МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:38:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«_18_» _апреля_2024_ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.18 Современные информационные технологии в экономике

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные информационные технологии в экономике» одобрена на заседании кафедры ««Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные информационные технологии в экономике» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент _____ И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. техн. наук, доцент _____ А.И. Дорощук

Содержание

	с.
1. Вводная часть…….....	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..……	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….....	10
2.2.2. Лабораторный практикум……	11
2.2.3. Практические занятия ……	12
2.3. Самостоятельная работа студента…….	14
3. Образовательные технологии……..	16
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..……..	19
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..	19
4.2. Примерные темы курсовых работ…….....	20
4.3. Примерные темы рефератов…….....	20
4.4. Тесты текущего контроля…….	21
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	30
4.6. Вопросы к зачету ..…….....	38
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….....	40
5.1. Основная литература……	40
5.2. Дополнительная литература……	41
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….....	43
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……	44
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся …….....	44
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	45
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	46
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Цели освоения учебной дисциплины

Комплексное изучение современных информационных технологий и систем сбора, получения, обработки, обеспечения безопасности и дистанционной передачи экономической, управленческой и финансовой информации. Получение практических навыков использования прикладных программ и информационных систем в решении задач повышения эффективности управления экономической сферой деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Современные информационные технологии в экономике» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Информатика»;

«Теория менеджмента».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

«Информационные технологии в менеджменте»;

«Управление операциями»;

«Бизнес-планирование в организации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Знать**: методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи. **Уметь**: выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач. **Владеть**: практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.	**Знать:** порядок распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами деятельности. **Уметь**: организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности. **Владеть:** технологией передачи знаний средствами информационных систем.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	**Знать:** методы, средства и технологии делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем. **Уметь**: организовать информационный документооборот в среде современных коммуникационных систем. **Владеть:** технологией делового общения (деловой переписки) в среде современных коммуникационных систем.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Определяет круг задач профессиональной деятельности организации в рамках поставленной цели с учетом сущности, значения информации в развитии современного общества. ОПК-5.2 Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессио-	**Знать:** функциональное назначение прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации управления ресурсами организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. **Уметь:** обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с

		нальных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств.	поставленными задачами контроля, анализа и управления. **Владеть:** методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем
		ОПК-5.3 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности.	**Знать:** этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем управления ресурсами предприятия. **Уметь:** распределить обязанности между коллективом специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями программы (системы), целями и задачами управления информацией. **Владеть:** приемами адаптации экономических информационных систем и программ под особенности делопроизводства организации (предприятия)
		ОПК-6.2 Способен выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности.	
		ОПК-6.3 Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности.	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			4
Аудиторные занятия (всего)		**54**	**54**
В том числе:			
Лекции (Л)		**18**	**18**
Практические занятия (ПЗ)		**36**	**36**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**54**	**54**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**24**	**24**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**30**	**30**
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	**3**	**3**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			4
Аудиторные занятия (всего)		**24**	**24**
В том числе:			
Лекции (Л)		**8**	**8**
Практические занятия (ПЗ)		**16**	**16**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**80**	**80**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**30**	**30**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**50**	**50**
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	**3**	**3**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
4 (4)	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	1.1 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. 1.2 Технологии и методы обработки экономической информации, их роль и место в решении прикладных экономических задач. 1.3 Основы проектирования автоматизированных информационных экономических систем. 1.4 Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.	УК-1.3, УК-4.2
4 (4)	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	2.1 Автоматизированная функциональная подсистема управления персоналом. 2.2 Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ. 2.3 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета и анализа. 2.4 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем аудита. 2.5 Обеспечивающие автоматизированные подсистемы.	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	3.1 Интеллектуальных технологий в экономических системах. 3.2 Коммуникационные технологии в экономических информационных системах.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	-	5	6	7	8
4	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	4	-	2	18	24	ПР-1, ТС-2
4	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	10	-	24	18	52	ПР-1, ТС-2
4	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	4	-	10	18	32	ПР-1, ТС-2
	Зачет					-	*УО-3*
	Всего:	**18**	**-**	**36**	**54**	**108**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	-	5	6	7	8
4	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	2	-	4	25	31	ПР-1, ТС-2
4	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	4	-	8	30	38	ПР-1, ТС-2
4	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	2	-	4	25	31	ПР-1, ТС-2
	Зачет					8	*УО-3*
	Всего:	**8**	**-**	**16**	**80**	**108**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет.

2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
4	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Практическое занятие 1. Автоматизированное рабочее место	2
4	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Практическое занятие 2. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет	6
		Практическое занятие 3. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке	6
		Практическое занятие 4. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке	6
		Практическое занятие 5. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине	6
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Практическое занятие № 6. Структура СПС «КонсультантПлюс», основные приемы и методы поиска информации	10

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
4	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Практическое занятие 1. Автоматизированное рабочее место	2
4	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Практическое занятие 2. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет	4
		Практическое занятие 3. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке	2
		Практическое занятие 4. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке	2
		Практическое занятие 5. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине	2
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Практическое занятие № 6. Структура СПС «КонсультантПлюс», основные приемы и методы поиска информации	4

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	18
4	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	18
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	18
ИТОГО часов в семестре:			54

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	25
4	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	30
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	25
ИТОГО часов в семестре:			80

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	4	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
		Практическое занятие № 1	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	4	Лекции № 2.1 - 2.5	Видео - лекции	Групповые
		Практическое занятие № 2-5	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	4	Лекция 3.1 - 3.2	Видео - лекции	Групповые
		Практическое занятие № 5-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 10 - часов;
- лабораторные работы 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	4	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
		Практическое занятие № 1	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	4	Лекции № 2.1 - 2.5	Видео - лекции	Групповые
		Практическое занятие № 2-5	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	4	Лекция 3.1 - 3.2	Видео - лекции	Групповые
		Практическое занятие № 5-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 4 - часов;
- лабораторные работы 16 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Ян- декс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	Тат-1	УК-1.3, УК-4.2	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита практических работ на ПК)	18	-
4	Тат-2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита практических работ на ПК)	18	-
	Тат-3	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита практических работ на ПК)	18	-
4	ПрАт		Зачет		2	47

Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	Тат-1	УК-1.3, УК-4.2	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита практических работ на ПК)	18	-
4	Тат-2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита практических работ на ПК)	18	-
	Тат-3	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита практических работ на ПК)	18	-
4	ПрАт		Зачет		2	47

Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация.

4.2. Примерные темы курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена).

4.3. Примерные темы рефератов (реферат не предусмотрен).

4.4. Тесты текущего контроля

Тест 1.

Информация это:

1. Все сведения независимо от формы их представления.
2. Данные на бумажных носителях.
3. Сведения в текстовой и графической форме.
4. Знания на бумажных и электронных носителях.

Правильный ответ: Все сведения независимо от формы их представления.

Тест 2.

Экономическая информация это:

1. Данные об экономических и финансовых показателях работы субъекта хозяйственной деятельности.
2. Сведения о состоянии экономики одного из субъектов экономических отношений.
3. Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.
4. Данные, размещенные в информационных базах данных экономических программ и систем.

Правильный ответ: Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.

Тест 3.

Автоматизированное рабочее место экономиста это:

1. Рабочее место экономиста, оснащенное персональным компьютером, принтером и ксероксом.
2. Рабочее место экономиста, оборудованное персональным компьютером, подключенным к информационной системе предприятия и к сети Internet.
3. Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.
4. Стол, на котором установлен компьютер и периферийные устройства к нему.

Правильный ответ: Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.

Тест 4

Что означает термин Интернет (Internet) ?

1. «Internet» - это мировая информационная паутина.
2. «Internet» - это глобальная информационная сеть.
3. Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. е. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.
4. «Internet» - это международная информационная сеть.

Правильный ответ: Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

Тест 5.

Выберите правильное определение базы данных:

1. База данных - это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.
2. База данных – это хранилище данных, размещенное на жестком диске компьютера.
3. База данных – это информационные банки справочно-правовых систем и электронных библиотек.
4. База данных – это информация, размещенная в памяти компьютера.

Правильный ответ: База данных— это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.

Тест 6.

При обязательном выполнении каких условий базы данных признаются объектами интеллектуальной собственности:

1. Если создание базы данных требует существенных финансовых затрат.
2. Если создание базы данных требует существенных материальных затрат.
3. Если создание базы данных требует существенных организационных и иных затрат.

4. Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Правильный ответ: Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Тест 7

Выберите правильное определение справочно-правовой системы:

1. Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.
2. Справочно правовая система – это база данных, в которой хранятся правовые и экономические документы.
3. Справочно-правовая систем – это база данных, которая распространяется только на платной основе.
4. Справочно-правовая система – это система обработки и распространения правовой информации посредством информационных технологий.

Правильный ответ: Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.

Тест 8

Когда использование информации базы данных признают контрафактным:

1. Использование информации баз данных в личных, научных, образовательных и других некоммерческих целях.
2. Использование информации баз данных на официальных сайтах правообладателей без прохождения процедуры регистрации ?
3. Использование информации баз данных для написания курсовых и дипломных работ.
4. Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Правильный ответ: Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Тест 9

В каком размере возмещаются убытки правообладателю по решению суда за контрафактное использование базы данных ?

1. В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
2. В размере 10 млн. руб. или в трехкратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
3. В размере 10 тыс. руб. или в однократном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
4. В размере ущерба, доказанного в судебном порядке.

Правильный ответ: В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.

Тест 10

Какие знаки исключительного авторского права обязан разместить правообладатель на носителях базы данных:

1. Латинскую букву "С" в окружности.
2. Имя или наименование правообладателя.
3. Года опубликования базы данных.
4. Латинскую букву "С" в окружности, имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Правильный ответ: Латинскую букву "С" в окружности, Имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Тест 11

Какие экономические программы относятся к классу адаптивных ?

1. Программы, которые продаются на рынке как товар.

2. Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».
3. Программы, которые адаптированы под использование в одной из сфер деятельности предприятия.
4. Программы, которые относят к классу тиражируемых.

Правильный ответ: Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».

Тест 12.

Как по названию экономической программы определить ее принадлежность к адаптивной ?

1. В названии программы присутствует указание «базовая».
2. В названии программы присутствует указание «адаптивная».
3. В названии программы присутствует указание «профессиональная».
4. В названии программы присутствует указание «настраиваемая».

Правильный ответ: В названии программы присутствует указание «профессиональная».

Тест 13.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе автоматизации бухгалтерского учета ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Accounting.

Тест 14.

Какое из перечисленных наименований база данных относится к программе управления торговлей ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Trade.

Тест 15.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе управления персоналом ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail –розничная торговля.

Правильный ответ: HRM.

Тест 16

Для чего фирмы - франчайзи разрабатывают отраслевые экономические программы ?

1. Для сокращения времени, затрат труда и финансовых средств на внедрение программ в делопроизводство организаций.
2. Для извлечения дополнительных доходов от продаж программ.
3. Для расширения рынка продаж программ.
4. Для решения всех перечисленных задач.

Правильный ответ: 14.4. Для решения всех перечисленных задач.

Тест 17.

Что означает дословный перевод термина «эквайринг» в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Безналичная оплата.
2. Приобретение.
3. Списание денег.

4. Поступление денег.

Правильный ответ: «Приобретение».

Тест 18.

Что служит платежным средством в эквайринговых системах ?

1. Банковский терминал.
2. Дисконтная карта.
3. Банковская карта.
4. Банк – эквайер.

Правильный ответ: «Банковская карта».

Тест 19

Выберите правильное назначение банка – эквайера в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Банк-эквайер – это банк, который выпустил банковскую карту.
2. Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты.
3. Банк – эквайер – это банк, в котором открыт банковский счет владельца банковской карты.
4. Банк –эквайер – это банк, который работает по поручению одной из платежных систем.

Правильный ответ: «Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты».

Тест 20

Какой из перечисленных банков является банком – эмитентом в системах дистанционного банковского обслуживания?

1. Банк, которому принадлежат терминалы и банкоматы.
2. Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью.
3. Банк, который оказывает услугу по приему платежей банковскими картами.
4. Банк, который заключил договор на дистанционное банковское обслуживание с организацией.

Правильный ответ: «Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью».

Тест 21.

Может ли кредитная организация одновременно быть и банком эмитентом и банком – эквайером в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Нет, не может.
2. Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов).
3. Да может, если она является собственником банковских пластиковых карт.
4. Да может, если она выпустила банковскую карту, которая является его собственностью.

Правильный ответ: Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов)».

Тест. 22

Укажите правильную последовательность обработки платежей посредством банковской карты в системах дистанционного банковского обслуживания.

1. Информация о владельце карты, банке эмитенте, банке - эквайере и банковском счете покупателя считывается POS – терминалом.
2. По защищенному каналу связи запрос на выполнение транзакции поступает в процессинговый центр банка-эквайера.
3. Процессинговый центр банка – эквайера связывается с платежной системой и с банком – эмитентом.
4. Банк-эмитент проверяет запрос и дает разрешение на проведение операции банку-эквайеру.
5. Процессинговый центр формирует платежное поручение на перечисление денежных средств торговой организации.

6. После окончания кассовой смены платежи, прошедшие в течение дня через процессинговый центр обрабатываются, формируется платежное поручение и деньги перечисляются на банковский счет магазина.

Правильный ответ: 1-2-3-4-5-6.

Тест 23

Как переводится понятие «Point Of Sal (POS)» ?

1. Рабочее место кассира.
2. Точка покупки.
3. Точка продажи.
4. Касса магазина.

Правильный ответ: Правильный ответ: «Точка продажи».

Тест 24

Что такое POS-система в розничных продажах товаров?

1. POS-система – это кассовое оборудование.
2. POS-система – это программа автоматизации торговли.
3. POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.
4. POS-система – это устройство, предназначенное для приема оплаты товара в безналичной форме посредством банковских карт.

Правильный ответ: POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.

Тест 25

Для чего предназначен справочник «Номенклатура» в экономических бухгалтерских программах ?

1. Для хранения сведений о номенклатуре товаров.
2. Для хранения сведений о номенклатуре товаров и продукции.
3. Для хранения сведений о товарах и услугах организации - пользователе программы.
4. Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

Правильный ответ: Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

Тест 26

Выберите наиболее точное определение понятия «константы»:

1. Константы – это постоянные сведения об ответственных лицах, банковских счетах и общих реквизитах организации.
2. Константы – это реквизиты организации, которые постоянно и многократно используются для подготовки первичных и отчетных документов.
3. Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.
4. Константы – это данные, которые пользователь постоянно использует в подготовке программных документов и отчетов.

Правильный ответ: Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.

Тест 27

В автоматизированном учете используют функцию «ввод на основании». Для чего она предназначена ?

1. Для подтверждения исполнения расчетного документа – основания и принятия его к учету.
2. Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.
3. Для автоматизированного копирования содержания документа - основания ?
4. Для автоматизированного ввода типовых документов, которые многократно используются в учетных работах.

Правильный ответ: Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.

Тест 28

Для чего предназначено программное средство «субконто» ?

1. Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.
2. Для автоматизированной подготовки управленческих отчетов.
3. Для замены или исключения дополнительных субсчетов в программном плане счетов.
4. Для настройки счетов программного плана счетов.

Правильный ответ: Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.

Тест 29

Каково назначение реквизита «Наименование статьи» в справочнике «Статьи движения денежных средств» ?

1. Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».
2. Реквизит предназначен для автоматизированной подготовки отчета по форме № 4 «Отчет о движении денежных средств».
3. Реквизит предназначен для автоматизированного вода наименования статьи в кассовые документы.
4. Реквизит предназначен для группировки прихода и расхода денежных средств на банковских счетах.

Правильный ответ: Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».

Тест 30

К какой группе отчетов, относятся годовые бухгалтерские, статистические и налоговые отчеты ?

1. К группе стандартных отчетов.
2. К группе специальных отчетов.
3. К группе аналитических отчетов.
4. К группе регламентных отчетов.

Правильный ответ: К группе регламентных отчетов.

Тест 31

По каким периодам времени возможна подготовка отчетных документов программным способом ?

1. По дням, по декадам и по месяцам.
2. По неделям, по месяцам, по кварталам, по полугодиям и по годам.
3. По месяцам, по кварталам и по годам.
4. По любому производному промежутку времени.

Правильный ответ: По любому производному промежутку времени.

Тест 32

Для чего предназначен программный отчет «Обороты счета» ?

1. Для подготовки журналов – ордеров по счетам бухгалтерского учета.
2. Для подготовки ведомостей по счетам бухгалтерского учета.
3. Для подготовки комбинированных отчетов по счетам бухгалтерского учета.
4. Для подготовки журналов ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

Правильный ответ: Для подготовки журналов - ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

Тест 33

Для чего предназначен программный отчет «Обороты между субконто» ?

1. Для подготовки отчетов в разрезе субконто, привязанных к счетам и субсчетам программного плана счетов ?
2. Для вывода дебетовых и кредитовых оборотов по выбранному «субконто».
3. Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.
4. Для подготовки оборотно-сальдовых ведомостей с группировкой данных по субконто.

Правильный ответ: Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.

Тест 34

Какие мероприятия гарантированно обеспечивает безопасность потерь данных в информационных экономических системах ?

1. Разработка локальных нормативных актов соблюдения режима строгой секретности.
2. Использование систем аварийного электроснабжения технических средств информационных экономических систем.
3. Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.
4. Установка паролей на доступ к информационным базам данных.

Правильный ответ: Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.

Тест 35.

Безопасность информационных систем это:

1. Защита данных и программ от несанкционированного доступа к ним.
2. Средства и способы защиты данных от случайного или умышленного искажения.
3. Средства и способы защиты данных и программ от вирусного заражения.
4. Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Правильный ответ: Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Тест 36.

Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационной базе экономической программы ?

1. Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.
2. Для закрепления авторского права на использование программы ?
3. Для подтверждения права легальности использования программы ?
4. Для подтверждения лицензионного договора на использование программы.

Правильный ответ: Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.

Тест 37.

Какие из перечисленный регламентных процедур обеспечивают актуальное состояние экономической программы при изменении законодательства?

1. Индексация базы данных программы.
2. Архивирование базы данных программы.
3. Восстановление базы данных программы.
4. Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Правильный ответ: Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Тест 38.

Для чего функционально предназначен фискальный регистратор в составе POS-системы автоматизированного магазина?

1. Для печати чеков, идентификации товара по штрих-коду и регистрации продаж в фискальной памяти.
2. Для печати чеков, считывания кредитных карт и регистрации продаж в фискальной памяти.

3. Для выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и печати чеков.
4. Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе.
Правильный ответ: «Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе».

Тест 39.

Что такое «фискализация ККМ»?
1. Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор.
2. Регистрация ККМ в Госреестре ККМ.
3. Регистрация ККМ в налоговой службе.
4. Опломбирование ККМ.
Правильный ответ: «Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор».

Тест 40.

Что означает понятие «identifico»?
1. Отождествлять.
2. Считывать.
3. Распознавать.
4. Определять.
Правильный ответ: «Отождествлять».

Тест 41.

В чем заключается процесс идентификации товаров?
1. В считывании названия товара сканером штрих-кода.
2. В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода.
3. В маркировке товара определенным набором числовых и буквенных символов.
4. В подготовке товара для продажи через операционную кассу.
Правильный ответ: «В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода».

Тест 42.

Выберите правильное определение штрих-кода?
1. Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами.
2. Штриховой код – это буквенно - числовое кодирование товаров для считывания сканерами.
3. Штрих-код – это идентификатор товара, состоящий из цифр, букв и полос, который можно распознать сканером.
4. Штрих-код – это этикетка на которой изображены полосы для распознавания товара сканером.
Правильный ответ: «Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами».

Тест 43.

Выберите наиболее правильное определение понятия «дисконт» для организаций торговли ?
1. «Дисконт» – это разница между стоимостью товара в будущем и его текущей стоимостью.
2. «Дисконт» -это разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки.
3. «Дисконт» - это уступка в цене на товар ненадлежащего качества.
4. «Дисконт» - это скидка на цену просроченного товара.
5. «Дисконт» - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях.
Правильный ответ: «Дисконт - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях».

Тест 44.

Что служит средством, подтверждающим право на получение торговой скидки по маркетинговой акции для кассира при оплате товара ?

1. Банковская карта.
2. Штрих-код товара.
3. Артикул товара.
4. Дисконтная карта.
5. Маркетинговая акция.

Правильный ответ: «Дисконтная карта».

Тест 45.

Для чего используют дисконтные карты в организациях торговли ?

1. Для осуществления платежей со скидками.
2. Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции.
3. Для идентификации покупателя и товара, который он покупает.
4. Для осуществления безналичных расчетов за товар через банк.

Правильный ответ: «Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции».

Тест 46.

Выберите правильное соответствие понятий и их назначения.

Штрих – код – Служит для идентификации товаров в автоматизированной торговле.
Дисконтная карта – Служит для идентификации товара и права на получение торговой скидки.
Артикул – Служит для идентификации товара в неавтоматизированной торговле.

Дополнительные ошибочные ответы:

- Служит для оплаты товара в кассе.
- Служит для компенсации части стоимости товара по торговой акции.

Тест 47.

Какая из перечисленных организаций оказывает эквайринговую услугу на территории магазина (в составе кассы)?

1. Банк-эмитент.
2. Магазин, в котором установлен терминал.
3. Банк – эквайер.
4. Оператор банковской услуги.

Правильный ответ: «Банк – эквайер».

Тест 48.

Какая из перечисленных банковских карт не идентифицирует держателя карты ?

1. Дебетовая карта.
2. Кредитная карта.
3. Карта предоплаты
4. Карта VISA.

Правильный ответ: «Карта предоплаты».

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

Решение прикладных учебных задач в корпоративной информационной системе «1С: Управление торговлей». Примерные варианты задач.

Задача 1

Авторизация прав доступа к информационной базе данных программы и создание автоматизированного рабочего места менеджера

Условие задания. Зарегистрируйтесь в программе как ее пользователь. Задайте права и интерфейс. Ограничьте доступ к информационной базе путем ввода пароля (авторизация прав доступа). В штате торговой организации имеется должность менеджера розничного магазина. В его обязанности входит контроль и управление закупками, запасами и продажами товаров. Создать нового пользователя информационной базы с полными правами менеджера по закупкам, продажам и складскому учету.

Последовательно выполните:

1. Запустите информационную базу «Торговля_Фамилия» в режиме «Кофигуратор».
2. Пройдите путь: Администрирование\Пользователи.
3. В диалоговом окне «Пользователь» выполните команду «Добавить» (Insert).
4. В диалоговом окне «Пользователь» в закладке «Основные» заполните поля:

- «Имя» - Петрова; «Полное имя» - Петрова Анна; «Пароль» – введите текстовый, числовой или комбинированный пароль; «Подтверждение пароля» - безошибочно повторите ввод пароля.

5. Перейдите в закладку «Прочее» и заполните ее поля: «Доступные роли» - Полные права; «Основной интерфейс» - Полный; «Язык» - Русский; «Режим запуска» - Авто.
6. Проверьте результат регистрации пользователя в программе.
7. Запустите информационную базу «Торговля_Фамилия» под своим именем и паролем в режиме «Кофигуратор».
8. Пройдите путь: Администрирование\Пользователи.
9. В диалоговом окне «Пользователь» выполните команду «Добавить» (Insert).
10. В диалоговом окне «Пользователь» в закладке «Основные» заполните поля: «Имя» - Иванов (менеджер розничного магазина); «Полное имя» - Иванов Петр Федорович; «Пароль» – не вводить; «Подтверждение пароля» - не вводить.
11. Перейдите в закладку «Прочее» и заполните ее поля: «Доступные роли» - выделить четыре роли «Полные права» и «Менеджер по закупкам», «Менеджер по продажам» и «Заведующий складом»; «Основной интерфейс» - Полный; «Язык» - Русский; «Режим запуска» - Авто.
12. Запустите программу в режиме «Предприятие» под своим именем.
13. Зарегистрируйте пользователя базы данных: Сервис\Пользователи\Список пользователей\Добавить: Имя - Иванов (менеджер розничного магазина); Полное имя - Иванов Петр Федорович; Физическое лицо – Иванов Петр Федорович(создать в справочнике «Физические лица»); Сохраните введенные данные – Записать – ОК.
14. Закройте программу и вновь откройте под именем пользователя - Иванов (менеджер розничного магазина).

Задача 2

Ввод сведений об организации в информационную базу данных программы.

Условие задания. Введите в справочник «Организации» основные сведения о Торговый дом «Доллар» - это условное название организации, в которой используется программа «1С: Управление торговлей». Исходные данные обязательные для заполнения приведены в таблице 1. Отсутствующие значения реквизитов можно не заполнять. Внимание !!! Текст задания изложен для полного интерфейса: Сервис\Переключить интерфейс\Полный.

Таблица 1 - Сведения об организации и обслуживающем банке

Наименование реквизита	Значение реквизита
Наименование организации	
Наименование	Торговый дом "Доллар"
Полное наименование	Торговый дом "Доллар"
Наименование плательщика в платежных документах на пе-	Торговый дом "Доллар"

речисление в бюджет	
Банковские реквизиты	
Вид счета	Расчетный
Валюта:	Руб.
Номер счета	40702810200000000159
Корр. счет:	30101810600000000786
БИК	046027786
Наименование банка	ФИЛИАЛ N 1 ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ"
Выводить сумму без копеек, если она в целых рублях	ДА
Дата открытия:	01.01. ГГГГ

Последовательно выполните:

1. Откройте справочник «Организации»: Справочники\Предприятие \ Организации.
2. Выполните команду «Добавить».
3. Введите данные о наименовании организации в закладку «Основные» из таблицы 1.
4. Введите банковские реквизиты организации.
5. Выполните ввод значений реквизитов постановки организации на учет в налоговой службе из таблицы 2. К реквизитам постановки на учет в налоговой службе относятся: «ИНН:», «КПП:», «Дата гос. Регистрации:», «Код ИФНС:», «Наим. ИФНС», «Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет:».

Таблица 2 – Реквизиты о постановке на учет в налоговой службе

Наименование реквизита	Значение реквизита
ИНН:	6102007574
КПП:	770501001
Код по ОКАТО	45286560000
ОГРН:	1023142218109
Дата гос. регистрации:	01.01.ГГГГ
Код ИФНС:	7705
Наименование	ИФНС по Зерноградскому району Ростовской области
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет:	01.01.ГГГГ
Серия и номер свидетельства:	77 № 1012341234
Код налогового органа:	7705

Задача 3

Настройка справочника «Склады (места хранения)» на систематизированное хранение товаров.

Условие задания. В состав торговой организации входит главный оптовый склад. Товар на главном складе размещен на трех стеллажах. Каждый стеллаж содержит три полки, а каждая полка три ячейки. Стеллажам присвоены шифры:

СТ01, СТ02, СТ03.

Полкам присвоены шифры:

- для первого стеллажа:

СТ01-П01, СТ01-П02, СТ01-П03;

- для второго стеллажа:

СТ02-П01, СТ02-П02, СТ02-П03;

- для третьего стеллажа:

СТ03-П01, СТ03-П02, СТ03-П03.

Ячейкам присвоены шифры:

- для первого стеллажа и первой полки:

СТ01-П01- Я01, СТ01-П01- Я02, СТ01-П01- Я03;

- для первого стеллажа и второй полки:

СТ01-П02- Я01, СТ01-П02- Я02, СТ01-П02- Я03;

- для первого стеллажа и третьей полки:
СТ01-П03- Я01, СТ01-П03- Я02, СТ01-П03- Я03;
- для второго стеллажа и первой полки:
СТ02-П01- Я01, СТ02-П01- Я02, СТ02-П01- Я03;
- для второго стеллажа и второй полки:
СТ02-П02- Я01, СТ02-П02- Я02, СТ02-П02- Я03;
- для второго стеллажа и третьей полки:
СТ02-П03- Я01, СТ02-П03- Я02, СТ02-П03- Я03;
- для третьего стеллажа и первой полки:
СТ03-П01- Я01, СТ03-П01- Я02, СТ03-П01- Я03;
- для третьего стеллажа и второй полки:
СТ03-П02- Я01, СТ03-П02- Я02, СТ03-П02- Я03;
- для третьего стеллажа и третьей полки:
СТ03-П03- Я01, СТ03-П03- Я02, СТ03-П03- Я03.

Организуйте в справочнике «Места хранения (склады)» систематизированное хранения товаров по трем стеллажам, по трем полкам в пределах каждого стеллажа и по трем ячейкам в пределах каждой полки.

Задача 4

Настройка справочника «Номенклатурные группы» на автоматизированный учет товаров по видам деятельности

Условие задания. В организации торговли присутствуют следующие виды деятельности: торговля бытовой техникой, торговля продуктами питания, торговля строительными материалами, торговля обувью, оказание услуг.

В рамках торговли бытовой техникой организация реализует кухонные электроприборы и холодильники.

В рамках торговли обувью организация реализует мужскую и женскую обувь.

В рамках торговли продуктами питания организация реализует кондитерские и рыбные продукты.

В рамках торговли строительными материалами организация реализует древесно-стружечные материалы и обои.

В рамках потребленных и оказанных услуг организация несет издержки на доставку товаров покупателю и хранение товаров.

Создайте в справочнике «Номенклатурные группы» двухуровневую структуру видов деятельности с целью организации управленческого учета и анализа продаж товаров по видам деятельности.

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблице 1. В процессе создания элементов товаров необходимо заполнить реквизиты «Ставка НДС». Для всех элементов введите ставку налога 20 %. Группы номенклатуры (первый уровень иерархии справочника) создайте с использованием команды «Добавить группу». Элементы номенклатуры, входящие в соответствующе группы, создайте с использованием команды «Добавить».

Таблица 1 –Структура справочника «Номенклатурные группы

Группа номенклатуры (команда «Добавить группу»)	Элемент номенклатуры (команда «Добавить»)	Единица измерения
Торговля бытовой техникой	Кухонные электроприборы	шт.
	Холодильники	шт.
Торговля обувью	Женская обувь	пара
	Мужская обувь	пара
Торговля продуктами питания	Кондитерские продукты	кг
	Рыбные продукты	кг
Торговля строительными материалами	Древесно-стружечные материалы	шт.
	Обои	шт.
Оказание услуг	Доставка товара покупателю	шт.
	Расходы на хранение товаров	метр. куб.

Задача 5.

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Восход» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 100 с поставщиком Восход». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Шампунь 400мл Секрет сильных волос	Д-125	Товар	Шт.	Без НДС	8712561018784	80	100
Шампунь 400мл Здоровый баланс	Д-126	Товар	Шт.	Без НДС	8718114406701	85	50
Шампунь 400мл Драгоценные масла	Д-127	Товар	Шт.	Без НДС	8712561196291	120	80

Оплата товара поставщику «Восход» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Бутов Р.И. по доверенности № 74. При получении денег Бутов Р.И. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 2514, № 656125, выдано ОВД Зерноградского района 10 августа 2018 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 10000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Орловой А.И. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 0515 № 125487 . Выдан 10 августа 2018 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 3 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 1 шт.;
- Шампунь 400мл Драгоценные масла – 4 шт.

Покупатель 2 купил:

- Шампунь 400мл Драгоценные масла – 2 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 2 шт.;
- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 3 шт.

Покупатель 3 купил:

- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 1 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 1 шт.;
- Шампунь 400мл Драгоценные масла – 2шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Орлова А.И. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.

6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача 6.

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Форвард» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 88 с поставщиком Форвард». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Крем-гель 250 мл Тропический душ	И-500	Товар	Шт.	Без НДС	4605922008583	90	50
Гель 250 мл Калифорнийский микс	И-501	Товар	Шт.	Без НДС	4605922016373	100	60
БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ	И-502	Товар	Шт.	Без НДС	8712561195577	72	100

Оплата товара поставщику «Форвард» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Соколов М.Р. по доверенности № 90. При получении денег Соколов М.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6014, № 806125, выдано ОВД Зерноградского района 11 июля 2011 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 4000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Редькиной О.Н. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 2515 № 825487 . Выдан 10 мая 2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 1 шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 5 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 3 шт.

Покупатель 2 купил:

- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 3шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 2 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 1 шт.

Покупатель 3 купил:

- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 5шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 1 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 3 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Редькина О.Н. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача 7

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Бытовые товары» (создать в справочнике «Контрагенты») поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 654 с поставщиком Бытовые товары». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл	ж-50	Товар	Шт.	Без НДС	4000388669000	136	50
Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл	ж -51	Товар	Шт.	Без НДС	4605922009986	106	70
Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл	ж-52	Товар	Шт.	Без НДС	8718114671024	97	100

Оплата товара поставщику «Бытовые товары» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Гамов М.Р. по доверенности № 109. При получении денег Гамов М.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6054, № 450125, выдано ОВД Зерноградского района 8 июля 2014 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 5000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Денежной П.А. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 2145 № 988745 . Выдан 1 августа2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 1 шт.;
- Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 5 шт.;
- Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 2 шт.

Покупатель 2 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 2 шт.;
- Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 3 шт.;
- Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 1 шт.

Покупатель 3 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 1 шт.;
- Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 1 шт.;
- Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Денежная П.А. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача 8

Комплексный автоматизированный учет закупок и продаж товаров в розничном магазине.

Условие задания. Поставщик «Торговый дом Балканы» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 555 с Торговый дом Балканы». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр.	У-14	Товар	Шт.	Без НДС	8717644190524	40	20
Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств	У -15	Товар	Шт.	Без НДС	8718114286822	113	100
Крем Питательный 150мл	У -16	Товар	Шт.	Без НДС	8717163476789	134	30

Оплата товара поставщику «Торговый дом Балканы» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Фирсов В.Р. по доверенности № 541. При получении денег Фирсов В.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 7452, № 762542, выдано ОВД Зерноградского района 28 сентября 2015 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 7000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Гордеевой А.О. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 3654 № 654124 . Выдан 22 февраля 2015 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. -1 шт.;
- Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 5 шт.;
- Крем Питательный 150мл – 2 шт.

Покупатель 2 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. -2 шт.;
- Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 3 шт.;
- Крем Питательный 150мл – 2 шт.

Покупатель 3 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. - 6 шт.;
- Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 1 шт.;
- Крем Питательный 150мл – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Гордеева А.О. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу. На основании документа «Отчет о розничных продажах».

4.6 Вопросы к зачету

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Предмет и задачи дисциплины информационные системы в экономике	УК-1.3
2	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.3
3	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.3
4	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-4.2, УК-3.4
5	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-4.2
6	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-4.2, УК-3.4
7	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-4.2, УК-3.4
8	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9	Информационные базы данных и электронные библиотеки	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
10	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
11	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
12	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
13	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
14	Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
16	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	УК-3.4
17	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	УК-3.4
18	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
19	Состав функциональных и обеспечивающих экономических подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
20	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

	сбытовой деятельностью предприятия	
21	Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
22	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	УК-1.3
23	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	УК-1.3
24	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	УК-1.3
25	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	УК-1.3
26	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	УК-1.3
27	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	УК-1.3
28	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	УК-1.3
29	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов в карточке реквизитов СПС «КонсультантПлюс»	УК-1.3
30	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов, его назначение и методика проведения	УК-1.3
31	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах	УК-1.3
32	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	УК-1.3
33	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
34	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
35	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
36	Интеллектуальные технологий, их роль и место в экономических системах	УК-3.4, ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
37	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах	УК-3.4
38	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
39	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения	УК-3.4
40	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	УК-3.4
41	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
42	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2		3	4	5	6
1	Махеева Е.В., Тарасова Ю.Е., Титова О.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебник	М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.	1-3	13	-
2	Уткин В.Б., Балдин К.В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119550	М.: Юнити-Дана, 2015. – 336 с.	1-3	+	+
3	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В., Веприев С.Б.	Основы информационной безопасности: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348	М.: Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с.	1-3	+	+
4	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-3	+	+
5	Яковлев В. П.	Эконометрика: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573359	М.: Дашков и К°, 2019. – 384 с.	1-3	+	+
6	Шеер А.	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569	М.: Дело, 2020. – 272 с.	1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Гладких Т. В.	Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с.	1-3	+	+
2	Яковлев В. П.	Эконометрика: учебник пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573359	М.: Дашков и К°, 2019. - 384 с.	1-3	+	+
3	Ясенев В.Н.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182	М.: Юнити-Дана, 2015. – 560 с.	1-3	+	+
4	Вылегжанина А.О.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446662	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 245 с.	1-3	+	+
5	Матяш С.А.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с.	1-3	+	+
6	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим до-	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+

		ступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf				
7	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+
8	Колокольникова А. И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597933	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 299 с.	1-3	+	+
9	Брюхомицкий Ю. А.	Безопасность информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167	Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Часть 1. – 171 с.	1-3	+	+
10	Сенин А.С., Бубенок, Дудин М.Н.	Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554	М.: Дело, 2018. – 297 с.	1-3	+	+
11	Дорощук А.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Режим доступа: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf	АзовоЧерноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 207 с.	1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. База сборника примеров по работе с СПС «КонсультантПлюс».
2. База тестовых заданий ТТС «Высшая школа».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
4. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
8. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».

9. Сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие») - http://www.1c.ru/
10. Сайт корпорации «Парус» - http://www.parus.ru/
11. Сайт корпорации «Галактика». http://WWW.galaktika.ru –
12. Сайт внедренческого центра «1С – Рарус» - https://rarus.ru/
13. Сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер») - http://www.dic.ru/
14. Сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом») http://www.aitsoft.ru/
15. Сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством) - http://www.folio.ru/ -
16. Сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления - http://www.frigat.ru/
17. журнал «Главбух - www.glavbuch.ru
18. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
20. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
21. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - https://rosstat.gov.ru/emiss
22. Информационная справочная система: Kors Software - https://www.kors-soft.net/view_cat.php?cat=3
23. Информационная справочная система: ПервыйБит- https://rostov.1cbit.ru/1s-biznes-zadachi/avtomatizaciya-finansov-upravlencheskogo-ucheta/
24. Справочная система «Профессиональные консультации 1С:Предприятие» https://brigita.org/programmy/prajs-na-produkty-1s/17-katalog-produktov-firmy-1s/kompleksnaya-avtomatizatsiya.html
25. Справочная система ИФНС «Программные средства» https://www.nalog.gov.ru/rn61/program/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. 1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей.
2. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
3. КонсультантПлюсВысшаяШкола.
4. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс».

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016
2	Подготовка к зачету	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170 б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия:
Лабораторные работы	Самостоятельное решение практических задач интерактивного лабораторного практикума.
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС по разделам дисциплины
Зачет	Решение задач в экономических программах, работа в базах данных СПС «КонсультантПлюс», изучение теории информатизации экономики.