово по теме
5. Нажимаем кнопку «Искать»

Можно искать по типу индекса, по тексту, году.



Аннотация и реферат – это вторичные документы, результат аналитико-синтетической переработки первичного документа. Их смысл - дать пользователям информацию о содержании документа до того, как они обратятся к самому тексту документа.

Аннотации и рефераты настолько важны, что существует ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976), который определяет их сущность, функции, структуру, основные требования, предлагает их классификацию и рекомендуемый объем - https://docs.cntd.ru/document/1200160041 .

Для наших научно-публикационных целей важно прояснить вопросы, связанные с аннотациями. *Нам их придется и писать, и читать.*

В ГОСТе Р 7.0.99-2018

П. 3.2.9 библиографическая аннотация: Аннотация входит в состав библиографической записи и ***содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати.***

П. 4.7. Аннотация ***содержит сведения:***
- о содержании документа, его авторе;
- типе документа, основной теме, проблемах, объекте, цели работы и ее результатах;
- новизне и достоинствах документа, его научном и практическом значении для целевой аудитории

П.6.4. ***Текст и язык аннотации***
1. Лаконичность, четкость, отсутствие второстепенной информации;
2. Заглавие и другие элементы библиографического описания не повторяются;
3. Следует избегать сложных грамматических конструкций;
4. Сокращения и условные обозначения применяются в исключительных случаях

П. 6.8. Рекомендуемый ***средний объем аннотации*** – 600 печатных знаков

Приложение В
Процесс аннотирования состоит из пяти этапов:
1) общий анализ документа и определение его информативности;
2) анализ всех частей документа;
3) синтезирование свернутой информации
4) редактирование текста аннотации;
5) запись и оформление аннотации

В своей научно-исследовательской работе мы, как правило, будем иметь дело со справочно-пояснительными (используются для аннотирования научной и учебной литературы) или рекомендательно-описательными (используются для аннотирования научно-популярной литературы) аннотациями.

По функциональному (общественному) назначению	справочные	Уточняет название, сообщает дополнительные сведения об авторе, о содержании, жанре, т.е. это сведения, которых нет в библиографическом описании. Язык более спокойный, формальный
	рекомендательные	Задача «пропиарить» документ, привлечь внимание, убедить прочитать документ. Поэтому здесь могут быть педагогические или методические рекомендации, советы, дидактика. Язык доступный, живой, используются метафоры, отсылки к эмоциям (потрясающее, интереснейшее, интрига). Значительно превышают по объему справочные аннотации
По объему и глубине свертывания	Пояснительные	Состоят из нескольких слов или предложений, поясняет, раскрывают недостаточно информативное содержание названия или оглавления
	Описательные	Обобщенно характеризуют содержание первичного документа, приводится перечень основных тем документа, отвечает на вопросы: О чем написано, что сообщается? Могут не только перечисляться темы, но и раскрываться их содержание. Будут содержать ответы на вопросы: 1) О чем сообщается в первичном документе. 2) Что именно сообщается

А теперь, проверим, насколько понятен теоретический материал:
Определите, к какому типу относятся предложенные ниже аннотации.

Издание содержит 17 лекций по философии морали, прочитанных в 1963 году выдающимся немецким философом Т. Адорно (Визенгрунд-Адорно) (1903-1969) в реконструированных по магнитофонным записям (1-е нем. Изд. – 1996). Адорно считал, что философия морали как связное учение в наше время стала невозможной, и читатель в полной мере оценит парадо5ксальность его суждений. Большой интерес представляют проходящие через все лекции размышления о нравственной философии Канта. В переводе на русский язык книга публикуется впервые.

Для широкого круга читателей, интересующихся современными подходами к нравственной проблематике.

Происхождение вселенной, образование Солнечной системы, формирование планет, зарождение жизни на Земле, эволюция живых организмов, появление человека, возникновение цивилизации… Важнейшие философские вопросы, великие научные открытия и технологические прорывы… Проблемы, кризисы и процессы в современном обществе, прошлое, настоящее и перспективы Человека и человечества… Такие темы обсуждаются в необычной, яркой, умной и ироничной книге, представляющей ***точку зрения*** Александра Никонова.

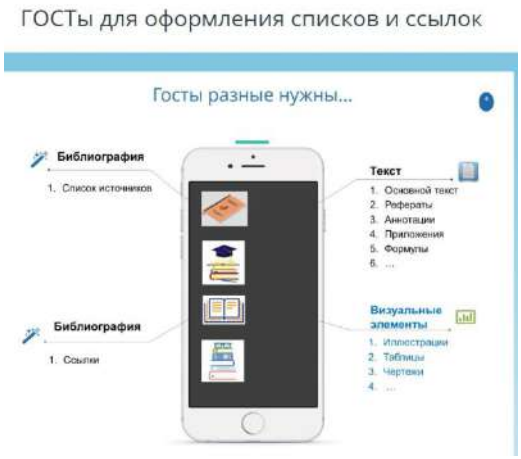
При составлении справочной аннотации с целью выявить основные аспекты содержания аннотируемых документов можно использовать ***фразы-маркеры,*** которые приводятся в таблице ниже.

Наименование аспекта	Маркер
1. Сведения об авторе	Автор монографии - ...
1.1. Профессия	Авторы учебника - высококвалифицированные специалисты в области...
1. 2. Ученая степень, звание	Автор, доктор технических наук, профессор... Монография лауреата Нобелевской премии... включает
1. 3. Национальность	Автор, известный французский математик ... Книга видного американского социолога... посвящается...
2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство и т. п.) посвящено (представляет Сборник включает статьи, посвященные ... В справочнике нашли освещение вопросы ...
3. Время исследования...	Анализируемая работа содержит сведения о... за период...
4. Место исследования	Описывается способ, разработанный в Московском НИИ радиологии ...
5. Характер подачи материала	Материал представлен в виде ... Информация подается как ...
5.1. Систематическое изложение	В монографии всесторонне анализируется ... Сборник ... - итог комплексного исследования ...
5.2. Постановка проблемы	Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется и т. п.) проблема ...
5.3. Описание методики	Описан принципиально новый метод ...
5.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основу исследования	На обширном фактическом материале ... показывается ... Книга основана на фактических данных ... Анализируются реальные события ...
5.5. Обобщение данных по различным источникам	В монографии обобщен научный материал ... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения ...
5.6. Рекомендации практического характера	Даются рекомендации по... На практике рекомендуется ...
5.7. Отличительная особенность, новизна излагаемого материала	Принципиальное отличие подхода .... который отстаивает автор, заключается в ... Впервые вводится в научный оборот ... Сборник посвящен малоизученной проблеме ...
6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания	Третье издание ... включает новые разделы по ... В переиздании ... заново написаны главы о изменена структура ... Новое издание отличается от предыдущего ...
7. Характеристика справочного аппарата издания	Издание снабжено ... (вступительной статьей академика, предметным и именным указателями ...) Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий ...
8. Читательский адрес и целевое назначение	Книга адресуется (рассчитана, ориентирована, предназначена для .... статья будет полезна, может быть рекомендована ...

Раздел 2. Библиографическая запись и библиографическое описание.

С этого места текст перестает быть сугубо академическим, потому что…

Продолжается драматическое представление «Библиография для непрофессионалов». Часть 2. Веселая.



При подготовке курсовых работ, научных статей, ВКР, нам придется оформлять и ссылки, и списки использованной литературы, пользоваться текстовым и иллюстративным материалом, таблицами, формулами. Из издательств и редакций журналов нам будут присылать «требования к оформлению» наших статей. И важно знать, откуда берутся эти требования. Из ГОСТов!

Учить наизусть их не нужно, но знать, откуда можно взять информацию, чтобы находить правильные ответы на сложные вопросы в области библиографии, вероятно, полезно. Поэтому я приглашаю Вас в мир ГОСТов - *WELCOME*

Вот примерный набор ГОСТов, который может пригодиться нам для наших целей. Они все начинаются с цифры 7, потому что относятся к СИБИД - стандартам информационно-библиотечной и издательской деятельности.

Все ГОСТы делятся на два типа: межгосударственные стандарты и национальные стандарты. ГОСТы с буквой Р (например, ГОСТ Р 7.0.100-2018) действуют на территории РФ, без «Р» - межгосударственные, применяются в странах ближнего зарубежья.



Пожалуй, самые главные ГОСТы для нас – это:

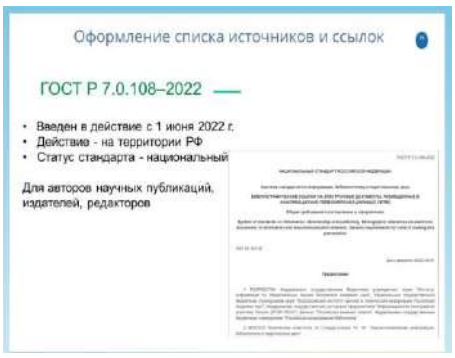
ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению



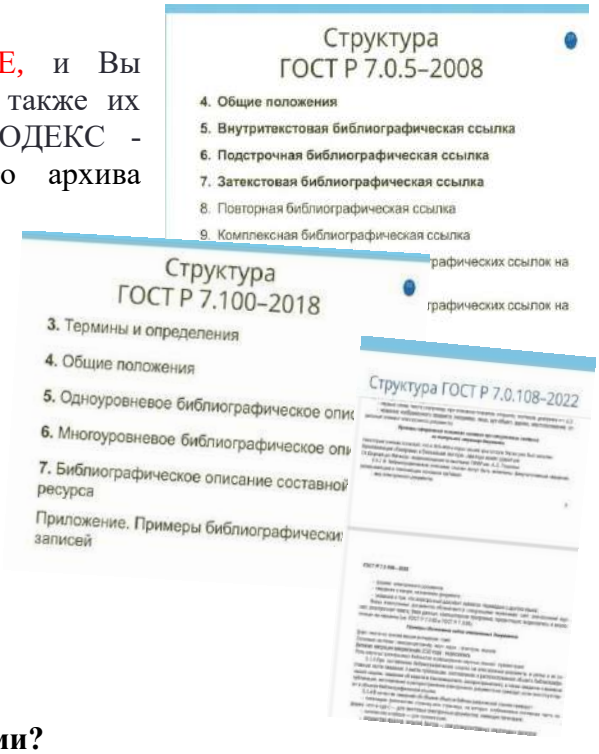




В подарок уже заинтересовавшимся небиблиографам оставляю гиперссылки.

Структуры ГОСТов в целом похожи.

Если вдруг случится ЧУДО ЧУДЕСНОЕ, и Вы захотите ознакомиться с другими ГОСТами, а также их текстами, то вам на сайт КОНСОРЦИУМ КОДЕКС - ***https://docs.cntd.ru/***; или на сайт Российского архива государственных стандартов - ***https://rags.ru*** /



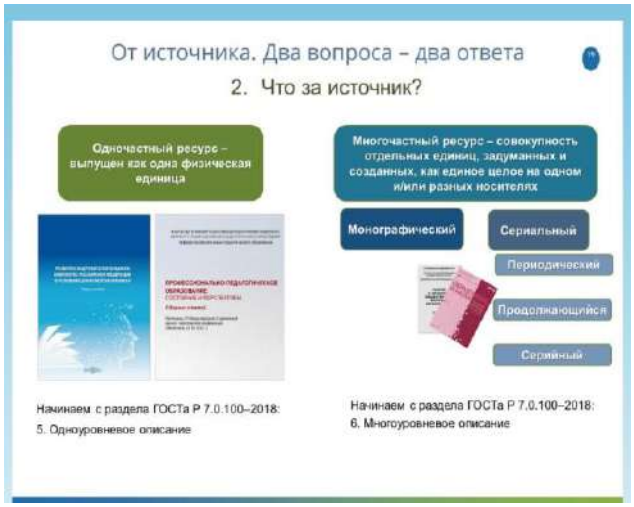
Госты могут устаревать, а проверить их статус можно на сайте Росстандарта - ***https://www.rst.gov.ru/portal/gost//home/standarts***

Еще проверку можно сделать на сайте Российского института стандартизации - **Ссылка на список стандартов СИБИД**

Как работать с ГОСТами?

Сначала, как не надо делать: идем в конец ГОСТа - в примеры, находим подходящий и переделываем по образу и подобию свой вариант библиографического описания или ссылки.





А правильно так:

1. Определяем тип ресурса, на который делаем описание: ресурс целиком, составная часть?

2. Определяем, что это за ресурс: одночастный, многочастный, сериальный, продолжающийся, периодический, монографический.

3. К какому разделу ГОСТа обратимся в первую очередь. (Одночастный – одноуровневое описание (ГОСТ Р 7.100-2018; 5 раздел); Многочастный – многоуровневое описание (ГОСТ Р 7.100-2018; 6 раздел).

4. Находим нужный вариант. Изучаем, ищем ответы на вопросы. Оформляем по порядку.

5. При необходимости смотрим другие разделы ГОСТа, на которые дается отсылка.

6. При необходимости обращаемся к другим ГОСТам, на которые дается отсылка. Обращаем внимание на статус ГОСТа.

7. Смотрим образцы описаний в ГОСТе.

Заметки Бывалого

Делайте фото, скриншоты, сканы, любые копии Титульного листа, оборота титула, концевого листа, оглавления источника, с которым работаете. Для статей - первая и последняя страница, аннотация. Из них Вы узнаете, с каким документом работаете.

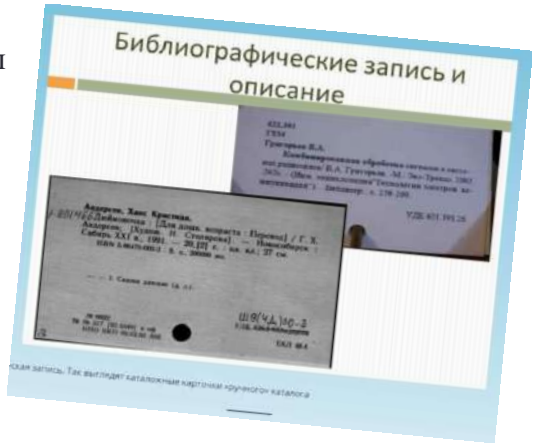
В этом месте все Бывалые впадают в состояние «дикой резвости», как говаривал известный немецкий педагог И. Герберт. ***Что-то хочется делать, а что не знаем.***

Но сначала ответим на вопрос: Чем отличается Библиографическая запись (далее БЗ) от Библиографического описания (далее БО)? Вот-вот, бОльшая половина моих коллег этого не зн[illegible]

Библиографическая запись = Заголовок + Библиографическое описание

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 000-0-000-00000-0

А зачем это нам? А чтобы перейти к теме БО мы сначала должны рассмотреть Заголовки.



Один очень умный человек сказал:

У настоящего библиографа должна быть не хорошая память, а большое количество хороших шпаргалок.

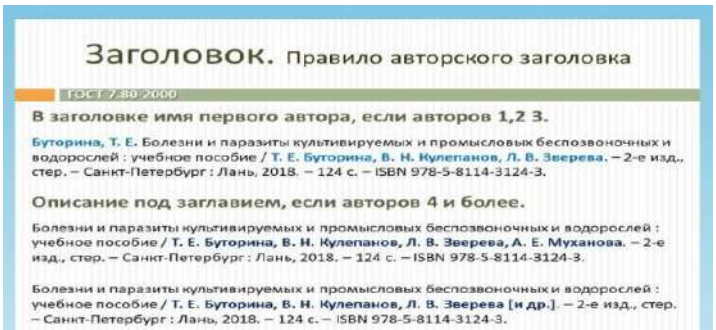
Поэтому дальше мы будем копить шпаргалки.

Шпаргалки по заголовкам

Схемы заголовков

- *Основная часть* (*идентифицирующие признаки*)
  Дюма, А. (отец); Станкостроительный колледж (18 ; Санкт-Петербург)
- *Простой заголовок* – Мельников, А. В.; Общество охраны природы; КПРФ; ГОСТ Р 7.0.100-2018
- *Сложный заголовок* - Российская федерация. Законы



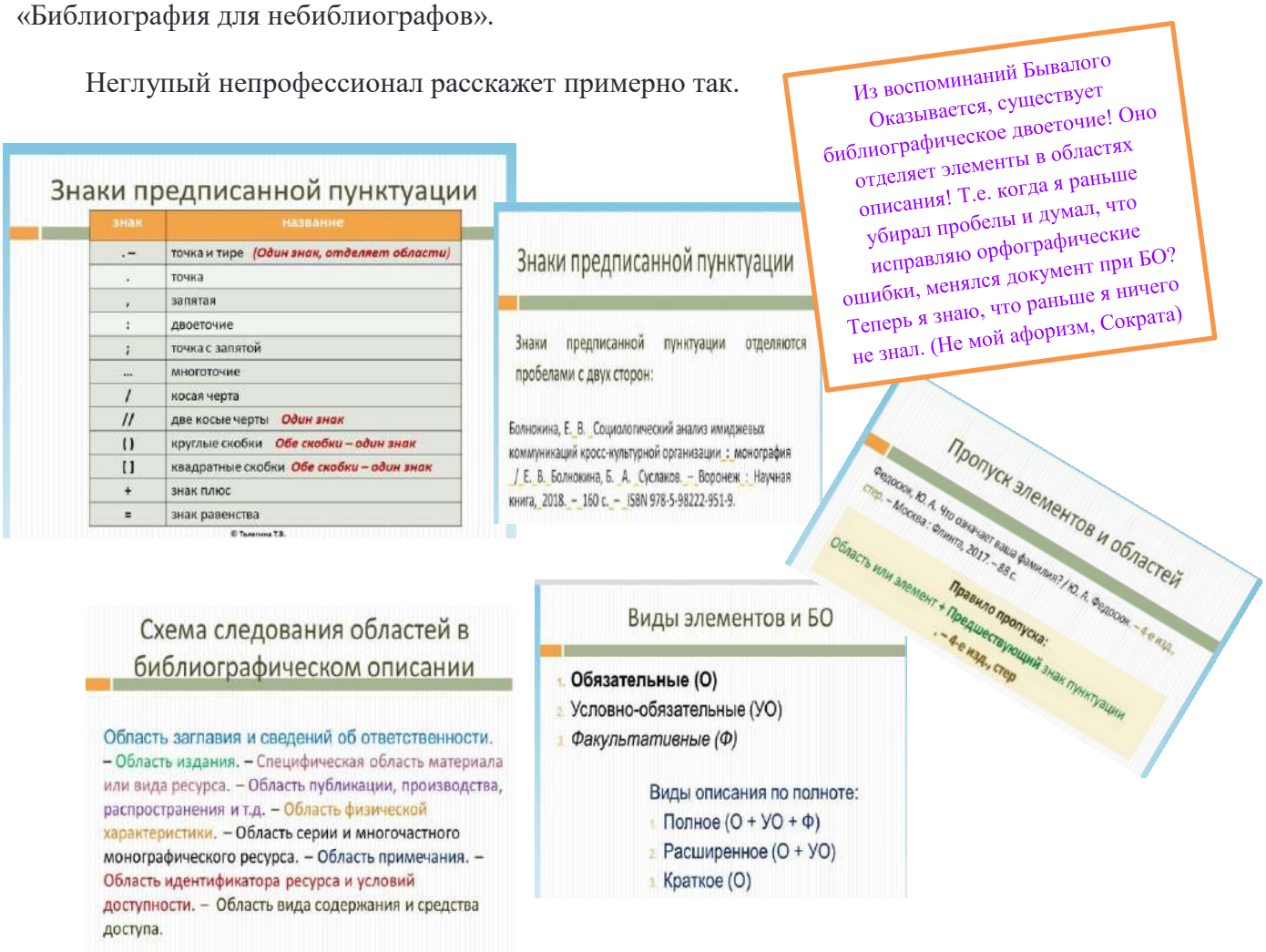


Заголовок	*Примеры*	
Заголовок, содержащий имя («авторский»)	Иванов, И. И. Кузнецов, Н. (иерей) Петров-Семечкин, А. А. Кукрыниксы Сент-Экзюпери, Антуан де Бетховен, Л. Ван Леонардо да Винчи Сяо, Чен	Особенности написания Фамилия приводится первой и отделяется от инициалов (имени) запятой Если лицо получило известность по одной из частей своей составной фамилии, в заголовке указываем ее Предлоги в заголовках зарубежных авторов ставятся в конце, после имени. Если автор писал и под фамилией, и под псевдонимом, то указывается то имя, которое известно в данной сфере.
Заголовок. Законодательные материалы, договоры	Российская Федерация. Верховный суд Российская Федерация. Президент. Указы.	
Заголовок. Обозначение документа	ГОСТ Р 7.0.100-2018	
Заголовок. Наименование организации	Центральная библиотека им. Ленина Донской государственный аграрный университет	

А теперь, чтобы не превратиться уж совсем в цирковых лошадок, работающих по шаблону, добавим теории. Поговорим о БО: сначала об инструментах его создания, потом о структуре, видах, и немного попрактикуемся в составлении БО.

Если Вы хотите узнать, как работает настоящий профессионал, как можно рассказать «чайникам» сложные вещи простым языком, загляните на персональный сайт Т.В. Телегиной «Библиография для небиблиографов».

Неглупый непрофессионал расскажет примерно так.



Если Вы не работник библиотеки, чаще всего, приходится иметь дело с расширенными и краткими БО.

Полное описание

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н.С. Беляев ; Библиотека Российской Академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. : порт. ; 21 см. – Библиогр.в подстроч.примеч. – ISBN 978-5-336-00204-1 – Текст : непосредственный.

Расширенное описание

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н.С. Беляев ; Библиотека Российской Академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – Библиогр.в подстроч.примеч. – ISBN 978-5-336-00204-1 – Текст : непосредственный.

Краткое описание

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336-00204-1 – Текст : непосредственный.

Но представляется, что для начала нужно просто научиться выстраивать БО по областям описания.

Покажу, как это делается.

1. Изучаем источники, откуда будем брать информацию для составления БО.
2. Вспоминаем схему следования областей в БО.
3. Начинаем действовать.



Разным цветом выделелены различные области описания.

Область заглавия
Основное заглавие (О)
Сведения, относящиеся к названию (УО)

Заголовок

Область сведений об ответственности

Область издания (О)
Дополнительные сведения об издании (УО)

Моисеев, В. В. История России. С древнейших времен до наших дней : учебник для вузов / В. В. Моисеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 732 с. – ISBN 987-2. – Текст : непосредственный

Область публикации, производства, распространения

Область физической характеристики

Область идентификатора ресурса и условий доступности

Область вида содержания и средства доступа

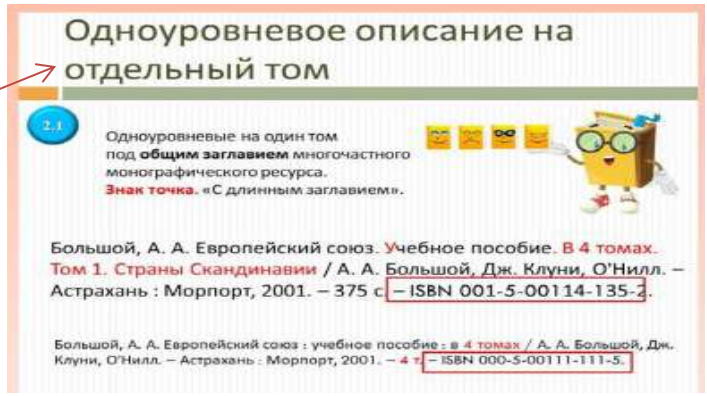
А вот тут и начинается самое ВЕСЕЛЬЕ, потому что



Не спешите плакать, нам не все описания нужны в нашей работе. Чаще всего, мы имеем дело с отдельными книгами, с отдельными томами в многотомных изданиях и журнальными статьями.

Нет, ну если случится очередное ЧУДО ЧУДЕСНОЕ (Вы станете плодовитым автором самых разных научных работ (дай Бог, диссертации), будете использовать и многотомные, и периодические, и продолжающиеся издания, и комбинированные ресурсы), то интернет (та же Т.В. Телегина) Вам в помощь.

Поскольку многоуровневое описание на отдельный том при оформлении списка литературы не применяется, то смотрим на



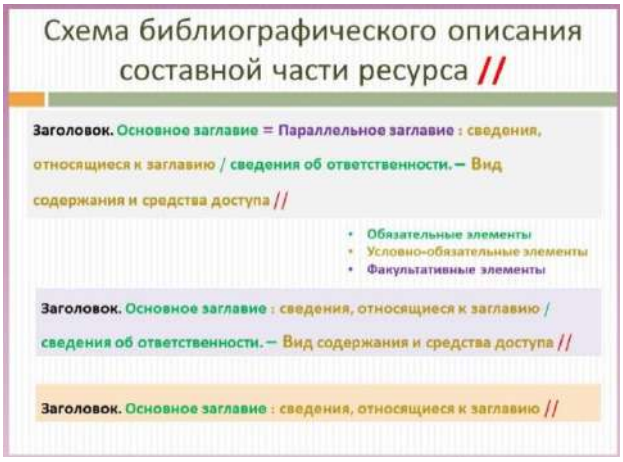
Здесь в области соединения областей описания ставится точка. Получается «длинное заглавие».

Давайте посмотрим пример БО отдельного тома в многотомном издании. Красным выделено «Длинное название».

Наука. Величайшие теории. Выпуск 1. Пространство – это вопрос времени. Эйнштейн. Теория относительности / пер. с исп. – Москва : Де Агостини, 2015. – 176 с. – ISSN 2409-0069. - Текст : непосредственный

А теперь к нашим статьям в научных журналах. БО составной части ресурса называют аналитическим описанием; оно содержит как описание части ресурса, так и самого идентифицирующего ресурса (где расположена часть).





Сравните два БО. Убрали целые части:

Лаврухина, И.М. Возможности и сущность религиозной толерантности (на истории мировых религий) / И.М. Лаврухина. – ID 41146997. - Текст : непосредственный // Ислам и исламоведение в современой России : сборник докладов Всероссийского исламовеческого форума. Махачкала, 27-28 сентября 2019. – Махачкала : «Общество с ограниченной ответственностью «АЛЕФ». – С. 39-45.

Лаврухина, И.М. Возможности и сущность религиозной толерантности (на истории мировых религий). - D 41146997 // Ислам и исламоведение в современой России : сборник докладов Всероссийского исламовеческого форума. Махачкала, 27-28 сентября 2019. – Махачкала : «Общество с ограниченной ответственностью «АЛЕФ». – С. 39-45.

Вопрос Новичка: Так можно было?
Ответ Бывалого: Да, если сведения об ответственности не отличаются от указанных в заголовке. Это если везет, и у статьи один автор. Если авторов много – за косой чертой указываем всех авторов.
И средства доступа тоже можно убрать, если большинство источников в нашем списке – печатные ресурсы. А вот если попался один электронный ресурс, убирать информацию о средстве доступа нельзя.

На заметку новичкам
Сведения об идентифицирующем ресурсе (за //) тоже должны быть достаточными;
сокращения в заглавии не допускаются;
название длинного ресурса сокращают путем пропуска неинформативных слов
_...._

А если интересная статья расположена в одном из томов многотомного издания? Снова используем Длинное название для идентифицирующего ресурса.

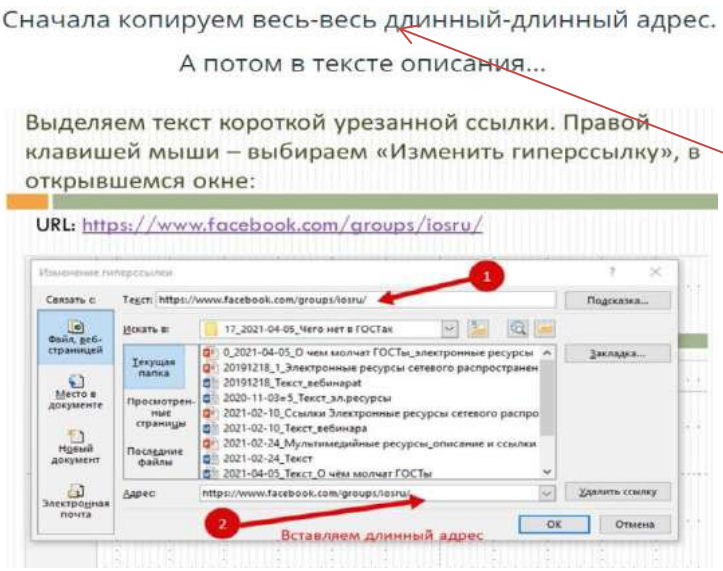
Лапинская, И. П. Инновации в образовании: обучение неймеров языковому творчеству / И. П. Лапинская, М. А. Денисова. – Текст : непосредственный // Общество. Наука. Инновации (НПК-2021). Сборник статей XXI Всероссийской научно-практической конференции, Киров, 12–30 апреля 2021 г. В 2 томах. Том 1. Гуманитарные, социальные и общественные науки. – Киров : Вятский государственный университет, 2021. – С. 315-319.

При описании электронного ресурса Вы можете встретить вот такое БО:
Гущин, А.Н. Школа проектного мышления [Электронный ресурс] / А.Н. Гущин. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: _____ (дата обращения : 12.01.2022).

Будьте бдительны! Оно написано по старому ГОСТу 2003. Поэтому его надо превратить в описание по новому ГОСТу 2018.

Источниками информации для Области заглавия и сведений об ответсвенности являются: Титульнывй экран, Основное меню, Сведения о программе, первый вывод информации на экран.





Очень часто имеем длинный URL , его можно сократить. Делаем вот так.

А сейчас покажем, как «животворящая» фраза «Электронная версия», указанная в разных местах БО, определяет статус журнала: он имеет печатную и элетронную версии одновременно; он просто электронный журнал; републикация.

Мечта Бывалого
Наконец-то сбылось! Если изменю место расположения этой фразы, я могу создавать новые журналы! Как в том фильме: «Брюки превращаются, брюки превращаются…превращаются… в элегантные шорты»

Посмотрите на три версии БО статьи из:
1) электронного журнала

Петренко, Д.А. Размышления о лжи / Д.А. Петренко, И.М. Лаврухина. – Текст : электронный // Гуманитарный вестник Донского государственного университета : электронный научный журнал. – 2023. - № 2. – С. 174-178. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54331684_50721871.pdf (дата обращения 21.11.2023).

2) журнала, имеющего и печатную, и электронную версию одновременно, а мы статью прочитали с экрана монитора:

Лаврухина, И.М. Факторы признания нового знания в науке / И.М. Лаврухина, Т.Н. Воронцова. – Текст : электронный // Общество, история, культура : научный журнал. – 2023. - № 7 (111). – С. 36-42. – Электронная версия. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54208426_24203622.pdf (дата обращения 21.11.2023).

3) републикации (электронное воспроизведение печатного документа), статью прочитали на сайте ресурса, который выложил статью.

Майстрович, Т.В. Библиографическая ссылка на электронные документы: к разработке стандарта. – Текст : электронный // Библиография и книговедение : научный журнал. – 2021. - № 1 (432). – С. 66-73. – Электронная версия печатного издания. - URL: http://www.bookchamber.ru/download/journals/arh/2021 (дата обращения 21.11.2023). – Доступна с официального сайта РКП.

МЫСЛИ ВСЛУХ Автора

Эх, коротка кольчужка! Куда ж в тексте пособия вставить БО на видеозапись целиком или ее фрагменты (вебинар, видеолекция, онлайн-конференция), БО мультимедийного ресурса?

И тут мне Бог (интернет) в помощь! Набираем в поисковой строке «Библиографические описания электронных ресурсов (сетевого распространения)» и получаем те самые примеры библиографических описаний (шпаргалки), о которых мы говорили вначале.

То ли еще будет! Будет. Будут ссылки. Часть 3. Хочется, чтобы короткая.

Раздел 3. Библиографические ссылки

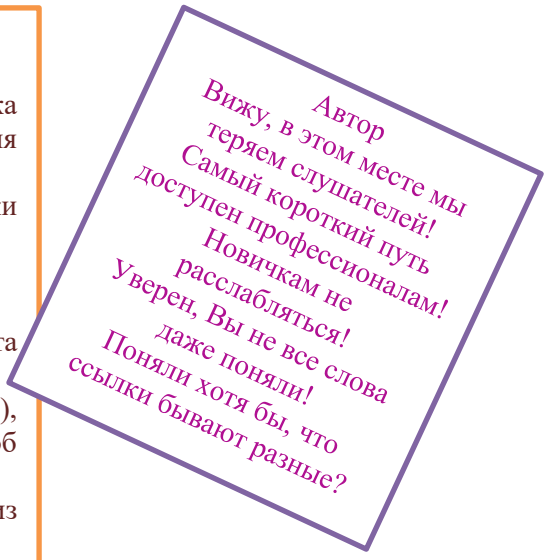
Сначала о важности библиографических ссылок: 1) соблюдение авторского права работает на Ваш научный имидж; 2) умело оформленные ссылки способствуют правильному определению % оригинальности научного текста работы (в народе антиплагиат); 3) можно «подправить» результаты антиплагиата, убрав цитирование из текста.

Теперь о самих ссылках, коротко, как и планировалось.

Здесь возможны ДВА ВАРИАНТА.

Вариант Блиц-Цейтнот

- Ссылки – на все виды заимствований
- Каждому источнику в списке литературы – своя ссылка
- Имеем в виду схемы и правила составления библиографических описаний
- Если умеем составлять БО, то в них меняем знаки предписаний: " **. -** " на " **.** "
- Убираем запятую после фамилии автора в заголовке
- Сокращения допускаются, кроме основного заглавия
- Вместо сведений об объеме – местоположение объекта ссылки
- В заголовок добавляем всех авторов (до 3 человек), убираем их ФИО из области сведений об ответственности
- Можно не использовать **[]** для сведений не из предписанного источника информации
- На протяжении всей работы не должно быть смешения ссылок

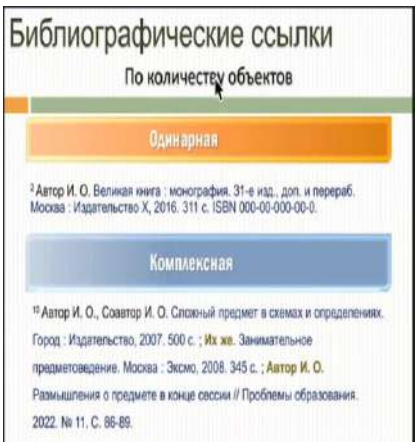


Вариант Недлинный. Это наш путь, о нем подробнее и пошагово.

Шаг 1. ***Ссылки разные нужны – ссылки разные важны.***







Нам какой вид ссылок нужен? Наверное, ***затекстовые;*** скорее всего, ***первичные;*** хотелось бы по-другому, но ***одинарные.***

Шаг 2. ***Разберем, что такое затекстовая ссылка.***



По правилам в конце работы должны быть два списка: 1) Список затекстовых ссылок (выноски за текстом) и список источников (БО), но для минимизации усилий отсылку в тексте делают сразу к списку источников, оформленных как БО.

НО: при написании статей пристатейная библиография оформляется только как Вариант1 (выноски за текстом).

Шаг 3. ***Сделаем из БО ссылку на:***

один том из многотомника

Наука. Величайшие теории. Выпуск 1. Пространство – это вопрос времени. Эйнштейн. Теория относительности. Москва. 2015. 176 с.

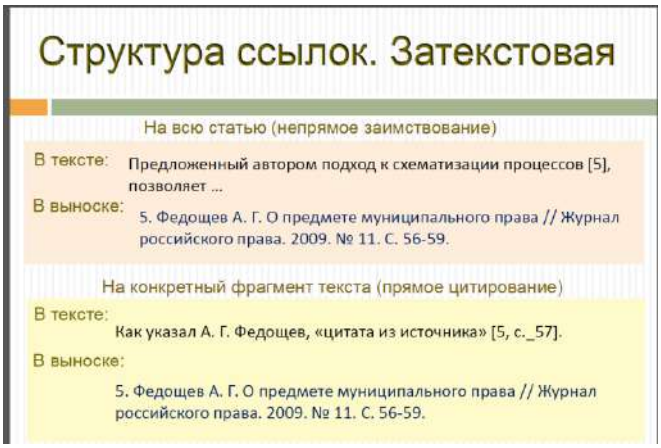


статью из сборника материалов конференции

Лаврухина И.М. Возможности и сущность религиозной толерантности (на истории мировых религий) // Ислам и исламоведение в современой России : сборник докладов Всероссийского исламовеческого форума (Махачкала, 27-28 сентября 2019). Махачкала. 2019. С. 39-45.

законодательный документ

О Конституционном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447-1449.



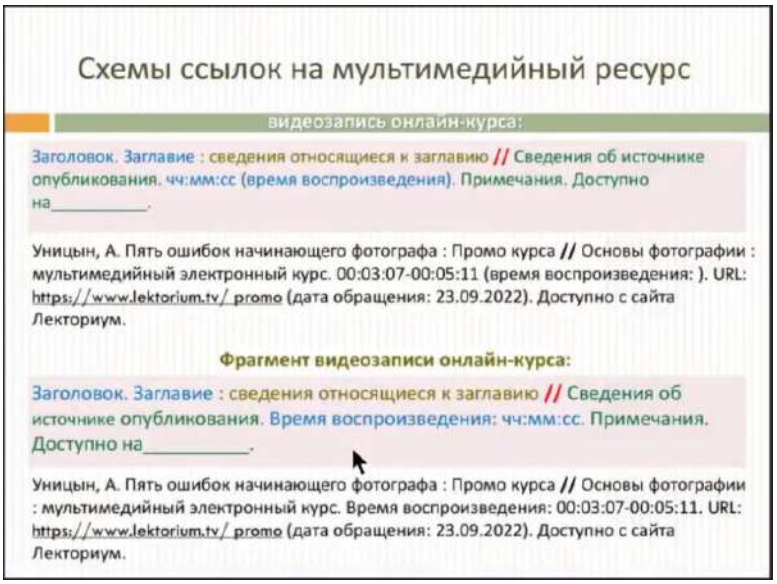
ГОСТ Р 7.04-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. Москва. 2006. 43 с. (Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу).

статью из периодического журнала

Петренко Д. А., Лаврухина И.М. Размышления о лжи // Гуманитарный вестник Донского государственного университета : электронный научный журнал. 2023. № 2. С. 174-178. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54331684_50721871.pdf (дата обращения 21.11.2023).

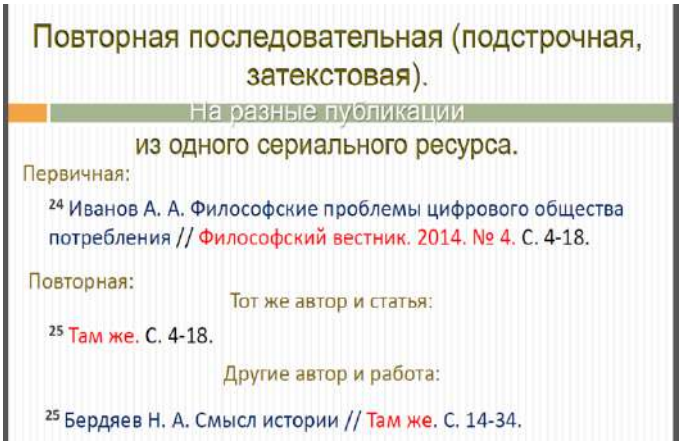
статью из периодического журнала с DOI

Московская А. А., Берендеев А. А., Москвина А. Ю. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России. DOI.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг обещственного мнения : экономические и социальные перемены. 2017. № 6. С. 31-32. Электронная версия. URL: htpp: //www.nilc.ru/journal/ (дата обращения: 21.01.2020).



Шаг. 4 ***Если источник, который Вы цитируете, важный, и нужно сослаться на него повторно, то:***





Шаг 5. ***Мы в мире не одни!***

Если вдруг случится запланированное ЧУДО ЧУДЕСНОЕ, и Вы захотите написать статью в зарубежный журнал, Вам необходимо познакомиться с References – это англоязычный список литературы, который идет отдельным блоком, повторяя русскоязычный список.

Здесь есть свои правила:

- Транслитерация ФИО авторов через запятую
- Перевод заглавия статьи на английский язык
- *Название русского источника (транслитерация пишется) курсивом*
- [Перевод названия источника на английский в квадратных скобках]
- Через запятую выходные данные (место издательства, год, количество страниц); для журнала (год, номер, страницы).
- Указание на язык работы (in Russian)
- Не используются: // - **[электронный ресурс] , между фамилией и инициалами авторов.**

Существует несколько международных стилей оформления ссылок:

- MLA (Modern Language Association) style
- APA (American Psychological Association) style
- Chicago/Turabian style
- Harvard style самый популярный среди гуманитариев
- ACS (American Chemical Society) style
- Vancouver style

стиль	Пример библиографического описания (статья)
MLA	Schneider, Keith. "Salt Lake City is Finding a Payoff in Conservation." *New York Times*, 7 Nov. 2007, late ed.: H10. Print.
APA	Kaplin, V. V., Uglov, S. R., Bulaev, O. F., Goncharov, V. J., Voronin, A. A., Piestrup, M. A. (2002). Tunable, monochromatic x rays using the internal beam of a betatron. *Applied Physics Letters*, 80(18), 3427-3429.
Chicago/ Turabian	Bagchi, Alaknanda. "Conflicting Nationalisms: The Voice of the Subaltern in Mahasweta Devi's Bashai Tudu." Tulsa Studies in Women's Literature 15.1(1996): 41-50.
Harvard	Conley, TG & Galeson, DW 1998, "Nativity and wealth in mid-nineteenth century cities", *Journal of Economic History*, vol. 58, no. 2, pp. 468-493.
ACS	Stefanescu, M.; Thürling, M.; Maderwald, S.; Wiestler, T.; Ladd, M.; Diedrichsen, J.; Timmann, D. *Exp Brain Res* 2013, 228, 243-254.
AIP	Freeman J. Dyson, "Feynman's proof of the Maxwell equations," Am. J. Phys. 58 (3), 209–211 (1990).
IEEE	R. Fardel, M. Nagel, F. Nuesch, T. Lippert, and A. Wokaun, "Fabrication of organic light emitting diode pixels by laser-assisted forward transfer," *Appl. Phys. Lett.*, vol. 91, no. 6, Aug. 2007, Art. no. 061103.
Vancouver	Rastan S, Hough T, Kierman A, et al. Towards a mutant map of the mouse--new models of neurological, behavioural, deafness, bone, renal and blood disorders. Genetica. 2004 Sep;122(1):47-9.

К СВЕДЕНИЮ
Внимательно смотрим, какой стиль требуется в журнале, где собираемся публиковать статью

Автор:
Бывалый, мы потеряли новичка!

Бывалый:
Да спит он! Не герой, не стать ему академиком!

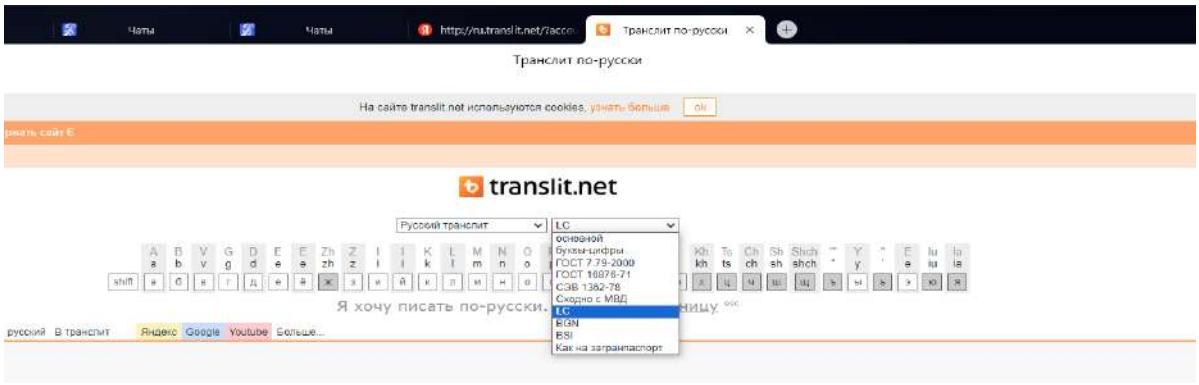
Автор:
Просто молод! Поймет потом.

Новичок: Тут Я!
Выбираю Гарвардский стиль

Для удобства транслитерацию можно производить здесь: https://translit.net/

Примерная схема транслитерации источника:

1. Заходим на сайт https://translit.net и выбираем вариант системы Библиотеки Конгресса (LC), получаем изображение всех буквенных соответствий.



2. Вставляем в специальное поле весь текст библиографии (это БО) на русском языке и нажимаем кнопку «в транслит».

Дворкина, Н. И. Половозрастные особенности взаимозависимости в развитии интеллектуальных способностей и физических качеств детей дошкольного возраста / Н. И.Дворкина // Физическая культура, спорт – наука и практика. – 2013. - № 3. – С. 5-8.

Dvorkina, N. I. Polovozrastnye osobennosti vzaimozavisimosti v razvitii intellektual'nykh sposobnostei i fizicheskikh kachestv detei doshkol'nogo vozrasta / N. I. Dvorkina // Fizicheskaia kul'tura, sport – nauka ipraktika. – 2013. - № 3. – S. 5-8.

3. Копируем транслитерированный текст в готовящийся список References.

4. Переводим все описание источника, кроме авторов (название книги, статьи, постановления и т.д.) на английский язык.

5. Переносим эту информацию в готовящийся список следующим образом:
- убираем запятую после фамилии автора;
- удаляем транслитерацию названия статьи и вместо нее пишем переводную версию на английском языке;
- убираем повтор фамилии автора между / и //;
- вслед за транслитерированным названием источника в квадратных скобках пишем его переводное значение на английском языке;
- исправляем выходные данные;
- добавляем (in Russian);
- курсивом выделяем название источника
и ссылка готова:

Dvorkina N. I. Sex-Aged Peculiarities of The Interdependence in The Development of Preschool-Aged Children's Intellectual Abilities and Physical Qualites. *Fizicheskaya kul'tura, sport – nauka i praktika* [Physical Education, Sport –Science and Practice], 2013, no 3, pp. 5-8 (in Russian).

Автор - Новичку
Если ты еще здесь – мой подарок! Можешь доверить цитирование своих источников Высшему Разуму!

Машина работает только на полностью отформатированном списке цитируемых источников!
Иначе, карета превратится в тыкву!

Помощники, мануалы, «подсказыватели»
APA http://www.apastyle.org/
APA http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx
Harvard https://library.sydney.edu.au/subjects/downloads/citation/Harvard_Complete.pdf
http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=1
http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2
https://www.york.ac.uk/integrity/downloads/15701_Harvard%20Style-webFINAL.pdf
Генераторы:
https://www.citethisforme.com/guides
http://www.citationmachine.net/bibliographies/392483236
https://www.easybib.com/
http://www.referencegenerator.net
https://www.mybib.com/tools
APA_https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/
MLA https://style.mla.org
Vancuver: https://www.theunitutor.com/vancouver-generator/
Zoterobib (Zotero): https://zbib.org/#

Чтобы использовать генератор цитируемых работ, просто:
- Выберите один из стилей APA, MLA, Chicago, ASA, IEEE и AMA
- Выберите тип источника, который вы хотели бы процитировать (например, веб-сайт, книгу, журнал, видео)
- Введите URL, DOI, ISBN, название или другую уникальную информацию об источнике в генератор цитирования, чтобы найти нужный источник

- Нажмите кнопку ‘Cite’ на машине для цитирования
- Скопируйте вашу новую ссылку из генератора цитирования в вашу библиографию или список цитируемых работ
- Повторите для каждого источника, который внес свой вклад в вашу работу

С теоретическим материалом, похоже, закончили. Странно, но почему-то посетила одна интересная мысль.

Интересная мысль

Любой труд облагораживает человека, но труд библиографа, во-первых, еще и дисциплинирует, а, во-вторых, позволяет по очкам выиграть у старческой деменции

Раздел 4. Организация поиска информации и источников в сети интернет

Сейчас начинается серьезный текст. (Поэтому и размер шрифта увеличиваем). Никто ведь не обещал **Веселый Букварь**, только **Нескучный.** Поэтому отнеситесь серьезно к этой рекомендации: ***работать лучше с большим экраном монитора, который вмещает, как минимум, два окна.***

4.1. Виды информационного дефицита и виды поиска. Особенности организации поиска научной информации в сети интернет. Обзор основных ресурсов

Основной причиной отрицательного результата поиска информации является ***отсутствие информационной грамотности***, прежде всего, таких ее компонентов, как библиографическая подготовка и библиотечная ориентация.

Поэтому ***главная задача*** – научить учиться, т.е. ***научить находить информационные ресурсы и ими пользоваться.***

Для этого надо сформировать 5 основных навыков, важных как для библиографа, так и для работающих с научной информацией и литературой вообще. Это:

1) *Библиографическое скорочтение* (быстро просмотреть и понять, нужен ли этот источник, вычленить существенное содержание)

2) *СБА, Каталоги, БД-ориентирование* (умение ориентироваться и пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, каталогами, картотеками и базами данных)

3) *Фиксация данных* (библиографическое описание, ссылки)

4) *Анализ-синтез* (библиографическое описание, аннотацию разложить на части и собрать в целое)

5) *Фактчекинг* (проверка фактов, отделить факты от фейков в научных публикациях)

Инфо дефицит может быть 4 видов:

- *фактологический*
- *аналитический*
- *документальный*
- *библиографический*

Использование чек-листа для поиска (фактически, это критерии поиска) информации позволит не допускать оплошности.

Чек-лист конкретизации запроса

- ***Цель поиска*** (что ищем и для чего).
- ***Вид поиска*** коррелируются с 4 видами информационного дефицита:

1. Библиографический
2. Фактографический
3. Документальный
4. Аналитический

- ***Жанр (вид) источника*** (что мне нужно)
- ***Хронологический охват*** (какие годы интересуют)
- ***Географический охват***
- ***Языковые ограничения***
- ***Используемые сервисы и ресурсы*** (БД, каталоги, и др.)
- ***Формирование ключевых фраз и слов*** (что вводить в поисковую строку)
- ***Метод поиска***
- ***Целевая аудитория*** (на кого рассчитаны найденные ресурсы)

4.2. Алгоритм организации поиска информации в интернете

За основу своей поисковой деятельности можно взять, например, схему Е. Иениш.

1) Разработка поискового образа:

- определение тематики, конкретизация ключевых слов и фраз
- выбрать вид документа (статья, диссертация, книга, Интернет-ресурс)
- обозначить временной интервал поиска (ограничение по срокам, или годы не интересуют)
- выбрать язык публикации

2) Область поиска. Варианты: каталог библиотеки, электронный каталог ЭБС, реферативные базы, ресурсы диссертационных исследований, поисковые системы интернета.

3) Порядок просмотра ресурса.

Варианты: специализированные ресурсы ⟶ универсальные ресурсы с книгами, статьями и ВКР ⟶ Гугл.

4) Просмотр источников:

- оценка их качества
- соответствие выбранных ресурсов моему запросу
- оценка качество самого ресурса
- корректировка перечня найденных источников
- ранжирование по значимости списка найденных источников

5) Порядок в собранном:

- группировка, систематизация в группы
- составление описания для списка, ссылки

ВАЖНО

Заносим все источники в библиографический список. Это удобно делать сразу.

Источники полностью не читаются, а просматриваются. Здесь очень важно библиографическое скорочтение.

Подходящие источники или скачиваются целиком, или сохраняется адрес ссылки на источник.

Архив выполненных запросов сохраняется и систематизируется в таблицу, которая может пригодиться для следующего поиска

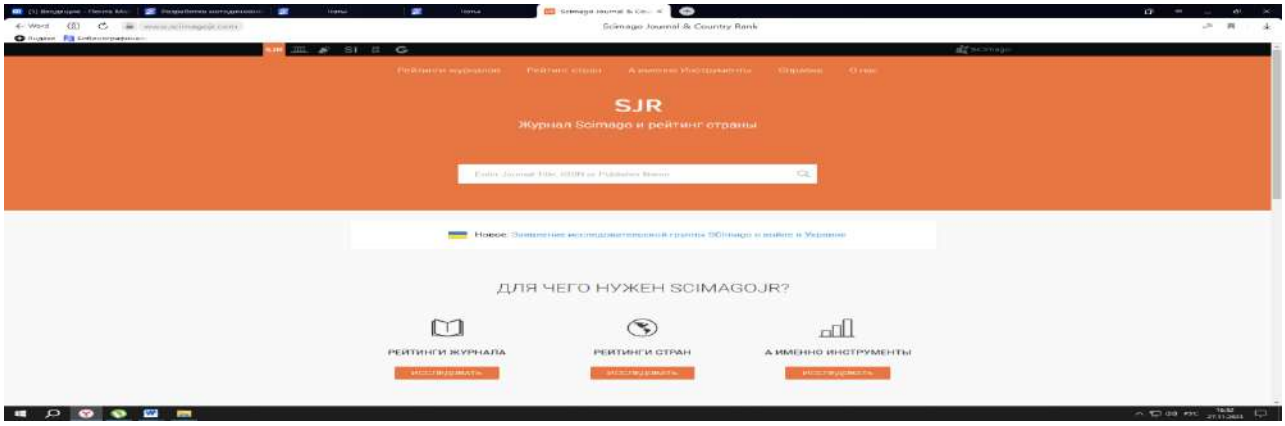
Название статьи (автор, заглавие, из какого источника)	Ссылка URL:	Краткий комментарий (что есть полезного: схемы, таблицы, алгоритмы.

4.3. Обзор основных ресурсов, содержащих научную информацию

Информационный ресурс	Ссылка	Что можно найти				Важные комментарии
		журналы	текст статьи	книги	диссер-и	
WoS (Web of Science Group)	https://mjl.clarivate.com/home	+	+ возможен для зарегистрированных пользователей, юридических лиц за плату	-	-	Платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Поиск простой: в поисковую строку вводим название журнала, номер ISSN, ключевые слова.
ISSN Portal	https://portal.issn.org/	+	-	-	-	Портал содержит ISSN-номера, присвоенные серийным публикация. Полезный портал для проверки журналов по номеру ISSN.
Scopus	https://www.scopus.com/sources	+	- возможны описания и ссылки	+	-	Единая библиографическая и реферативная база данных рецензируемой научной литературы. Можно найти журналы, книги, материалы конференций, отраслевые издания. Публикует регулярно «черные» и «белые» списки Scopus.
SJR Scimago Journal & Country Rank	https://www.scimagojr.com/	+	+	-	-	Надстройка в Скопусе по поиску журналов по названию, ISSN, издательству.
Сайт Анри	https://rassep.ru/	+	-	-	-	Платформа Ассоциации научных редакторов и издателей. Проверку журналов лучше начинать именно с него, поскольку есть база данных ретрагированных статей.
DOAJ Find open access journals & articles.	https://doaj.org/	+	+ полный текст в PDF	-	-	Каталог открытого доступа только статей и журналов разных направлений. Есть поиск прямо по статьям. Поиск статей лучше всего начитать с этого каталога.
E-Library Open Access. Российский аналог DOAJ	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	+	+	+	-	Российская научная электронная библиотека с российским индексом цитирования.
РГБ. Удаленные сетевые ресурсы	https://search.rsl.ru/ru/networkresources/index#	+ (не целиком	+	+ (не целиком)	-	Сайт российской государственной библиотеки с удаленным доступом. Фактически это каталог сетевых ресурсов.

4.4. Особенности и реализация поиска в сети интернет с использованием реферативных и библиографических баз данных

1. SJR Scimago Journal & Country Rank



Через эту надстройку в Скопусе можно проверять журналы. В результате поиска получаем карточку журнала.

Поиск простой:

1) В поисковую строку вводим название журнала, номер ISSN или издателя.

2) Или нажать кнопку «Journal Rankings» - «Рейтинги журналов».

3) При выборе зарубежных журналов работаем с нужными нам фильтрами (открываем их и отмечаем галочками нужные позиции):

All subject areas Отрасль (как ББК)

All subject categories Категории (более конкретно)

All regions Страна

All types Типы

2022

Journal – мульти дисциплинарные журналы, Trade Journal – отраслевые журналы.

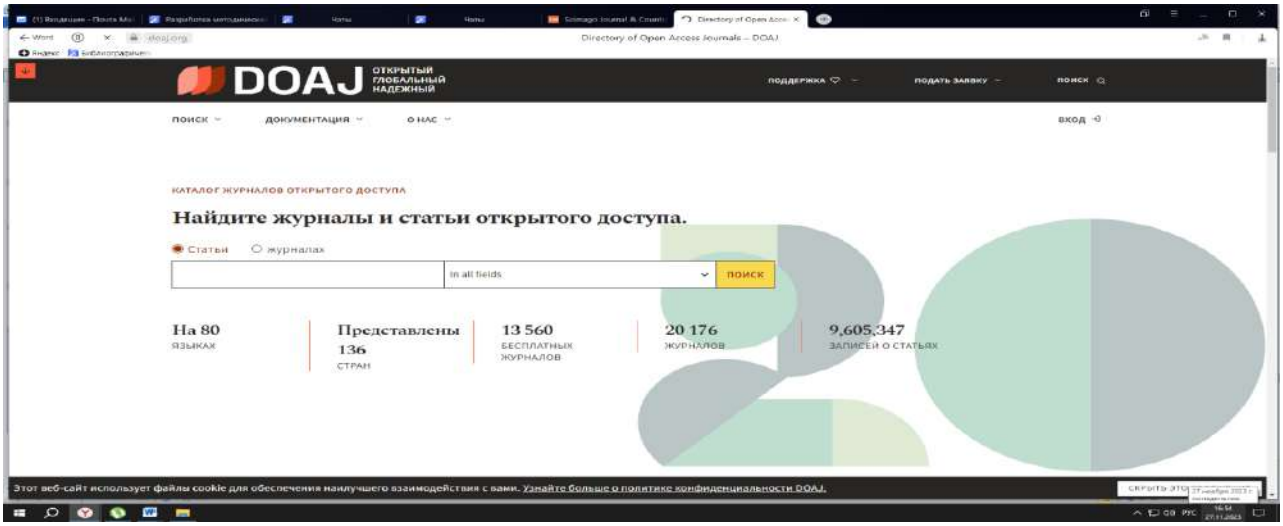
ВАЖНО

Не рекомендуется использовать все эти фильтры. Если использовать все фильтры система покажет 0 результатов поиска. Лучше: отрасль – тип, или другое сочетание 2-3 фильтров.

Если включим окно ***Only Open Access Journal,*** тогда мы сможем прочитать статьи в журналах открытого доступа (возможно платно). ***Open Access*** - открытый замочек

Если включим окно ***Only WoS Journal,*** можно проверить, входит ли журнал в WoS.

2. DOAJ Find open access journals & articles



Через этот каталог можно по названию журнала, ISSN или издательству собрать всю информацию о журнале, которая включает в себя:

- название журнала; где опубликована статья, год выпуска и его номер; аннотацию, ссылку на полный текст статьи; можно скачать полный текст в формате PDF, а также

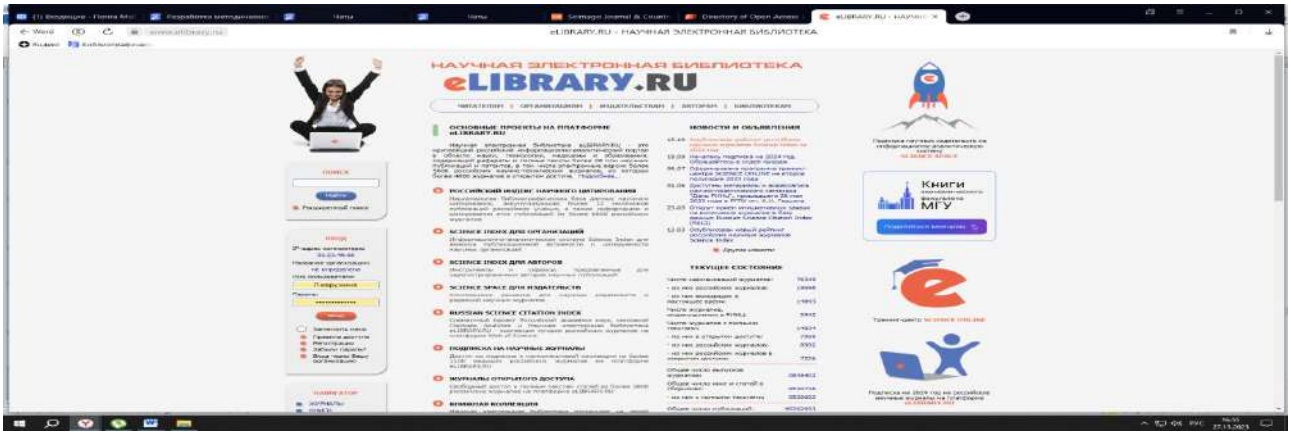
- сведения о плате за статью; информацию о лицензии, издателе и направлении исследований, политике журнала (цели и сфера применения, инструкция для авторов, редакционная коллегия, характер экспертизы), время ожидания публикации.

ВАЖНО

Поиск простой - через поисковую строку. Поиск журналов очень удобно осуществлять, используя поле «Тематика», где указаны направления исследования.

Расширенный поиск журналов рекомендуется вести, не включая поле «С печатью DOAJ». Журналы с печатью ***DOAJ*** означает, что эти журналы полностью соответствуют требованиям каталога. Но тогда резко сужается число предлагаемых журналов.

3. E-Library



Российская научная электронная библиотека, обеспечивающая электронный доступ к ведущим иностранным научным изданиям.

После входа на портал работа начинается с иконки «Авторам». Здесь можно узнать данные персонального профиля автора, сведения о его публикационной активности, цитированиях, анализ публикационной активности и др.

Чтобы найти свою организацию: Навигатор - «Организации» - заполняем окошки в таблице по фильтрам - «поиск» - результат.

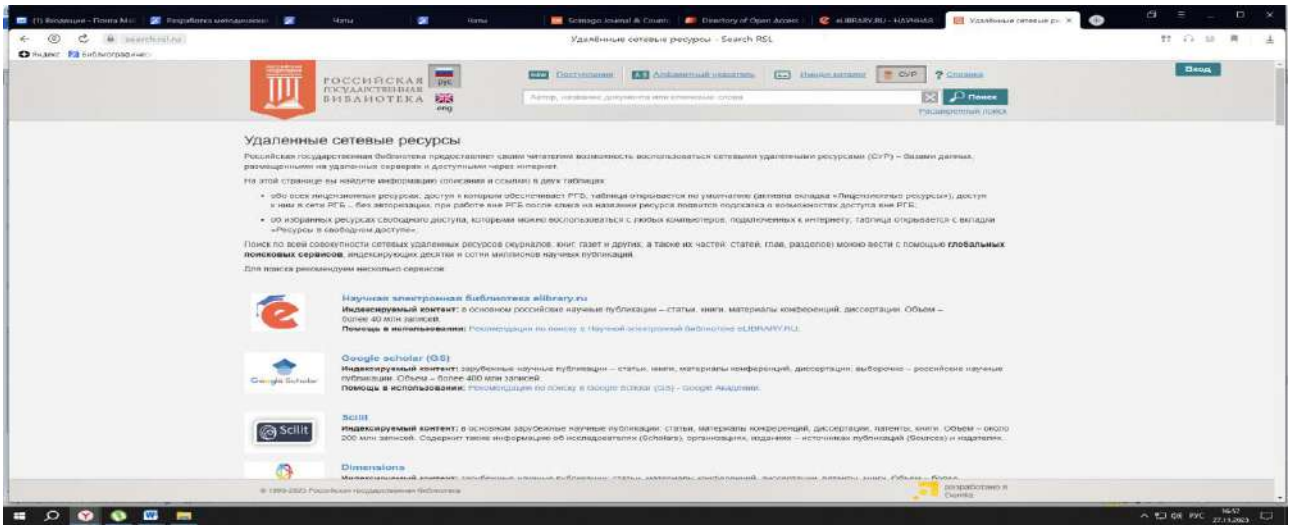
Чтобы найти журнал: Навигатор - «Журналы» «Каталог журналов» - заполняем таблицу по фильтрам - «поиск» - результат.

Поиск статей: Навигатор - «поиск» - заполняем таблицу по фильтрам - «поиск» - результат.

В рамках электронной библиотеки можно осуществлять такие действия, как расширять список своих публикаций, привязывать ссылки к своей странице.

В библиотеке есть ***«черный список» журналов***, исключенных из РИНЦ.

4. РГБ



Российская государственная библиотека предоставляет своим читателям возможность воспользоваться сетевыми удаленными ресурсами (СУР) – базами данных, размещенными на удаленных серверах и доступными через интернет.

Через этот каталог удаленных ресурсов можно получить название ресурса, издателя, информацию о свободном/несвободном доступе и полнотекстовые версии статьей.

Информация о ресурсах (описание и ссылки) расположена в таблице ресурсов.

Электронные ресурсы, к которым библиотека получила доступ на короткое время, открываются в таблице ***«Ресурсы в тестовом режиме».***

Лицензионные ресурсы, доступ к которым обеспечивает РГБ, открываются при активации вкладки ***«Лицензионные ресурсы».*** Подсказка о возможность доступа к ним в сети РГБ будет описана после клика на названии ресурса.

С вкладки ***«Ресурсы в свободном доступе»*** открывается свободный доступ к ресурсам, которыми можно воспользоваться с любых компьютеров, подключенных к интернету.

ИНФОРМАЦИЯ К ДЕЙСТВИЮ

Проверяем журнал на наличие в базах Скопус и/или WoS

База WoS	
Вариант1	***Вариант 2***
Проверка индексации по ISSN в WoS: - Находим на сайте ISSN Portal - https://portal.issn.org/ - журнал по названию (журнал может быть печатным и/или электронным (print&/or online)), например, ISSN / eISSN 1994-4160 / 1994-4195) - Копируем ISSN журнала - Переходим в WoS по ссылке: https://mjl.clarivate.com/home и вводим в строку поиска ISSN - Получаем результат	Молодые журналы сразу в WoS не попадают, поэтому нужно посмотреть другую базу журналов. Для этого можно зайти: 1. на сайт ***WoS* ORES** - **https://ores.su/ru/** - Журналы: - Список ВАК, - Список Скопус, - Список MJL (это список WoS) 2. Или сразу на сайт Поиск по каталогу - **https://ores.su/ru/journals/list** Смотрим там журнал.
База Scopus	
Вариант1	Вариант 2
Проверка индексации по ISSN в Скопус: - Находим на сайте ISSN Portal - https://portal.issn.org/ - журнал по названию (журнал может быть печатным и/или электронным (print&/or online)) - Копируем ISSN журнала - Переходим на сайт Скопус – раздел журналов – нажимаем «поиск источника» по ссылке: https://www.scopus.com/sources В настройках выбираем поиск по ISSN и вводим ISSN - Получаем результат	Более популярная форма проверки через надстройку в Скопусе - ***SJR Scimago Journal & Country Rank*** https://www.scimagojr.com/ См. выше.

ИНФОРМАЦИЯ К ДЕЙСТВИЮ

Как можно найти статью в интернете?

Можно: *через название статьи, через журнал, в котором опубликована статья, через авторов*.

Через сайт ***ResearchGate*** (социальная сеть ученых - исследовательские ворота). Сайту можно доверять -https://www.researchgate.net

Через базу ***SJR.***

Через ***DOI:*** Digital object index - DOI
Заходим на сайт DOI - https://www.doi.org
Спускаемся в самый низ - Попробуй разрешить имя DOI – Вставляем в поисковую строку – отправить. Нас переводят на другой сайт с информацией о статье.

Заметки с полей

Чтобы не потерять предыдущую страницу пользуемся приемом дублирования. В верхней адресной строке кликаем окно сайта, на который попали - открывается окошко с функциями - выбираем «Дублировать». В предыдущем окне возвращаемся на сайт, с которого ушли. ***Если куда-то переходим, все дублируем.***

4.5. Особенности поиска научной информации в открытых сетевых источниках. Проверка ресурсов и информации на надежность (элементы фактчекинга).

Обращаем внимание на следующие характеристики журнала, которые говорят о его злокачественности:

1) Обещание публикации и /или рецензии в сверхбыстрые сроки.

2) Ложная информация об издании (издательстве), сокрытие информации, неполные данные.

3) Фальшивые данные об импакт-факторе.

Как можно поверить импакт-фактор:	
1. Заходим в базу **SJR**, вставляем название журнала в строку поиска и получаем результат. Бывает такое, что журнал называет значение импакт-фактора не в базе Скопус, а в какой-либо национальной базе, типа РИНЦ.	2. Более специализированный способ проверки качества самого сайта, на котором размещен ресурс – статья: Из адресной строки берется первое доменное имя (короткое имя) и на ресурсе «Индекс качества сайта» в Яндекс-Вебмастер - https://webmaster.yandex.ru/welcome/ проверяется его индекс (но для этого надо быть зарегистрированным в этой системе). Чем выше, тем лучше. Минимальный уровень от 10 (это молодые площадки). 100 – 100 уже хорошо.

4) Ложные данные об индексации в МБД (международные базы данных).

Вхождение в базу ВАК иногда выдается за вхождение в Скопус.
Вхождение в международные базы проверяются:
1. через **SJR**
2. молодые журналы (если есть надпись – скоро в Скопус) проверяются на сайте ORES, поиск по каталогу - **https://ores.su/ru/journals/list**
3. журнал уже может не индексироваться в Базе. Тогда опять идем в **SJR** и смотрим строку ***«Coverage» на карточке журнала.*** Она даст информацию о сроках вхождения в базу Скопус. Должно быть «ongoing», а не «canceled»

5) Ложная (некорректная, недостаточная) информация о редколлегии.

Фамилии ученных могут быть проверены через интернет. Например, по номеру Orcid на сайте ORCID - https://orcid.org/ или через базу данных Researcher ID .
Проверяем редколлегию, наличие у этих людей собственных научных работ, которые к тому же соответствуют тематике этого журнала, наличие контактов с ними.

6) Похищенные, фальшивые сайты. FAKE.

Похищенные сайты, как правило, создают на базе старых, неработающих сайтов. Они подстраиваются под новые, работающие.

Поэтому очень важно правильно:

- читать правильно адресную строку (область домена);
- заходим в базу **SJR**, вставляем название журнала ISSN в строку поиска и получаем результат.

Поэтому лучше выбирать журналы сразу из баз **SJR, WoS, Сайт Анри,** а не через интернет по адресу (по доменному имени) сайта журнала, который вам кажется надежным. Подделать доменное имя легко.

Ретракция статьи из академического периодического издания означает изъятие из архива сайта журнала, а также уже опубликованных статей из международных и отечественных наукометрических баз цитирования, например, РИНЦ, Scopus, Web of Science. Ретрагированные статьи и ссылки на них и из них исключаются из наукометрических баз, в т.ч. РИНЦ.

База данных ретрагированных статей есть на сайте АНТИ - https://rassep.ru/retracted/

Есть ***«черные списки»*** журналов в Скопус и РИНЦ.

Список исключенных журналов из РИНЦ можно найти:

Навигатор – журналы - Каталог журналов – Сведения о включении в РИНЦ – не индексируется в РИНЦ – или прямо по ссылке https://www.elibrary.ru/titles.asp

ПОЛЕЗНЫЕ ВЫВОДЫ

Прежде, чем решать вопрос о публикации в журнале, ***обязательно проверяем на сайте журнала и издательства:***

- номер ISSN журнала. Если выходит в печатном виде, то один. Если есть электронная версия, то два номера (print /online);
- название;
- в панели «Меню» должна быть информация о журнале, архив номеров, информация для авторов (требования к публикациям);
- обязательно должна быть информация «Политика журнала» (цели, задачи, периодичность, политика свободного доступа, информация о рецензировании, индексирование в каких базах, этика научных публикации, учредитель, оплата и т.д.).

Ну, кажется все! Правильно, Вам только кажется, что ВСЕ.

Эта песня хороша, начинай сначала, потому что:

1) Мы возвращаемся на первую страницу, чтобы пройти итоговый КВЕСТ:

Можно ли было составлять библиографическое описание на эту работу?

Правильно ли мы его оформили?

2) Мы будем возвращаться неоднократно в разделы 2 и 3, потому что

Афоризм курса
У хорошего библиографа должна быть не хорошая память, а хорошие шпаргалки

а они в этих разделах.

Ваши первые статьи пока заслуживают такой подписи:

Автор
Не стреляйте в пианиста!
Он играет, как умеет!

Но это с опытом пройдет.
27.11. 2024

Лаврухина Ирина Михайловна
доктор философских наук, профессор

Нескучный букварь с картинками по библиографии

Пособие для начинающих

Издается в авторской редакции

Объем ЭИ: 15,5 КБ
Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF)
На титульную страницу