МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 15:31:32 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **Бутенко А.Ф.**

« 24 » апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Программа практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от « 26 » марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от « 28 » марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

	с.
1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ……..	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ…….	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО……	4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….	5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..…	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ…….	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ…	9
9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ …….	10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.……	11
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА……	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……..	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……	21
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗИЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ……..……	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ……...……..…….	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ИНСТИТУТЕ…….….	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРИМЕР СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА).	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРОШЕДШЕГО ПРАКТИКУ…….	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА……..	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..…….	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…..	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, углубление и систематизация общенаучных знаний, отечественного и международного опыта, профессиональных умений в области стратегического менеджмента.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами проведения практики являются:

– развитие способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

– обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области стратегического менеджмента с целью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;

– самостоятельное экономическое исследование по выбранной теме в соответствии с разработанной программой;

– подготовка аналитических материалов о состоянии и тенденциях развития хозяйствующих субъектов, характеристика их организационно-экономической деятельности для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика, научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное прохождение практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» необходимо для качественного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Производственная практика, научно-исследовательская работа» в магистратуре основывается на участии обучающегося в фундаментальных, поисковых, методических и

прикладных научных исследованиях кафедры (факультета) и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается магистерская диссертация. «Производственная практика, научно-исследовательская работа» проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики с использованием специальной литературы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Стратегический менеджмент», информационно-справочных материалов, поисковых систем, интернет-технологий.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика, научно-исследовательская работа» проводится на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр образовательного учреждения. Возможно проведение практики в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по направлению подготовки магистров на основе заключенных договоров.

Время проведения практики определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Стратегический менеджмент».

«Производственная практика, научно-исследовательская работа» проводится:

- для очной формы обучения – во 2 и 4 семестрах;
- для заочной формы обучения – в 3 и 4 семестрах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку экономической информации для потребностей организации	ПК-1.1 Владеет методами сбора и обработки экономической информации ПК-1.2 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации	**Знать:** методы сбора и обработки экономической информации. **Уметь:** осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию экономической информации. **Владеть:** навыками сбора и обработки экономической информации для потребностей организации.
ПК-2	Способен проводить оценку финансово-экономических показателей результатов деятельности организации, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-2.2 Способен составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации ПК-2.3 Применяет методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	**Знать:** методику анализа деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-экономических показателей организации. **Уметь:** проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации и ее подразделений. **Владеть:** навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации и ее подразделений.
ПК-3	Способен разрабатывать стратегические и оперативные планы развития организации	ПК-3.3 Использует методы осуществления проектной деятельности	**Знать**: принципы, методы и инструменты проектного управления. **Уметь**: использовать методы осуществления проектной деятельности. **Владеть**: навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

1	2	3	4
ПК-5	Способен обобщать и критически оценивать передовой отечественный и международный опыт, составлять программу исследований	ПК-5.2 Собирает, анализирует и обобщает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать**: основные результаты новейших исследований по проблемам организации и менеджмента; особенности идентификации и проведения исследований современных проблем в аграрном секторе. **Уметь**: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; идентифицировать существующие проблемы, формировать план исследования выявленной проблемы. **Владеть**: методами классификации, обобщения и типологии, анализа и синтеза, индукции и дедукции; навыками анализа проблемных публикаций в экономической литературе и поиска необходимой информации в Интернете, оформления и презентации подготовленных решений.
ПК-6	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-6.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов, применяет актуальную нормативную документацию в области научного исследования ПК-6.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	**Знать**: основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада. **Уметь**: пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. **Владеть**: навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, автореферата, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 2 (3)				
I. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		2 (2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Выбор методов, технологий, используемых на практике		2 (2)	Проверка плана
II. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-3 (ПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.2)				
1	Исследование экономической сущности категории «стратегия» и различных теоретических подходов к формированию стратегии управления объекта исследования в современных условиях		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
2	Исследование методологических подходов к формированию стратегии, основных методов и методик стратегического управления объекта исследования в современных условиях на основе изучения современной научной литературы		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
3	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-6 (ПК-6.2)				
1	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике		11,5 (11,5)	Отчет по практике
2	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
	Всего часов		108 (108)	

	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 3 (4)				
I. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		2 (2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Выбор методов, технологий, используемых на практике		2 (2)	Проверка плана
II. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)				
1	Исследование теоретических аспектов стратегического управления и проблем в рамках программы магистерской подготовки		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
2	Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
3	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-6 (ПК-6.2)				
1	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике		11,5 (10,5)	Отчет по практике
2	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (1,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
	Всего часов		108 (108)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Магистрант должен самостоятельно применять следующие методы и конкретные технологии выполнения научно-исследовательских работ:

- адаптировать применяемые методы осуществления научно-исследовательских видов деятельности к задачам выполняемых научно-исследовательских проектов и прикладных работ подразделений института, в том числе проводимых ими на договорных условиях за счет внешних и внутренних источников финансирования;

- выполнять научный поиск, аналитическую обработку и систематизацию научно-исследовательской информации по теме выполняемой магистерской диссертации, изучать

специальную литературу и другие источники научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующих областях знаний;

- формулировать проблемы и актуальные вопросы по организации научных исследований для проведения коллективных и индивидуальных консультаций в форме научного руководства со стороны профессорско-преподавательского персонала института;

- апробировать результаты разработок алгоритмов решения исследовательских задач, участвовать в решении задач программной реализации разработанных алгоритмов, осуществлять анализ численных результатов проведенных экспериментов и подготовку предложений по их прикладному использованию;

- проводить научно-исследовательские семинары и научные конференции по тематикам, представляющим интерес для института, мастер-классы и круглые столы по актуальным для выполняемых исследований вопросам;

- выступать автором или соавтором при написании статей и иных видов публикаций в научных журналах по теме НИР, материалов для участия в конкурсах научно-исследовательских работ;

- при выполнении библиографических работ творчески применять навыки работы с различными источниками информации, отдавая приоритет использованию общенаучных и специализированных публикаций, использовать современные информационные и коммуникационные технологии, методы активного применения средств доступа к ресурсам электронной сети Интернет;

- применять средства визуализации информации и разные виды программного обеспечения для подготовки и осуществления публичных выступлений в рамках проводимых научно-исследовательских мероприятий;

- осуществлять подготовку материалов для электронных сайтов института и его подразделений;

- выполнять конкретные задания научного руководителя в соответствии с утвержденными планами проведения НИР;

- составлять индивидуальные отчеты по этапам выполнения исследуемой темы НИР.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.;

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (использование учебно-методической документации базы практики, проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно–методического обеспечения);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных научно-исследовательских работ и подготовки отчета по практике, а также изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей осуществляются магистрантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистерской диссертации. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Подбор литературных и других информационных источников, подробный обзор литературных источников по теме исследования	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 203 с.
2		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496214	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.
3		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.
4		Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.
5		Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508&sr=1	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.
6		Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.
7		Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494863&sr=1	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.
8		Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278324&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.

9		Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.
10		Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119143&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.
11		Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.
12		Под ред. В.П. Горелова	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.
13		Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.
14		Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Конечным результатом выполнения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» служит подготовка материалов для оформления магистерской диссертации, которые представляются в виде отчета по практике.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о выполнении научно-исследовательской работы.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи, стоящие перед магистрантом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3. *Основная часть* должна содержать:

описание проведенных научных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при выполнении научно-исследовательской работы;

4. *Заключение* должно содержать краткие выводы о проделанной работе:

5. Библиографический список.

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период выполнения научно-исследовательской работы (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой:

– для очной формы обучения – во 2 и 4 семестрах;

– для заочной формы обучения – в 3 и 4 семестрах.

Оценка выставляется по результатам проверки и защиты отчета.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

По итогам 2 семестра очного обучения (3 семестра заочного обучения)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Основные результаты отечественных научных исследований по выбранной теме	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
2	Основные результаты зарубежных научных исследований по выбранной теме	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
3	Основные методы, использованные при выполнении научно-исследовательской работы, их суть	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
4	Система экономических показателей, используемых при выполнении научно-исследовательской работы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
5	Организация аналитической работы в рамках выбранной темы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
6	Проблемы стратегического управления хозяйствующих субъектов в рамках выбранной темы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2

1	2	3
7	Перспективы использования стратегического управления хозяйствующих субъектов в рамках выбранной темы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
8	Способы действий в нестандартных ситуациях	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
9	Условия организации труда на рабочем месте для сохранения здоровья и работоспособности работников	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
10	Используемые при прохождении практики способы и методы саморазвития и самообразования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
11	Используемые при прохождении практики методы анализа объекта исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
12	Характеристика методологических подходов к формированию стратегии развития хозяйствующих субъектов в современных условиях на основе изучения современной научной литературы в рамках выбранной темы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
13	Характеристика основных методов и методик стратегического управления хозяйствующих субъектов в современных условиях на основе изучения современной научной литературы в рамках выбранной темы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2
14	Результаты оценки мероприятий в области стратегического управления в рамках выбранной темы исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-6.2

По итогам 4 семестра очного обучения (4 семестра заочного обучения)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Теоретические аспекты стратегического управления по теме научного исследования.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
2	Основные теоретические проблемы стратегического управления в рамках темы научного исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
3	Источники информации при проведении научного исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
4	Условия организации труда на рабочем месте для сохранения здоровья и работоспособности работников. Действия в нестандартных ситуациях	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
5	Используемые при прохождении практики методы организации исследовательской деятельности	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
6	Актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
7	Методы, используемые для поиска и обобщения информации по теме научного исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2

8	Порядок подготовки статей и докладов по теме научного исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
9	Федеральные и региональные программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
10	Результаты экономических расчетов на базе аналитической информации по выбранной теме научного исследования	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2
11	Основные перспективы деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2

Оценка за зачет выставляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует индивидуальному заданию, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета.
- при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета;
- при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание программы практики раскрыто не в полном объеме;
- при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.

При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики студент получает **оценку «Неудовлетворительно»:**

- задание на практику выполнено не в полном объеме;
- нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения;

- при защите отчета на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

Конкретизация содержания производственной практики осуществляется в Индивидуальном плане магистранта. Последний согласовывается с научным руководителем магистранта и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 203 с.	+	+
2.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496214	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.	+	+
3.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.	+	+
4.	Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.	+	+
5.	Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508&sr=1	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.	+	+
6.	Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.	+	+
7.	Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494863&sr=1	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278324&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.	+	+
2.	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.	+	+
3.	Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119143&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.	+	+
4.	Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.	+	+
5.	Под ред. В.П. Горелова	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.	+	+
6.	Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.	+	+
7.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU
5. https://web.archive.org/web/20151210025454/http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет:
_____
Кафедра:
_____

ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики)
обучающемуся_____ группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование профильной организации)
_____

Задание: _____
_____
_____

Начало практики _____20__ г.
Окончание практики _____20__ г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет:
_____
Кафедра:
_____

ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики)

обучающемуся_____ группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____

Начало практики _____20__ г.

Окончание практики _____20__ г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример совместного рабочего графика (плана)

Для прохождения практики во 2 семестре очного обучения (3 семестре заочного обучения)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегический менеджмент», в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций):ПК-1(ПК-1.1,ПК-1.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-3 (ПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.2)	
	Исследование экономической сущности категории «стратегия» и различных теоретических подходов к формированию стратегии управления объекта исследования в современных условиях
	Исследование методологических подходов к формированию стратегии, основных методов и методик стратегического управления объекта исследования в современных условиях на основе изучения современной научной литературы
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): ПК-6 (ПК-6.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Пример совместного рабочего графика (плана)
Для прохождения практики в 4 семестре очного обучения (4 семестре заочного обучения)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегический менеджмент», в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций):ПК-1(ПК-1.1,ПК-1.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	
	Исследование теоретических аспектов стратегического управления и проблем в рамках программы магистерской подготовки
	Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): ПК-6 (ПК-6.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец характеристики обучающегося, прошедшего практику

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося __ курса направления подготовки _____

При прохождении _____
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(прочие характеристики обучающегося)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

Для прохождения практики во 2 семестре очного обучения (3 семестре заочного обучения)

ДНЕВНИК

прохождения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

(наименование практики)

обучающегося _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике	
	II. Основной этап	
	Исследование экономической сущности категории «стратегия» и различных теоретических подходов к формированию стратегии управления объекта исследования в современных условиях	
	Исследование методологических подходов к формированию стратегии, основных методов и методик стратегического управления объекта исследования в современных условиях на основе изучения современной научной литературы	
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Пример дневника прохождения практики

Для прохождения практики в 4 семестре очного обучения (4 семестре заочного обучения)

ДНЕВНИК

прохождения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»
(наименование практики)

обучающегося _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике	
	II. Основной этап	
	Исследование теоретических аспектов стратегического управления и проблем в рамках программы магистерской подготовки	
	Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

Для прохождения практики во 2 семестре очного обучения (3 семестре заочного обучения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающегося _____ курса _____ группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки ____38.04.02 Менеджмент_____
(направление подготовки/специальность)

направленности__«Стратегический менеджмент»_____
(направленность/профиль)

прошел практику «Производственная практика, научно-исследовательская работа»___
(вид и тип практики)

в период с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

в_____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции / наименование компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») (зачтено, незачтено)
1.	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
		Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
		Выбор методов, технологий, используемых на практике	
2.	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-3 (ПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.2)	Исследование экономической сущности категории «стратегия» и различных теоретических подходов к формированию стратегии управления объекта исследования в современных условиях	
		Исследование методологических подходов к формированию стратегии, основных методов и методик стратегического управления объекта исследования в современных условиях на основе изучения современной научной литературы	
		Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	
3.	ПК-6 (ПК-6.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Пример аттестационного листа

Для прохождения практики в 4 семестре очного обучения (4 семестре заочного обучения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающегося _____ курса _____ группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки ____38.04.02 Менеджмент_____
(направление подготовки/специальность)
направленности__ «Стратегический менеджмент»_____
(направленность/профиль)
прошел практику «Производственная практика, научно-исследовательская работа»___
(вид и тип практики)
в период с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.
в_____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции / наименование компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») (зачтено, незачтено)
1.	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
		Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
		Выбор методов, технологий, используемых на практике	
2.	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	Исследование теоретических аспектов стратегического управления и проблем в рамках программы магистерской подготовки	
		Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	
		Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	
3.	ПК-6 (ПК-6.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.