МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:39:19 +03'00'
_____**А.Ф. Бутенко**

«__24__»____апреля_____2025___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки - 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол №6

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» одобрена на заседании кафедры Экономика и управление

Протокол № 7 от «26 » марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования «28» марта 2025 г. № 7.

Председатель: к.ф.н. _____ Кроливецкая И.Е.

Разработчик:

к.т.н., доцент А.И. Дорощук

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины…….	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины…….	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины……	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины…….	12
5	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	-
6.	Приложение 2. Методические материалы	-

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована для повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров в части применения профессионального программного обеспечения в бухгалтерском учете.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Б) обладать профессиональными компетенциями:
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- выбрать одну из бухгалтерских программ, как средство реализации должностных обязанностей (ОК 02);
- создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документами средствами экономической программы (ПК 1.2.);
- создавать рабочий план счетов средствами профессиональной бухгалтерской программы (ПК 1.4.);
- формировать бухгалтерские проводки и отчетность с использованием программных документов и программных отчетов (ПК 1.6.);
- формировать регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность в профессиональной программе (ПК 2.2.);
- использовать методы проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.);
- выполнять настройку диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и область применения профессиональных программ в бухгалтерском учете (ОК 02);
- назначение программных документов в формировании бухгалтерских проводок и печатных форм первичных бухгалтерских документов (ПК 1.2.);
- методику настройки программного плана счетов под особенности учетной политики организации (ПК 1.4.);
- назначение и область применения программных отчетов (ПК 1.6.);
- методику подготовки регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности программными средствами (ПК 2.2.);
- методику проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.);
- методику настройки диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	36	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	34	62
в том числе:			
лекции	34	18	16
лабораторные занятия	46	16	30
практические занятия	16	-	16
Самостоятельная работа студента (всего)	12	2	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	12	-	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	
Раздел 1.	**Применение информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера и наличных расчетах**	*36*	
Тема 1.1. Информационные технологии как современная форма профессиональной деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 02*
	1 1.1.1. Основные понятия и определения: бухгалтерская информация, учетные данные, бухгалтерские регистры, бухгалтерские отчеты, информационная система, информационные технологии бухгалтерского учета. 1.1.2. Автоматизированное рабочее место бухгалтера, его состав и назначение. 1.1.3. История автоматизации бухгалтерского учета.		
	Лабораторные занятия	*2*	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Классификация программ бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*4*	*ОК 02*
	1 1.2.1. Общая характеристика информационных технологий бухгалтерского учета. 1.2.2. Классификация бухгалтерских программ по адаптивности. 1.2.3. Классификация бухгалтерских программ по функциональности. 1.2.4. Классификация бухгалтерских программ по объединению автоматизированных рабочих мест. 1.2.5. Классификация бухгалтерских программ по отраслевой принадлежности.		
	Лабораторные занятия	*2*	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Теоретико-методические основы построения и использования бухгалтерских программ	Содержание учебного материала	*4*	*ОК 02* *ПК 1.2* *ПК 1.4* *ПК 1.6* *ПК 2.4*
	1 1.3.1. Общая модель бухгалтерских программ. 1.3.2. Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования. 1.3.3. План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ. 1.3.4. Организация аналитического бухгалтерского учета в бухгалтерских программах. 1.3.5. Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах. 1.3.6. Справочники и справочная информация в бухгалтерских программах. 1.3.7. Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики в бухгалтерских программах. 1.3.8. Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета. 1.3.9. Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных. 1.3.10. Технология автоматизированного бухгалтерского учета.		
	Лабораторные занятия	*2*	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4. Информационная технология наличных расчетов	Содержание учебного материала		*4*	*ПК 1.2* *ПК 1.6* *ПК 2.2* *ПК 2.4*
	1	1.4.1. Организация автоматизированного учета наличных расчетов. 1.4.2. Технология учета поступления денежных средств в кассу. 1.4.3. Технология учета выдачи денежных средств из кассы. 1.4.4. Технология автоматизированного анализа кассовых операций.		
	Лабораторные занятия		*6*	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. Информационная технология расчетов через подотчетных лиц	Содержание учебного материала		*4*	*ПК 1.2* *ПК 1.6* *ПК 2.2* *ПК 2.4*
	1	1.5.1. Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами. 1.5.2. Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете. 1.5.3. Технология приобретения материальных ценностей подотчетным лицом. 1.5.4. Технология учета командировочных расходов. 1.5.5. Технология расчетов с поставщиками через подотчетных лиц. 1.5.6. Технология контроля состояния расчетов через подотчетных лиц.		
	Лабораторные занятия		*4*	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Раздел 2.	**Применение информационных технологий в безналичных расчетах, подготовке и анализе бухгалтерской и налоговой отчетной документации**		*72*	
Тема 2.1. Информационная технология безналичных расчетов с покупателями	Содержание учебного материала		*4*	*ПК 1.2* *ПК 1.6* *ПК 2.2* *ПК 2.4*
	1	2.1.1. Организация автоматизированного учета безналичных расчетов с покупателями. 2.1.2. Банковская выписка, технология ее использования в безналичных расчетах. 2.1.3. Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования. 2.1.4. Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции.		
	Лабораторные занятия		*6*	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 2.2. Информационная технология безналичных расчетов с поставщикам и	Содержание учебного материала		*4*	*ПК 1.2* *ПК 1.6* *ПК 2.2* *ПК 2.4*
	1	2.2.1. Документ платежное поручение, технология его подготовки в учете расчетов с поставщиками. 2.2.2. Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками по договору предварительной оплаты. 2.2.3. Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками по договору последующей оплаты. 2.2.4. Технология контроля состояния расчетов с поставщиками.		
	Лабораторные занятия		*6*	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 2.3. Информационная технология расчетов по налогам и	Содержание учебного материала		*4*	*ПК 1.2* *ПК 1.6* *ПК 2.2* *ПК 2.4*
	1	2.3.1. Платежное поручение на перечисление налогов и взносов, технология его подготовки. 2.3.2. Технология автоматизированного учета расчетов по налогам. 2.3.3. Технология автоматизированного учета		

взносам		расчетов по взносам. 2.3.4. Технология контроля состояния расчетов по налогам и взносам		
	Лабораторные занятия		*6*	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 2.4. Информационная технология расчетов по кредитам банков и займам.	Содержание учебного материала		*2*	*ПК 1.2* *ПК 1.6* *ПК 2.2* *ПК 2.4*
	1	2.4.1. Организация автоматизированного учета расчетов по кредитам банков и займам. 2.4.2. Технология учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам. 2.4.3. Технология учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам. 2.4.4. Технология контроля состояния расчетов по кредитам и займам		
	Лабораторные занятия		*6*	
	Практические занятия		*2*	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 2.5. Технологии подготовки и анализа бухгалтерской отчетной документации	Содержание учебного материала		*2*	*ПК 2.2* *ПК 2.3* *ПК 2.4*
	1	2.5.1. Классификация и назначение отчетов в программном бухгалтерском учете. 2.5.2. Технология формирования бухгалтерской отчетности. 2.5.3. Технология реализации журнально – ордерной формы счетоводства в программном учете. 2.5.4. Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в программном учете и анализе. 2.5.5. Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в программном учете и анализе. 2.5.6. Отчет «Обороты счета», технология его подготовки и назначение в программном учете и анализе.		
	Лабораторные занятия		*6*	
	Практические занятия		*2*	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Всего:			*120*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов: стандартно оборудованные лекционные аудитории, специализированную компьютерную аудиторию 2-349, укомплектованную мультимедиа видеопроектором, настенным проекционным рулонным экраном и ПК.

Оборудование учебного кабинета*:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов – по количеству студентов.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии: автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным профессиональным программным обеспечением:

- «1С: Бухгалтерия 8.3» на 14 раб. мест;
- «КонсультантПлюс» версия Проф. На 50 раб. мест;
- ТТС «КонсультантПлюс» - сетевая.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры по числу студентов;
- «1С: Бухгалтерия 8.3» на 20 раб. мест;
- «КонсультантПлюс» версия Проф. На 50 раб. мест.;
- ТТС «КонсультантПлюс» - сетевая.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3: учебник / С.С. Гугкаева, М.Р. Тускаева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – М.: Прометей, 2024. – 254 с. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955

2. Дорощук, А.И. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебное пособие для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Дорощук. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово - Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 590 с. - – Режим доступа: URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/ed002392-b967-4e13-9b56-2d3640b0eb18.pdf.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Дорощук А.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Дорощук. –Электрон. дан. – Зерноград: АзовоЧерноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 207 с. – Режим доступа: URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е.В. Назарова. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200

3. Дорощук, А.И. Автоматизированный учет и анализ основных средств: методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Дорощук. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово - Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 294 с. – Режим доступа: URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/139836e2-d90a-471a-b41d-ee602985b20b.pdf /
4. Дорощук, А.И. Автоматизированные расчеты учетно - аналитических задач: учет и анализ расчетов с подотчетными лицами. Зерноград: ФГБОУ ВПО ДГАУ АЧИИ в г. Зерограде, 2014. – 138 с. – Режим доступа: URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3acb08a8-750b-4101-82a5-83a1d7a4b0cd.pdf
5. Дорощук, А.И. Автоматизированные расчеты учетно - аналитических задач: АРМ бухгалтера, учет и анализ кассовых операций. Зерноград: ФГБОУ ВПО ДГАУ АЧИИ в г. Зерограде, 2014. – 162 с. – Режим доступа: URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-14ef1f76-8c1c-4f4d-8ab9-0e5ec7f43365.pdf
6. Дорощук, А.И. Автоматизированные расчеты учетно - аналитических задач: теория, методы, технологии. Зерноград: ФГБОУ ВПО ДГАУ АЧИИ в г. Зерограде, 2014. – 305 с. – Режим доступа: URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf
7. Дорощук, А.И. Автоматизированные расчеты учетно - аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов. Зерноград: ФГБОУ ВПО ДГАУ АЧИИ в г. Зерограде, 2014. – 285 с. – Режим доступа: URL: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf

3.2.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант».
3. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций):

1. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
2. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
3. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
4. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - назначение и область применения профессиональных программ в бухгалтерском учете (ОК 02); - назначение программных документов в формировании бухгалтерских проводок и печатных форм первичных бухгалтерских документов (ПК 1.2.); - методику настройки программного плана счетов под особенности учетной политики организации (ПК 1.4.); - назначение и область применения программных отчетов (ПК 1.6.); - методику подготовки регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности программными средствами (ПК 2.2.); - методику проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.); - методику настройки диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)	демонстрирует способность использования основных компонентов компьютерных сетей, способность пакетной передачи данных, навыки межсетевого взаимодействия; использует технологию поиска информации в Интернет; владеет правовыми аспектами использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует навыки автоматизированной обработки учетной информации средствами профессиональной экономической программы; владеет назначением, принципами организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем в среде профессиональных экономических программ.	Тестирование в тестово-тренинговой системе; опрос; собеседование, решение прикладных задач средствами профессиональной экономической программы.
Перечень умений: - выбрать одну из бухгалтерских программ, как средство реализации должностных обязанностей (ОК 02); - создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документами средствами экономической программы (ПК 1.2.); - создавать рабочий план счетов средствами профессиональной	демонстрирует способность использования профессиональных экономических программ в решении учетных и аналитических задач; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете активов	Тестирование в тестово-тренинговой системе; опрос; собеседование, решение прикладных задач средствами профессиональной экономической программы.

бухгалтерской программы (ПК 1.4.); - формировать бухгалтерские проводки и отчетность с использованием программных документов и программных отчетов (ПК 1.6.); - формировать регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность в профессиональной программе (ПК 2.2.); - использовать методы проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.); - выполнять настройку диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)	организации; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете источников финансирования организации; демонстрирует практические навыки автоматизированной обработки учетной информации средствами профессиональной экономической программы; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете расчетов с поставщиками и покупателями; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете расчетов по налогам, взносам и сборам; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в подготовке промежуточной и итоговой бухгалтерской отчетности	
Итоговый контроль:		**Экзамен**

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____