**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:38:22 +03'00'

**А.Ф. Бутенко**
**24 апреля 2025 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** ОП.07 Основы внутреннего контроля

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Уровень подготовки по ППССЗ:** базовый

**Срок освоения ППССЗ:** 1 год 10 месяцев

**Структурное подразделение:** Донской технико-технологический колледж

**Кафедра:** «Экономика и управление»

**Форма обучения:** очная

**Зерноград, 2025**

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2025), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
26 марта 2025 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело» «28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель: Буткова О.В.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| № | Наименование раздела | с. |
|---|---|---|
| 1. | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины | 9 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |
| 5. | Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) | |
| 6. | Приложение 2. Методические материалы | |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 Основы внутреннего контроля**

*название дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Б) обладать профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов;
- ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
- ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- обрабатывать данные первичных документов для проведения внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- порядок отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);

- применять план счетов для проверки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в рамках проведения внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- применять навыки текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- порядок составления первичных документов о фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- методы отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- план счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- методы текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часов;

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| лекции | 18 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа студента | 2 |
| в том числе | |
| проработка лекций, подготовка к практическим занятиям | 2 |
| Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену) | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине в форме | зачет с оценкой |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «**Основы внутреннего контроля»

*наименование*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** | **Теоретические основы внутреннего контроля** | ***12*** | |
| **Тема 1 Законодательные основы организации внутреннего контроля** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. История развития внутреннего контроля: предпосылки возникновения внутреннего контроля. | | |
| | 2. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля | | |
| | 3. Права и обязанности внутренних контроллеров. Пользователи материалов внутреннего контроля | | |
| | Практические занятия: Законодательные основы организации внутреннего контроля | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | - | |
| **Тема 1.2. Сущность роль и функции внутреннего контроля** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Сущность внутреннего контроля. Роль внутреннего контроля. Функции внутреннего контроля | | |
| | 2. Цели внутреннего контроля. Задачи внутреннего контроля. Основные определения внутреннего контроля. Основные принципы аудиторской деятельности. | | |
| | Практические занятия: Сущность роль и функции внутреннего контроля | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | - | |
| **Тема 1.3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Классификация видов внутреннего контроля. Краткая характеристика видов внутреннего контроля. | | |
| | 2. Классификация видов внешнего контроля. Краткая характеристика видов внешнего контроля. | | |
| | 3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля | | |
| | Практические занятия: Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | - | |
| **Раздел 2.** | **Внутренний контроль показателей актива баланса** | ***11*** | |
| **Тема 2.1. Организация внутреннего контроля внеоборотных активов** | Содержание учебного материала | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3 |
| | 1. Организация внутреннего контроля основных средств | | |
| | 2. Организация внутреннего контроля нематериальных активов | | |
| | 3. Организация внутреннего контроля прочих внеоборотных активов: финансовых вложений, вложений во внеоборотные активы | | |
| | Практические занятия: Организация внутреннего контроля внеоборотных активов | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | *1* | |
| **Тема 2.2. Организация внутреннего контроля оборотных активов** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3 |
| | 1. Организация внутреннего контроля оборотных активов: запасов, дебиторской задолженности, финансовых активов | | |
| | Практические занятия: Организация внутреннего контроля оборотных активов | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | - | |
| **Раздел 3.** | **Внутренний контроль показателей пассива баланса** | ***9*** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1. Внутренний контроль собственного капитала** | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3 |
| | 1. Внутренний контроль собственного капитала: уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, прибыли | *2* | |
| | Практические занятия: Внутренний контроль собственного капитала | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | *1* | |
| **Тема 3.2. Внутренний контроль заемных средств** | Содержание учебного материала | *2* | |
| | 1. Внутренний контроль заемных средств: кредитов, займов, кредиторской задолженности | | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3 |
| | Практические занятия: Внутренний контроль заемных средств | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | - | |
| **Раздел 4.** | **Внутренний контроль основных форм бухгалтерской отчетности** | ***4*** | |
| **Тема 4.1. Внутренний контроль бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах** | Содержание учебного материала | *2* | |
| | 1. Внутренний контроль показателей бухгалтерского баланса | | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3 |
| | 2. Внутренний контроль показателей отчета о финансовых результатах | | |
| | Практические занятия: Внутренний контроль бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | *2* | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание | - | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| | **Всего:** | *36* | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и внутреннего контроля, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- план счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

### 3.2.1. Основные печатные источники:

### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие] / М. А. Азарская; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721 (Текст : электронный.

### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебник / В.И. Бобошко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 312 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783 Текст: электронный.

2. Внутренний аудит: учебное пособие / А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляров, Т.А. Нещадимова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 125 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700604 Текст : электронный.

3. Внутренний аудит: учебное пособие / А.А. Савин, Т.П. Карпова, Ж.А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж. А. Кеворковой. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 320 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685461 (Текст: электронный.

### 3.2.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ

6. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
7. https://rg.ru/ - Российская газета
8. https://www.fd.ru/ - практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
9. https://www.edu.gaap.ru/ - Официальный сайт теории и практики управленческого учета: GAAP.RU
10. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
11. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
12. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

**3.3. Особенности реализации рабочей программы**

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Усвоенные знания | | |
| порядок составления первичных документов о фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1) | Знание порядка составления первичных документов о фактов хозяйственной жизни | – Периодический выборочный устный опрос<br>– Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях<br>– Контроль самостоятельной работы |
| методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2) | Знание методов денежных измерений объектов бухгалтерского учета | |
| методы отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3) | Знание методов отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате | |
| план счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4) | Знание плана счетов бухгалтерского учета | |
| методы текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5) | Знание методов текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля | |
| порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1) | Знание порядка проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов | |
| порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4). | Знание порядка формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур | |
| Освоенные умения: | | |
| обрабатывать данные первичных документов для проведения внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, | Умение обрабатывать данные первичных документов в ходе осуществления внутреннего контроля | – Периодический выборочный устный опрос<br>– Наблюдение и оцен- |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09, ПК 1.1) | | ка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы |
| проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2) | Умение проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета | |
| порядок отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3) | Умение проверить правильность отражения налогов и сборов на счетах бухгалтерского учета | |
| применять план счетов для проверки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в рамках проведения внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4) | Умение применять план счетов для проверки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в рамках проведения внутреннего контроля | |
| применять навыки текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5) | Умение применять навыки текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля | |
| проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1) | Умение проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты | |
| оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4). | Умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур | |
| Итоговый контроль | | Зачет с оценкой |

**Приложение 1** размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

**Приложение 2** размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____