МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:27:23 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная практика, педагогическая»

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 г. Приказ № 124.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Программа практики «Производственная практика, педагогическая» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол №8 от 19.03.2026 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, педагогическая» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Протокол №5 от 30.03.2026 г.

Председатель методической комиссии
д.ф.н., профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

Разработчик:
к. филол. н., доцент Ю.В. Новикова

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ 4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……...10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ ……11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ 122
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ 122
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 16
12.1. Основная литература 16
12.2. Дополнительная литература 16
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы 17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 17
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ 20
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 20
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте 21
Приложение 3 Форма отчета о практике 22
Приложение 4 Совместный рабочий график (план) 23
Приложение 5 Характеристика 255
Приложение 6 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**6
Приложение 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8. Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели «Производственной практики, педагогической» (далее – практика, педагогическая практика, производственная практика) – получить представление об учебной работе образовательной организации среднего профессионального образования и/или дополнительного образования; формировать умение организовывать деятельность воспитанников в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

1. Формирование профессиональной мотивации к собственной педагогической деятельности.
2. Накопление различных методических приемов работы, ознакомление с методами организации деятельности обучающихся на занятии / в летнем оздоровительном лагере.
3. Адаптация к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, формирование интереса к профессии педагога и профессионально-педагогическому самообразованию.
4. Формирование умения общаться с обучающимися / воспитанниками.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин:

- информатика;
- введение в профессионально-педагогическую специальность;
- общая и профессиональная педагогика;
- педагогическая риторика;
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе / информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- использование современных коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- творчество в образовании;
- производственная практика, эксплуатационная практика;
- производственная практика, профессионально-квалификационная;
- производственная практика, преддипломная практика;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

На первом этапе практики допускается наблюдение студентами занятий в составе группы (2-5 человек).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение, и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), профиль «Экономика и управление».

Практика проводится:

- для очной формы обучения – в 5 и 6 семестрах;
- для заочной формы обучения – в 6 и 7 семестрах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций выпускников, определяемых самостоятельно, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и проводить учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств	ПК-1.1 Разрабатывает и реализует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств	**Знать**: методологию комплексного подхода к обучению, содержание рабочих программ и стандартов, современные образовательные технологии, методы интеграции теоретических знаний с практическими навыками, способы оценки сформированности компетенций, основы психологии и педагогики, требования к организации безопасной образовательной среды и нормативно-правовую базу сферы образования.. **Уметь**: разрабатывать комплексное учебно-методическое обеспечение, проектировать занятия, объединяющие теорию и практику, применять активные и интерактивные методы обучения, организовывать самостоятельную и проектную деятельность обучающихся, проводить мониторинг качества усвоения материала и своевременно корректировать образовательную траекторию. **Владеть**: навыками системного проектирования учебного процесса, технологиями формирования профессиональных компетенций, инструментарием оценки результатов обучения (фондами оценочных средств), приемами эффективной коммуникации и управления аудиторией, методами использования цифровых образовательных ресурсов и навыками ведения отчетной до-
		ПК-1.2 Использует передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
		ПК-1.3 Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности	

1	2	3	4
			кументации в соответствии с профессиональными стандартами.
ПК-2	Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения и среднего профессионального образования (СПО), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-2.1 Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач ПК-2.2 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности ПК-2.3 Проектирует и организовывает процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	**Знать**: правила организации преподавания по программам профессионального обучения, СПО и дополнительным профессиональным программам; содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности. **Уметь**: анализировать комплекс учебно-профессиональных целей и задач, процесс обучения, содержание обучения, использование учебного оборудования. **Владеть:** готовностью к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования
ПК-6	Способен организовывать и проводить мероприятия по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды	ПК-6.1 Проводит профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии ПК-6.2 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды	**Знать:** признаки вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества и идеологию радикального характера; законодательство РФ в области противодействия терроризму, экстремизму и защиты детей от вредной информации; возрастные психологические особенности, способствующие возникновению девиаций; методики проведения профилактической работы с семьями; принципы формирования безопасной цифровой и образовательной среды; алгоритмы действий при обнаружении угроз психологического или физического характера. **Уметь**: разрабатывать планы профилактических мероприятий и сценарии бесед с родителями; распознавать маркеры деструктивного поведения и радикализации личности на ранних стадиях; отбирать эффективные педагогические технологии для создания психологического комфорта в группе; использовать инструменты медиабезопасности для защиты обучающихся от информационных угроз; организовывать взаимодействие между семьей и образовательной организацией по вопросам безопасности. **Владеть**: технологиями проведения профилактических консультаций и родительских собраний по антитеррористической тематике; навыками проектирования безопасного образовательного пространства; методами педагогической диагностики уровня кон-

1	2	3	4
			фликтности и агрессии в коллективе; приемами стрессоустойчивости и бесконфликтного общения; способами оперативного информирования ответственных служб и ведения специализированной документации по профилактической работе.
ПК-8	Способен к педагогическому контролю и оценке освоения образовательной программы профессионального обучения и СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ПК-8.1 Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства и методику их применения для отслеживания образовательных результатов обучающихся ПК-8.2 Применяет формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся ПК-8.3 Анализирует применение выбранных форм и методов педагогического контроля, корректно интерпретирует результаты контроля и оценки	**Знать**: теоретические основы педагогического контроля и оценки; классификацию образовательных результатов (предметные, метапредметные, личностные); виды контрольно-измерительных материалов (КИМ) и их структуру; принципы разработки валидных и надежных оценочных средств; критерии оценивания и шкалы оценивания; современные формы контроля (диагностические работы, проекты, портфолио, кейсы, наблюдение, самооценка); методику применения различных оценочных процедур; нормативные документы, регламентирующие оценочную деятельность; методы статистической обработки и анализа результатов контроля; принципы корректной интерпретации данных; технологии обратной связи и коррекции образовательного процесса на основе результатов оценки. **Уметь**: разрабатывать контрольно-измерительные средства (тесты, задания, практические работы) в соответствии с целями обучения и планируемыми результатами; проектировать критерии и дескрипторы оценивания для разных видов деятельности; подбирать и адаптировать формы контроля к конкретным учебным ситуациям и возрастным особенностям обучающихся; применять разнообразные методы оценки (формирующее, итоговое, критериальное оценивание); проводить оценочные процедуры и фиксировать результаты; анализировать эффективность выбранных форм и методов контроля; интерпретировать количественные и качественные данные оценки; выявлять типичные ошибки и затруднения обучающихся; формулировать рекомендации по коррекции учебного про-

1	2	3	4
			цесса и индивидуальной работе с обучающимися; представлять результаты оценки различным участникам образовательного процесса (обучающимся, родителям, коллегам). **Владеть**: навыками проектирования КИМов различных типов (открытые, закрытые задания, творческие работы); технологиями разработки оценочных рубрик (матриц) и чек-листов; методикой проведения педагогического наблюдения и фиксации его результатов; приемами организации самооценки и взаимооценки обучающихся; инструментами анализа результатов (качественный и количественный анализ, построение диаграмм, графиков); методами предоставления конструктивной обратной связи; способами корректировки учебных планов и методик преподавания на основе данных мониторинга; навыками ведения документации по учету образовательных результатов.
ПК-10	Способен анализировать и оценивать примерные программы, учебно-методическую документацию, электронные образовательные ресурсы по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО	ПК-10.1 Способен использовать методологические и методические основы современного профессионального образования и профессионального обучения для анализа учебно-методической документации	**Знать**: методологические основы современного профессионального образования и профессионального обучения; нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку учебно-методической документации в системе СПО и профессионального обучения; структуру и требования к оформлению примерных программ, рабочих программ, учебно-методических комплексов; принципы отбора и структурирования содержания образования в соответствии с профессиональными стандартами и ФГОС; классификацию и виды электронных образовательных ресурсов (ЭОР); критерии оценки качества учебно-методической документации и ЭОР; методические основы проектирования занятий с использованием современных педагогических технологий; особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и цифровых средств в профессиональном образовании; принципы планирования учебных занятий различных типов (лекции, практические, лабораторные, семинары). **Уметь**: анализировать учебно-методическую документацию с позиций методологии профессионального образования; оценивать соответствие содержания, структуры и оформления примерных про-
		ПК-10.2 Анализирует и оценивает содержание, структуру и оформление примерных программ, учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО	
		ПК-10.3 Планирует занятия по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО на основе имеющихся примерных программ, учебно-	

1	2	3	4
		методическую документацию, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств	грамм, рабочих программ, учебно-методических комплексов нормативным требованиям; проводить экспертизу электронных образовательных ресурсов на предмет их методической целесообразности, содержательной полноты, технического качества и педагогической эффективности; выявлять достоинства и недостатки существующей учебно-методической документации; планировать занятия по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО на основе анализа имеющихся программных документов; проектировать структуру занятия с учетом целей, содержания, методов, форм организации и средств обучения; адаптировать учебно-методические материалы для использования в электронном обучении и с применением дистанционных технологий; интегрировать цифровые средства и ресурсы в учебный процесс; разрабатывать технологические карты занятий, планы-конспекты с указанием этапов, деятельности преподавателя и обучающихся, используемых ЭОР. **Владеть**: навыками анализа и оценки учебно-методической документации по заданным критериям; методикой экспертизы электронных образовательных ресурсов; технологиями проектирования учебных занятий в системе профессионального образования; приемами отбора и структурирования учебного материала для конкретного занятия; способами интеграции традиционных и электронных форм обучения; умением разрабатывать планы-конспекты занятий с четким указанием целей, содержания, методов, средств, форм организации и ожидаемых результатов; навыками использования цифровых инструментов и платформ для организации учебного процесса; методикой адаптации готовых учебно-методических материалов под конкретные условия обучения (контингент, техническое оснащение, временные рамки).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час. очн. (заочн.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	2		3	4
Семестры очн. (заочн) – 5 (6)				
1. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-10 (ПК-10.3)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		10 (10)	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование работы на производственной практике		30 (30)	Собеседование
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)				
1.	Наблюдение и анализ занятий, проведённых педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО по профильным дисциплинам (3 занятия)		12 (12)	Присутствие на занятии
2.	Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия, проведённого педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО (1 мероприятие)		4 (4)	Присутствие на воспитательном мероприятии
3.	Анализ плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия и воспитательного мероприятия		100 (100)	Контроль планов-конспектов
4.	Подготовка анализа каждого занятия и воспитательного мероприятия в письменной форме		114 (114)	Оценка анализа занятия
3. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-8 (ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)				
1.	Подготовка отчета о практике		51,5 (51,5)	Отчёт о практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета о практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачёт
Итого за 5-й семестр очного обучения (6-й семестр заочного)			324 (324)	
Семестры очн. (заочн) – 6 (7)				
1. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-6 (ПК-6.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструк-	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной

1	2		3	4
		таж по охране труда и пожарной безопасности)		безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		10 (10)	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование работы на производственной практике		10 (10)	Собеседование
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-8 (ПК-8.1, 8.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.3)				
1.	Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере		110 (110)	Характеристика с оценкой работы практиканта
2.	Анализ нормативно-правовой базы организации, локальных нормативных актов, в том числе по технике безопасности		10 (10)	Отчёт о практике
3.	Подготовка планов-конспектов (сценариев) двух воспитательных мероприятий. Подготовка материально-технического оснащения каждого мероприятия		10 (10)	Контроль планов-конспектов
4.	Проведение разработанных воспитательных мероприятий		10 (10)	Оценка за мероприятие
3. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-8 (ПК-8.3)				
1.	Подготовка отчета о практике		53,5 (53,5)	Отчёт о практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета о практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачёт
Итого за 6-й семестр очного обучения (7-й семестр з			216 (216)	
Всего			540 (540)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- определение педагогической проблемы, целеполагание на анализируемых занятиях;
- работа с библиографическими источниками;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

- экспертиза результатов практики (оформление и предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятия / воспитательного мероприятия;
- анализ на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий;
- разработка планов-конспектов (сценариев) воспитательных мероприятий;
- проведение воспитательных мероприятий, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для анализа планов-конспектов учебных занятий и составления планов-конспектов воспитательных мероприятий.
2. Анализ занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении и воспитательных мероприятий (5-й семестр – 3 занятия, 1 воспитательное мероприятие).
3. Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере (6-й семестр).
4. Подготовка для отчёта о практике плана-конспекта каждого проанализированного занятия

/мероприятия (5-й семестр) и двух проведённых воспитательных мероприятий (6-й семестр).

5. Подготовка материально-технического оснащения каждого воспитательного мероприятия.

6. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего планы-конспекты занятий; характеристику практиканта; наглядные материалы, фото- и видеозаписи и под.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (сферы «Экономика и управление»);
- локальные нормативные акты института и баз практики;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения педагогической практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для анализа планов-конспектов учебных занятий и составления планов-конспектов воспитательных мероприятий	Учебники и учебные пособия сферы «Экономика и управление», содержание фактический, учебный и иной материал, который составляет содержание планируемых на практике учебных занятий		
2	Подготовка планов-конспектов занятий и воспитательных мероприятий	Крылова М.Н.	Производственная практика, педагогическая: методические рекомендации	Зерноград: АЧИИ, 2019
3	Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в летнем оздоровительном лагере	Исаева И.Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554	М.: Флинта, 2021
4	Подготовка и представление отчёта о практике	Крылова М.Н.	Производственная практика, педагогическая: методические рекомендации	Зерноград: АЧИИ, 2019

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет:

– для очной формы обучения – в 5 и 6 семестрах.

– для заочной формы обучения – в 6 и 7 семестрах.

К формам текущего контроля по практике относятся:

– оценивание плана-конспекта и анализа каждого занятия, выполненного практикантом (5-й семестр);

– оценивание работы в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере педагогом-наставником / руководителем организации (6-й семестр);

– оценивание планов-конспектов воспитательных мероприятий (6-й семестр);

– характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике;

– оценивание отчёта о практике;

– выступление студента на отчётной конференции.

Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.
Время проведения аттестации по практике – последний день практики.

Вопросы к защите отчета о практике

По итогам 5 семестра очного обучения (6 семестра заочного обучения)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Целеполагание на занятии	ПК-2.1
2.	Формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся	ПК-2.2
3.	ТСО и образовательные технологии, в том числе дистанционные	ПК-1.1
4.	Содержание и технология профессионально-педагогической деятельности	ПК-2.2
5.	Охрана жизни и здоровья обучающихся	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
6.	Нормы педагогической этики на занятии	ПК-1.3
7.	Правила проведения учебных занятий	ПК-2.3
8.	Организация преподавания отраслевых дисциплин	ПК-1.2
9.	Педагогический контроль, контрольно-измерительные материалы	ПК-8.1 ПК-6.1 ПК-6.2
10.	Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий	ПК-8.3
11.	Примерные учебные программы, учебно-методическая документация, электронные образовательные ресурсы	ПК-10.1
12.	Порядок подготовки плана-конспекта занятия	ПК-10.3

По итогам 6 семестра очного обучения (7 семестра заочного обучения)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Особенности проведения воспитательных мероприятий в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-10.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
2.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2,

		ПК-2.3
3.	Индивидуализация как требование к обучению и воспитанию	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-10.3
4.	Организация самостоятельной работы воспитанников	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3
5.	Учебно-методическая документация, электронные образовательные ресурсы	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
6.	Планирование воспитательных мероприятий с учётом нормативных актов, в том числе локальных	ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-10.1, ПК-10.3

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2007	15	–
2	Кузнецов В.В.	Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2019	7	–
3	Исаева И.Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554	М.: Флинта, 2021	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019	5	15
2	Самойлов, В. Д.	Педагогика и психология высшей школы : учебник. URL: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031	– Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл.	+	+
3	Крылова М.Н.	Производственная практика, педагогическая: методические рекомендации	Зерноград: АЧИИ, 2020	5	20
4	Глотова М.Ю., Самохвалова Е.А.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619	М.: МПГУ, 2020. 253 с.	+	+
5	О.А. Музыка, О.И. Ефремова, А.В. Макаров	Музыка, О. А. Азбука подготовки вожатого: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 216с.	+	+

6	Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. 166 с	+	+
7	Неретина Т.Г.	Основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602397	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 130с.	+	+

12.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система. https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института. https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. Детский лагерь. URL: https://summercamp.ru/Детский_лагерь.
2. Научная электронная библиотека РУНИВЕРС. URL: https://runivers.ru.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: https://cyberleninka.ru.
4. Производственная практика. URL: https://vyuchit.work/praktika/proizvodstvo.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом № 19	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок C2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок C2,8Ггц, 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок C2,8Ггц, 1Gb, 250Gb

1	2
347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, педагогическая» проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методические материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ

студенту группы _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ

студенту группы _____
(ФИО)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3

Форма отчета о практике

Отчет о практике должен содержать:

5-й семестр / 6-й семестр

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник (рабочий график) прохождения практики;
- характеристика практиканта;
- введение;
- информация об образовательной организации – базе практики;
- планы-конспекты посещённых занятий (3 занятия);
- листы с анализом занятия (3 занятия);
- план-конспект посещённого воспитательного мероприятия (1 мероприятие);
- лист с анализом воспитательного мероприятия (1 мероприятие);
- заключение;
- список литературы (количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-6).

6-й семестр / 7-й семестр

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник (рабочий график) прохождения практики;
- характеристика практиканта;
- введение;
- информация об организации – базе практики;
- документы нормативно-правовой базы, локальные правовые акты (перечень, анализ);
- планы-конспекты проведённых воспитательных мероприятий (2 мероприятия);
- заключение;
- список литературы (количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-6).

Приложение 4

Совместный рабочий график (план)

5-й семестр / 6-й семестр

проведения Производственной практики, педагогической
(наименование практики)

студента ____ курса направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Экономика и управление»

в _____

_____

(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-10 (ПК-10.3)	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Планирование работы на производственной практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)	
	Наблюдение и анализ занятий, проведённых педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО по профильным дисциплинам (3 занятия)
	Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия, проведённого педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО (1 мероприятие)
	Анализ плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия и воспитательного мероприятия
	Подготовка анализа каждого занятия и воспитательного мероприятия в письменной форме
3. Заключительный этап	
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-8 (ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)	
	Подготовка отчета о практике
	Сдача отчета о практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

6-й семестр / 7-й семестр

Совместный рабочий график (план)

проведения Производственной практики, педагогической
(наименование практики)
студента ____ курса направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Экономика и управление»
в _____
_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-6 (ПК-6.2)	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Планирование работы на производственной практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-8 (ПК-8.1, 8.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.3)	
	Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере
	Анализ нормативно-правовой базы организации, локальных нормативных актов, в том числе по технике безопасности
	Подготовка планов-конспектов (сценариев) двух воспитательных мероприятий. Подготовка материально-технического оснащения каждого мероприятия
	Проведение разработанных воспитательных мероприятий
3. Заключительный этап	
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-8 (ПК-8.3)	
	Подготовка отчета о практике
	Сдача отчета о практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

Характеристика

студента ___ курса, обучающегося по направлению подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление»

При прохождении производственной практики, педагогической
студент _____
(ФИО)
овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (М.П., подпись)

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики
5-й семестр / 6-й семестр

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(направление подготовки)

профилю «Экономика и управление»

прошел ___производственную практику, педагогическую_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	**ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-10 (ПК-10.3)**	Практическое занятие (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	
		Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка).	
		Планирование работы по производственной практике.	
2	**ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)**	Наблюдение и анализ занятий, проведённых педагогами образовательной организации СПО и\или ДПО по профильным дисциплинам (3 занятия)	
		Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия, проведённого педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО (1 мероприятие)	
		Анализ плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия и воспитательного мероприятия.	
		Подготовка анализа каждого занятия и воспитательного мероприятия в письменной форме.	
3	**ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-8 (ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)**	Подготовка отчета по практике	
		Сдача отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

6-й семестр / 7-й семестр

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(направление подготовки)

профилю «Экономика и управление»

прошел ___производственную практику, педагогическую_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-1 (ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-6 (ПК-6.2)	Практическое занятие (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	
		Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка).	
		Планирование работы по производственной практике.	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-8 (ПК-8.1, 8.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.3)	Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в летнем оздоровительном лагере.	
		Анализ нормативно-правовой базы организации, локальных нормативных актов, в том числе по технике безопасности.	
		Подготовка планов-конспектов (сценариев) двух воспитательных мероприятий. Подготовка материально-технического оснащения каждого мероприятия.	
		Проведение разработанных воспитательных мероприятий.	
3	ПК-1 (ПК-1.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-8 (ПК-8.3)	Подготовка отчета по практике	
		Сдача отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.