МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:41:49 +03'00'

А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.04 Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от 19 февраля 2025 года.

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от 12 февраля 2026 года.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент»
Протокол № 5 от 30 марта 2026 года.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент В.Н.Чекарь

Содержание

	с
1. Вводная часть……..	4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО …….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..	4
2.Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины (модуля) виды учебной деятельности и формы контроля……	11
2.2.2. Лабораторный практикум……..	12
2.2.3. Практические занятия (семинары)……	13
2.3. Самостоятельная работа студента……..	16
3. Образовательные технологии…….	17
3.1. Интерактивные образовательные технологии……...	17
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……	18
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..	18
4.2. Примерные темы курсовых работ……..	19
4.3. Примерные темы рефератов…….....	19
4.4. Технические средства контроля …….	19
4.5. Список экзаменационных вопросов ..……..	25
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ……..	28
5.1. Основная литература……...	28
5.2. Дополнительная литература……	29
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……..	30
5.4 Программное обеспечение учебного процесса……..	30
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……..	31
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	32
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины…..	33
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, системы теоретических знаний и практических навыков в области эффективной организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях; знании в сфере управления производительностью труда, направленные на реализацию стратегических целей и повышение эффективности работы организаций АПК; приобретение навыков комплексного подхода к решению экономических, технических, психофизиологических и социальных проблем труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: психология и педагогика, социология, право и антикоррупционное законодательство, экономическая теория, безопасность жизнедеятельности, введение в профессиональную деятельность, экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, теория менеджмента.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплин:

- стратегический менеджмент;
- корпоративная социальная ответственность;
- планирование в организации;
- управление человеческими ресурсами;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять сбор и подготовку исходных данных в своей	ПК-1.4 Разрабатывает внутренние стандарты деятельности организации	Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов организации материальных, трудовых,

	профессиональной деятельности		финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок ведения планово-учетной документации Уметь: формировать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Владеть: методами организации оперативного и статистического учета и совершенствования форм организации труда и управления
ПК-4	Способен проводить расчеты экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей деятельности организации и ее развития, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов	Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; способы определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий Уметь: проводить расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий; методами совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
		ПК-4.2 Способен на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, подготовить аналитические отчеты	
		ПК-4.3 Координирует и контролирует проведение аналитических расчетов в организации, использует современные технические средства и информационные технологии. обеспечивает хранение аналитических отчетов и плановых документов	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			5
Аудиторные занятия (всего)		**80**	**80**
в том числе:			
Лекции (Л)		32	32
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы		16	16
в том числе			
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**109**	**109**
Другие виды СРС:			
Работа с учебной и методической литературой, проработка конспектов лекций		45	45
Решение практических задач. Разбор практических ситуаций		46	46
Подготовка реферата		18	18
СРС в период промежуточной аттестации		**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**-**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**216**	**216**
	зач. единиц	**6**	**6**

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			6
Аудиторные занятия (всего)		**28**	**28**
в том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		8	14
Лабораторные работы		6	6
в том числе			
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**179**	**179**
Другие виды СРС:			
Работа с учебной и методической литературой, проработка конспектов лекций		80	80
Решение практических задач. Разбор практических ситуаций		81	81
Подготовка реферата		18	18
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**-**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**216**	**216**
	зач. единиц	**6**	**6**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очная (очн.-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
5(6)	1. Организация труда	**1.1. Научные основы и особенности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК** Сущность и социально-экономическая роль труда. Роль труда в развитии человека и общества. Предмет и метод науки, ее место в системе экономических и других наук. Трудовые отношения в сельском хозяйстве, характер, содержание и особенности. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения.	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
		1.2. Общие принципы организации труда Сущность и содержание организации труда. Функции и принципы научной организации труда. Трудовые отношения. Договорное регулирование трудовых отношений. Нормативные правовые акты по труду. Локальные нормативные акты по труду.	
		1.3. Условия труда Условия труда и факторы, их определяющие. Физиологические и психологические условия труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические требования к условиям труда. Безопасность труда. Оценка условий труда. Категории тяжести труда.	
		1.4 Рациональные режимы труда и отдыха Рабочее и внерабочее время. Общий календарный фонд времени. Рациональные режимы труда и отдыха. Работоспособность людей. Динамика работоспособности. Распорядок дня. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Недельный и годовой режимы труда и отдыха. Регулирование рабочего времени и времени на отдых.	
		1.5 Организация и обслуживание рабочих мест Рабочее место. Рабочая зона. Организация и обслуживание рабочих мест. Требования к организации рабочего места. Планировка рабочего места. Аттестация и рационализация рабочих мест.	

1	2	3	4
5(6)	1. Организация труда	**1.6 Основные принципы рациональной организации трудовых процессов. Повышение производительности труда.** Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия, движения. Классификация трудовых процессов. Метод труда. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Эффективность труда. Производительность труда и условия ее повышения. Выработка и методы ее определения. Факторы и резервы производительности труда. Интенсивность труда. Трудоемкость работ и пути ее снижения. Виды трудоемкости.	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
5(6)	2. Нормирование труда	**2.1. Методологические основы нормирования труда** Процесс нормирования труда. Сущность, значение и содержание нормирования труда. Функции норм труда. Методы и нормы труда. Трудовые нормативы. Нормы времени. Нормы выработки. Нормы обслуживания. Требования к разработке нормативных материалов. Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы труда. Организация и анализ внедрения норм труда.	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
		2.2 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Границы затрат рабочего времени. Основные принципы организации рабочего времени. Нормы рабочего времени. Режим и структура рабочего времени. Нормируемое время. Баланс и структура рабочей смены. Методы и способы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, самофотография, Учет рабочего времени и порядок определения численности работников на предприятии.	
		2.3 Нормирование труда в отраслях производства Основные нормообразующие факторы в растениеводстве и животноводстве. Методика нормирования труда. Паспортизация полей. Расчеты норм труда на основе типовых нормативов и паспортизации ферм. Установление норм выработки на основе паспортизации полей и нормативных сборников. Укрупненные (комплексные) нормы затрат труда. Определение норм труда по материалам наблюдений. Комплексные затраты труда для работников животноводства. Особенности нормирования ручных, транспортных и ремонтных работ и работ по обслуживанию стационарных машин. Нормирование труда служащих	

1	2	3	4
5(6)	3. Оплата труда	**3.1 Принципы и системы организации оплаты труда** Значение и экономическое содержание категории заработная плата. Функции и принципы оплаты труда и состав заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Государственное регулирование оплаты труда. Виды расходов на оплату труда. Тарифная система, ее назначение и составные части. Бестарифный подход. Повременная и сдельные формы оплата труда и их системы. Бестарифная оплата труда, оплата труда на комиссионной основе, бонусная система оплаты труда. Система оплаты труда согласно плавающим окладам. Оплата труда при работе во вредных и в тяжелых условиях. Ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день. Оплата труда при выполнении работ разной квалификации. Оплата труда при простое.	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
		3.2 Системы оплаты труда работников предприятий АПК Тарифная система, ее назначение и составные части при оплате сельскохозяйственного труда. Тарифная ставка. Тарифная сетка. Тарифный разряд. Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда на предприятиях АПК. Средний заработок. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов. Системы оплаты труда в растениеводстве, животноводстве, обслуживающих производствах. Фонд оплаты труда и его структура.	
		3.3. Системы премирования и стимулирования труда Потребность. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду. Поощрительные системы оплаты труда. Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования. Особенности мотивации труда на предприятиях АПК.	

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
5	1. Организация труда	10	4	12	37	63	УО-1
	2. Нормирование труда	10	6	12	36	64	УО-1, ТС-2
	3. Оплата труда	12	6	10	36	64	УО-1, ТС-2
	Экзамен	-	-	-	-	27	УО-4
	ИТОГО:	**32**	**16**	**32**	**109**	**216**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
6	1. Организация труда	6	2	4	59	71	УО-1
	2. Нормирование труда	4	2	2	60	68	УО-1, ТС-2
	3. Оплата труда	4	2	2	60	68	УО-1, ТС-2
	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-4
	ИТОГО:	**14**	**6**	**8**	**179**	**216**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); ПР-4 – письменная контрольная работа; УО-4 – экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Всего часов
1	2	3	4
5	Раздел 1. Организация труда	Лабораторное занятие №1.Рациональные режимы труда и отдыха. Повышение производительности труда.	4
5	Раздел 2. Нормирование труда	Лабораторное занятие №2. Оптимизация и учет выполнения норм труда	4
5		Лабораторное занятие №3. Планирование и анализ численности и состава работников.	2
5	Раздел 3. Оплата труда	Лабораторное занятие №4. Анализ и экономическое обоснование улучшения организации оплаты труда.	2
5		Лабораторное занятие №5. Планирование системы премирования труда и оценка расходов на стимулирование персонала.	4
	ИТОГО часов в семестре:		**16**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Всего часов
1	2	3	4
6	Раздел 1. Организация труда	Лабораторное занятие №1.Рациональные режимы труда и отдыха. Повышение производительности труда.	2
6	Раздел 2. Нормирование труда	Лабораторное занятие №2. Планирование и анализ численности и состава работников.	2
6	Раздел 3. Оплата труда	Лабораторное занятие №3. Анализ и экономическое обоснование улучшения организации оплаты труда, планирование системы премирования труда и оценка расходов на стимулирование персонала.	2
	ИТОГО часов в семестре:		**6**

2.2.3. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование практических занятий	Всего часов
1	5	**Практическое занятие 1. Общие принципы организации труда.** Сущность и содержание организации труда. Трудовые отношения. Договорное регулирование трудовых отношений. Нормативные правовые акты по труду. Локальные нормативные акты по труду.	2
2	5	**Практическое занятие 2. Разделение и кооперация труда.** Организационно-экономическое обоснование рациональной производственной структуры предприятия. Методы установления оптимальных размеров предприятий и их подразделений.	2
3	5	**Практическое занятие 3. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.** Принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия, движения.	2
4	5	**Практическое занятие 4. Производительность труда и условия ее повышения.** Факторы и резервы производительности труда. Виды трудоемкости. Эффективность труда.	2
5	5	**Практическое занятие 5. Условия труда.** Условия труда и факторы, их определяющие. Физиологические и психологические условия труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические требования к условиям труда. Безопасность труда. Оценка условий труда. Категории тяжести труда. Организация безопасных процессов.	4
6	5	**Практическое занятие 6. Методологические основы нормирования труда.** Процесс нормирования труда. Трудовые нормативы. Нормы времени, выработки, обслуживания. Требования к разработке нормативных материалов.	2
7	5	**Практическое занятие 7. Сущность, значение и содержание нормирования труда.** Процесс нормирования труда. Сущность, значение и содержание нормирования труда. Функции норм труда. Трудовые нормативы. Нормы времени. Нормы выработки. Нормы обслуживания. Требования к разработке нормативных материалов.	4
8	5	**Практическое занятие 8. Методы нормирования труда.** Методы и способы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, самофотография, Учет рабочего времени и порядок определения численности работников на предприятии.	4
9	5	**Практическое занятие 9. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.** Нормы рабочего времени. Режим и структура рабочего времени. Нормируемое время. Баланс и структура рабочей смены.	2

1	2	3	4
10	5	**Практическое занятие 10. Принципы и системы организации оплаты труда** Значение и экономическое содержание категории заработная плата. Функции и принципы оплаты труда и состав заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Государственное регулирование оплаты труда. Виды расходов на оплату труда. Тарифная система, ее назначение и составные части. Бестарифный подход. Повременная и сдельные формы оплата труда и их системы. Бестарифная оплата труда, оплата труда на комиссионной основе, бонусная система оплаты труда. Система оплаты труда согласно плавающим окладам. Оплата труда при работе во вредных и в тяжелых условиях. Ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день. Оплата труда при выполнении работ разной квалификации. Оплата труда при простое.	4
11	5	**Практическое занятие 11. Системы оплаты труда работников предприятий** Тарифная система, ее назначение и составные части при оплате сельскохозяйственного труда. Тарифная ставка. Тарифная сетка. Тарифный разряд. Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда на предприятиях АПК. Средний заработок. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов. Системы оплаты труда в растениеводстве, животноводстве, обслуживающих производствах. Фонд оплаты труда и его структура.	4
12	5	**Практическое занятие 12. Системы премирования и стимулирования труда** Потребность. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду. Поощрительные системы оплаты труда. Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования. Особенности мотивации труда на предприятиях АПК.	2
		ИТОГО часов в семестре:	**32**

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование практических занятий	Всего часов
1	6	**Практическое занятие 1. Общие принципы организации труда. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.** Сущность и содержание организации труда. Трудовые отношения. Договорное регулирование трудовых отношений. Нормативные правовые акты по труду. Локальные нормативные акты по труду. Разделение и кооперация труда. Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия, движения. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Методы труда. Эффективность труда. Производительность труда и условия ее повышения. Факторы и резервы производительности труда. Виды трудоемкости.	2
2	6	**Практическое занятие 2. Методологические основы нормирования труда. Условия труда.** Процесс нормирования труда. Сущность, значение и содержание нормирования труда. Функции норм труда. Методы и нормы труда. Трудовые нормативы. Нормы времени, выработки, обслуживания. Требования к разработке нормативных материалов. Методы нормирования труда. Условия труда и факторы, их определяющие. Физиологические и психологические условия труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические требования к условиям труда. Безопасность труда. Оценка условий труда. Категории тяжести труда.	2
3	6	**Практическое занятие 3. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.** Нормы рабочего времени. Режим и структура рабочего времени. Нормируемое время. Баланс и структура рабочей смены. Методы и способы изучения затрат рабочего времени. Учет рабочего времени.	2
4	6	**Практическое занятие 4. Принципы и системы организации оплаты труда. Системы премирования и стимулирования труда.** Значение и экономическое содержание категории заработная плата. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Виды расходов на оплату труда. Тарифная система, ее назначение и составные части. Бестарифный подход. Потребность. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду. Поощрительные системы оплаты труда. Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования. Особенности мотивации труда на предприятиях АПК.	2
		ИТОГО часов в семестре:	**8**

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	Раздел 1.Организация труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы.	15
		Написание рефератов к разделам 1-3	6
		Подготовка к практическим занятиям	16
	Раздел 2. Нормирование труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы.	15
		Написание рефератов к разделам 1-3	6
		Подготовка к практическим занятиям	15
	Раздел 3. Оплата труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы.	15
		Написание рефератов к разделам 1-3	6
		Подготовка к практическим занятиям	15
ИТОГО часов в семестре:			**109**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	Раздел 1.Организация труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы.	26
		Написание рефератов к разделам 1-3	6
		Подготовка к практическим занятиям	27
	Раздел 2. Нормирование труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы.	27
		Написание рефератов к разделам 1-3	6
		Подготовка к практическим занятиям	27
	Раздел 3. Оплата труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы.	27
		Написание рефератов к разделам 1-3	6
		Подготовка к практическим занятиям	27
ИТОГО часов в семестре:			**179**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
5	Лекции по темам 1.1-1-6, 2.1-2.3, 3.1-3.3	Лекция визуализации, Лекция проблемного изложения	Групповые
	Семинарские занятия № 1-12	Семинары-практикумы с обсуждением наиболее важных вопросов темы семинара	Групповые

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
6	Лекции по темам 1.1-1-6, 2.1-2.3, 3.1-3.3	Лекция визуализации, Лекция проблемного изложения	Групповые
	Семинарские занятия № 1-4	Семинары-практикумы с обсуждением наиболее важных вопросов темы семинара	Групповые

3.1. Интерактивные образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 4(2) часов; практические занятия – 8(6) часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации*	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма**	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
5(6)	Тат	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Раздел 1. Организация труда	УО-1	12	-
				ПР-1 / ТС-2	11	3
		ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Раздел 2. Нормирование труда	УО-1	25	-
				ПР-1 / ТС-2	18	3
		ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Раздел 3. Оплата труда	УО-1	25	-
				ПР-1 / ТС-2	21	3
5(6)	ПрАт	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Экзамен	УО-4	60	20

* Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

**УО-1 – устный опрос; ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен.

4.2. Примерные темы курсовых проектов (работ)

4.2.1 - Курсовая работа не предусмотрена

4.3. Примерные темы рефератов

1. Сущность и содержание организации труда
2. Общие принципы организации и нормирования труда
3. Сущность и социально-экономическая роль труда
4. Трудовые отношения в сельском хозяйстве, характер, содержание и особенности
5. Условия труда и факторы их определяющие
6. Оценка условий труда
7. Рабочее и внерабочее время
8. Рациональные режимы труда и отдыха
9. Организация и обслуживание рабочих мест
10. Методологические основы нормирования труда
11. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
12. Принципы рациональной организации трудовых процессов
13. Эффективность труда
14. Производительность труда и трудоемкость
15. Баланс и структура рабочего времени
16. Работоспособность людей
17. Договорное регулирование трудовых отношений
18. Трудовая и технологическая дисциплина
19. Аттестация и рационализация рабочих мест
20. Локальные нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения
21. Принципы и системы организации оплаты труда
22. Формы и системы оплаты труда
23. Состав заработной платы
24. Особенности бестарифного подхода к организации труда
25. . Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду
26. Поощрительные системы оплаты труда.
27. Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования
28. Фонд оплаты труда и его структура.
29. Тарифная система, ее назначение и структура
30. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов

4.4 Технические средства контроля (решение учебных задач) – ТС-2

4.4.1 Раздел 1 (Тат-1)

Вариант 1

Решите задачи:

1. Определить коэффициенты оборота по приему, выбытию кадров на предприятии, если на начало года численность работников составляла 1200 человек, в течение года принято 85, уволено всего 95, в том числе по собственному желанию 20.

2. Определить коэффициент текучести кадров, коэффициенты оборота по приему, выбытию кадров на предприятии, если на начало года численность работников составляла 1500 человек, в течение года принято 35, уволено всего 15, в том числе по собственному желанию 10, за нарушение трудовой дисциплины 5 человек.

3. Найти частный коэффициент условий труда по освещенности рабочего места, если по измерениям коэффициент естественной освещенности равен 8%, внешнее освещение было в пределах 2900 лк. Нормативное значение освещенности рабочего места должно равняться 290 лк.

4. Затраты времени, которые не предусмотрены заданием, равны 7800 мин, среднесписочная численность рабочих 295 человек, 49 человек участвуют в рационализации работ, 7 человек входит в состав творческого совета, итоговая сумма всех видов потерь рабочего времени 2300 мин. Найти коэффициент разделения труда рабочих и коэффициент творческой активности.

5. Производительность труда повысилась по предприятию на 13%, в том числе за счет технического развития производства - на 6%, лучшей организации труда - на 4%, более рациональной структуры кадров - на 5%. Определить степень влияния на производительность труда прочих факторов (изменение поставок по кооперации, структурные сдвиги и др.).

Вариант 2

Решите задачи:

1. Численность работников предприятия на начало года составляла 360 человек. В течение года принято 34, уволено - 20, в том числе: по собственному желанию - 15, за нарушение трудовой дисциплины - 3 человек. Определить показатели движения кадров в организации ($К_{об}$, $К_{обув}$, $К_{смен}$, $К_{тек}$, $К_{стаб}$).

2. Общая численность рабочих производственного участка 23 человека, из них по II разряду работают 4 человека (тарифная ставка II разряда = 60,5 руб.), по III - 12 (74,5 руб.), по IV - 5 (88,5 руб.), по V разряду - 2 человека (100 руб.). Определить средний тарифный разряд рабочих.

3. Наименьшая норма освещенности рабочей поверхности верстака слесаря-сборщика слесарной мастерской при точной работе - 200 лк. При проверке освещенности оказалось 185 лк. Рассчитать частный коэффициент освещенности и определить изменение производительности труда сборщика, если на каждый процент снижения уровня освещенности брак продукции увеличивается на 0,5%.

4. Рассчитать коэффициенты разделения труда и рациональности приемов труда, если затраты времени, непредусмотренные заданием, технологической документацией - 17900 мин, продолжительность рабочего дня - 8 часов, среднесписочная численность рабочих - 165 человек, суммарные потери рабочего времени - 1920 мин, средние затраты времени на выполнение операции - 10 мин, затраты времени на выполнение операции передовыми рабочими - 7,5 мин, объем выполненной работы - 5000 штук.

5. Определить, как изменится сменная выработка, если расчетное оперативное время за смену равно 420 мин, в течение смены из-за поломки оборудования произошел простой - 105 мин. Рассчитать, какой возможен прирост производительности труда, если потери будут устранены.

Вариант 3

Решите задачи:

1. Плановая технологическая трудоемкость производственной программы равна 516,5 тыс5. Запланирован рост объемных производственных показателей в размере 30%, а также комплекс мероприятий, которые позволят увеличить уровень производительности труда на 23,5%. Определить дополнительную потребность в кадрах, если средний процент

выбытия по уровню прошлого года составил 18%, а численность работников в прошлом году - 562 человека.

2. Рассчитать потребность во внешнем наборе, если можно перевести из других структурных подразделений 12 человек. Планируется увеличить объем производства на 15% при неизменном уровне производительности труда. Численность базового периода - 240 человек.

3. Для производственных помещений без естественной вентиляции нормами предусмотрена подача свежего воздуха 40 $м^3$/ч на одного работника. Рассчитать мощность кондиционеров (в $м^3$/ч) и кратность воздухообмена в час в помещении цеха площадью 1000 $м^2$ и высотой 3,2 м. Численность рабочих 200 человек.

4. Определить коэффициенты организации рабочих мест, обслуживания работников, нормирования труда, на основе следующих исходных данных: численность работников, занятых на рабочих местах, отвечающих требованиям типовых проектов - 221 человек, среднесписочная численность рабочих - 320 человек, суммарные потери времени работников из-за несвоевременного обслуживания - 120150 мин, продолжительность смены - 8 часов, количество смен проведения наблюдения - 6 смен, численность рабочих, работающих по нормам времени, выработки, нормированным заданиям, нормативам численности - 280 человек, коэффициент напряженности норм - 0,78. Рассчитать среднегеометрический коэффициент уровня организации труда.

5. Определить, как изменится производительность труда рабочих, если производительность труда основных рабочих растет на 10%, их удельный вес в общей численности рабочих увеличится с 65 до 72%.

4.4.2 Раздел 2 (Тат-2)

Вариант 1

Решите задачи:

1. В результате обобщения 120 самофотографий рабочего дня (8 ч) установлены следующие суммарные потери сменного времени: отсутствие материалов - 840 мин; временное отключение электроэнергии - 310 мин; отвлечение на работы не по специальности - 1460 мин. Рассчитать коэффициент использования рабочего времени и рост производительности труда при сокращении потерь и лишних затрат сменного времени на 70%.

2. Рассчитать норму обслуживания и численность дежурных слесарей, необходимых для обслуживания 250 станков в механическом цехе, если коэффициент сменности - 2,4, реальный фонд рабочего времени - 230, номинальный - 260 дней в год. Оперативное время на обслуживание одного станка - 12 мин, $T_{отл}$ - 14 мин, $T_{пз}$ - 10 мин на смену.

3. Рабочий-сдельщик отработал полный месяц по графику (22 рабочих дня по 8 ч). За месяц он изготовил 500 единиц продукции, признанной годной ($H_{вр}$ = 0,45 нормо-ч на одну единицу), с учетом завышенности припусков на обработку 150 единиц продукции рабочему был выписан дополнительный наряд на 0,12 нормо-ч на каждую единицу. Определить процент выполнения норм.

4. Норма обслуживания - 3 станка, норма выработки на один станок - 12 единиц продукции в смену. Фактически рабочий обслуживает 4 станка и за 24 дня изготовил 1052 единицы продукции. Определить процент выполнения норм.

5. На предприятии 1600 рабочих, удельный вес рабочих-сдельщиков - 70%, средний процент выполняемых норм сдельщиками - 132%, каждый из них отработал за месяц 168 ч. Определить удельный вес научно обоснованных норм по трудоемкости и численности рабочих, работающих по этим нормам, если на выполнении работ по опытно-статистическим нормам затрачено 52 тыс. нормо-ч.

Вариант 2

Решите задачи:

1. По методу моментных наблюдений учтено следующее количество моментов: ПЗ - 72, ОП - 1379, ОРМ - 83, ОТЛ - 164, ПОТ - 142, НТД - 80, всего 1920 моментов. Необходимо определить фактический и нормативный балансы рабочего дня на 8-часовую смену (в мин). Рассчитать максимально возможный процент повышения производительности труда при устранении всех потерь и лишних затрат времени, если нормативы установлены следующие: $T_{пз}$ - 10 мин, $T_{отл}$ - 8% и $T_{орм}$ - 6% от $T_{оп}$..

2. Норма времени на обслуживание агрегата по действующим нормативам для одного рабочего составляет 0,75 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одного рабочего в смену (8 ч). Определить норму численности рабочих, если в цехе 215 агрегатов.

3. Затраты времени на выпуск годной продукции составили 1500 нормо-ч, на исправление брака, допущенного не по вине рабочего - 60, фактически отработанное на сдельных работах - 1030 нормо-ч. Определить процент выполнения норм.

4. В течение месяца рабочий изготовил 800 единиц продукции А ($H_{вр}$ = 0,3 нормо-ч) и 20 единиц продукции Б (2,5 нормо-ч). Отработанное время по сдельной оплате составило 168 ч, время простоя - 5 ч, время, когда рабочий привлекался для выполнения повременных работ - 3 ч. Определить процент выполнения норм по календарному фонду рабочего времени.

5. Определить экономическую эффективность мероприятий по устранению потерь рабочего времени, если после их осуществления $T_{оп}$ каждого рабочего увеличится с 390 до 410 мин за смену, а затраты на эти мероприятия составят 185000 руб. в год. На участке 50 рабочих, годовая выработка каждого 398000 руб., плановая прибыль - 14%, удельный вес условно-постоянных расходов в плановой себестоимости продукции в среднем равен 25%.

Вариант 3

Решите задачи:

1. Рабочий выполнил норму выработки за смену на 95%. Фактический баланс рабочего времени по данным ФРД следующий: $T_{пз}$ – 25 мин, $T_{оп}$ – 310 мин, $T_{орм}$ – 20 мин, $T_{отл}$ – 28 мин, $T_{пот}$ – 85 мин, $T_{нтд}$ – 12 мин. Определить возможный рост производительности труда в результате сокращения потерь рабочего времени и выполнение норм выработки при устранении потерь рабочего времени, если $T_{отл}$ по норме 20 мин на смену, время сменное – 8 ч.

2. Рассчитать норму обслуживания станков автоматов, если время оперативное по наладке одного станка - 7 мин, время на переход от станка к станку - 1,5 мин, время подготовительно-заключительное - 10 мин, время на отдых и личные надобности - 18 мин в смену. Определить явочную и списочную численность наладчиков, если в цехе 400 станков, цех работает в две смены, $T_{см}$ - 8 ч. Число явочных дней в году 230, рабочих дней - 260.

3. Бригада забивает за месяц 310 свай. Норматив времени составляет 0,54 бригадо-ч. Определить процент выполнения норм бригадой двумя способами, если она проработала 21 смену по 7 ч каждая.

4. 15 рабочих выполняют нормы на 95%; 25 рабочих - на 102%; 40 - на 106%; 55 - на 115%. Определить средний процент выполнения норм труда, а также возможный процент изменения производительности труда без учета рабочих, не выполнявших нормы.

4.4.3 Раздел 3(Тат-1)

Решите задачи:

Вариант 1.

1. По III квалификационному разряду на участке работает 26 человек, по IV - 49, по V - 25, по VI - 13 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей тарифные ставки: $T_{ст3}$ = 115**;** $T_{ст4}$ = 150; $T_{ст5}$ = 175; $T_{ст6}$ = 190,5. Трудоемкость работ,

выполняемых на участке по III разряду - 56,0 тыс. нормо-ч, по IV - 190,5 тыс., по V - 64,0 тыс., по VI - 40,0 тыс. нормо-ч. Определить среднюю тарифную ставку и средний разряд работ и рабочих участка.

2. Общая трудоемкость работ в цехе - 180,0 тыс. нормо-ч, из которых 30,0 тыс. приходится на работы по II разряду, 70,0 тыс. - по III, 80,0 тыс. нормо-ч - по IV разряду. Определить средний разряд работ.

3. Рабочий III разряда обслуживает два объекта: одного токаря с нормой выработки за смену 110 деталей и бригаду слесарей-сборщиков со сменным заданием в объеме 33 нормо-ч. Определить месячную заработную плату рабочего по косвенной сдельной системе оплаты труда, если фактически в месяц станочник изготовил 2900 деталей, а бригада выработала 950 нормо-ч. Дневная тарифная ставка для III разряда - 1048 руб. (продолжительность смены - 8 ч).

4. Часовая тарифная ставка рабочего 100 руб., за месяц отработан 21 день по 8 ч. Рассчитать заработок рабочего, если предусмотрена выплата премии в размере 30% прямого повременного заработка.

5. Оклад работника составляет 14 000 руб. В январе работник отработал 18 дней (по графику - 18 дней), в феврале - 20 (21 день), в марте - 15 дней (22 дня). Определить условную «стоимость» одного рабочего дня в январе, феврале и марте. Вычислить заработную плату работника за январь, февраль и март, если предусматривается выплата премии в размере 25% прямого повременного заработка.

6. Ожидаемый расход средств на оплату труда в текущем году 2550 тыс. руб., в том числе оплата сверхурочных 25 тыс. руб. Планируется увеличение выпуска продукции на 10%, производительности труда - на 7, средней заработной платы - на 15%. Рассчитать плановый ФЗП укрупненным способом.

7. За отчетный период производительность труда на предприятии возросла на 12%, а средняя заработная плата - на 18%. Определить, каким образом это повлияло на себестоимость продукции (в % и в рублях), а также на затраты заработной платы на 1 руб. продукции, если доля заработной платы в себестоимости составляет 24%, а себестоимость фактического выпуска продукции, исчисленная по базовому уровню затрат, составляет 250,0 тыс. руб.

Вариант 2.

1. В цех принято 200 рабочих, из которых 50 имеют II квалификационный разряд, 40 - III, 20 - IV, 10 - V, 8 - VI разряд, остальные - I разряд. Определить средний разряд рабочих.

2. Рассчитайте тарифную ставку работника VIII разряда, исходя из следующих данных: месячная тарифная ставка работника I разряда - 7200 руб., тарифный коэффициент, соответствующий VIII разряду - 2,02, работник фактически отработал 168 ч за месяц (при норме - 176 ч).

3. Определить заработок рабочего, если часовая тарифная ставка - 84,7 руб., объем работ - 210 нормо-ч. По условиям премирования при сдаче 100% продукции с первого предъявления выплачивается премия в размере 40% заработка. За каждый процент снижения этого показателя премия уменьшается на 2%. С первого предъявления сдано 93%.

4. Рабочий отработал за месяц полное количество дней по графику - 21. Его дневная тарифная ставка - 620 руб. За месяц работник должен был выполнить установленное нормированное задание, которое он фактически выполнил на 110%. За 100% выполнения нормированного задания выплачивается премия в размере 1500 руб. Определить заработок рабочего за месяц.

5. Определить сумму заработной платы рабочих-повременщиков II, IV, V разрядов (по отдельности и общую сумму), если ими отработано соответственно 17, 22 и 23

рабочих дня по 8 ч в день. Часовая тарифная ставка для II разряда 61 руб., IV - 75 руб., V разряда - 86 руб.

6. План по объему производства выполнен на 107%, по расходованию ФЗП - на 99%. Рассчитать изменение численности и средней заработной платы, а также индекс затрат заработной платы на 1 руб. продукции.

7. Производительность труда возросла за счет: сокращения потерь рабочего времени - на 3%, повышения квалификации работников - на 2%, ассортиментных сдвигов - на 7%, технических новшеств - на 10%. В этот же период уровень оплаты труда на предприятии был повышен в результате планового повышения средней заработной платы на 15%. Как в целом изменилась производительность труда, заработная плата, зарплатоемкость продукции? Как это повлияло на себестоимость продукции, если доля заработной платы в себестоимости базового периода составляла 23%?

Вариант 3

1. Плановый объем работ составляет 120 изделий, фактически работник изготовил 130 изделий, сдельная расценка - 35 руб. за штуку. За перевыполнение плана установлена премия в размере *2%* сдельного заработка за каждый процент перевыполнения. Рассчитать сумму заработка работника.

2. Часовая тарифная ставка обслуживающего рабочего составляет 30 руб., норма обслуживания - 2 единицы оборудования (соответственно 2 основных рабочих), норма выработки основного рабочего составляет 6 шт. в час. Рассчитать сумму заработка обслуживающего рабочего, если фактический объем работы основных рабочих составит 12304 шт. за месяц.

3. Продолжительность смены 8 ч, норма времени на изготовление одной единицы продукции - 0,5 нормо-ч, часовая тарифная ставка 100 руб. За месяц рабочим изготовлено 410 единиц продукции. Начислена премия в размере 30% прямого сдельного заработка. Определить заработок рабочего.

4. Количество рабочих дней в месяце по графику - 20, продолжительность смены 8 ч. Работник отработал за месяц 180 ч, в том числе сверхурочно в течение 3 дней: 2 дня - по 3 ч и 1 день - 2 ч. Остальное время отработано по производственной необходимости в выходные дни. Часовая тарифная ставка - 100 руб. Премия (50%) начисляется только на прямой повременный заработок. Определить заработок рабочего.

5. Месячная тарифная ставка рабочего 10 000 руб. Месячная норма времени - 168 ч. Рабочий отработал 176 ч, в том числе 8 ч в выходной день. Премия начисляется на весь заработок в размере 35%. Определить его заработок.

6. По условиям коллективного договора средняя заработная плата должна возрасти на 12%. Доля заработной платы в себестоимости продукции в базовом периоде - 28,5%. Как необходимо снизить затраты заработной платы на 1 руб. продукции и повысить производительность труда, чтобы себестоимость продукции снизилась на 1%?

7. Выручка от реализации в базовом периоде составила 80,0 млн руб., затраты на заработную плату - 14,0 млн руб., в том числе излишние нерациональные выплаты - 20,0 тыс. руб. В плановом периоде планируется повысить производительность труда на 12%, среднюю заработную плату - на 8%. Рассчитать норматив заработной платы в процентах к реализации.

4.5. Вопросы к экзамену (ПрАт)

№ вопроса	Формулировка вопроса	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Сущность и социально-экономическая роль труда	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.	Предмет и метод науки, ее место в системе экономических и других наук.	
3.	Трудовые отношения: характер, содержание и особенности проявления их в сельском хозяйстве.	
4.	Рынок труда и проблемы занятости	
5.	Сущность и содержание организации труда.	
6.	Функции и принципы научной организации труда.	
7.	Трудовые отношения: правовая основа, экономическое содержание и роль в организации труда на предприятии	
8.	Сущность и формы разделения труда. Функциональное, технологическое, пооперационное и квалификационное разделение труда	
9.	Понятие границ разделения труда. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов	
10.	Классификация производственных бригад. Формы и размеры бригад в сельскохозяйственных предприятиях. Внутрихозяйственные арендные подразделения.	
11.	Побор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	
12.	Дисциплина труда.	
13.	Условия труда и факторы, их определяющие.	
14.	Физиологические психологические условия труда.	
15.	Санитарно - гигиенические условия труда.	
16.	Эстетические требования к условиям труда.	
17.	Оценка условий труда.	
18.	Рабочее и внерабочее время.	
19.	Рациональные режимы труда и отдыха, работоспособность людей.	
20.	Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха	
21.	Недельный и годовой режимы труда и отдыха	
22.	Регулирование рабочего времени и времени на отдых.	
23.	Эффективность труда. Расчет показателей производительности труда и трудоемкости.	

24.	Аттестация и рационализация рабочих мест.	
25.	Организация и обслуживание рабочих мест.	
26.	Факторы и резервы производительности труда.	
27.	Сущность, значение и содержание нормирования труда.	
28.	Методы и нормы труда. Методы нормирования труда	
29.	Организация и анализ внедрения норм труда	
30.	Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Основные принципы организации рабочего времени.	
31.	Методы и способы изучения затрат рабочего времени	
32.	Учет рабочего времени и порядок определения численности работников на предприятии	
33.	Основные нормообразующие факторы.	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
34.	Методика нормирования труда.	
35.	Паспортизация полей.	
36.	Установление норм выработки на основе паспортизации полей и нормативных сборников.	
37.	Укрупненные (комплексные) нормы затрат труда	
38.	Основные нормообразующие факторы.	
39.	Сущность и разновидность нормативных материалов. Расчеты норм труда на основе типовых нормативов.	
40.	Определение норм труда по материалам наблюдений.	
41.	Комплексные затраты труда для работников животноводства	
42.	Нормирование труда на ручных работах	
43.	Нормирование труда на транспортных работах	
44.	Нормирование труда на ремонтных работах	
45.	Работы по обслуживанию стационарных машин	
46.	Значение и экономическое содержание категории заработная плата.	ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
47.	Функции и принципы оплаты труда и состав заработной платы	
48.	Организация оплаты труда на предприятии	
49.	Тарифная система, ее назначение и составные части, бестарифный подход.	
50.	Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда	

51.	Оплата труда в растениеводстве.	
52.	Оплата труда в животноводстве.	
53.	Оплата труда рабочих обслуживающих производств.	
54.	Потребность. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду	
55.	Поощрительные системы оплаты труда	
56.	Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Скляревская , В.А.	Экономика труда: Учебник для бакалавров ISBN:978-5-394-02340-8 изд-во:	ИТК Дашков и К 2018г	1-2	5(6)	20	
2.	Михалкина, Е.В.	Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - 337 с. : схем., табл. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2017.	3	5(6)	+	+
3.	Генкин,Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на мышленных предприятиях : учебник / Б. М. Генкин. - 5-е , изм. и доп. - 480с. Рек. М-вом образования и науки РФ.	М. : Норма, 2020.	1-3	5(6)	15	-
4.	Полевая, М.В.	Система оценки персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 279 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - SBN 978-5-907003-87-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932	Москва : Прометей, 2018.	3	5(6)	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Давыдов, А.В.	Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Давыдов. — Электрон. дан. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99657	Москва : УМЦ ЖДТ, 2017.	1-3	5(6)	+	+
2.	Синянская, Е.Р.	Основы экономики труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Р. Синянская. — Электрон. дан. —— 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98808	Екатеринбург : УрФУ, 2015.	1-3	5(6)	+	+
3.	Кузьмичева, Е.Е.	Организация и нормирование труда: учебное пособие / Е. Е. Кузьмичева. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/441524	Ярославль: МУБиНТ, 2024	1-3	5(6)	+	+
4.	Згонник, Л.В.	Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер.– 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510	Москва : ИТК«Дашков и К°», 2022.	3	5(6)	+	+
5.	Басенко, В.П.	Организационное поведение: учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 2-е изд., стер. — 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228	Москва : Дашков и К°, 2020.	3	5(6)	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития Российской Федерации – http://www.economy.gov.ru
2. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
3. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
4. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
5. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ – www.edulib.ru
8. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
9. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ;
10. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс;
11. Информационно-справочный портал «Правительство Ростовской области» - https://www.donland.ru/
12. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» - https://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/news_detail.php?ID=220483
13. Специализированное научно-практическое издание: журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» – http://www.mba-journal.ru
14. Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство - https://hr-portal.ru/
15. Журнал «Управление персоналом» - https://www.top-personal.ru/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Михалкина, Е.В.	Мотивация, стимулирование и оплата труда: учебник	Ростов/Дон: Изд. ЮФУ, 2017
		Генкин,Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник	М.: Норма, 2020.
		Полевая, М.В.	Система оценки персонала в организации: учебник	Москва : Прометей, 2018.
2	Подготовка к практическим занятиям и сдаче экзамена	Давыдов, А.В.	Организация оплаты и стимулирования труда персонала	Москва : УМЦ ЖДТ, 2017.
		Кузьмичева, Е.Е.	Организация и нормирование труда: учебное пособие	Ярославль : МУБиНТ, 2024
		Згонник, Л.В.	Организационное поведение : учебник	Москва : ИТК«Дашков и К°», 2022.
		Басенко, В.П.	Организационное поведение: учебное пособие	Москва : Дашков и К°, 2020.
3	Проработка материала для написания реферата, контрольной работы	Экономический портал – instituiones.com Economicus.Ru http://economicus.ru/		
		База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Доска маркерная. Посадочных мест 50. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Доска меловая. Посадочных мест 32. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью, доска меловая. Посадочных мест 54.
2-366 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 26. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер Epson LX-1170
2-272а – II корпуса (Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.