МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:25:53 +03'00'
А.Н. Глобин

«__31__» ____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.23 Современные информационные технологии в экономике

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Факультет Экономика и управление территориями

Кафедра Экономика и управление

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2024), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 7 от «_29_» февраля 2024 г.

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 6 от «_12_» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные информационные технологии в экономике» одобрена на заседании кафедры Экономика и управление

Протокол №7 от 19.03.2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные информационные технологии в экономике» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от « 30 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии, к.э.н., доцент Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.т.н., доцент А.И. Дорощук

Содержание

	с.
1. Вводная часть…….....	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..……	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….....	10
2.2.2. Лабораторный практикум……	12
2.2.3. Практические занятия ……	14
2.3. Самостоятельная работа студента…….	15
3. Образовательные технологии……..	17
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..……..	19
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..	19
4.2. Примерные темы курсовых работ…….....	20
4.3. Примерные темы рефератов…….....	20
4.4. Тесты текущего контроля…….	21
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	28
4.6. Вопросы к зачету ..…….....	38
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….....	40
5.1. Основная литература……	40
5.2. Дополнительная литература……	41
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….....	43
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……	44
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся …….....	44
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	45
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	46
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Цели освоения учебной дисциплины

Комплексное изучение современных информационных технологий и систем сбора, получения, обработки, обеспечения безопасности и дистанционной передачи экономической, управленческой и финансовой информации. Получение практических навыков использования технологий искусственного интеллекта в решении задач повышения эффективности управления экономической сферой деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Современные информационные технологии в экономике» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Информатика»;

«Информационные бухгалтерские системы»;

«Основы финансовых вычислений»;

«Экономика предприятия».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

«Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

«Аудит»;

«Финансовый менеджмент».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать**: методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи. **Уметь**: выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач. **Владеть**: практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	**Знать:** порядок распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами деятельности. **Уметь**: организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности. **Владеть:** технологией передачи знаний средствами информационных систем.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения	**Знать:** источники статистической информации и структуру государственной системы статистических наблюдений**.** **Уметь:** систематизировать статистическую информацию с целью ее обработки средствами прикладного программного обеспечения исходя из задач управления субъектом экономической деятельности. **Владеть:** методами и средствами поиска и обработки статистической информации с использованием статистических баз данных и прикладного программного обеспечения.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет круг задач профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом сущности, значения информации в развитии современного общества	**Знать:** функциональное назначение прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. **Уметь: о**боснованно выбрать эконо-
		ОПК-5.2 Предлагает опти-	

		мальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств	мическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления. **Владеть:** методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем
		ОПК-5.3 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	**Знать:** Этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации. **Уметь:** распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией. **Владеть:** Приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации
		ОПК-6.2 Способен выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности	
		ОПК-6.3 Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			7
Аудиторные занятия (всего)		**64**	**64**
В том числе:			
Лекции (Л)		**32**	**32**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**32**	**32**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**116**	**116**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**28**	**28**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**88**	**88**
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 7 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр 7
Аудиторные занятия (всего)		**24**	**24**
В том числе:			
Лекции (Л)		**8**	**8**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**16**	**16**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**152**	**152**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**24**	**24**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**128**	**128**
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 7 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет с оценкой.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
7 (7)	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	1.1 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. 1.2 Технологии и методы обработки экономической информации, их роль и место в решении прикладных экономических задач. 1.3 Основы проектирования автоматизированных информационных экономических систем. 1.4 Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.	УК-1.3, УК-3.4, ОПК-2.1, ОПК-5.1
7 (7)	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	2.1 Автоматизированная функциональная подсистема управления персоналом. 2.2 Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ. 2.3 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета и анализа. 2.4 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем аудита. 2.5 Обеспечивающие автоматизированные подсистемы.	ОПК-2.1, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта	3.1 Технологии искусственного интеллекта в экономических информационных системах. 3.2 Коммуникационные технологии в экономических информационных системах.	УК-1.3, УК-3.4, ОПК-5.2

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	8	12	-	24	44	ПР-1, ТС-2
7	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	20	12	-	72	104	ПР-1, ТС-2
7	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	4	8	-	20	32	ПР-1, ТС-2
7	Промежуточная аттестация						ЗО
	Всего:	**32**	**32**	**-**	**116**	**180**	

Примечание: ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	2	4	-	50	56	ПР-1, ТС-2
7	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	4	8	-	50	62	ПР-1, ТС-2
7	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта	2	4	-	52	58	ПР-1, ТС-2
	Зачет					4	*УО-3*
	Всего:	**8**	**16**	**-**	**152**	**180**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет с оценкой.

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
7	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера экономиста	2
		Лабораторная работа 2. Настройка параметров учета и элементов учетной политики организации	2
		Лабораторная работа 3. Настройка справочника «Типы цен номенклатуры»	2
		Лабораторная работа 4. Настройка справочника «Склады (места хранения)»	2
	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	Лабораторная работа 5. Настройка справочников «Виды номенклатуры» и «Номенклатурные группы»	2
		Лабораторная работа 6. Настройка справочника «Номенклатура»	2
		Лабораторная работа 7. Настройка справочника «Контрагенты»	2
		Лабораторная работа 8. Ввода остатков собственных товаров в магазине розничной торговли – в неавтоматизированной торговой точке	2
		Лабораторная работа 9. Ввод сведений об остатках товара, принятого на реализацию от комитента	2
		Лабораторная работа 10. Ввод сведений об остатках денежных средств в кассе и на банковских счетах	2
		Лабораторная работа 11. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет	2
		Лабораторная работа 12. Автоматизированный учет и анализ продаж товаров	2
		Лабораторная работа 13. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке	2

		Лабораторная работа 14. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине	2
	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	Лабораторная работа № 15. Работа со списками и текстами документов. Создание электронной библиотеки экономиста в среде КонсультантПлюс	2
		Лабораторная работа № 16. Поиск информации в банках данных СПС по экономической проблеме с использованием технологий искусственного интеллекта	2

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
7	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место	4
7	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Лабораторная работа 2. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет	4
		Лабораторная работа 3. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке	2
		Лабораторная работа 4. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке	2
		Лабораторная работа 5. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине	2
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта	Лабораторная работа № 6. Структура СПС «КонсультантПлюс», основные приемы и методы поиска информации с использованием технологий искусственного интеллекта	2

2.2.3. Практические занятия (не предусмотрены)

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	24
7	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	Самостоятельное решение задач в программе «1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей», работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс» , изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	72
7	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения технологий искусственного интеллекта с использованием ресурсов Internet	20
ИТОГО часов в семестре:			116

Виды СРС:

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	50
7	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	50
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения технологий искусственного интеллекта с использованием ресурсов Internet	52
ИТОГО часов в семестре:			152

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	3	4	5
7	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 1-4	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
7	Лекции № 2.1 - 2.8	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 5-14	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
7	Лекция 3.1 - 3.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 15-16	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 8 - часов;
- лабораторные работы 32 часа

Очно-заочная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	3	4	5
7	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторная работа № 1	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
7	Лекции № 2.1 - 2.5	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 2-5	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
7	Лекция 3.1 - 3.2	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторная работа № 5-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 4 часа;
- практические занятия – 12 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск)..

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	Тат-1	УК-1.3, УК-3.4, ОПК-2.1, ОПК-5.1	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
7	Тат-2	ОПК-2.1, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
	Тат-3	УК-1.3, УК-3.4, ОПК-5.2	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
7	ПрАт		Зачет с оценкой		2	47

Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	Тат-1	УК-1.3, УК-3.4, ОПК-2.1, ОПК-5.1	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
7	Тат-2	ОПК-2.1, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
	Тат-3	УК-1.3, УК-3.4, ОПК-5.2	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
7	ПрАт		Зачет с оценкой		2	47

Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация.

4.2. Примерные темы курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена).

4.3. Примерные темы рефератов (реферат не предусмотрен).

4.4. Тесты текущего контроля

Тестирование в тестово - тренинговой системе «КонсультатнПлюсВысшаяШкола»

Тренинго-тестирующая система (ТТС) предназначена для обучения, а также закрепления и контроля знаний студентов по основам использования информационных баз данных в решении информационных задач фирмы. ТТС представляет собой сборник (базу данных) тестовых заданий по учебному курсу.

Отдельным комплектом подготовлен специальный режим для преподавателей. Он позволяет создавать собственные банки тестовых заданий по каждому модулю курса. Поэтому имеется возможность проводить тестирование студентов с помощью заданий, подготовленных преподавателем для текущего контроля знаний.

Таблица – Условия текущей аттестации студентов

Раздел тестирования	Уровни сложности			Аттестация результатов тестирования по правильным ответам
	Простой	**Средний**	**Сложный**	
1. Правовая информация. Общие вопросы	15	2	1	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв. менее 10 – неудовл.
2. Программная оболочка системы КонсультантПлюс. Поисковые возможности	10	1	1	11 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв. менее 8 – неудовл.
3. Программная оболочка системы КонсультантПлюс. Работа со списком документов	10	1	1	11 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв. менее 8 – неудовл.
4. Раздел «Финансовые и кадровые консультации».	15	2	1	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв. менее 12 – неудовл.

ТТС обладает высокой гибкостью в создании адаптивных тестовых заданий по модулям обучения студентов. Тестовые задания генерируются из базы данных случайным образом. База данных включает 400 тестовых заданий. Поэтому количество вариантов заданий практически неограниченно.

Пример тестового задания ТТС «ВысшаяШкола» - режим преподавателя.

Тестовое задание № 1 из раздела «Правовая информация. Общие вопросы» - вариант задания на выбор.

Условие теста: «Системой общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества являются:»

1. Уголовный кодекс РФ
2. Право
3. Федеральный закон
4. Ведомственные акты.

Правильный ответ № 2 – «Право».

Комментарий к тестовому заданию.

Под правом понимается система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества.
Уголовный кодекс РФ, федеральный закон и ведомственный акт - это нормативные правовые акты, то есть письменные официальные документы, принятые (изданные) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на установление, изменение и отмену правовых норм.
Поэтому ответы 1, 3 и 4 неверны, правильный ответ - 2.

Реализация тестового задания в ТТС «Высшая школа показана на рисунке - режим преподавателя с указанием ключа правильного ответа.

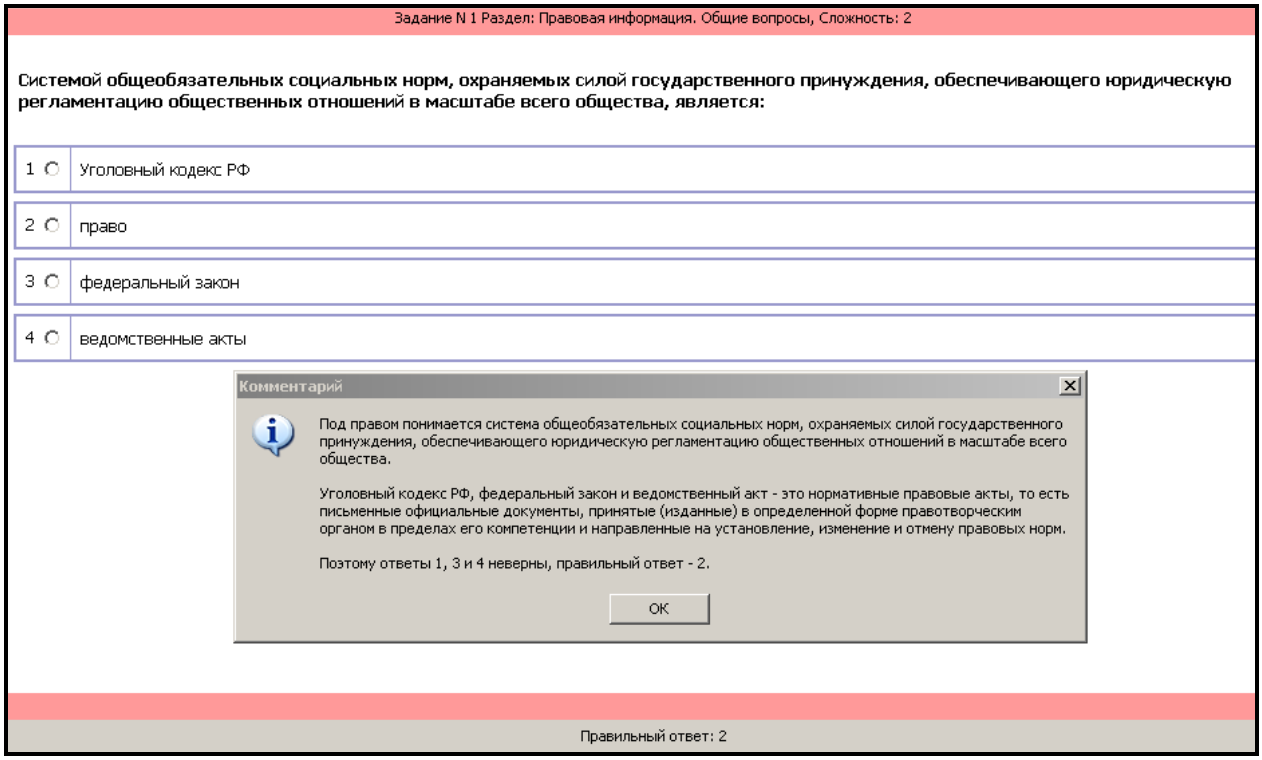


Рисунок – тестовое задание из ТТС «ВысшаяШкола» - выбор правильного ответа

Пример тестового задания ТТС «ВысшаяШкола» - режим самоподготовки студента. В этом режиме студент имеет возможность самостоятельно изучать структуру СПС «КонсультантПлюс» и в случае ошибочного ответа получить подсказку о правильном ответе.

Тестовое задание № 1 из раздела «Финансовые и кадровые консультации» - вариант задания на выбор.

Условие теста: В информационный банк «Нормативные документы» системы КонсультантБухгалтер: Версия Проф» включаются:

1. Все необходимы бухгалтеру (в организации, использующей Общий план счетов) нормативные документы по налогообложению и бухгалтерскому учету, а так же все нормативные документы, на которые ссылаются авторы консультаций, содержащихся в информационном банке «Вопросы – ответы».
2. Только нормативные документы, которые содержатся в информационном банке «Российское законодательство».
3. Только нормативные документы, на которые ссылаются авторы консультаций, содержащиеся в информационном банке «Вопросы-ответы».

4. Только необходимые бухгалтеру (в организации, использующей Общий план счетов) нормативные документы по налогообложению и бухгалтерскому учету.

Тестовое задание

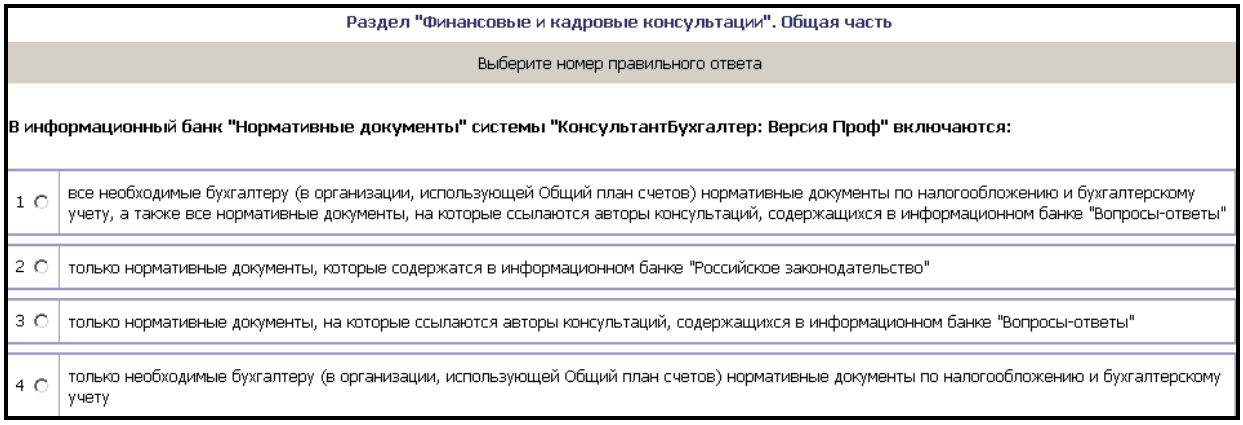


Рисунок – Тестовое задание в режиме самоподготовки

Неверный ответ с комментарием правильного ответа – режим работы «Самоподготовка»

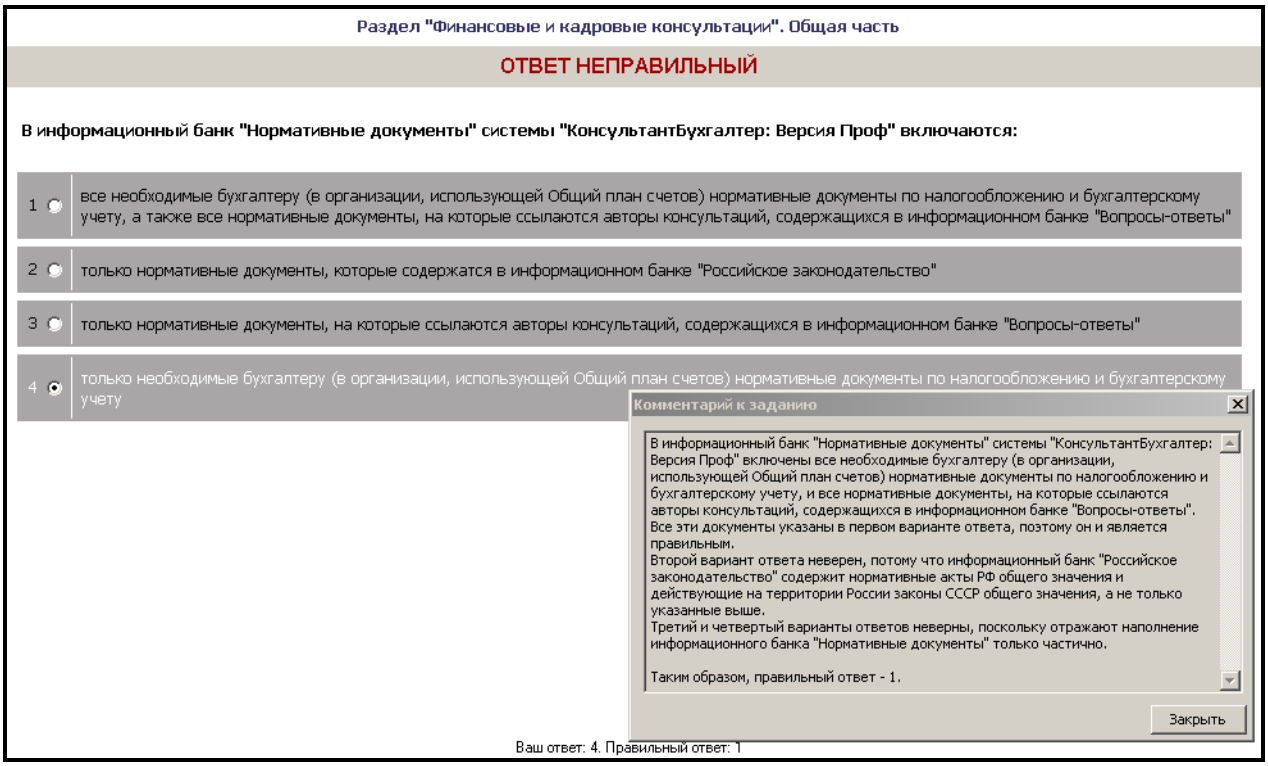


Рисунок - Неверный ответ с комментарием правильного ответа – режим работы «Самоподготовка»

Решение тестовых задач из сборника задач СПС «КонсультантПлюсВысшаяШкола»

Сборник задач по работе с системой КонсультантПлюсВысшаяШкола представляет собой электронную базу данных в оболочке КонсультантПлюс, которая содержит обновляемый набор заданий для изучения возможностей системы КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/about/nc/edu/#_02. База данных сборника содержит 337 задач и решений, что позволяет создавать неограниченное количество вариантов заданий. Решение задач выполняется в интерактивном режиме.

Сборник предназначен для проведения занятий и для самостоятельной работы студентов как в академии, так и в домашних условиях. Он позволяет проводить обучение работе с систе-

мой КонсультантПлюс более качественно и эффективно (за счет рассмотрения большего количества разнообразных примеров). В него включены примеры, рассчитанные на разный уровень подготовки студентов.

Содержание Сборника постоянно актуализируется по двум направлениям:

- периодически добавляются новые примеры;

- существующие примеры постоянно проверяются на актуальность и корректность в соответствии с изменениями как в законодательстве, так и в системе КонсультантПлюс. В случае необходимости в них вносятся изменения, а при полной потере актуальности – они удаляются из базы.

Примеры тестовых заданий.

Тестовое задание № 1. Найдите, просмотрите и распечатайте описание реквизитов счета-фактуры.

Пример иллюстрирует поиск с использованием Правового навигатора, переход по ссылкам и печать документа.

Решение задачи:

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".

2. В строке поиска наберите: РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА-ФАКТУРЫ.

3. Выберите в группе понятий НДС. СЧЕТ-ФАКТУРА ключевое понятие ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ (СВЕДЕНИЯ).

4. Постройте список документов (F9).

5. В списке найденных документов откройте Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Текст документа откроется на п. II "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость" Приложения 1 "Форма счета-фактуры, применяемого при расчетах налога на добавленную стоимость, и правила его заполнения". Изучите его.

6. Обратите внимание, что порядковые номера описываемых строк счета-фактуры являются гиперссылками (выделены цветом), которые позволяют перейти непосредственно в форму счета-фактуры. Перейдите, например, по ссылке на строку 5 формы счета-фактуры.

7. Вернитесь к описанию показателей счета-фактуры, нажав кнопку "Назад" пиктографического меню.

8. Распечатайте "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Для этого выделите его и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК". Описание будет распечатано.

Ответ:

Найдено, просмотрено и распечатано описание реквизитов счета-фактуры.

Тестовое задание № 2. Найдите федеральный закон об электронной подписи, принятый в текущем году.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ЗАКОН ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" представлен в начале списка.

Ответ:

Найден Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Тестовое задание № 3. Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить ее срок.

В задании иллюстрируется использование "Путеводителя по кадровым вопросам", а также применение Быстрого поиска**.**

1. Для получения информации по интересующей ситуации воспользуйтесь Быстрым поиском. В строке Быстрого поиска задайте: ПРОДЛЕНИЕ СРОКА КОМАНДИРОВКИ и нажмите кнопку "Найти".

2. В начале полученного списка находится документ "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки". Откройте этот документ.

3. Вы сразу попадете на пункт 5 "Продление срока командировки". В тексте также приведен образ приказа о продлении срока командировки.

Ответ: В документе "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки" со ссылками на соответствующие нормативные акты разъяснено, что срок командировки может быть продлен на необходимое количество дней, при этом вносить изменения в документы о командировке не требуется. Отмечено, что необходимо составить приказ о продлении срока командировки, и указано, какие сведения должны быть отражены в приказе.

Тестовое задание № 4. Найдите документ, принятый в первом квартале 2011 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Текст документа" введите: ИНДЕКСАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕНСИИ.

3. В поле "Дата" задайте диапазон: С 01.01.2021 ПО 31.03.2021.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Постановление Правительства РФ от 31.03.2021 N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2021 г. социальных пенсий" и изучите его.

Ответ: Найдено Постановление Правительства РФ от 31.03.2021 N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2021 г. социальных пенсий".

Тестовое задание № 5. Найдите закон о клиринге и клиринговой деятельности. Выясните, когда документ вступает в силу.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" в Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: Закон о клиринге.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон от 07.02.2021 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности" представлена в начале списка. Перейдите в его текст.

3. Над текстом документа размещена информационная строка, в которой указано, что в соответствии со ст. 31 данный документ вступает в силу с 01.01.2021. Перейдите в справку к документу и изучите ее. В "Примечание к документу" также указано, что данный документ вводится в действие с 1 января 2022 года.

Ответ: Найден Федеральный закон от 07.02.2021 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности". Изучена справка к документу.

Тестовое задание № 6. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2011 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Искомая информация содержится в производственном календаре. Указанный календарь - один из справочных материалов системы КонсультантПлюс.

2. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

3. В разделе "Календари" щелкните мышью по ссылке "Производственный календарь".

4. В списке производственных календарей за разные годы откройте "Производственный календарь на 2021 год".

Ответ: В "Производственном календаре на 2021 год" указано, что норма рабочего времени (в часах) в 2021 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 1981 час.

Тестовое задание № 7. Выясните, в каком порядке можно принять к вычету сумму НДС, исчисленную с авансов.

1. Чтобы найти ответ на вопрос, воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска, задайте в ней: «Вычеты суммы НДС с аванса» и нажмите кнопку "Найти" .

2. В начале списка находится документ "Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДС". Откройте его.

3. Вы попадете в текст раздела 22.2.2 "Вычет суммы НДС, исчисленной с авансов", где подробно описан интересующий нас вопрос.

4. В подразделе 22.2.2.1 дополнительно можно ознакомиться с информацией, как принять к вычету НДС, если вы возвратили аванс из-за изменения условий договора или его расторжения.

Ответ: В найденном документе отмечено, что принять к вычету исчисленный с авансов НДС можно после отгрузки товаров (работ или услуг). При этом для применения вычета не требуется уплата НДС в бюджет. Представлены ссылки на статьи НК РФ.

Приводится позиция УФНС России по г. Москве о том, что вычет исчисленного с авансов налога производится в размере, соответствующем отгруженным товарам.

Указано, в какой строке налоговой декларации отражать принятый к вычету НДС. Кроме того, приведен пример отражения в бухгалтерском учете операции по принятию к вычету НДС.

Тестовое задание № 8. **Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)".**

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ПБУ 22/2010.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Откройте искомый документ.

Ответ: Найден Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)".

Тестовое задание № 9. Во второй части Налогового кодекса найдите статью 169, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" на Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: СТАТЬЯ 169 НК РФ.

2. Постройте список документов. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) стоит первым в списке.

3. Обратите внимание на размещенную непосредственно под названием кодекса ссылку на искомую статью. Щелкните по ней. Документ сразу откроется на статье 169. Изучите ее.

Ответ: Найдена статья 169 главы 21 Налогового кодекса РФ, устанавливающая требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Тестовое задание № 10. Определите размер действующей ставки рефинансирования.

1. Искомая информация содержится в справочных материалах системы КонсультантПлюс. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

2. В разделе "Процентные ставки" щелкните мышью по ссылке "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ".

3. Откроется документ "Справочная информация: "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации". Выберите в таблице нужную информацию.

Ответ: В справочной информации системы найдена таблица, содержащая сведения о размере ставки рефинансирования, в том числе и действующей в текущем месяце.

Тестовое задание № 11. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Принявший орган" выберите значения МИНОБРНАУКИ РФ, РОСОБРАЗОВАНИЕ, МИНОБРАЗОВАНИЕ РФ, соединив их логическим условием ИЛИ.

3. В поле "Текст документа" введите: СТИПЕНДИЯ НАЛОГ.

4. Постройте список документов (F9).

Ответ: Найдено письмо Рособразования от 15.03.2005 N 16-55-69ин/04-06 <Об освобождении от налогообложения стипендий>.

Тестовое задание № 12. Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Документ, содержащий искомый план счетов в качестве приложения, представлен в начале списка. Это Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению". Откройте и изучите этот документ.

Ответ: Найден план счетов бухучета для бюджетных организаций.

Тестовое задание № 13. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.

1. Известно, что интересующий нас вопрос регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Найдите его. Для этого щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Кодексы" Панели быстрого доступа, затем щелкните мышью по названию нужного кодекса.

2. Откроется текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

3. Найдите нужный фрагмент текста. Для этого нажмите кнопку "Найти" пиктографического меню и в появившейся строке поиска по тексту введите: НАРУШЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, затем нажмите кнопку "Найти далее". Вы попадете на статью 15.11, в которой указано, что "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Ответ: Определено, что согласно статье 15.11 КоАП РФ "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Тестовое задание № 14. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки.

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".

2. Задайте в строке поиска значение ВИДЫ ВУЗОВ.

3. Выберите в группе понятий ОБРАЗОВАНИЕ ВЫСШЕЕ выделенное ключевое понятие ВИДЫ ВУЗОВ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании". Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию, в котором и содержится ответ на интересующий нас вопрос. Это статья 9 "Виды и наименования высших учебных заведений".

6. Распечатайте текст статьи. Для этого выделите его мышью и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК".

7. Изучите также Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)".

Ответ: В статье 9 Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ указано, что "в Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: федеральный университет, университет, академия, институт" и перечислены их основные признаки.

Самостоятельная работа в электронном интерактивном мультимедийном пособии «Шаг за шагом» (СПС «КонсультантПлюс»).

Электронное интерактивное пособие «Шаг за шагом» является практическим руководством по использованию справочной правовой системы. Пособие состоит из шести тем, а также приложений:

Тема 1. Начало работы и быстрый поиск основной информации в КонсультантПлюс;

Тема 2. Как быстро найти документ;

Тема 3. Как изучить документ;

Тема 4. Как распечатать документ, скопировать в Word, заполнить форму или бланк;

Тема 5. Как найти информацию по правовому вопросу с помощью Правового навигатора;

Тема 6. Как сохранить документы для дальнейшей работы.

Интерактивное пособие используется для выполнения лабораторных работ и для самостоятельной подготовки студентов. Для каждой практической ситуации в пособии подготовлены интерактивные примеры, которые имитируют работу с системой.

Интерактивное пособие может быть использовано для самостоятельного освоения средств СПС в домашних условиях.

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

Очное обучение

Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера торговой организации.

Задание 1. Создание именной рабочей информационной базы и подключение ее к исполнительной программе.

Задание 2. Авторизация прав доступа к информационной базе.

Задание 3. Создание автоматизированного рабочего места менеджера розничного магазина.

Задание 4. Ввод сведений в закладку «Основные» справочника «Организации».

Задание 4. Ввод адресной информации.

Задание 6. Ввод сведений об ответственных лицах организации.

Контрольные вопросы.

1. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Предприятие» ?
2. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
3. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?
4. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?
5. Из каких основных метаданных состоит программа ?
6. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам ?
7. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
8. Какие работы включает подготовка программы для использования в организации?
9. Какие реквизиты относят к условно постоянным ?
10. Какой справочник предназначен для ввода сведений об организации–пользователе программы ?
11. Для какого количества организаций возможно вести учет в одной программе «1С: Управление торговлей» ?
12. Какой справочник служит источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» ?
13. Для чего предназначена закладка «Контактная информация» справочника «Организации» ?
14. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?
15. К каким последствиям может привести «ручной» ввод адресной информации ?
16. Для чего заполняется закладка «Ответственные лица» справочника «Организации» ?
17. Для чего предназначен реквизит «Префикс» в справочнике «Организации» ?

Лабораторная работа 2. Настройка параметров учета и элементов учетной политики организации.

Задание 1. Настройка общих параметров автоматизированного учета.

Задание 2. Настройка параметров автоматизированного учета товаров.

Задание 3. Настройка элементов учетной политики.

Контрольные вопросы.

1. Для чего выполняют настройку параметров учета в программе ?
2. Для чего предназначен параметр настройки «Использовать характеристики номенклатуры» ?
3. Для чего предназначен параметр настройки «Использовать внутренние заказы» ?
4. Для чего предназначен параметр настройки «Использовать оплату платежными картами» ?
5. Для чего предназначен параметр настройки «Использовать оплату банковскими картами» ?
6. Для чего предназначен параметр настройки «Способ контроля дней задолженности « ?
7. Для чего предназначен параметр настройки «Применять дату запрета редактирования для полных прав» ?
8. Какова цель настройки элементов учетной политики ?
9. Для чего предназначен реквизит «Период» в элементах учетной политики ?
10. Для чего предназначена настройка «Ведение учета по проектам» ?
11. Для чего предназначена настройка «Вести учет товаров организаций в разрезе складов» ?
12. Для чего предназначена настройка «Стратегия списания партий товаров по статусам партии» ?

Лабораторная работа 3. Настройка справочника «Типы цен номенклатуры».

Задание 1. Настройка типов цен на товары.

Задание 2. Настройка плановой себестоимости товара.

Лабораторная работа 4. Настройка справочника «Склады (места хранения)».

Задание 1. Настройка справочника «Склады (места хранения)» - организация систематизированного складского учета оптовой торговли.

Задание 2. Настройка справочника «Склады (места хранения) – складской учет розничной торговли.

Лабораторная работа 5. Настройка справочников «Виды номенклатуры» и «Номенклатурные группы».

Задание 1. Настройка справочника «Виды номенклатуры».

Задание 2. Настройка справочника «Номенклатурные группы» на управленческий учет по видам деятельности.

Лабораторная работа 6. Настройка справочника «Номенклатура».

Задание 1. Настройка иерархической структуры справочника «Номенклатура».

Задание 2. Ввод основных данных в справочник «Номенклатура».

Задание 3. Настройка справочника «Номенклатура» на учет товаров по группам характеристик (на примере товара «Холодильники BOSCH»).

Задание 4. Ввод сведений о группах характеристик товаров в справочник «Номенклатура» (на примере товара «Холодильники BOSCH»).

Задание 5. Установка цен на товар (на примере холодильника BOSCH).

Задание 6. Комплексная настройка справочника «Номенклатура» на учет по характеристикам товара и по типам цен (на примере товара «Телевизоры Samsung»).

Задание 7. Комплексная настройка справочника «Номенклатура» на учет по характеристикам товара и по типам цен (на примере товара «Модельные летние туфли»).

Задание 8. Настройка справочника «Номенклатура» на учет по типам цен без аналитики по характеристикам товара (на примере товара «Горбуша сл./с. в упаковке 0,5 кг.»).

Лабораторная работа 7. Настройка справочника «Контрагенты».

Задание 1. Создание иерархической структуры группировки данных в справочнике «Контрагенты».

Задание 2. Ввод сведений о поставщиках товаров (справочник «Контрагенты).

Задание 3. Ввод сведений о банковских счетах поставщиков товаров.

Задание 4. Ввод сведений о покупателях товаров и банковских счетах (справочники «Контрагенты и «Банковские счета»).

Задание 5. Ввод сведений о реализаторах товаров.

Контрольные вопросы к лабораторным работам 3-7.

1. Для чего предназначены справочники в информационных системах ?
2. Какие данные вводят в справочники на этапе начального использования программы ?
3. Для чего предназначен программный справочник «Типы цен номенклатуры» ?
4. В чем отличие базовой от расчетной цены ?
5. Какие методы округления цен используют в программе ?
6. Как задают точность округления цен ?
7. Для чего предназначен справочник «Склады (места хранения)» ?
8. Для чего разрабатывают структуру мест хранения товаров в справочнике «Склады (места хранения)» ?
9. Каковы различия между оптовым, автоматизированным и неавтоматизированным складами ?
10. На что влияет тип склада в организации автоматизированного учета товаров ?
11. Каково назначение справочника «Номенклатурные группы» ?
12. В чем отличие типа номенклатуры «Товар» от типа номенклатуры «Набор-комплект» ?
13. Для чего предназначен справочник «Номенклатурные группы» ?

14. Каково назначение аналитической группировки товаров ?

15. Какие команды используют для создания иерархической структуры справочника «Номенклатурные группы» ?

16. Для чего предназначен справочник «Номенклатура» ?

17. На какой аналитический учет может быть настроен справочник «Номенклатура» ?

18. Какие справочники находятся в отношении подчинения к справочнику «Номенклатура» ?

19. Для чего выполняют иерархическую настройку хранения данных в справочнике «Номенклатура» ?

20. С какой целю в справочнике номенклатура ведут учет товаров по характеристикам ?

21. Для чего предназначен справочник «Контрагенты» ?

22. Какую информацию хранит справочник «Контрагенты» ?

Лабораторная работа 8. Ввода сведений об остатках собственных товаров на оптовых складах.

Задание 1. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере холодильников BOSCH).

Задание 2. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере телевизоров Samsung).

Задание 3. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере женских туфель).

Задание 4. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере продуктов питания).

Задание 5. Контроль ввода остатков о собственных товарах на оптовом складе.

Лабораторная работа 9. Ввода остатков собственных товаров в магазине розничной торговли – в неавтоматизированной торговой точке.

Задание 1. Ввод сведений об остатках собственного товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере холодильников BOSCH).

Задание 2. Ввод остатков собственного товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере телевизоров Samsung).

Задание 3. Ввод сведений об остатках собственного товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере женских туфель).

Задание 4. Ввод сведений об остатке товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере продуктов питания).

Задание 5. Контроль ввода остатков товаров в магазине розничной торговли.

Лабораторная работа 10. Ввод сведений об остатках денежных средств в кассе и на банковских счетах.

Задание 1. Ввод сведений о кассах торговой организации.

Задание 2. Ввод сведений об остатках денег в кассах организации.

Задание 3. Ввод сведений об остатках денег на банковском счете организации.

Лабораторная работа 11. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет.

Задание 1. Поступление товара от поставщика на оптовый склад.

Задание 2. Оплата товара поставщику наличными деньгами из кассы.

Задание 3. Поступление товара от поставщика на оптовый склад по заявке покупателя на поставку.

Задание 4. Оплата товара поставщику из кассы.

Задание 5. Поступление товара от поставщика на оптовый склад по заявке покупателя (по товару ведется аналитический учет по характеристикам).

Лабораторная работа 12. Автоматизированный учет и анализ продаж товаров.

Задание 1. Настройка формирования финансовых отчетов.

Задание 2. Комплексный учет продажи товара по заказу покупателя с резервированием на условиях последующей оплаты.

Задание 3. Анализ финансового результата от продаж товаров.

Задание 4. Комплексный учет продажи товара на условиях предварительной оплаты без резервирования.

Задание 5. Учет продаж товаров, переданных на комиссию.

Задание 6. Учет продаж товаров, переданных на комиссию (самостоятельная работа).

Лабораторная работа 13. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке.

Задание 1. Отчет о продажах товара в розничной торговой точке – по результатам инвентаризации.

Задание 2. Отчет о продажах товара в розничной торговой точке – по результатам инвентаризации (самостоятельная работа).

Лабораторная работа 14. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине.

Задание 1. Подключение обработок торгового оборудования.

Задание 2. Учет поступления товара от поставщика в автоматизированный розничный магазин.

Задание 3. Учет продаж товара в автоматизированном розничном магазине через операционную кассу.

Задание 4. Учет поступления товара от поставщика по предварительной заявке и его оплаты с банковского счета.

Задание 5. Учет продаж товара в автоматизированном розничном магазине через операционную кассы (самостоятельная работа).

Задание 6. Учет поступления товара от комитента по договору комиссии и по предварительной заявке.

Задание 7. Учет продаж комиссионного товара, подготовка отчета комитенту и перечисление выручки от продаж с банковского счета.

Контрольные вопросы к лабораторным работам 8-14.

1. В чем разница между учетным и технологическим процессом ?
2. В чем заключается теоретическое положение эквивалентность информации ?
3. Какие программные механизмы реализуют положение эквивалентности информации ?
4. В чем выражается эффект от использования механизмов автоматизированного учета товаров ?
5. Назначение документа «Поступление товаров и услуг» в учете товаров ?
6. Как взаимодействуют документы «Поступление товаров и услуг» и «Расходный кассовый ордер» в учете поступления товара от поставщика ?
7. Раскройте назначение реквизитов «Выдать», «Основание», «Приложение» и «По» в документе «Расходный кассовый ордер ?
8. Какой программный отчет позволяет выполнить состояние взаиморасчетов с поставщиком ?
9. Как можно оформить заявку поставщику на поставку товара ?
10. Как взаимодействуют документы «Поступление товаров и услуг» и «Заказ поставщику» в учете поступления товара от поставщика ?
11. Какового назначение программного документа «Установка цен номенклатуры» ?
12. В чем отличие технологического процесса учета продаж товаров на условиях последующей оплаты от технологического процесса продаж на условиях предварительной оплаты ?
13. Назначение программного документа «Платежное поручение входящее» ?
14. Назначение программного документа «Счет на оплату» ?
15. Назначение программного документа «Реализация товаров и услуг» ?
16. Назначение программного документа «Заказ покупателя» ?

17. Как в программных отчетах рассчитываются финансовые показатели : стоимость продаж, себестоимость продаж, валовая прибыль, рентабельность ?
18. Назначение документа «Отчет комиссионера» ?
19. Какой магазин относят к формату НТТ ?
20. Каковы особенности учета продаж товаров в НТТ ?
21. Назначение документа «Отчет о розничных продажах» ?
22. Назначение документа «Внутренние заказы» ?
23. Назначение документа «Инвентаризация товаров на складе» ?
24. Назначение отчета «Валовая прибыль» ?
25. Назначение документа «Списание товаров» ?
26. Для чего предназначены драйверы торгового оборудования ?
27. Какой магазин относят к АТТ ?
28. Для чего предназначены обработки торгового оборудования ?
29. Назначение документа «Заявка на расходование средств» ?
30. Назначение обработки «Печать ценников» ?
31. Назначение обработки «Печать этикеток» ?
32. Назначение документа «Чеки ККМ» ?
33. Назначение документа «Закрытие кассовой смены» ?
34. Назначение документа «Отчет о розничных продажах» ?
35. Назначение документа «Переоценка товаров в рознице» ?

Лабораторная работа № 15. Работа со списками и текстами документов. Создание электронной библиотеки бухгалтера в среде КонсультантПлюс

Задание 1. Использование информационных средств в работе с текстом документов.

Задание 2. Использование информационных средств в работе с текстом документов.

Задание 3. Поиск слов и словосочетаний в текстах документов.

Задание 4. Поиск слов и словосочетаний в текстах документов.

Задание 5. Изучение взаимосвязей текста документа с другими источниками информации.

Задание 6. Изучение взаимосвязей текста документа с другими источниками информации.

Задание 7. Преобразование печатной формы документа в формат электронных таблиц Microsoft Excel.

Задание 8. Преобразование текста документа в формат текстового редактора Microsoft Word.

Задание 9. Преобразование текста документа в формат текстового редактора Microsoft Word.

Задание 10. Разработка иерархической модели электронной библиотеки.

Задание 11. Создание аналога графической структуры электронной библиотеки в закладке «Папки» карточки поиска.

Задание 12. Поиск документов и сохранение их в папках электронной библиотеки.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 15.

1. Для чего предназначены гипертекстовые ссылки?
2. Какова методика использования команды «Найти»?
3. Для чего предназначена команда «Связи»?
4. Как преобразовать документ в формат текстового редактора Microsoft Word и в формат электронных таблиц Microsoft Excel?
5. Для чего и в какой последовательности создают электронные библиотеки пользователей в среде КонсультантПлюс?
6. В чем отличие составного агрегата от агрегата данных ?

7. Какие средства СПС используют для создания электронной библиотеки и заполнения ее документами ?

8. Для чего предназначены гипертекстовые ссылки в изучении текстов документов ?

Лабораторная работа № 16. Поиск информации в банках данных СПС по экономической проблеме с использованием технологий искусственного интеллекта

Задание 1. В разделе «Законодательство» найти все документы, в тексте которых одновременно присутствуют и слово «Налог», и слово «Добавленная», и слово «Стоимость».

Задание 2. Полнотекстовый поиск документов с использованием логического условия «И».

Задание 3. Поиск документов с использованием логического условия «И» по реквизиту «Название документа».

Задание 4. Комплексный поиск документов с использованием логического условия «И» по реквизитам «Название документа» и «Текст документа».

Задание 5. В разделе «Финансовые консультации» выполните поиск документов, в названии которых присутствует или слово «Внеоборотные», или слово «Нематериальные».

Задание 6. Поиск документов в разделе «Законодательство» с использованием логического условия «ИЛИ».

Задание 7. Поиск документов с использованием логического условия «РЯДОМ».

Задание 8. Поиск документов с использованием логического условия «РЯДОМ».

Задание 9. Поиск документов с использованием логического условия «КРОМЕ».

Задание 10. Поиск документов с использованием логического условия «КРОМЕ».

Задание 11. Расширенный поиск документов по словам и словосочетаниям в их текстах.

Задание 12. Расширенный поиск документов по словам и словосочетаниям в их текстах.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 16.

1. Какова функция логического условия «И» в поисковом выражении?
2. В чем недостаток поиска с использованием логического условия «И» ?
3. Какова функция логического условия «ИЛИ» в поисковом выражении?
4. В чем недостаток поиска с использованием логического условия «ИЛИ» ?
5. Какова функция логического условия «РЯДОМ» в поисковом выражении?
6. В чем преимущество поиска с использованием логического условия «РЯДОМ» ?
7. Какова функция логического условия «КРОМЕ» в поисковом выражении?
8. Для чего предназначен расширенный полнотекстовый поиск документов, когда его выполняют?

Очно-заочное обучение

Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место.

Задание 1. Создание именной рабочей информационной базы и подключение ее к исполнительной программе.

Задание 2. Авторизация прав доступа к информационной базе.

Задание 3. Создание автоматизированного рабочего места менеджера розничного магазина.

Задание 4. Ввод сведений в закладку «Основные» справочника «Организации».

Задание 5. Ввод сведений об ответственных лицах организации

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 1

1. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Предприятие» ?
2. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
3. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?
4. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?
5. Из каких основных метаданных состоит программа ?
6. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам ?
7. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
8. Какие работы включает подготовка программы для использования в организации?
9. Какие реквизиты относят к условно постоянным ?
10. Какой справочник предназначен для ввода сведений об организации–пользователе программы ?
11. Для какого количества организаций возможно вести учет в одной программе «1С: Управление торговлей» ?
12. Какой справочник служит источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» ?
13. Для чего предназначена закладка «Контактная информация» справочника «Организации» ?
14. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?
15. К каким последствиям может привести «ручной» ввод адресной информации ?
16. Для чего заполняется закладка «Ответственные лица» справочника «Организации» ?
17. Для чего предназначен реквизит «Префикс» в справочнике «Организации» ?

Лабораторная работа 2 Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет

Задание 1. Поступление товара от поставщика на оптовый склад

Задание 2. Оплата товара поставщику наличными деньгами из кассы

Задание 3. Поступление товара от поставщика на оптовый склад по заявке покупателя на поставку

Задание 4. Оплата товара поставщику из кассы

Задание 5. Поступление товара от поставщика на оптовый склад по заявке покупателя (по товару ведется аналитический учет по характеристикам)

Лабораторная работа 3. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке

Задание 1. Отчет о продажах товара в розничной торговой точке – по результатам инвентаризации

Задание 2. Отчет о продажах товара в розничной торговой точке – по результатам инвентаризации (самостоятельная работа)

Лабораторная работа 4. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке

Задание 1. Учет перемещения товара с оптового склада в розничный магазин и его реализации

Задание 2. Комплексный учет перемещения товара с оптового склада в розничный магазин и его реализации покупателям (самостоятельная работа)

Задание 3. Комплексный учет перемещения товара с оптового склада в розничный магазин, его реализации покупателям и списания просроченного товара

Задание 4. Комплексный учет поступление товара от поставщика в НТТ, его продаж и расчетов с поставщиком

Задание 5. Комплексный учет поступление товара от комитента по договору комиссии в розничный магазин (НТТ), его продаж и расчетов с комитентом

Лабораторная работа 5. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине

Задание 1. Подключение обработок торгового оборудования

Задание 2. Учет поступления товара от поставщика в автоматизированный розничный магазин

Задание 3. Учет продаж товара в автоматизированном розничном магазине через операционную кассу

Задание 4. Учет поступления товара от поставщика по предварительной заявке и его оплаты с банковского счета

Задание 5. Учет продаж товара в автоматизированном розничном магазине через операционную кассы (самостоятельная работа)

Задание 6. Учет поступления товара от комитента по договору комиссии и по предварительной заявке

Задание 7. Учет продаж комиссионного товара, подготовка отчета комитенту и перечисление выручки от продаж с банковского счета

Контрольные вопросы к лабораторным работам 2-5

1. В чем разница между учетным и технологическим процессом ?
2. В чем заключается теоретическое положение эквивалентность информации ?
3. Какие программные механизмы реализуют положение эквивалентности информации ?
4. В чем выражается эффект от использования механизмов автоматизированного учета товаров ?
5. Назначение документа «Поступление товаров и услуг» в учете товаров ?
6. Как взаимодействуют документы «Поступление товаров и услуг» и «Расходный кассовый ордер» в учете поступления товара от поставщика ?
7. Раскройте назначение реквизитов «Выдать», «Основание», «Приложение» и «По» в документе «Расходный кассовый ордер ?
8. Какой программный отчет позволяет выполнить состояние взаиморасчетов с поставщиком ?
9. Как можно оформить заявку поставщику на поставку товара ?
10. Как взаимодействуют документы «Поступление товаров и услуг» и «Заказ поставщику» в учете поступления товара от поставщика ?
11. Какового назначение программного документа «Установка цен номенклатуры» ?
12. В чем отличие технологического процесса учета продаж товаров на условиях последующей оплаты от технологического процесса продаж на условиях предварительной оплаты ?
13. Назначение программного документа «Платежное поручение входящее» ?
14. Назначение программного документа «Счет на оплату» ?
15. Назначение программного документа «Реализация товаров и услуг» ?
16. Назначение программного документа «Заказ покупателя» ?
17. Как в программных отчетах рассчитываются финансовые показатели : стоимость продаж, себестоимость продаж, валовая прибыль, рентабельность ?
18. Назначение документа «Отчет комиссионера» ?
19. Какой магазин относят к формату НТТ ?
20. Каковы особенности учета продаж товаров в НТТ ?
21. Назначение документа «Отчет о розничных продажах» ?
22. Назначение документа «Внутренние заказы» ?
23. Назначение документа «Инвентаризация товаров на складе» ?
24. Назначение отчета «Валовая прибыль» ?
25. Назначение документа «Списание товаров» ?
26. Для чего предназначены драйверы торгового оборудования ?
27. Какой магазин относят к АТТ ?
28. Для чего предназначены обработки торгового оборудования ?
29. Назначение документа «Заявка на расходование средств» ?
30. Назначение обработки «Печать ценников» ?

31. Назначение обработки «Печать этикеток» ?
32. Назначение документа «Чеки ККМ» ?
33. Назначение документа «Закрытие кассовой смены» ?
34. Назначение документа «Отчет о розничных продажах» ?
35. Назначение документа «Переоценка товаров в рознице» ?

Лабораторная работа № 6. Структура СПС «КонсультантПлюс», основные приемы и методы поиска информации с использованием технологий искусственного интеллекта**.**

Задание 1. Выбор разделов информационных банков.

Задание 2. Изучение назначения разделов СПС.

Задание 3. Изучение руководства пользователя.

Задание 4. Изучение информационного банка «Кодексы».

Задание 5. Поиск документов в правовом навигаторе по информационной проблеме «Учет наличных расчетов».

Задание 6. С использование правого навигатора выполните поиск документов по информационным проблемам:

Задание 7. Поиск справочной информации.

Задание 8. Создание именной папки пользователя и заполнение ее документами.

Задание 9. Самостоятельно создайте папку документов «Учет НДС», выполните в правовом навигаторе поиск документов, связанных с учетом налога, и переадресуйте их в созданную папку.

Задание 10. Ввод закладок в текст документов.

Задание 11. Использование истории поиска документов.

Задание 12. Поиск документов по известным значениям реквизитов

Задание 13. Поиск документов по заданной теме.

Задание 14. Комплексный поиск документов в разделе «Законодательство» по реквизитам «Вид документа» и «Текст документа».

Задание 15. Комплексный поиск документов в информационном банке «Законодательство» по реквизитам «Принявший орган», «Название документа» и «Текст документа».

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 7.

1. В чем преимущества и недостатки различных методов поиска документов?
2. Из каких разделов и информационных банков состоит СПС. Каково их назначение.
3. Какую информацию содержит гипертекстовая ссылка «Справочная информация ?
4. Какова методика поиска документов в правовом навигаторе ?
5. Для чего предназначена гипертекстовая ссылка «Новые документы» ?
6. Для чего предназначена гипертекстовая ссылка «Последние просмотренные документы» ?
7. Как создать папку пользователя и сохранить в ней документ?
8. Как ввести закладку в текст документа?
9. Когда можно выполнять поиск по известным значениям реквизитов?
10. Как выполнить тематический поиск?
11. Какова методика поиска документов по реквизиту «Текст документа» с использованием словаря и логических условий ?
12. Какова последовательность комплексного поиска? В чем его преимущество ?

4.6. Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Предмет и задачи дисциплины информационные системы в экономике	УК-1.3
2	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.3
3	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.3
4	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-3.4
5	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-3.4
6	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-3.4
7	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-3.4
8	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	ОПК-2.1
9	Информационные базы данных и электронные библиотеки	ОПК-2.1
10	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	ОПК-2.1
11	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	ОПК-2.1
12	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	ОПК-2.1
13	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	ОПК-2.1
14	Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office	ОПК-2.1
15	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
16	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
17	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
18	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
19	Состав функциональных и обеспечивающих экономических подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
20	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
21	Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

22	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	УК-1.3
23	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	УК-1.3
24	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	УК-1.3
25	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	УК-1.3
26	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	УК-1.3
27	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	УК-1.3
28	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	УК-1.3
29	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта	УК-1.3
30	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта, его назначение и методика проведения	УК-1.3
31	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах с использованием технологий искусственного интеллекта	УК-1.3
32	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	УК-1.3
33	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
34	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
35	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
36	Интеллектуальные технологий на базе искусственного интеллекта, их роль и место в экономических информационных системах	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
37	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
38	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
39	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
40	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
41	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
42	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2		3	4	5	6
1	Минаков А. И.	Искусственный интеллект и нейросети в образовании: учебник/ [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715303	М.: Директ-Медиа, 2024. – 164 с.	3	+	+
2	Балдин К. В. .	Информационные системы в экономике : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194	М.: Дашков и К°, 2021. – 395 с.	1-3	13	-
3	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В., Вепрев С.Б.	Основы информационной безопасности: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348	М.: Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с.	1-3	+	+
4	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Использует-ся при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафедре
1	Воробьев А. Е., Воробьев К.А., Кушеков К.К.	Введение в искусственный интеллект: учебное по-собие. [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725633	Москва - Вологда, Инфра-Инженерия, 2026. – 132 с.	3	+	+
2	Кревецкий А.В., Ипатов Ю.А., Роженцова Н.И.	Основы технологий искусственного интеллекта: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714624	Йошкар-Ола: Поволжский госу-дарственный техн ологиче-ский университет, 2023. – 272 с.	3	+	+
3	Гладких Т. В.	Информационные системы учета и контроля ресур-сов предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378	Воронеж: Воронежский государ-ственный университет инженер-ных технологий, 2020. – 89 с.	1-3	+	+
4	Казанбиева, А. Х.	Информационные технологии в сфере управления персоналом: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720958	М.: Прометей, 2024. – 412 с.	1-3	+	+
5	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим дос-тупа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+
6	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим дос-тупа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+

		bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf				
7	Колокольникова А. И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597933	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 299 с.	1-3	+	+
8	Брюхомицкий Ю. А.	Безопасность информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167	Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Часть 1. – 171 с.	1-3	+	+
9	Дорощук А.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Режим доступа: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf	АзовоЧерноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 207 с.	1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. База сборника примеров по работе с СПС «КонсультантПлюс».
2. База тестовых заданий ТТС «Высшая школа».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
4. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
8. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».

9. Сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие») - http://www.1c.ru/
10. Сайт корпорации «Парус» - http://www.parus.ru/
11. Сайт корпорации «Галактика». http://WWW.galaktika.ru –
12. Сайт внедренческого центра «1С – Рарус» - https://rarus.ru/
13. Сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер») - https://lics.turbosolution.ru/
14. Сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом») http://www.aitsoft.ru/
15. Сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством) - http://www.folio.ru/ -
16. Сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления - http://www.frigat.ru/
17. журнал «Главбух - www.glavbuch.ru
18. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
20. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
21. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - https://rosstat.gov.ru/emiss
22. Информационная справочная система: Kors Software - http://www.kors.aha.ru/
23. Информационная справочная система: ПервыйБит- https://rostov.1cbit.ru/1s-biznes-zadachi/avtomatizaciya-finansov-upravlencheskogo-ucheta/
24. Справочная система «Профессиональные консультации 1С:Предприятие» https://it-brigita.ru/
25. Справочная система ИФНС «Программные средства» https://www.nalog.gov.ru/rn61/program/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей**.**
2. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
3. КонсультантПлюсВысшаяШкола.
4. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс»**).**

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016
2	Подготовка к зачету с оценкой	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170 б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия: Информационные системы в экономике
Лабораторные работы	Самостоятельное решение практических задач интерактивного лабораторного практикума.
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС ИСЭ по разделам дисциплины
Зачет с оценкой	Решение задач в экономических программах, работа в базах данных СПС «КонсультантПлюс», изучение теории информатизации экономики.