МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 14:05:09 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Научная специальность 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса

Факультет Инженерно-технологический

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки

Форма обучения очная

Зерноград – 2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от «20» октября 2021 г. № 951.

2. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122

3. Учебный план по научной специальности 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (год начала подготовки 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки

Протокол №8 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Протокол №3 от «27» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.т.н., профессор А.Ю. Несмиян

Разработчик:

д.ф.н., доцент И.В. Глушко

СОДЕРЖАНИЕ

с.

1. Цели практики…… 4
2. Задачи практики…… 4
3. Место практики в структуре программы аспирантуры…… 4
4. Способы и формы проведения практики…… 4
5. Место и время проведения практики…… 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики…… 5
7. Структура и содержание практики…… 6
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике…… 6
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 7
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике 7
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации …… 9
    11.1 Описание шкалы оценивания результатов прохождения практики…… 9
    11.2 Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики.. 9
    11.3 Требования к отчету по практике..... 10
    11.4 Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике… 10
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 12
    12.1. Основная литература …… 12
    12.2 Дополнительная литература …… 12
    12.3. Интернет-ресурсы и периодические издания…… 12
13. Материально-техническое обеспечение практики …… 13
    Приложения …… 15
    Лист переутверждения программы практики …… 29

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (далее – педагогической практики, практики) является формирование умений и навыков проведения учебных занятий по профильным дисциплинам.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

1.Формирование профессионально-педагогической мотивации, умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности.

2. Накопление различных методических приёмов работы, ознакомление с методами организации деятельности обучающихся на занятии.

3. Формирование умения общаться с обучающимися.

4. Адаптация к педагогической деятельности, воспитание и формирование интереса к профессии педагога и профессионально-педагогическому самообразованию.

5. Приобретение опыта методической работы по разработке учебных лекционных и практических занятий.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Практика осуществляется в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программой аспирантуры) по научной специальности 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса и индивидуальным планом работы аспиранта, составленным совместно с научным руководителем. Практика относится к подблоку «Практики» второго блока учебного плана – «Образовательный компонент».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изученными при обучении по соответствующим образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, аспирантуры: Социальная психология; Информатика; Педагогика высшей школы; Основы научных исследований; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); Производственная практика, преддипломная практика; История и философия науки; Педагогика и психология высшей школы.

Полученные при прохождении практики навыки и умения могут быть применены и развиты в процессе дальнейшей научной и педагогической деятельности.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики –педагогическая практика.

Способ проведения: стационарный или выездной.

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проводится в структурных подразделениях института, в отдельных случаях допускается прохождение практики в других образовательных учреждениях, научных или производственных организациях при наличии необходимого комплекта сопровождающих документов.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по программе аспирантуры по научной специальности 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, способствующих реализации следующих трудовых функций:

- руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным задачам, координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
- управление результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, определение сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области технико-технологического совершенствования процессов агропромышленного комплекса;
- подготовка и осуществление повышения квалификации кадров высшей квалификации в области технико-технологического обеспечения процессов агропромышленного комплекса;
- реализация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области технико-технологического обеспечения процессов агропромышленного комплекса;
- реализация образовательной, а также научно-исследовательской и/или проектной деятельности и обеспечение деятельности других работников подразделения в области технико-технологического обеспечения процессов агропромышленного комплекса.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час. очн.	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1. Подготовительный этап				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметки в журналах или ведомостях по охране труда и пожарной безопасности
2. Производственный этап				
1	Проведение (при выездном прохождении практики) в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		90	Отметки в журналах или ведомостях по охране труда и пожарной безопасности
2.	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса.			УО, отчет по практике
3.	Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия.			УО, отчет по практике
4.	Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.			УО, отчет по практике
3. Заключительный этап				
1.	Подготовка отчета о практике		15,5	Отчёт о практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета о практике	0,5	Защита отчета, зачёт
ВСЕГО			**108**	

УО – устный опрос

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- определение педагогической проблемы, целеполагание на проводимых занятиях;
- работа с библиографическими источниками;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятия;

- разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий;
- проведение разработанных занятий как пробных, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
SimInTech

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. СМК-П-02.02-01-17 / разраб. Т.А. Лашина.– Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017. – 11 с.., а также Методическими материалами по практике Глушко И.В. Производственная практика, педагогическая практика: методические указания. Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2019. - 29с. Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

При направлении на практику аспиранту выдается:

- задание на практику (приложения 1 и 2);
- форма дневника практики (приложение 6);
- программа практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по научной специальности «Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса».

11.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

11.1 Описание шкалы оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы практики проводится в форме зачета.

Этапы формирования знаний, умений и навыков по практике оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено». В случае, если аспирант не сдал отчет по практике или не явился на его защиту в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

Зачет проводится в виде собеседования с научным руководителем. К зачету допускаются лица, выполнившие в полном объеме задание и представившие отчетные документы, к которым относится отчёт о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;

Процедура проведения зачета:

1. На зачет аспирант допускается при наличии зачетной книжки и проверенного отчета.

2. Аспирант отвечает на вопросы по теме практики, заданные преподавателем. При необходимости аспирант готовится по вопросам. Время подготовки составляет не более 0,5 часа.

3. Вопросы подбираются таким образом, чтобы наиболее полно оценить результаты прохождения практики (знания, умения, владения), закрепленные на практике.

4. Итоговая оценка складывается из оценок за отчет и оценки ответов на вопросы. Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку аспиранта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

11.2 Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики

Практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение знаниями, умениями и навыками.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

«зачтено» - в процессе прохождения практики или в ходе собеседования продемонстрированы достаточно твёрдые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформиированность соответствующих знаний, умений и навыков, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности;

«не зачтено» - соответствующие знания, умения и навыки не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

2) Выполнение и защита отчета по практике
критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике

Оценка	Критерии
зачтено	- задание на практику выполнено в полном объеме; - оформление всех составляющих отчета в целом соответствует установленным стандартам, изложение текста отчета в целом не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок; - приложены первичные документы; отчет сдан в установленный срок; - при защите отчета ответы на вопросы в целом удовлетворительные
не зачтено	- задание на практику выполнено не в полном объеме; - нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения; - не приложены первичные документы; отчет не сдан в установленный срок; - при защите отчета на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

11.3 Требования к отчету по практике

Отчет о практике должен содержать:
- титульный лист,
- задание на практику, подписанное руководителем практики;
- дневник прохождения практики;
- основную часть, включающую:

введение (общая информация о педагогической практике);
информация об образовательной организации – базе практики;
планы-конспекты проведённых занятий;
самоанализ проведенных занятий;
заключение (выводы);
список использованной литературы;
приложения (при необходимости). Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.;

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (Приложения 1-3).

Текст отчета оформляется в компьютерном виде (шрифт Times New Roman, номер 14 pt) на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Объем отчета определяется особенностями задания аспиранта на практику (от 15 до 30 страниц).

11.4 Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Проектирование комплекса учебно-профессиональных целей и задач.
2. Современные технические средства и образовательные технологии в системе профессионального образования.
3. Охрана жизни и здоровья обучающихся.
4. Особенности студенческого коллектива. Организация и управление учебно-воспитательной деятельностью студенческого коллектива
5. Нормы педагогической этики на занятии.
6. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.
7. Методика проведения учебного занятия.
8. Формы организации, методы и средства контроля и оценки результатов учебной деятельности. Процедура контроля и методики оценки.
9. Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий.
10. Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов
11. Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения в преподаваемой области, порядок ее ведения.
12. Отбор содержания обучения, соответствующего актуальным проблемам и тенденциям развития агроинженерии, современным технологиям сельскохозяйственного производства .
13. Порядок подготовки плана-конспекта занятия.
14. Содержание и технологии профессионально-педагогической деятельности
15. Организация самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях и во внеурочное время
16. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).
17. Современное состояние преподаваемой области знаний, актуальные проблемы её развития.
18. Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, преподаваемых учебных дисциплин (модулей), методические основы его разработки.
19. Способы поиска информации по педагогике и методике обучения и воспитания, обработки этой информации.
20. Диагностика и самоанализ учебного занятия.

Средствами контроля и промежуточной аттестации практики являются также опубликованные аспирантом статьи и доклады на научных и научно-практических конференциях.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1		2	3	4	5	6
1	4	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2007	15	–

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1		2	3	4	5	6
1.	4	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019	5	15
2.	4	Бермус А.Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242	М.: Директ-Медиа, 2013	+	+
3.	4	Загвязинский В.И. и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой	Педагогический словарь: учебное пособие	М.: Академия, 2015	2	–
4.	4	Громкова М.Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717	М.: Юнити-Дана, 2015	+	+
5.	4	Коростелева С. Г.	В помощь студентам на педагогической практике: учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717	Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с.	+	+

6.	4	Глушко И.В.	Производственная практика, педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания. Режим доступа: http://ачии.рф/files/95d48550-a628-4caa-a148-c364d2c71ee0.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2019. - 29с.	+	+
7.	4	Дудкина М.П., Борисова А.А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. табл.	+	+

12.1. Интернет-ресурсы и периодические издания

Университетская библиотеке онлайн. URL: http://www.biblioclub.ru
Электронно-библиотечная система «Лань». URL: www.e.lanbook.com.
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru.
База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований». URL: http://www.rfbr.ru
Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] // Библиотека Гумер [Сайт]. – Режим доступа: URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
Производственная практика. Режим доступа: URL: https://vyuchit.work/praktika/proizvodstvo/proizvodstvennaya-praktika.html
Базы данных ИНИОН РАН (Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам) – Режим доступа: свободный. – URL:http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации http://mcx.ru.
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru.
База данных АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ – http://ачгаа.рф

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику)

Место прохождения практики _____

_____
(полное наименование предприятия)

Задание: _____

_____

_____

_____

_____

Начало практики: _____
(дата)

Окончание практики: _____
(дата)

Задание выдал: _____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя практики)

Задание принял: _____
(дата)

Аспирант _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ студента)

Руководитель подразделения предприятия,

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

Зерноград – 20___

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику)

Место прохождения практики _____

_____
(полное наименование предприятия)

Задание: _____

_____

_____

_____

_____

Начало практики: _____
(дата)

Окончание практики: _____
(дата)

Задание выдал: _____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя практики)

Задание принял: _____
(дата)

Аспирант _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ студента)

Зерноград – 20___

Приложение 3

Форма отчета о практике

Отчет о практике должен содержать следующие основные разделы:

Титульный лист.

Аннотация.

Прилагаемые документы:

- при прохождении практики в профильных организациях: задание, совместный рабочий график, характеристика;
- при прохождении практики в институте: задание и дневник прохождения практики;

Содержание.

Введение.

1. Техника безопасности при прохождении практики.
2. Характеристика предприятия-базы практики (в соответствии с совместным рабочим графиком).
3. Раздел, отражающий основное содержание практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Заключение.

Список литературы.

Дневник прохождения практики.

Текст отчета оформляется в компьютерном виде (шрифт Times New Roman, номер 14 pt) на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Объем отчета определяется особенностями задания аспиранта на практику (от 15 до 30 страниц).

Приложение 4

Образец при проведении практики в профильной организации

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
аспирантом очного обучения

Научная специальность
4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса

_____
ФИО студента

в _____
Название предприятия

_____

Даты выполнения	Содержание работы
	Подготовка и защита отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ_____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

Приложение 5

Образец характеристики при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента группы _____
_____

Аспирант, обучающийся по научной специальности 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса _____ в период с _____ года проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в _____ _____.

Аспирант выполнил следующие виды работ: Получение задания, инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Знакомство с местом практики. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом. Оформление отчета и дневника по практике.

За время прохождения практики зарекомендовал себя с положительной стороны. В решении поставленных задач проявлял инициативу, исполнительность, грамотность. Трудовую дисциплину не нарушал. Проявил себя как дисциплинированный и аккуратный научный работник. Продемонстрировал достаточно высокий уровень освоения предусмотренных программой практики знаний, умений и навыков.

По результатам практики аттестован положительно.

Руководитель практики,

_____ _____ _____

Зав. кафедрой _____ _____ _____

Приложение 6

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
аспирантом очного обучения

_____

Научная специальность
4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса

в _____
Название предприятия

_____

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда	
	Получение индивидуального задания. Консультация научного руководителя, составление совместно с руководителем плана проведения занятий (время, место, темы занятий, группы обучающихся)	
	Изучение ФГОС (федерального государственного образовательного стандарта), учебного плана, рабочей программы дисциплины.	
	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий.	
	Подготовка плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия.	
	Проведение занятий, самоанализ	
	Подготовка отчета о практике	

Аспирант _____

Преподаватель _____