	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-02.07-01-25	Положение о Донском технико-технологическом колледже

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«23» января 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Ф. Бутенко

Приказ от «24» января 2025 г. № 18-О

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.01.24 14:32:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОНСКОМ ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

СМК-ПСП-02.07-01-25

	Должность	**Фамилия/Подпись**	**Дата**
Разработал	И. о. заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации	Черемисин Ю.М./	13.01.2025 г.
Согласовал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А./	20.01.2025 г.
	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю./	20.01.2025 г.
	Главный специалист по правовым вопросам	Овчинникова Н.Н./	20.01.2025 г.
Версия **1.0**			Стр. 1 из 1

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус Донского технико-технологического колледжа Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Колледж).

1.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Донской технико-технологический колледж в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Устав Университета);

– Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале);

– постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

– локальными нормативными актами Института;

– настоящим Положением.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Донской технико-технологический колледж Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Колледж) является структурным подразделением Института, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена.

3.3. Лицензирование, государственная аккредитация программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор.

На должность директора Колледжа принимается (переводится) лицо, имеющее высшее (высшее профессиональное) образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или учёное звание.

3.5. Директор Колледжа принимается и освобождается от должности приказом директора Института. Директор Колледжа принимается (переводится) на должность по представлению заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации.

3.6. Директор Колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и цифровой трансформации Института.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1. Задачей Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. Задача Колледжа выполняется через реализацию функций в части профессиональной ориентации, организации учебного процесса, координацию и контроля учебной работы педагогического состава Колледжа, качественного осуществления образовательной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, выпуска специалистов, совершенствования образовательного процесса и научной деятельности.

4.3. Функции Колледжа реализуются через его работников, действующих в рамках должностных инструкций.

4.4. Основные функции Колледжа **в части учебного процесса**:

– формирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

– формирование учебных групп, назначение кураторов, старост;

– организация учета и анализа успеваемости, посещаемости обучающимися занятий, в том числе всех видов практик;

– подготовка проектов приказов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, о предоставлении академического и других отпусков, об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;

– проведение вводного инструктажа зачисленных обучающихся об их правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, правилах пожарной безопасности и охраны труда;

– оформление студенческих билетов и зачетных книжек, зачисленных обучающихся, выдача их обучающимся;

– обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации непрерывного профессионального образования;

– оформление приказов по движению контингента, осуществление переводов, восстановлений в число обучающихся Колледжа;

– организация проведения практик;

– организация работы экзаменационных и государственных экзаменационных комиссий, внесение предложений по составу комиссий;

– организация обучения в соответствии с требованиями соответствующих органов исполнительной власти, в случае возникновения необходимости применения ограничительных мер по предупреждению распространения заболеваний в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.5. Основные функции Колледжа **в части выпуска специалистов**:

– организация итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в формах: демонстрационного экзамена и подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;

– организация работы экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссии;

– своевременная подготовка заявки на приобретение бланков строгой отчетности;

– заполнение бланков дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложений к ним;

– подготовка приказов по движению контингента обучающихся;

– представление отчетных сведений о выпуске специалистов.

4.6. Основные функции Колледжа **в части воспитательной работы** с обучающимися:

– разработка программы развития воспитательной работы в Колледже, программ воспитательной работы и календарных графиков воспитательной работы;

– создание открытого воспитательного пространства, обеспечивающего развитие общих и профессиональных, личностных, метакомпетенций и экзистенциальных компетенций обучающихся, их социальную активность, эффективное саморазвитие и самореализацию в современных социально-экономических условиях;

– проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди обучающихся;

– совершенствование педагогического мастерства кураторов студенческих групп;

– содействие в трудоустройстве выпускников;

– организация работы органов студенческого самоуправления и волонтерского движения в колледже;

– повышение охвата занятости в объединениях различной направленности несовершеннолетних обучающихся и обучающихся «группы риска»;

– активизация и совершенствование профилактической работы по предупреждению правонарушений, асоциального поведения;

– развитие способности к межнациональному и межрелигиозному взаимодействию, толерантному общению, к конструктивному взаимодействию с представителями социума независимо от их принадлежности и мировоззрения;

– профилактика терроризма, экстремизма и агрессии;

– повышение социальной активности обучающихся, реализацию студенческих инициатив и молодежных проектов, в том числе патриотической направленности;

– вовлечение студентов в различные формы наставничества;

– оказание помощи нуждающимся в психолого-педагогической и социальной поддержке, в том числе обучающимся с ОВЗ и инвалидностью;

– расширение информационного и воспитательного пространства Колледжа через интеграцию учреждений образования, науки, культуры, здравоохранения, спорта, правоохранительных организаций;

– пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся Колледжа и молодежи, населения города и области.

4.7. Основные функции Колледжа **в части совершенствования образовательного процесса** являются:

– мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущих, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации, отзывов выпускников прошлых лет и их работодателей;

– разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

– организация повышения квалификации (не реже 1 раза в три года) и стажировок работников;

– повышение качества образовательного процесса путем внедрения передового опыта и методик преподавания;

– подготовка нормативно-методических материалов, обеспечивающих работу Колледжа, учебный процесс и научные исследования;

– включение педагогических работников и обучающихся в проектную, исследовательскую и инновационную деятельность;

– организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, хранения этих результатов в случае издания распорядительных актов по Институту о необходимости перечисленных мер.

4.8. Основные функции Колледжа **в части научной деятельности**:

– осуществление научной деятельности работников и обучающихся на инициативной основе или по договорам Института;

– стимулирование научной деятельности работников и обучающихся;

– организация конференций, семинаров, мастер-классов и т.п. на уровне Колледжа, а также организация участия работников и обучающихся Колледжа в университетских, городских, общероссийских и международных научных мероприятиях;

– организация участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. Мониторинг результатов участия и организация поощрений участников.

4.9. Основные функции Колледжа **в части поддерживания материальной базы Колледжа и материального обеспечения обучающихся**:

– подготовка проектов приказов для стипендиального обеспечения обучающихся и оказания им материальной помощи;

– формирование заявок на закупку мебели, оборудования, канцелярских товаров и прочих материалов для осуществления функций Колледжа;

– мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса Колледжа, формирование заявок на его совершенствование и расширение;

– мониторинг фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права Колледжа, реализуемые через его работников:

– планировать все виды деятельности Колледжа;

– вносить предложения Ученому совету и директору Института по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности;

– осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых с обучающимися Колледжа;

– назначать старост учебных групп, переводить обучающихся из группы в группу;

– требовать от всех обучающихся, преподавателей и других работников Колледжа соблюдения Устава Университета, Положения о филиале и других нормативных документов;

– допускать обучающихся к промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– устанавливать индивидуальный срок сдачи сессии, производить переаттестацию и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет), в том числе ранее изученных в колледже;

– представлять обучающихся на назначение стипендии, на оказание им материальной помощи;

– контролировать вселение обучающихся в общежитие и обеспечение их необходимыми бытовыми принадлежностями и инвентарем;

– организовывать собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и преподавателями по всем вопросам работы Колледжа;

– стимулировать обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах;

– осуществлять научную деятельность; организовывать научную деятельность обучающихся; участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях Института, Университета, города, всероссийских, международных; организовывать и проводить конференции, семинары и другие научные мероприятия на уровне Колледжа;

– представлять интересы Колледжа во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с его работой;

– утверждать индивидуальные планы работы преподавателей;

– формировать и представлять на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся;

– издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, работниками и обучающимися Колледжа, по вопросам реализации функций Колледжа.

Директор Колледжа является членом Ученого Совета Института, председателем Педагогического совета, Методического совета Колледжа.

5.2. Обязанности Колледжа:

– в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;

– осуществлять планирование и формировать отчетность по всем видам деятельности; представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

– предоставлять другим подразделениям Института информацию, необходимую для их деятельности в соответствии с Уставом Университета, Положением о филиале и настоящим Положением;

– использовать имущество Колледжа эффективно и строго по целевому назначению; его обеспечивать сохранность; не допускать ухудшения технического состояния имущества колледжа (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

– выполнять требования пожарной безопасности;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность Колледжа реализуется через ответственность его работников. Ответственность каждого работника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Колледж функций, а также за создание условий для эффективной работы, несет директор Колледжа.

6.2. Директор Колледжа несет персональную ответственность за работу Колледжа в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы в Колледже; за состояние трудовой дисциплины, за качество подготовки выпускников; за исполнение каждым педагогическим работником эффективного контракта, за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Колледж – самостоятельное структурное подразделение Института, осуществляющее свою работу под руководством директора Института.

Высшим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Колледжа является Педагогический совет, работа которого регламентируется Положением о Педагогическом совете Донского технико-технологического колледжа.

7.2. Колледж ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Для осуществления своей деятельности Колледж обеспечивается необходимой учебно-методической литературой, компьютерной техникой, техническими средствами обучения, служебными помещениями.

8.2. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Колледжа осуществляется соответствующими подразделениями Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на Учёном совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата приказа об изменении	Содержание изменения	Дата введения изменения

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
