**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Дисциплины** Б1.О.08 «Менеджмент в агроинженерии»

**Направление подготовки** 35.04.06 «Агроинженерия»

**Направленность** «Электрооборудование и электротехнологии»

**Квалификация выпускника** магистр

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**дисциплины** Б1.О.08 «Менеджмент в агроинженерии»

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код индикатора достижения компетенций | Наименование оценочного средства и иных материалов | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В целом | УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 | Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания | 4 |
| 2 | | | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины | 2 |
| 3 | | | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 3 |

## 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

### 1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|---|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 (УК-2.3, УК-2.4) | знать теоретические основы менеджмента: сущность, цели, задачи и функции менеджмента | Фрагментарные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента / Отсутствие знаний | Сформированные или неполные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента |
| | уметь использовать функции менеджмента при решении профессиональных задач; планировать и контролировать выполнение работы (реализацию проекта) персоналом; координировать работу персонала предприятия; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами | Фрагментарное умение использовать функции менеджмента при решении профессиональных задач; планировать и контролировать выполнение работы (реализацию проекта) персоналом; координировать работу персонала предприятия; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами / Отсутствие умений | В целом успешное умение использовать функции менеджмента при решении профессиональных задач; планировать и контролировать выполнение работы (реализацию проекта) персоналом; координировать работу персонала предприятия; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| УК-2 (УК-2.3, УК-2.4) | владеть основными экономическими категориями и инструментарием менеджмента; навыками мотивации и организации работы персонала предприятия (участников проекта); навыками по конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов | Фрагментарное применение основных экономических категорий и инструментария менеджмента; навыков мотивации и организации работы персонала предприятия (участников проекта); навыков по конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов / Отсутствие навыков | В целом успешное применение основных экономических категорий и инструментария менеджмента; навыков мотивации и организации работы персонала предприятия (участников проекта); навыков по конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов |
| УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5) | знать процесс принятия управленческих решений; основы информационно-коммуникационного процесса на предприятии; основные положения и методы управления персоналом на предприятии; методы разрешения конфликтов | Фрагментарные знания процесса принятия управленческих решений; основ информационно-коммуникационного процесса на предприятии; основных положений и методов управления персоналом на предприятии; методов разрешения конфликтов / Отсутствие знаний | Сформированные или неполные знания процесса принятия управленческих решений; основ информационно-коммуникационного процесса на предприятии; основных положений и методов управления персоналом на предприятии; методов разрешения конфликтов |
| | уметь планировать и организовывать самостоятельную и коллективную работу команды для достижения поставленной цели; учитывать мнение и интересы участников коллектива; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, принимая управленческое решение | Фрагментарное умение планировать и организовывать самостоятельную и коллективную работу команды для достижения поставленной цели; учитывать мнение и интересы участников коллектива; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, принимая управленческое решение / Отсутствие умений | В целом успешное умение планировать и организовывать самостоятельную и коллективную работу команды для достижения поставленной цели; учитывать мнение и интересы участников коллектива; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, принимая управленческое решение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5) | владеть навыками управления персоналом, в том числе планирования командной работы; организации работы коллективов исполнителей и принятия управленческих решений; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | Фрагментарное применение навыков управления персоналом, в том числе планирования командной работы; организации работы коллективов исполнителей и принятия управленческих решений; навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон / Отсутствие навыков | В целом успешное применение навыков управления персоналом, в том числе планирования командной работы; организации работы коллективов исполнителей и принятия управленческих решений; навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |
| ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) | знать источники управленческой информации; процесс управления и его этапы; методы управления межличностными отношениями; сущность и основные черты лидерства | Фрагментарные знания источников управленческой информации; процесса управления и его этапы; методов управления межличностными отношениями; сущности и основных черт лидерства / Отсутствие знаний | Сформированные или неполные знания источников управленческой информации; процесса управления и его этапы; методов управления межличностными отношениями; сущности и основных черт лидерства |
| | уметь собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления персоналом на предприятии | Фрагментарное умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления персоналом на предприятии / Отсутствие умений | В целом успешное умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления персоналом на предприятии |
| | владеть навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; навыками формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой | Фрагментарное применение навыков работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; навыков формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой / Отсутствие навыков | В целом успешное применение навыков работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; навыков формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой |

### 1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

### 1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| Зачтено | выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно» |
| Не зачтено | выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно» |

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Список вопросов к зачету

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие «управление» и его элементы | УК-2.3<br>УК-2.4 |
| 2 | Сущность, цели и задачи менеджмента | УК-2.3<br>УК-2.4 |
| 3 | Функции менеджмента | УК-2.3<br>УК-2.4 |
| 4 | Виды менеджмента | УК-2.3<br>УК-2.4 |
| 5 | Внутренняя среда предприятия | ОПК-6.1 |
| 6 | Внешняя среда предприятия | ОПК-6.1 |
| 7 | Организация как функция менеджмента | УК-2.4<br>УК-3.2 |
| 8 | Делегирование и распределение управленческих полномочий. | УК-3.2<br>УК-3.5 |
| 9 | Централизация и децентрализация полномочий | УК-3.2<br>УК-3.5 |
| 10 | Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации | УК-2.4<br>УК-3.5 |
| 11 | Принципы построения организационных структур управления | УК-2.4<br>УК-3.5 |
| 12 | Управленческий прогноз: понятие, задачи, функции и принципы осуществления | УК-2.3<br>УК-3.4 |
| 13 | Типы и методы управленческого прогнозирования | УК-2.3<br>УК-3.4 |
| 14 | Управленческое планирование: понятие, цели, задачи, элементы, механизмы | УК-2.3<br>УК-3.4 |
| 15 | Типы и методы управленческого планирования | УК-2.3<br>УК-3.4 |
| 16 | Мотивация деятельности в менеджменте | УК-2.3<br>УК-2.4 |
| 17 | Координация в системе менеджмента | УК-2.3<br>УК-2.4 |
| 18 | Контроль в системе менеджмента | УК-2.3<br>УК-2.4 |
| 19 | Принципы и типы контроля в системе менеджмента | УК-2.3<br>УК-2.4 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 20 | Процесс управления и его этапы | УК-3.4<br>ОПК-6.2 |
| 21 | Целеполагание в менеджменте | УК-3.4<br>ОПК-6.2 |
| 22 | Понятие и виды управленческих решений | УК-3.4<br>ОПК-6.2 |
| 23 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | УК-3.4<br>ОПК-6.2 |
| 24 | Эффективность и качество управленческого решения | УК-3.4<br>ОПК-6.2 |
| 25 | Управленческая информация в менеджменте: свойства, требования | УК-3.5<br>ОПК-6.1 |
| 26 | Виды управленческой информации | УК-3.5<br>ОПК-6.1 |
| 27 | Система информационного обеспечения менеджмента | УК-3.5<br>ОПК-6.1 |
| 28 | Коммуникационный процесс в менеджменте | УК-3.5<br>ОПК-6.1 |
| 29 | Виды коммуникаций в менеджменте и их совершенствование | УК-3.5<br>ОПК-6.1 |
| 30 | Основные понятия управления персоналом | УК-3.1<br>УК-3.2<br>ОПК-6.2 |
| 31 | Основные требования, предъявляемые к менеджеру | УК-3.1<br>ОПК-6.2 |
| 32 | Сущность и основные черты лидерства | УК-3.1<br>ОПК-6.3 |
| 33 | Управленческий стиль: основные подходы и виды | УК-3.2<br>ОПК-6.3 |
| 34 | Власть и партнерство как фактор обеспечения управления | УК-3.2<br>ОПК-6.3 |
| 35 | Методы управления персоналом на предприятии | УК-3.2<br>ОПК-6.3 |
| 36 | Формальное и неформальное управление | УК-3.1<br>ОПК-6.3 |
| 37 | Сущность, типы и уровни конфликтов | УК-2.4<br>УК-3.3 |
| 38 | Методы разрешения конфликтов | УК-2.4<br>УК-3.3 |

### 2.2 Примерные варианты практических задач

1. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

2. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

3. Выполнение работ по обслуживанию клиентов отдела пластиковых карт банка до реализации проекта автоматизации осуществлялось усилиями 10 специалистов, а после реализации проекта – усилиями 5 специалистов. Организационная эффективность проекта автоматизации составила ____ процентов.

4. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. руб.

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Менеджмент в агроинженерии» по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»/ разраб. И.В. Украинцева. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 27 с.