МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 13:44:28 +03'00'
А.Н. Глобин

«_31_»___марта__2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность: «Территориальное планирование в землеустройстве»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Физики, механики и землеустройства»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - магистр

Зерноград-2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 11 августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от 12 февраля 2026 года.

Рабочая программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры «Физика, механика и землеустройства»
Протокол № 7 от 20 марта 2026 г.

Зав. кафедрой
д.т.н., профессор М.В. Суханова

Рабочая программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол № 5 от 30 марта 2026 года.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент А.Н. Головко
канд. техн. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ....4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО....4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНОПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ....11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ....13
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ....14
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА....16
12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....17
12.1 Основная литература....19
12.2 Дополнительная литература....20
12.3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ....21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....22
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ....24
ОБУЧЕНИЯ....24
Приложение 1 Пример задания на практику....25
Приложение 2 Пример дневника прохождения практики....27
Приложение 3 Пример совместного рабочего графика (плана)....28
Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 5 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, технологической практики, является систематизация и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Методы и технологии проведения землеустройства, регулирование земельных отношений», приобретение практических навыков выполнения землеустроительных и кадастровых работ, формирования информационных баз данных в системе государственного и муниципального управления земельно-имущественным комплексом.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики, технологической практики является закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, а также приобретение навыков:

- выполнения полевых и камеральных работ с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- организации и технологии подготовки документов для кадастрового учёта (межевых и технических планов);
- приёма и проверки документов, поступающих в органы регистрации;
- подготовки кадастровых выписок и кадастровых планов территории;
- процессов изготовления земельно-кадастровой и землеустроительной документации с использованием компьютерных технологий;
- выполнения технологических процессов проверки и контроля качества кадастровых и межевых работ;
- межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия и документооборота организации;
- подготовки документов территориального и градостроительного планирования и зонирования;
- подготовки проектов документов по управлению использования земли и иной недвижимости;
- анализа, систематизации, обобщение и оформление получаемых экспериментальных данных, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- оценки эколого-экономической эффективности проектов намечаемой хозяйственной деятельности;
- оценивать состояние и прогнозировать изменение состояния земельных ресурсов с использованием фондовых, картографических материалов и технических средств;
- проводить анализ рынка недвижимости для формирования базы данных индивидуальной и кадастровой оценки недвижимости;
- изложения полученных результатов в виде аналитических записок, отчетов, докладов;
- применения данных дистанционного зондирования в оценке состояния земельных ресурсов;
- использования veb – порталов органов государственной власти в получении информации и оказании услуг, связанных с кадастровой деятельностью;
- самообразования и самосовершенствования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Принципы построения курса:

«Производственная практика, технологическая практика» относится к практикам обязательной части.

«Производственная практика, технологическая практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является одним из этапов обучения для получения и формирования практических навыков и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

2.2. Производственная практика, технологическая практика базируется на знаниях приобретённых магистрантом после освоения части дисциплин основной профессиональной образовательной программы, которая обеспечивает передачу и усвоение конкретных умений и навыков в данной предметной области.

2.3. Освоение данной практики необходимо для качественного:

- получения и формирования навыков и умений профессиональной деятельности,
- подготовки и выполнения выпускной магистерской диссертации (ВМД).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения производственная практика, технологическая практика может быть стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – пу-тём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от форм собственности, и соответствующих профилю подготовки бакалавров (землеустройство): БТИ, кадастровые палаты, организации, осуществляющие топографо-геодезическую и кадастровую деятельность и др. с которыми заключен договор на ее прохождение. Время проведения производственной практики определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистр), направленности «Территориальное планирование и землеустройство». Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются магистрантам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, задание)

«Производственная практика, технологическая практика» проводится:

- для очной формы обучения – в 3 семестре;
- для заочной формы обучения – в 5 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).	Знать: методику вырабатывания стратегии решения поставленной задачи (составление модели, определение ограничения, вырабатывание критериев, оценки необходимости дополнительной информации). Уметь: использовать методику вырабатывания стратегии решения поставленной задачи (составление модели, определение ограничения, вырабатывание критериев, оценки необходимости дополнительной информации). Владеть: навыками вырабатывания стратегии решения поставленной задачи (составление модели, определение ограничения, вырабатывание критериев, оценки необходимости дополнительной информации).
		УК-1.3 Формирует возможные варианты решения задач	Знать: методику формирования возможных вариантов решения задач. Уметь: использовать методику формирования возможных вариантов решения задач. Владеть: навыками формирования возможных вариантов решения задач.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта.	Знать: методику разработки плана реализации проекта. Уметь: использовать методику разработки плана реализации проекта. Владеть: навыками использования методику разработки плана реализации проекта.

1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом).	Знать: принципы командной работы (знать роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом). Уметь: демонстрировать понимание принципов командной работы (знать роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом). Владеть: навыками командной работы (знать роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом).
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	ОПК-2.1 Использует знания алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Знать: алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах. Уметь: использовать знания алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах. Владеть: навыками использования знания алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах.
		ОПК-2.2 Использует умения оформлять научно-техническую и проектную документацию, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров.	Знать: методику использования умения оформлять научно-техническую и проектную документацию, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров. Уметь: применять методику использования умения оформлять научно-техническую и проектную документацию, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров. Владеть: навыками применения методики использования умения оформлять научно-техническую и проектную документацию, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров.

1	2	3	4
		ОПК-2.3 Применяет навыки современных технологий и геоинформационных систем для оформления научно-технических отчетов и другой служебной документации в области землеустройства и кадастров.	Знать: современные технологии и геоинформационные системы для оформления научно-технических отчетов и другой служебной документации в области землеустройства и кадастров. Уметь: использовать навыки современных технологий и геоинформационных систем для оформления научно-технических отчетов и другой служебной документации в области землеустройства и кадастров. Владеть: навыками современных технологий и геоинформационных систем для оформления научно-технических отчетов и другой служебной документации в области землеустройства и кадастров.
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.	ОПК-3.2 Применяет методы обработки информации и анализа результатов.	Знать: методы обработки информации и анализа результатов. Уметь: применять методы обработки информации и анализа результатов. Владеть: навыками применения методов обработки информации и анализа результатов.
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	ОПК-4.2 Оценивает состояние территорий по материалам данных дистанционного зондирования Земли.	Знать: методику оценки состояния территорий по материалам данных дистанционного зондирования Земли. Уметь: применять методику оценки состояния территорий по материалам данных дистанционного зондирования Земли. Владеть: навыками применения методики оценки состояния территорий по материалам данных дистанционного зондирования Земли.

1	2	3	4
ПК-5	Способен проводить расчеты в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ.	ПК-5.1 Выбирает и обосновывает современные методы расчетов при разработке методик и технологий проведения землеустройства.	Знать: принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства. Уметь: разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Владеть: навыками проведения расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ.
ПК-6	Способен разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования.	ПК-6.2 Подбирает методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации.	Знать: методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению. Уметь: планировать исследования и технические разработки в области землеустройства. Владеть: навыками разработки технических регламентов землеустроительного проектирования.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Процесс организации и проведения практики состоит:

Для очной и заочной формы обучения:

на втором курсе (3 семестр) и третьем курсе (5 семестр) 108 часов (3 ЗЕТ)

№	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоёмкость, час очн.(заочн	Формы текущего контроля/ промежуточной
I . Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности).	2(2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		2(2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Ознакомление с предприятием: порядком получения материалов и документов		2(2)	ПП, отчет по практике
II. «Основной этап»				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.2); ОПК-4 (ОПК-4.2); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6(ПК-6.2)				
1	(камеральные работы) Организация и планирование землеустроительных работ в муниципальном образовании (муниципальном районе). Методика оформления юридической и технической документации по предоставлению земельных участков, объектов недвижимости гражданам и юридическими лицами для различных целей. Состав и требования к документам для формирования объектов землеустройства, порядок описания их границ. Методика и технология оказания информационных консультационных услуг потенциальным заказчикам кадастровых работ. Межведомственный информационный обмен при ведении кадастровых и землеустроительных работ. Выполнение индивидуального задания.		40(40)	ПП, отчет по практике

2	(полевые работы) Современные технологии межевания земельных участков, установление (восстановление), согласования, оформление границ землевладений и землепользований, зон с особым режимом использования территории. Современные технологии полевых землеустроительных работ по установлению границ муниципальных образований, обследования территории, выноса проекта в натуру. Проведение работ по мониторингу земель. Обследование земельных участков при проведении земельно-оценочных работ, контроля за их использованием. Выполнение индивидуального задания.	50(50)	ПП, отчет по практике
III. Заключительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.2); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6(ПК-6.2)			
1	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.	11,5(11,5)	УО, отчет по практике
2	Контактная сдача отчета по практике	0,5(0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов		108(108)	

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. При наличии вакантных должностей магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики магистрант осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. в соответствии с индивидуальным заданием.

- Во весь период прохождения практики магистрант максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования. В ходе производственной практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятии, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда вуза;
- групповая конференция в специальном мессенджере через сеть Интернет;
- групповой чат в специальном мессенджере через сеть Интернет;
- онлайн видеоконференция с использованием специализированного ПО;
- видеозаписи лекций и другие материалы педагогических работников вуза, размещенные на видеохостингах, облачных хранилищах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
I. Подготовительный этап II. Основной этап III. Заключительный этап	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30.06.2024, продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30.06.2024, продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download
	AIMP	Свободно распространяемое ПО, https://www.aimp.ru/?do=download
	GIMP (графический редактор)	Свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org
	AIMP	Свободно распространяемое ПО https://www.aimp.ru/?do=download
	FoxitReader	Свободно распространяемое ПО https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/
	STDU Viewer	Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.;

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (использование учебно-методической документации базы практики, проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литера- туры должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно-методического обеспечения);

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных научно-исследовательских работ и подготовки отчета по практике, а также изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей осуществляются магистрантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистерской диссертации. Контроли- руемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению исследовании и обработке данных	М.А Сулин В.А. Павлова, Д.А. Шишов	Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие	2017, СПб..
2		Воеводина Т.С.	Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами	2017, Оренбург.
3		Гилёва, Л. Н.	Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие	2020, Тюмень
4		Хорошилов, В. С.	Геодезия: учебно-методическое пособие	Новосибирск : СГУГиТ, 2020
5		Алексеева, Н. А.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие	2019, Ижевск

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет:

- для очной в 3 семестре и заочной формы обучения - в 5 семестре.

Отчет должен быть оформлен на листах формата А4 в компьютерном виде. Чертежи, схемы и другие графические материалы выполнены в программе *Компас*.

К отчету целесообразно прилагать следующее:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации;
2. Дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;
3. Характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождения производственной практики.
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики «Производственная практика, технологическая практика».

Рекомендуемые формы п.1-п.4 представлены в Приложении 1-5.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения производственной, технологической практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой:

- для очной формы обучения – в 3 семестре;
- для заочной формы обучения – в 5 семестре.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Мероприятия проведения землеустройства, его объекты и виды землеустроительной документации.	УК-3.1; ОПК-2.1
2	Эколого-ландшафтное и кадастровое зонирование территории.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
3	Особенности составления межевого плана и кадастрового учета земельных участков.	УК-3.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
4	Агроэкологический мониторинг, его значение и использование при управлении земельными ресурсами.	ОПК-3.2; ОПК-4.2
5	Образование землевладений крестьянских (фермерских) хозяйств.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
6	Виды деградации земель, способы их устранения и трансформация угодий в проектах землеустройства. Экологическая устойчивость	ОПК-3.2; ОПК-4.2
7	Почвозащитные технологии в зоне действия ветровой и водной эрозии.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-3.2; ОПК-4.2
8	Разработка землеустроительных проектов и их роль в реализации земельной реформы.	ПК-5.1; ПК-6.2
9	Принципы устройства адаптивных агроландшафтов, система показателей их оценки.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-3.2; ОПК-4.2
10	Особенности рабочих проектов в землеустройстве.	ПК-5.1; ПК-6.2
11	Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при переводе участков в другую категорию земель.	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.2
12	Условия возникновения и установления публичных сервитутов.	ОПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.2
13	Различия в содержании и технологии ведения ЕГРН, ГЗК и ГКН.	ОПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.2
14	Классификация объектов недвижимости при ведении ЕГРН	ПК-5.1; ПК-6.2
15	Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.	ОПК-4.2; ПК-5.1; ПК-6.2
16	ГИС-технологии при создании кадастровых карт.	ПК-5.1; ПК-6.2

Оценка за зачет выставляется в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«Зачтено»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:** выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности.

Оценка **«Не зачтено»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:** не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует индивидуальному заданию, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета.
- при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет со- бран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета;
- при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет со- бран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумера ция страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание программы практики раскрыто не в полном объеме;
- при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен. При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики студент полу-

чает **оценку «Неудовлетворительно»:**

- задание на практику выполнено не в полном объеме;
- нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения; при защите отчета на большую часть вопросов и

замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

Конкретизация содержания производственной практики осуществляется в Индивидуальном плане магистранта. Последний согласовывается с научным руководителем магистранта и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по[18] уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	М.А. Сулин , В.А. Павлова Д.А. Шишов	Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М. А. Сулин. - Санкт-петербург : Проспект Науки, 2017. - 272 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/PN0069.html	2017, Санкт-Петербург.	1-3	3(3)	+	+
2.	В. А. Павлова	Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. — 151 с. — Лань : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162818	2017, Санкт-Петербург.	1-3	3(3)	+	+
3.	Л. Н. Гилёва	Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : ТИУ, 2020. — 93 с. - — Лань : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/188810	2020, Тюмень	1-3	3(3)	+	+
4.	Н.А. Алексеева	Филиппова, Т. А. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Т. А. Филиппова, С. К. Макенова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 58 с. —Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100941	2017, Омск	1-3	3(3)	+	+
5.	Н. А. Алексеева.	Правовое регулирование земельно-имущественных отношений : методические указания / составитель Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 60 с. — Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/209045	2020, Ижевск	1-3	3(3)	+	+

12.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина.	Мерецкий, В. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов : учебное пособие / В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина. — Барнаул : АГАУ, 2021 — Часть 1 : Кадастры природных ресурсов — 2021. — 85 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа:: https://e.lanbook.com/book/262025	2021, Барнаул	1-3	3(3)	+	+
2.	В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина	Мерецкий, В. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов : учебное пособие / В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина. — Барнаул : АГАУ, 2022 — Часть 2 : Мониторинг природных ресурсов — 2022. — 77 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/262022	2022, Барнаул	1-3	3(3)	+	+
3.	Е. В. Ефремова	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве : учебное пособие / составители Е. В. Ефремова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 105 с. — Лань - электронно-библиотечная система. — Режим доступа:: https://e.lanbook.com/book/170944	2021, Пенза	1-3	3(3)	+	+
4.	Л. А. Симонова Е. А. Виноградова	Симонова, Л. А. Землеустроительное проектирование. Территориальное землеустройство : методические указания / Л. А. Симонова, Е. А. Виноградова ; составитель Л. А. Симонова. — Нижний Новгород : НГСХА, 2018 — Часть III : Внутрихозяйственное землеустройство Организация угодий в сельскохозяйственных предприятиях — 2018. — 83 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/138589	2018, Нижний Новгород	1-3	3(3)	+	+

12.3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Пакет прикладных программ для ПК, включающий отдельные программные модули для решения геодезических задач.
2. Электронные версии основной и дополнительной учебной литературы и методических указаний для выполнения лабораторных и расчетно-графических работ.
2. http://www.geoprofi.ru - Электронный журнал по геодезии, картографии и навигации.
3. http://www.2gis.ru - Электронная карта города «Дубль-ГИС».
4. http://www.gisa.ru - сайт ГИС - Ассоциации, межрегиональной общественной организации содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг.
5. http://www.miigaik.ru/journal/ - официальный сайт Московского государственного университета геодезии и картографии, электронный журнал «Известия ВУЗов. Геодезия и аэрофотосъемка».
6. http://www.credo-dialogue.com - сайт компании «Кредо-диалог».
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или профильных организациях. Материально-техническое оснащение обеспечивается организацией – базой практики. Как правило, это могут быть специальное оборудование и программные комплексы для выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
1-402 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория инженерного обустройства территории, градостроительства. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Технические средства обучения: доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
1-408 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.

1	2
1-407 Кабинет инженерной графики**.** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория землеустройства, инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Плакатное хозяйство.
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Foxit Reader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download

1	2
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, каб. №8 347740, г. Зерноград, Ростовской области, ул. Им Чкалова, д.17-К, каб. № 8	Специализированная мебель (рабочие места практикантов) Технические средства обучения: компьютеры с периферийными устройствами. Программное обеспечение: 1С: Предприятие, КонсультантПлюс, Автоматизированная система «Учет изменений государственного и муниципального имущества - Росреестр»
1-404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика проводится в межсессионный период за счет личного времени магистранта, если магистрант не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если магистрант работает по специальности.

Магистранты-заочники, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются магистрантам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1 Пример задания на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройства и кадастров»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Магистранту (ке) _____ группы _____
(Ф.И.О. магистранта)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:

Выполнить комплекс работ по организации и планированию землеустроительных работ в муниципальном образовании (муниципальном районе). Изучить: методику оформления юридической и технической документации по предоставлению земельных участков, объектов недвижимости гражданам и юридическими лицами для различных целей. состав и требования к документам для формирования объектов землеустройства, порядок описания их границ, методику и технология оказания информационных консультационных услуг потенциальным заказчикам кадастровых работ, межведомственный информационный обмен при ведении кадастровых и землеустроительных работ.

Начало практики Окончание практики

Задание выдал _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. магистранта)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
МП.

Приложение 2 Пример дневника прохождения практики

Дневник

прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

магистранта_____курса_____группы

с . по .

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.	
	Ознакомительная экскурсия по предприятию	
	II. Основной этап	
	(камеральные работы) Организация и планирование землеустроительных работ в муниципальном образовании (муниципальном районе). Выполнение индивидуального задания.	
	(полевые работы) Установление (восстановление), согласования, оформление границ землевладений и землепользований, зон с особым режимом использования территории. Установление границ муниципальных образований, обследования территории, вынос проекта в натуру. Проведение работ по мониторингу земель. Обследование земельных участков при проведении земельно-оценочных работ, контроля за их использованием.	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Подпись магистранта

Подпись руководителя практики от кафедры _

Дата _____

Подпись руководителя практики от предприятия

Дата _____

М.П.

Приложение 3 Пример совместного рабочего графика (плана)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения «Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» магистранта _курса (очного) заочного обучения направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации. Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.
	(камеральные работы) Организация и планирование землеустроительных работ в муниципальном образовании (муниципальном районе). Выполнение индивидуального задания.
	(полевые работы) Установление (восстановление), согласования, оформление границ землевладений и землепользований, зон с особым режимом использования территории. Установление границ муниципальных образований, обследования территории, вынос проекта в натуру. Проведение работ по мониторингу земель. Обследование земельных участков при проведении земельно-оценочных работ, контроля за их использованием. Выполнение индивидуального задания.
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики

от Азово-Черноморского инженерного

института

ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

(Ф.И.О.) (подпись)(дата)

Руководитель практики

от профильной организации: _____

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)(дата) М.П.