ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Производственная (преддипломная) практика»
наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения в Колледже. Она обеспечивает возможность применения студентом полученных знаний и практических навыков, закрепленных в ходе изучения дисциплин профессиональной подготовки, определенных рабочим учебным планом специальности, а также в ходе прохождения учебных и производственных практик профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по специальности, сбор и обобщение учетно-аналитической информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- приобретение профессиональных навыков по специальности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), выполнение учетных работ во всех подотделах бухгалтерии непосредственно на рабочих местах;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности.
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
- ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
- ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
- ПК 2.4. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
- ПК 3.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил,

обеспечивающих их сохранность.

- ПК 3.2. Составляет кассовую отчетность.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен уметь:

- документировать хозяйственные операции (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.1);
- вести бухгалтерский учет имущества организации (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.1);
- вести бухгалтерский учет источников формирования имущества (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1);
- проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК 01- ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4);
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации (ОК 01- ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.2);
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ОК 01- ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.2);

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие руководящие материалы финансовых органов по организации бухгалтерского учета (ОК 01-ОК 09);
- конкретные методики, формы, технику ведения и организацию бухгалтерского учета (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6);
- методы оценки производственных запасов, основных средств, затрат на оплату труда, денежных и расчетных операций (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.1);
- методику проведения анализа бухгалтерской отчетности, источники информации и систему показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ОК 01- ОК 09, ПК 2.2-ПК 2.5, ПК 3.2);
- основные элементы налогов, уплачиваемых предприятием в бюджет и платежей, уплачиваемых во внебюджетные фонды (ОК 01- ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4).

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения – на последнем курсе обучения.

1.4. Продолжительность практики 72 часа

1.5. Формы проведения производственной практики.
Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики, и специалиста от организации, на базе которой студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.
Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях,

с которыми заключен договор на прохождение практики, а также в структурных подразделениях института в шестом семестре.