МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2023.11.23 14:31:30 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Ф. Бутенко
23 ноября 2023 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП 04.01 Производственная практики
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Зерноград, 2023 г.

Разработчики:
к.т.н., профессор Юндин М.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры электроэнергетики и теплоэнергетики от «23» ноября 2023 г.
Протокол № 3.

Заведующий кафедрой: Забродина О.Б.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета Среднего профессионального образования от «23» ноября 2023 г. Протокол № 3.

Председатель: Кроливецкая И.Е.

Представители работодателя:
Южные электрические сети филиала ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго» (Зерноградский РЭС ПО ЮЭС ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго») Начальник Зерноградского района электрических сетей производственного отделения Богданов С.Е.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики **ПП.04.01 Производственная практика**.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 4.1	Инструктаж по технике безопасности. Вводная часть. Ознакомление с последовательностью и порядком проведения инструктажей на предприятии и в подразделениях.
ПК 4.1, ПК 4.2	Производство оперативных переключений в электроустановках
ПК 4.1, ПК 4.2	Подготовка рабочего места и обеспечение безопасных условий для выполнения ремонтных работ на различном оборудовании электроустановок подстанций и линий электропередач, в том числе: – Требования к персоналу, его подготовка, права и обязанности. - Организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность. – Участие в оперативных переключениях. Плановые и аварийные работы. Порядок и условия производства работ. – Порядок организации работ по наряду — общие положения. – Порядок организации работ по одному наряду на нескольких рабочих местах, присоединениях, подстанциях. – Организации работ (эксплуатационных и ремонтных) в распределительных устройствах на участках воздушных и кабельных линиях электропередач. – Порядок организации работ на многоцепных ВЛ, пересечениях ВЛ, разных участках ВЛ.
ПК 4.1, ПК 4.2	Заполнение бланков нарядов-допусков, протоколов результатов испытания средств защиты, протоколов результатов проверки знаний, ведение оперативных журналов, журналов учета работ по нарядам и распоряжениям, журналов учета, в том числе: – Удостоверение о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках. – Удостоверение о проверке знаний по охране труда работников, контролирующих электроустановки. – Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках. – Протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках. – Форма наряда-допуска для работы в электроустановках и указания по его заполнению. – Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям. – Оперативный журнал электроустановки. – Отработка мероприятий, связанных с профилактикой пожаров и взрывов на базе практики. – Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности для предприятия (участка).

3. Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, отчет по практике.
Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов определения стоимости объекта недвижимости;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчету.

3.1 Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет среднего
профессионального образования

Кафедра_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Зерноград-20___г.

3.2 Дневник производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки)_____курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
_____

Срок практики с «_____»_____20____г.
по « ____»_____20____г.

Зерноград-20___г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики: ________________/____________________/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.3 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по производственной практике

_____, группы_____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «_____» 20____г. по « __» 20____ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____»_____20____г.

3.4 Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по_____20___г.

Во время прохождения практики_____ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств_____проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики_____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

3.5 Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Дневник прохождения учебной практики
- Аттестационный лист
- Характеристика
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются вопросы обеспечения безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей.
- Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы (1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок и цитат
- Оформление списка литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:	
обеспечивать безопасные условия труда при производстве плановых и аварийных работ в электроустановках и электрических сетях	Отчет о прохождении практики Защита отчета по практике
правильно оформлять и заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда	
владеть совокупностью нормативной документации для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи	
В результате прохождения практики обучающийся должен знать:	
правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях с подготовкой рабочих мест для безопасного производства работ	Отчет о прохождении практики Защита отчета по практике
правила ведения документов, оформляемых в целях обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи	
В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:	
отработки соблюдения мер безопасности при работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования	Отчет о прохождении практики Защита отчета по практике

подготовки рабочих мест для безопасного производства работ	
оформления работ нарядом-допуском и по распоряжению на подстанциях и на линиях электропередачи	
заполнения и ведения протоколов и оперативных журналов для обеспечения безопасности ведения различных работ в электроустановках	

Устный ответ обучающегося оценивается после подготовки ответа и классифици-руется в соответствии с таблицей:

Критерии выставления оценок	Оценка
Обучающийся: - привел полный и правильный ответ на основании изученных знаний и умений; - материал изложил в определенной логической последовательности; - ответил самостоятельно.	Отлично
Обучающийся: - привел полный и правильный ответ на основании изученных знаний и умений; - материал изложил в определенной логической последовательности, при этом допустил две (три) несущественные ошибки, исправленные по требованию или замечаниям преподавателя.	Хорошо
Обучающийся: - привел полный ответ, но при этом допустил существенную ошибку (ответ неполный, несвязный).	Удовлетворительно
Обучающийся: - ответил не понимая основного содержания учебного материала; - допущены существенные ошибки, которые не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя (или ответ отсутствует).	Неудовлетворительно

5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Кто является ответственным за безопасное проведение работ при эксплуатации и ремонте оборудования устройств электроснабжения?
2. Какие права и обязанности есть у данных лиц?
3. Какие требования предъявляются к персоналу?
4. Что такое плановые работы?
5. Что такое аварийные работы?
6. Принцип построения заземляющих устройств электроустановок, напряжением до 1000 В. 7. Принцип построения заземляющих устройств электроустановок, напряжением выше 1000 В.
8. Как производится подготовка рабочего места бригады по наряду допуску?
9. Каким образом осуществляется надзор при проведении работ?
10. Как проводится окончание работы, сдача-приемка рабочего места?
11. Технология осмотра оборудования подстанции оперативным дежурным при приеме и сдаче смены?
12. Основные изолирующие электрозащитные средства для электроустановок напряжением выше 1000 В.
13. Основные изолирующие электрозащитные средства для электроустановок напряжением до 1000 В.
14. Порядок выдачи наряда для работ в электроустановке с постоянным обслуживающим персоналом.
15. Порядок проведения целевого инструктажа членам бригады.
16. Перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасного производства работ в электроустановках.
17. Перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасного производства работ на линиях электропередач.
18. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.
19. Основные элементы формы наряда-допуска для работы в электроустановках.
20. Порядок проверки выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места.
21. Последовательность накладки переносного заземления на отключенные токоведущие части.
22. В каких электроустановках данные инструкции устанавливают основные требования безопасности для электромонтеров?
23. Требования к персоналу обслуживающему электроустановки
24. Обязанности ответственного руководителя работ (при работе по наряду)
25. При каких работах назначается наблюдающий?
26. Меры безопасности при обнаружении провисающих или оборванных проводов и других повреждений электроустановок?
27. Какие работы относятся к работам на высоте?
28. В каких случаях разрешается выполнение оперативных переключений без приказа энергодиспетчера?
29. Условия выполнения работ в отношении мер безопасности
30. Основное правило электробезопасности при всех работах?
31. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности работающих?
32. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих
33. Кто производит отключение и включение ВЛ до 1000В?
34. Кто проверяет отсутствия напряжения при производстве работ на ВЛ?
35. Как оформляется земляная работа. С какой группой должен быть производитель работ? 36. Как оформляется работа по расчистке трассы ВЛ от деревьев?
36. Какому персоналу может быть предоставлено право выдачи нарядов и распоряжений. 17. За что несет ответственность производитель работ?
37. Какие работы выполняются по приказу энергодиспетчера?
38. При каких условиях можно работать на подстанциях и ВЛ в темное время суток.
39. Особенности оформления наряда и инструктажа при работе в опасном месте.

40. Выдача разрешения на подготовку места работ.
41. Инструктаж и допуск к работе.
42. Надзор во время работы за работающей бригадой.
43. Оформление перерывов в работе, переходов на другое рабочее место, продление наряда и окончание работы.
44. Допустимые перегрузки электрических аппаратов и силовых трансформаторов.
45. Режимы работы нейтрали электроустановок.
46. Обеспечение безопасности работающих при аварийно-восстановительных работ.
47. Меры первой медицинской помощи пострадавшим в аварийной ситуации.
48. Освобождение от действия электрического тока.
49. Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током.
50. Общие сведения по организации безопасного выполнения работ при эксплуатации и ремонте оборудования.
51. Организация работ в электроустановках по распоряжению.
52. Перечень лиц, ответственных за безопасное проведение работ при эксплуатации и ремонте оборудования устройств электроснабжения.
53. Категории работ по технике безопасности на подстанциях