МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

_____А.Ф. Бутенко

18 апреля 2024 г.

Бутенко Александр Федорович

Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:13:04 +03'00'

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики Б2.О.02(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль «Экономика и управление производством»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2024

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1.ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный Министерством образования и науки РФ 23 августа 2017 года. Приказ №813.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление производством» (год начала подготовки 2024) одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от 29 февраля 2024 года.

Рабочая программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль подготовки «Экономика и управление производством»
Протокол № 5 от 29 марта 2024 года.

Председатель методической комиссии
канд. экон. наук, доцент И.В. Старченко

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент В.Н. Чекарь

Содержание

1. Цели освоения практики…….. 4
2. Задачи практики…… 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4. Способы и формы проведения практики…… 5
5. Место и время проведения практики…….. 6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 7
7. Структура и содержание практики……. 8
8. Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые на практике……. 9
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики…… 10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……... 10
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……... 13
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 15
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики…….. 18
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения…… 19

Приложение 1 Образец документов, выдаваемых при проведении учебной практики стационарно (на базе ВУЗа)……. 20
Приложение 2 Пример документов, выдаваемых при проведении учебной практики на базе предприятия (для студентов заочной формы обучения)……. 21
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является: формирование компетенций в области экономики и организации функционирования и оценки использования машинно-тракторного парка на предприятиях агропромышленного производства, поиска и анализа нормативных правовых документов, определяющих условия функционирования предприятий агропромышленного производства, а также получение представления о современном предприятии отрасли и о роли инженера-экономиста в управлении предприятием.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- формирование первичных профессиональных навыков студента на основе использования теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- ознакомление со спецификой получаемого направления подготовки, профессиональная ориентация студентов, формирование у них представления о своей будущей профессии;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению последующих дисциплин;
- проведение аналитических исследований в рамках предложенных тем;
- приобретение знаний о системах машин и рациональном использовании машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном производстве;
- получение первичных навыков определения состава и структуры энергоресурсов, уровня механизации на предприятиях АПК;
- приобретение знаний по организации работы внутрихозяйственного транспорта и получение первичных навыков оценки уровня его использования;
- приобретение знаний по организация технического обслуживания и ремонта машин;
- формирование у студентов представлений роли инженера-экономиста в системе управления предприятием.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Принципы прохождения практики:
Учебная практика, ознакомительная практика относится к блоку Б2. Практики.
Прохождение практики базируется на освоении студентами дисциплин:
«Математика», «Культура речи и деловое общение», «Основы производства продукции растениеводства».
«Математика»
К началу прохождения практики студенты должны
Знать: основы математического анализа, необходимые для решения экономических за-

дач, экономико-математические модели, теорию вероятностей и математическую статистику.

Уметь: провести математический анализ исследуемого явления или закономерности, решить экономические задачи, применить для обработки данных теорию вероятностей и математическую статистику.

Владеть: навыками применения математического анализа, владеть приемами решения технико-экономических задач.

«Культура речи и деловое общение»

К началу прохождения практики студенты должны

Знать: основные правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи, правила полемики и ораторского выступления.

Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

«Основы производства продукции растениеводства»

Знать: элементы технологий возделывания с.-х. культур.

Уметь: выполнять основные технологические приемы по возделыванию с.-х. культур.

Владеть: прогрессивными технологиями производства продукции растениеводства и навыками по применению ресурсосберегающих технологий на основе применения комплекса современных машин по тематике исследований; способами обработки результатов экспериментальных исследований.

Освоение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- Экономика предприятий;
- Тракторы и автомобили;
- Сельскохозяйственные машины;
- Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка;
- Организация механизированных работ в АПК;
- Организация производства на предприятиях АПК;
- Экономическое обоснование инженерно-технических решений;
- Экономика и организация технического сервиса;
- Управление персоналом;
- Производственная практика, преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения учебной практики, ознакомительной практики – стационарная.

Учебная практика, ознакомительная практика для студентов очной формы обучения является стационарной и проходит в форме аудиторных занятий, а также индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики от кафедры с использованием специальной литературы. Учебная практика проводится дискретно - путем чере-

дования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Во время учебной практики студенты закрепляют теоретические знания и практические навыки в обозначенной области и проверяют их при помощи участия в выполнении практических заданий (задач) и предложенных тем эссэ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры экономики и управления.

Для успешного овладения знаниями, умениями и навыками учебной практики можно выделить два этапа. На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с методикой решения теоретических и практических задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задания и учебно-методический материал для обсуждения, что позволяет отработать стереотипные приемы решении задач, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены.

На втором этапе рассматриваются задачи творческого характера (в этом случае возрастает роль преподавателя), что не только формирует творческое мышление, но и вырабатывают навыки делового обсуждения проблемы, дает возможность освоить язык профессионального общения.

По итогам прохождения учебной практики студенты самостоятельно письменно выполняют по предложенным вариантам задания, и оформляют по ним отчет.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Время проведения учебной практики определено Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (уровень бакалавриата, профиль «Экономика и управление производством»).

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре. Занятия и консультации проводятся в групповой форме на базе кафедры экономики и управления института в соответствующих расписанию учебных аудиториях, а при необходимости – в организациях и предприятиях АПК.

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале института, кабинетах преддипломного проектирования, оснащенных соответствующим компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождение практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4

ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Знать: значимость роли инженера-экономиста в системе профессий, свойственных агропромышленному комплексу, технико-экономические нормативы и методы оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и технологии использования технического потенциала.
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Уметь: использовать прикладные экономические знания, необходимые для организационно-управленческой деятельности, применять разнообразные приемы при оценке использования машинно-тракторного парка на предприятиях агропромышленного производства. Владеть: приемами решения организационно-управленческих задач, методами поиска и анализа нормативных правовых документов, определяющих условия функционирования предприятий агропромышленного производства.
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Знать: приёмы обработки информации по формированию и использованию технических ресурсов предприятия, критерии оценки технико-экономической эффективности. Уметь: применять комплекс эффективных средств и технологий, используемых в отрасли, применять количественные и качественные методы оценки использования технического потенциала предприятия. Владеть: количественными и качественными методами обработки информации по формированию и использованию технических ресурсов предприятия, приемами решения производственных проблем инновационного развития сельскохозяйственного производства.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единиц или 108 часов, из них 60 (12) часов – аудиторной работы студентов и 48 (96) часов – самостоятельной работы.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1	2		3	4
Семестры очно (заочно) – 2 (2 курс зимняя сессия)				
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	1,5 (1,5)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Планирование работы		0,5 (0,5)	Собеседование
2. Производственный этап – Решение практических задач и заданий по заявленным темам				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)				
1.	2.1 Получение первичных умений и навыков проведения анализа использования системы сельскохозяйственных машин		8 (8)	УО-1, ПР-1, ПР-2
2.	2.2 Изучение приемов организации использования машинно-тракторного парка		8 (8)	УО-1
3.	2.3 Изучение приемов организации работы внутрихозяйственного транспорта		8 (8)	УО-1
4.	2.4 Получение первичных умений и навыков проведения оценки уровня использования сельскохозяйственной техники.		8 (8)	УО-1,ПР-1, ПР-2
5.	2.5 Получение первичных умений и навыков проведения оценки уровня использования транспортных средств.		8 (8)	УО-1, ПР-1, ПР- 2
6.	2.6 Изучение приемов организации технического обслуживания и ремонта машин		8 (8)	УО-1, ПР-1, ПР-2
7.	2.7 Получение первичных умений и навыков определение уровня механизации на сельскохозяйственных предприятиях		8 (8)	ПР-1, ПР-2
8.	2.8 Получение первичных умений и навыков проведения оценки экономической эффективности использования сельскохозяйственной техники и транспортных средств на предприятиях АПК		8 (8)	ПР-1, ПР-2
9.	2.9 Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих хозяйственные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства		8 (8)	УО-1, ПР-1
10.	2.10 Изучение места и роли инженера-экономиста в системе профессий, свойственных агропромышленному комплексу		8 (8)	УО-1, ПР-1

1	2		3	4
3. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)				
1.	3.1.Подготовка отчета по практике		25,5 (25,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, УО-2
Всего часов			108 (108)	

УО-1 – устный опрос (собеседование); *ПР-1* – письменная работа (задания);
ПР-2 – проверка практических навыков; *УО-2* – зачет.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;

– исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

– проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

– информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие технологии:

– определение проблемы;
– сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
– использование информационно-аналитических технологий;
– обработка и обобщение полученных результатов;
– формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

– подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.;

– исследование нормативно-инструктивных документов, регламентирующих деятельность предприятий агропромышленного комплекса, организаций и учреждений, осуществляющих производственно-хозяйственную, проектную и управленческую деятельность.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

– учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия, профиль «Экономика и управлении производством», уровень бакалавриата (см. далее список основной и дополнительной литературы);

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного материала, необходимого для подготовки отчета по практике, осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Условно самостоятельную работу можно разделить на: обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков.

После обсуждения условий выполнения заданий, работы выполняются самостоятельно и защищаются в конце учебной практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики, ознакомительной практики.

Цель составления отчета по учебной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики.

Структура работы — это последовательность расположения основных частей, и справочного материала по выбору которых не может быть единого стандарта. Студенту разрешается избирать любой строй и порядок организации изученных материалов, не забывая при этом о необходимости сохранения их внутренней логической связи.

Основными элементами отчета в порядке их расположения являются следующие взаимосвязанные между собой составные части:

– Титульный лист.

– Задание на прохождение учебной практики.

– Содержание с указанием выполненных тем.

– Введение с указанием цели и задач практики, задач выполнения работы и краткой характеристикой использованной информационной базы.

– Основная часть, включающая краткое описание выполненного задания по каждой теме с приведением всех расчетов и их результатов.

– Заключение, которое должно содержать общие выводы по всей учебной практике.

Оформление отчета. Отчет выполняется на одной стороне нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм).

При написании текста следует **оставлять поля:** слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Написание текста может быть выполнено следующими способами:

– рукописным способом пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета четким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;

– на пишущей машинке через два интервала;

– на принтере ПК через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов. Текст форматировать по ширине.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Над каждой таблицей размещают слева слово «Таблица», затем ее порядковый номер и через тире название (без точки в конце). Название таблицы должно точно и кратко отражать ее содержание.

Нумеруют таблицы в пределах каждой темы двумя арабскими цифрами. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют цифрами графы и (или) строки и первой части таблицы.

Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (без названия).

Нумерация граф таблицы (арабскими цифрами) допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, и при переносе части таблицы на следующую страницу.

Таблицы размещают после первой ссылки на них на той же или на следующей странице. В таблицах не выделяют в отдельную графу единицы измерения, их указывают в конце строк и заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой. Если все показатели таблицы одной размерности, то единицу измерения помещают в скобках в конце ее названия. При указании размерности нужно соблюдать принятые сокращения.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают в строках перед их наименованием арабскими цифрами без точки.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы разряды чисел по всей графе были точно один под другим: числовые величины сравниваемых показателей должны иметь одинаковое количество знаков после запятой.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или принятыми в соответствующей литературе.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. При ссылке на формулу указывают ее полный номер в скобках, например «... в формуле (4.1)».

В отчете рисунками именуются все иллюстрации: графики, схемы.

Рисунок размещают после первой ссылки на него или на следующей странице. Рисунки могут быть выполнены черной тушью или чернилами на белой непрозрачной бумаге или выполнены редактором MicrosoftWord.

Иллюстрации озаглавливают и нумеруют аналогично таблицам, но в отличие от них слово «Рисунок», его номер и название (через тире) располагают под иллюстрацией, например: «Рисунок 2.1 - Формы и системы оплаты труда».

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту. Защита результатов учебной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является – зачет. Зачет выставляется после защиты отчета по практике. Прием зачета осуществляет преподаватель - руководитель практики (в некоторых случаях комиссия). Отчеты оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится, если студент, обнаружил всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, выполнивший все, предложенные задания, рекомендованной программой. Приветствуется проявление креативности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент усвоил менее половины учебно-программного материала; допустил грубые фактические (содержательные) и другие ошибки; нарушил логичность изложения материала; не владеет терминологией; обнаружил слабое знакомство с основной литературой, указанной в программе.

Вопросы к защите отчета по практике
По итогам 2 семестров очного обучения (2 курса зимней сессии заочного обучения)

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Каковы основные направления создания и внедрения новых машин.	ОПК-2.1, ОПК-4.1
2.	Назовите показатели, характеризующие использование и оснащённость сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства.	ОПК-4.1
3.	Что такое система сельскохозяйственных машин. Требования, предъявляемые к её формированию.	ОПК-2.1, ОПК-4.1
4.	Назовите основные закономерности развития системы сельскохозяйственных машин.	ОПК-2.1, ОПК-4.1
5.	В чём заключаются особенности организации использования техники в сельскохозяйственном производстве.	ОПК-2.1, ОПК-4.1
6.	Как определить потребность предприятия в тракторах и других сельскохозяйственных машинах на отдельных видах работ и в целом по предприятию.	ОПК-4.1
7.	Дайте определение комплексной механизации. Какое место отводится комплексной механизации в сельскохозяйственном производстве?	ОПК-2.1, ОПК-4.1
8.	Как классифицируется система машин? Какие основные этапы ее раз вития?	ОПК-2.1, ОПК-4.1
9.	В чём заключаются особенности организации использования техники в сельскохозяйственном производстве.	ОПК-2.1, ОПК-4.1
10.	Как определить потребность предприятия в тракторах и других	ОПК-4.1

	сельскохозяйственных машинах на отдельных видах работ и в целом по предприятию.	
11.	Какие показатели обуславливают уровень использования машинно-тракторного парка?	ОПК-4.1
12.	Как производится перевод физического объема тракторных работ в условные эталонные гектары?	ОПК-4.1
13.	Какие задачи выполняет грузовой автомобильный транспорт?	ОПК-4.1
14.	Какие показатели определяют степень использования подвижного состава?	ОПК-4.1
15.	Какие показатели отражают эффективность использования автотранспорта?	ОПК-2.1, ОПК-4.1
16.	Охарактеризуйте сущность и назначение механизации сельского хозяйства?	ОПК-2.1, ОПК-4.1
17.	Как определить уровень механизации?	ОПК-4.1
18.	Что подразумевает под собой понятие энергетические ресурсы?	ОПК-4.1
19.	В чем измеряется энергетическая мощность?	ОПК-4.1
20.	Какие показатели характеризуют обеспеченность сельского хозяйства энергетическими ресурсами?	ОПК-2.1, ОПК-4.1
21.	Охарактеризовать место и роль инженера-экономиста в системе профессий, свойственных агропромышленному комплексу	ОПК-2.1
22.	Виды нормативных правовых документов, определяющих условия функционирования и использования машинно-тракторного парка на предприятиях агропромышленного производства.	ОПК-2.1

12.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Фатхутдинов, Р.А.	Организация производства: учебник / Р. А. Фатхутдинов. 3-е. изд., перераб. и доп. - 544 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013.	5	-
2.	Голов, Р.С.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник.. - 858 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2017	+	+
3.	Под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др.;– 9-е изд.. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786	Москва: ИТК Дашков и К°, 2018	+	+
4.	В.Н. Боробов, Е.Е. Можаев, И.В. Васильева, В.Г. Шафиров;	Формы хозяйствования аграрной сферы в условиях рынка России, проблемы и перспективы развития: учебное пособие / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный заочный университет. — 274 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566809	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2019.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библио-теке	На кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Бусел, И.П.	Экономика сельского хозяйства: учебное пособие: [12+] / И.П. Бусел, П.И. Малих-тарович. — 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463540	Минск: РИПО, 2014.	+	+
2.	Жевора, Ю.И.	Оптимизация инновационной производственной инфраструктуры технического сервиса машин: учебное пособие / Ю.И. Жевора, Н.П. Доронина. – 216 с.: табл.,граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438704	Ставро-поль: Агрус, 2015	+	+
3.	Агарков, А.П.	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан.-72 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93412	Москва: Дашков и К, 2017	+	+
4.	Чекарь, В.Н.	Чекарь В.Н. Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.Н. Чекарь – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2020. – 76 с. – Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/107dde3b-e578-4bd8-aaaf-07f137f575be.pdf	Зерноград: Азово-Черномор-ский инже-нерный ин-ститут ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн.
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
4. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
5. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
6. http://biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система.
7. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.
8. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection».
10. http://www.rfbr.ru – .База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
11. https://rupto.ru/ru - Федеральная служба по интеллектуальной собственности.
12. http://vd.achgaa.ru/ - Вестник аграрной науки Дона.
13. https://rosinformagrotech.ru/data/tos - Техника и оборудование для села.
14. https://www.donland.ru/ – Информационно-справочный портал «Правительство Ростовской области».
15. http://www.mba-journal.ru – Специализированное научно-практическое издание: журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование».
16. http://www.finansy.ru/ – Финансы.RU
17. https://hr-portal.ru/ – Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство
18. http://pravo.gov.ru/ips/ – Законодательство России
19. https://www.top-personal.ru/ – Журнал «Управление персоналом»

Периодические издания:

- журналы «Экономика с/х России», «АПК: экономика, управление»,
- «Экономика с/х и перерабатывающих предприятий»,
- «Вопросы экономики»,
- Проблемы прогнозирования».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика, ознакомительная практика для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание) (Приложение 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТАЦИОНАРНО (НА БАЗЕ ВУЗА)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Учебная практика, ознакомительная практика

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____

_____
(полное наименование предприятия)

Задание

_____

_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Учебная практика, ознакомительная практика

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____

_____
(полное наименование предприятия)

Задание

_____

_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики, ознакомительной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия,
профиль «Экономика и управление производством»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)	
	2.1 Получение первичных умений и навыков проведения анализа использования системы сельскохозяйственных машин
	2.2 Изучение приемов организации использования машинно-тракторного парка
	2.3 Изучение приемов организации работы внутрихозяйственного транспорта
	2.4 Получение первичных умений и навыков проведения оценки уровня использования сельскохозяйственной техники.
	2.5 Получение первичных умений и навыков проведения оценки уровня использования транспортных средств.
	2.6 Изучение приемов организации технического обслуживания и ремонта машин
	2.7 Получение первичных умений и навыков определение уровня механизации на сельскохозяйственных предприятиях
	2.8 Получение первичных умений и навыков проведения оценки экономической эффективности использования сельскохозяйственной техники и транспортных средств на предприятиях АПК
	2.9 Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих хозяйственные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
	2.10 Изучение места и роли инженера-экономиста в системе профессий, свойственных агропромышленному комплексу
1	2

Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика
(наименование практики)

студента _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	II. Производственный этап	
	III. Заключительный этап	

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

«___»_____20___ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления подготовки (специальности) _____
_____

При прохождении _____
_____
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О.)

овладел следующими компетенциями:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(прочие характеристики обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)
направленности/профилю _____

прошел ___учебную практику, ознакомительную практику_____
(вид и тип практики)
в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	2	3	4
1	ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)	2.1 Получение первичных умений и навыков проведения анализа использования системы сельскохозяйственных машин	
		2.2 Изучение приемов организации использования машинно-тракторного парка	
		2.3 Изучение приемов организации работы внутрихозяйственного транспорта	
		2.4 Получение первичных умений и навыков проведения оценки уровня использования сельскохозяйственной техники.	
		2.5 Получение первичных умений и навыков проведения оценки уровня использования транспортных средств.	
		2.6 Изучение приемов организации технического обслуживания и ремонта машин	
		2.7 Получение первичных умений и навыков определение уровня механизации на сельскохозяйственных предприятиях	

1	2	3	4
2	ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)	2.8 Получение первичных умений и навыков проведения оценки экономической эффективности использования сельскохозяйственной техники и транспортных средств на предприятиях АПК	
		2.9 Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих хозяйственные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	
		2.10 Изучение места и роли инженера-экономиста в системе профессий, свойственных агропромышленному комплексу	
3	ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-4 (ОПК-4.1)	Подготовка отчета по практике,	
		Сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.