МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ.**
**Директор**

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:57:07 +03'00'

**А.Н. Глобин**

«31» марта 2026 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины** Б1.О.22 «Контроль в системе государственного и муниципального управления»

**Направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль подготовки** «Муниципальное управление»

**Факультет** «Экономика и управление территориями»

**Кафедра «**Экономика и управление»

**Форма обучения** очная, очно-заочная

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Зерноград-2026**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённый Министерством образования и науки РФ «13» августа 2020 года. Приказ № 1016

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль в системе государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль в системе государственного и муниципального управления» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол № 5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
канд.экон.наук, доцент _____ В.Н. Чекарь

**Разработчик:**
канд.экон.наук, доцент _____ О.В. Буткова

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Вводная часть..... 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО ..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….. 4
2.Основная часть..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины..... 8
2.2.1 .Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля..... 9
2.2.2. Практические занятия……..... 10
2.3. Самостоятельная работа студента..... 11
3. Образовательные технологии..... 11
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……..... 13
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств..... 13
4.2. Примерные темы курсовых работ ..... 13
4.3 Примерные темы рефератов…….. 13
4.4 Тесты текущего контроля…….. 14
4.5 Тесты промежуточного контроля…….. 19
4.6 Варианты контрольных заданий…… 20
4.7. Вопросы к зачету……..……..……..... 21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины… 23
5.1. Основная литература…… 23
5.2. Дополнительная литература…… 24
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы ……..…….. 25
5.4. Программное обеспечение учебного процесса……..…….. 25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся…… 25
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 27
7. Методические указания для обучающихся по усвоению учебной дисциплины ... 28
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ……
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины……..

# 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Контроль в системе государственного и муниципального управления являются формирование у студентов умения использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам организации контроля в системе государственного и муниципального управления, оформления его результатов, подготовки и представления актов и информации по результатам осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: Основы государственного и муниципального управления; Правоведение; Административное право; Конституционное право; Муниципальное право; Учет и отчетность в секторе государственного (муниципального) управления; Экономика государственного и муниципального сектора; Государственные и муниципальные финансы; Антикоррупционное законодательство и политика; Государственное регулирование экономики.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами: «Производственная практика, преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><td rowspan="2">Код компетенции</td><td rowspan="2">Содержание компетенции</td><td colspan="2">Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td>Код и наименование индикатора достижения компетенции</td><td>Формируемые знания, умения и навыки</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">УК-1</td><td rowspan="3">Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</td><td>УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</td><td rowspan="3">Знать: нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления<br><br>Уметь: использовать законодательные акты при осуществлении контрольных действий в системе государственного и муниципального управления<br><br>Владеть: терминологией законодательных актов при осуществлении контрольных действий в системе государственного и муниципального управления</td></tr>
<tr><td>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</td></tr>
<tr><td>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументиро-</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вано формирует собственные мнения и суждения. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач<br><br>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: виды, формы, методы контрольных действий в системе государственного и муниципального управления, инструменты и технологии контроля<br><br>Уметь: выбирать виды, формы, методы контрольных действий в системе государственного и муниципального управления, применять инструменты и технологии контроля<br><br>Владеть: методами контрольных действий в системе государственного и муниципального управления, инструментами и технологиями контроля |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений<br><br>УК-10.3 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | Знать: порядок и процедуры оформления актов ревизий, налоговых проверок, аудиторских заключений и прочих документов, регламентирующих контрольные действия в системе государственного и муниципального управления<br><br>Уметь: формировать акты ревизий, налоговых проверок, аудиторских заключений и прочих документов, регламентирующих контрольные действия в системе государственного и муниципального управления<br><br>Владеть: процедурами оформления актов ревизий, налоговых проверок, аудиторских заключений и прочих документов, регламентирующих контрольные действия в системе государственного и муниципального управления |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы | ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности | Знать: нормы служебной этики при осуществлении контрольных процедур в системе государственного и муниципального управления<br><br>Уметь: применять нормы служебной этики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | | при осуществлении контрольных процедур в системе государственного и муниципального управления<br><br>Владеть: нормами служебной этики при осуществлении контрольных процедур в системе государственного и муниципального управления |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.4 Способен организовать контроль исполнения управленческих решений и проводить оценку их качества, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Знать: основные методы, способы и средства контроля исполнения управленческих решений и виды корректирующих мер<br><br>Уметь: применять методы, способы и средства контроля исполнения управленческих решений, разрабатывать корректирующие меры<br><br>Владеть: основными методами, способами и средствами контроля исполнения управленческих решений |

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

| **Вид работы** | | **Всего часов/ зач. единиц** | **Семестр** |
|---|---|---|---|
| | | | **7** |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | **48** | **48** |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Семинары (С) | | – | – |
| Лабораторные работы (ЛР) | | – | – |
| **Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)** | | **96** | **96** |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект / работа (если предусмотрены) | | **–** | **–** |
| Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю)* | | 96 | 96 |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | **-** | **-** |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет (З) | З | **З** |
| **ИТОГО:** | часов | **144** | **144** |
| **Общая трудоемкость** | зач. единиц | **4** | **4** |

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 7 семестров, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет.

**Очно-заочная форма обучения**

| **Вид работы** | | **Всего часов/ зач. единиц** | **Семестр** |
|---|---|---|---|
| | | | **8** |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | **18** | **18** |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 10 | 10 |
| Семинары (С) | | – | – |
| Лабораторные работы (ЛР) | | – | – |
| **Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)** | | **122** | **122** |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект / работа (если предусмотрены) | | – | **–** |
| Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю)* | | 122 | 122 |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | **4** | **4** |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет (З) | З | **З** |
| **ИТОГО:** | часов | **144** | **144** |
| **Общая трудоемкость** | зач. единиц | **4** | **4** |

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 8 семестров, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет.

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

| № семестра очн. (очно-заочн.) | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 (8) | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | **1.1 Понятие контроля, его роль, сущность и нормативно-правовое регулирование в системе государственного и муниципального управления.** Понятие, значение и место контроля в управлении, принципы, цели, задачи, функции, предмет и объект контроля, система нормативного регулирования контроля, основные нормативные документы, регламентирующие финансовую грамотность этика служебной деятельности при осуществлении контрольных действий | УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.3 |
| | | **1.2 Сущность, задачи, методы, способы и средства контроля в системе государственного и муниципального управления.** Сущность, задачи, методы, способы и средства контроля в системе государственного и муниципального управления, выбор оптимального метода осуществления контроля, | УК-2.1, УК-2.2 |
| | | **1.3 Органы государственной и муниципальной власти.** Органы государственной и муниципальной власти. | УК-1.2 |
| 7 (8) | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | **2.1 Виды, формы контроля в системе государственного и муниципального управления, органы его осуществляющие** Виды контроля и их классификация, приемы и способы, используемые при проведении контроля, формы контроля, контролирующие органы | УК-10.1 ОПК-2.4 |
| | | **2.2 Методы контрольных действий, инструменты и технологии контроля в системе государственного и муниципального управления.** Методы контрольных действий, инструменты и технологии контроля в системе государственного и муниципального управления, методы поиска и ранжирования информации, необходимой для осуществления контроля, | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| | | **2.3 Порядок организации и осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления.** Регламент и процедуры в сфере реализации государственного контроля, контрольно-надзорные процедуры в системе государственного и муниципального управления, документы, составляемые по итогу проведения контрольных действий | УК-10.3, ОПК-2.4 |

**2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 7 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | 8 | – | 16 | 48 | 72 | УО-1, ПР-1, ТС-2 |
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | 8 | – | 16 | 48 | 72 | ТС-2 |
| | Зачет | – | – | – | - | - | УО-3 |
| | **ИТОГО:** | **16** | **–** | **32** | **96** | **144** | |

*УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет*

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 8 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | 4 | – | 4 | 60 | 68 | УО-1, ПР-1, ТС-2 |
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | 4 | – | 6 | 62 | 72 | ТС-2 |
| | Зачет | – | – | – | - | 4 | УО-3 |
| | **ИТОГО:** | **8** | **–** | **10** | **122** | **144** | |

*УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет*

### 2.2.2 Практические занятия

**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 7 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | 1. Понятие контроля, его роль и нормативно-правовое регулирование в системе государственного и муниципального управления. | 4 |
| | | 2. Сущность и задачи контроля в системе государственного и муниципального управления. Органы государственной и муниципальной власти | 4 |
| | | 3. Внешний и внутренний контроль, его средства, инструменты, технологии и результаты в системе государственного и муниципального управления | 4 |
| | | 4. Структура системы контроля государственного и муниципального управления | 4 |
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | 5. Порядок осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления | 4 |
| | | 6. Система внешнего и внутреннего аудита, его средства, инструменты, технологии и порядок осуществления | 4 |
| | | 7. Ревизия как особая форма контроля, ее средства, инструменты, технологии и результаты, методика ее проведения | 4 |
| | | 8. Налоговый контроль, его средства, инструменты, технологии, акт налоговых проверок | 4 |
| **ИТОГО часов в семестре** | | | **32** |

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 8 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | 1. Понятие контроля, его роль и нормативно-правовое регулирование в системе государственного и муниципального управления. | 1 |
| | | 2. Сущность и задачи контроля в системе государственного и муниципального управления. Органы государственной и муниципальной власти | 1 |
| | | 3. Внешний и внутренний контроль, его средства, инструменты, технологии и результаты в системе государственного и муниципального управления | 1 |
| | | 4. Структура системы контроля государственного и муниципального управления | 1 |
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | 5. Порядок осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления | 1 |
| | | 6. Система внешнего и внутреннего аудита, его средства, инструменты, технологии и порядок осуществления | 2 |
| | | 7. Ревизия как особая форма контроля, ее средства, инструменты, технологии и результаты, методика ее проведения | 2 |
| | | 8. Налоговый контроль, его средства, инструменты, технологии, акт налоговых проверок | 1 |
| **ИТОГО часов в семестре** | | | **10** |

## 2.3. Самостоятельная работа студента
### Очная форма обучения

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 7 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д. | 48 |
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д. | 48 |
| **ИТОГО часов в семестре:** | | | **96** |

### Очно-заочная форма обучения

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 8 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д. | 60 |
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | Проработка конспектов лекций, материалов учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д. | 62 |
| **ИТОГО часов в семестре:** | | | **122** |

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
### Очная форма обучения

| № семестра | Наименование модуля | Виды учебной работы | Образовательные технологии (в.т.ч. инновационные и интерактивные) | Особенности проведения занятий (индивидуальные/групповые) |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | Лекции 1-4 | Информационные лекции | Групповые |
| | | Практические занятия 1-4 | Пр.з. № 1 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. № 2 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. № 3 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. № 4 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | Лекция 5-6 | Проблемная лекция | Групповые |
| | | Лекции 7-9 | Информационная лекция | Групповые |
| | | Практические занятия 5-8 | Пр.з. №5 Анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. №6 Анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. №7 Анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. №8 Имитация профессиональной деятельности | Групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекций – 4 часа;
- практических занятий –32 часа.

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование модуля | Виды учебной работы | Образовательные технологии (в.т.ч. инновационные и интерактивные) | Особенности проведения занятий (индивидуальные/групповые) |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | Лекции 1-2 | Информационные лекции | Групповые |
| | | Практические занятия 1-4 | Пр.з. № 1 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. № 2 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. № 3 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. № 4 Устный опрос обучающихся по вопросам плана практического занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | Лекция 3 | Проблемная лекция | Групповые |
| | | Лекции 4 | Информационная лекция | Групповые |
| | | Практические занятия 5-8 | Пр.з. №5 Анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. №6 Анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. №7 Анализ конкретных ситуаций | Групповые |
| | | | Пр.з. №8 Имитация профессиональной деятельности | Групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекций – 2 часа;
- практических занятий – 10 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах ЯндексМессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

**Очная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Количество вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Тат-1 | УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, ОПК-1.3 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | УО-1 | 36 | 6 |
| | | | | ТС-2 | 30 | 1 |
| | | | | ПР-1 | 45 | 1 |
| | Тат-2 | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-10.1, УК-10.3, ОПК-2.4 | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | ТС-2 | 60 | 1 |
| | ПрАТ | Зачет | | УО-3 | 32 | 16 |

**Очно-заочная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Количество вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | Тат-1 | УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, ОПК-1.3 | 1. Контроль в системе государственного и муниципального управления | УО-1 | 36 | 6 |
| | | | | ТС-2 | 30 | 1 |
| | | | | ПР-1 | 45 | 1 |
| | Тат-2 | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-10.1, УК-10.3, ОПК-2.4 | 2. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления | ТС-2 | 60 | 1 |
| | ПрАТ | Зачет | | УО-3 | 32 | 16 |

### 4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Не предусмотрены

### 4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ЭССЕ)

Не предусмотрены

### 4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (ТАТ-1)

1. **Предварительный, текущий, последующий – это классификация видов финансового контроля**

A. по времени проведения
B. в зависимости от субъектов, осуществляющих контроль
C. по месту проведения
D. по мотивам проведения

2. **Основными аспектами государственного финансового контроля, характеризующими его сущность, являются**…(несколько)

A. строго регламентированная деятельность специально уполномоченных органов с применением специфических форм и методов ее организации
B. - неотъемлемый элемент управления финансами и денежными потоками на макроуровне с целью обеспечения целесообразности и эффективности финансовых операций
C. - одна из стадий управления финансами предприятий
D. - совокупность мероприятий в области финансов, используемых государством для регулирования экономики

3. **К задачам Счетной палаты относятся**... (несколько)

A. - организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета
B. - организация формирования и ведения единой информационной системы контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере
C. - финансовая экспертиза проектов федеральных законов
D. - определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности

4. **Системой экономико-правовых действий конкретных органов власти и управления, базирующихся на положениях основных законов государства, называют _____ контроль**.

A. - бюджетный
B. - государственный финансовый
C. - негосударственный финансовый
D. - налоговый

5. **Совокупность действий и операций, осуществляемых специально уполномоченными органами, с целью контроля за соблюдением субъектами хозяйствования и органами государственной власти и местного самоуправления норм права в процессе образования, распределения и использования финансовых ресурсов, называется** …

A. - межбанковский контроль
B. - кредитный контроль
C. - муниципальный контроль
D. - финансовый контроль

6. **К методам финансового контроля относится**

A. - норматив
B. - проверка
C. - модель
D. - баланс

7. **Негосударственный финансовый контроль НЕ включает**

A. - ведомственный контроль
B. - аудиторский контроль
C. - внутрихозяйственный финансовый контроль
D. - общественный контроль

8. **Финансовый контроль, который охватывает отдельные стороны деятельности предприятия, и в ходе которого могут осуществляться контрольные обмеры по выполнению работ, называется**

A. - надзором
B. - обследованием (аудитом)

C. - ревизией
D. - проверкой

9. **Объектами финансового контроля являются**

A. - денежные отношения по формированию и использованию денежных фондов и средств
B. - государственные органы управления
C. - организации
D. - домашние хозяйства

10. **Проверку точного соблюдения законодательства по финансовым вопросам обеспечивает _____функция финансов**.

A. - контрольная
B. - распределительная
C. - стимулирующая
D. - регулирующая

11. **Специализированными аудиторскими фирмами проводится _____финансовый контроль.**

A. - ведомственный
B. - независимый
C. - внутрихозяйственный
D. - общегосударственный

12. **Финансовый контроль, который проводится по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности на основе отчетных и расходных документов, называется**

A. - экономическим анализом
B. - надзором
C. - обследованием
D. - проверкой

13. **Основными методами проведения финансового контроля являются:** (несколько)

A. - бюджетирование
B. - надзор
C. - проверка
D. - ревизия

14. **Финансовый контроль как форма реализации контрольной функции финансов является**: (несколько)

A. - методом воздействия на хозяйственный процесс
B. - завершающей стадией управления финансами
C. - условием эффективности управления финансами
D. - элементом финансовой политики государства

15. **Проверка по выполнению хозяйствующими органами и физическими лицами своих обязательств перед государством - это**:

A. - таможенный и валютный контроль
B. - бюджетно-финансовый контроль
C. - ведомственный и внутрихозяйственный контроль
D. - контроль над сбором налогов

16. **Задачами финансового контроля являются**:

A. - правильность ведения финансовой отчетности
B. - определение потребности в финансовых ресурсах и размеров денежных фондов
C. - выявление внутренних резервов увеличения финансовых ресурсов
D. - определение потребности расходования государственных денежных фондов

17. **Контроль, осуществляемый на стадии составления финансовых планов – это _____ контроль.**

A. - оперативный
B. - предварительный
C. - текущий
D. - последующий

18. **Комплекс взаимосвязанных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, осуществляемых с помощью приемов документального и фактического контроля, называется…**

A. - анализом
B. - обследованием
C. - ревизией
D. - наблюдением

19. **Вид контроля, который не выделяют в зависимости от времени проведения, - это _____ контроль.**

A. - предварительный
B. - текущий
C. - будущий
D. - последующий

20. **Обязанность государства проводить перераспределение денежных средств для решения общегосударственных задач реализуется при помощи ____ функции финансов.**

A. - регулирующей
B. - распределительной
C. - контрольной
D. - стимулирующей

21. **Система обязательных контрольных действий по документальной фактической проверке законности, целесообразности и эффективности совершаемых в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций, а также законности и правильности действий деятельности лиц – это**…

A. - надзор
B. - ревизия
C. - проверка
D. - обследование

22. **Контроль, который осуществляют неправительственные организации, – это ____ контроль.**

A. - ведомственный
B. - независимый
C. - общегосударственный
D. – общественный

23. **Соответствие органов и их функций**

| | |
|---|---|
| 1) Федеральное собрание | 1) исполняет федеральный бюджет, составляет отчет об его исполнении |
| 2) Налоговые органы | 2) принимает финансовое законодательство |
| 3) Министерство финансов РФ | 3) проводит экспертизу отчетов об исполнении федерального бюджета |
| 4) Счетная палата РФ | 4) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой внесения налогов и сборов в бюджет |

A. - 1-1, 2-4, 3-2, 4-3
B. - 1-4, 2-3, 3-1, 4-2
C. - 1-3, 2-4, 3-2, 4-1
D. - 1-2, 2-4, 3-1, 4-3

24. **Назовите виды финансового контроля, осуществляемого перечисленными органами:**

| | |
|---|---|
| 1) бухгалтерия предприятия | 1) общественный |
| 2) Счетная палата РФ | 2) аудиторский |

| | |
|---|---|
| 3) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств | 3) государственный |
| 4) аудиторская фирма | 4) ведомственный |
| 5) Общество защиты прав потребителей | 5) внутрихозяйственный |

A. - 1-5, 2-3, 3-4, 4-2, 5-1
B. - 1-5, 2-1, 3-3, 4-2, 5-4
C. - 1-1, 2-4, 3-2, 4-3, 5-5
D. - 1-3, 2-4, 5-2, 4-1, 3-5

25. **Контроль за использованием средств территориальных денежных фондов осуществляет**

A. - министерство финансов региона
B. - федеральная служба по финансовому мониторингу
C. - счетная палата РФ
D. - правительство РФ

26. **Вид финансового контроля, осуществляемого в процессе составления отчета об исполнении бюджета**

A. - предварительный
B. - текущий
C. - последующий
D. - заключительный

27. **Контроль, осуществляемый над субъектами, имеющими лицензию на определенный вид финансовой деятельности (банковскую, страховую лицензию).**

A. - ревизия
B. - надзор
C. - обследование
D. - анализ

28. **Принцип финансового контроля, предполагающий единство правовой базы, установление периодичности в проведении тех или иных финансовых конкретных мероприятий, называется**

A. - принцип системности
B. - принцип ответственности
C. - принцип гласности
D. - принцип разграничения полномочий

29. **Система периодических контрольных действий по наблюдению за установленными в той или иной сфере деятельности условиями ее осуществления – это**

A. - обследование
B. - экономический анализ
C. - ревизия
D. - надзор

30. **Функция финансов, осуществляемая через анализ финансовых показателей и меры финансового воздействия, называется...**

A. контрольной
B. аккумулирующей
C. распределительной
D. функцией кругооборота

31. **Субъектами государственного финансового контроля выступают... (не менее двух)**

A. Федеральная налоговая служба
B. органы Федерального казначейства
C. Президент
D. Государственная дума

32. **Контрольная функция финансов осуществляется_____общественного продукта и национального дохода.**
A. на всех стадиях создания, распределения и использования
B. на стадии распределения
C. на стадии создания
D. на стадии использования
33. **Финансовый контроль, производимый до совершения финансовых операций, называется...**
A. -предварительным
B. -текущим
C. -последующим
D. -итоговым
34. **Контрольная функция финансов заключается в контроле за…**
A. - формированием использования денежных фондов государства
B. - использованием средств населения
C. - распределением прибыли
D. - использованием фондов предприятия
35. **Контрольная функция финансов позволяет следить за тем…**
A. - насколько своевременно поступают финансовые ресурсы в распоряжение государства
B. - как соблюдаются требования экономических законов
C. - насколько эффективно организована финансовая дисциплина на коммерческих предприятиях
D. - как складываются пропорции в распределении и использовании финансовых ресурсов
36. **Вид финансового контроля, предполагающий детальное изучение финансово-бухгалтерской отчетности с целью общей оценки результатов финансовой деятельности, - это…**
A. - анализ финансовой деятельности
B. - обследование
C. - ревизия
D. – надзор

37. **По степени охвата ревизуемых материалов ревизии делят на**
A. - первичные и повторные
B. - плановые и внеплановые
C. - документальные и фактические
D. - сплошные и выборочные
38. **Контроль, проводимый по требованию законодательства или по решению компетентных органов, - это_____контроль.**
A. - инициативный
B. - текущий
C. - обязательный
D. - независимый
39. **Контроль, основывающийся на изучении фактического состояния проверяемых объектов по данным их осмотра (пересчета, взвешивания, лабораторного анализа и т.д.), называется**
A. - математическим
B. - документальным
C. - фактическим
D. - логическим
40. **Экономическая категория, означающая достижение результатов с использованием наименьшего объема средств, - это _____ использования финансовых ресурсов.**
A. - целевая ориентированность
B. - открытость и прозрачность
C. - эффективность и рациональность

D. - управляемость

41. **Функция финансов, связанная с вмешательством государства через финансы в процесс воспроизводства,**

A. - распределительная
B. - контрольная
C. - регулирующая
D. - стимулирующая

42. **Министерство финансов РФ осуществляет**

A. - реализацию денежных средств
B. - подсчет числа депутатов в Госдуме
C. - контроль за федеральной собственностью и федеральными финансовыми средствами
D. - проведение единой финансовой политики

43. **Воздействие на социально-экономические процессы, направленное на устранение имеющихся диспропорций, обеспечение передовых технологий и социальной стабильности путем концентрации финансовых ресурсов в одних сегментах рынка и ограничение роста в других – это**

A. - финансовое планирование
B. - финансовое регулирование
C. - финансовый контроль
D. - финансовое проектирование

44. **Аудиторский контроль - это**

A. - обязательный государственный контроль
B. - государственный финансовый контроль
C. - ведомственный контроль
D. - независимый финансовый контроль

45. **Совокупность государственных мероприятий, направленных на эффективную мобилизацию финансовых ресурсов, их перераспределение и использование, это**

A. - финансовая политика
B. - финансовое планирование
C. - финансовый механизм
D. - управление финансами

### 4.4.1. КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

| | | |
|---|---|---|
| 1 – A; | 16 – A; | 31 – B; |
| 2 – B; | 17 – D; | 32 – C; |
| 3 – B; | 18 – B; | 33 – A; |
| 4 – A; | 19 – B; | 34 – A; |
| 5 – A; | 20 – A; | 35 – D; |
| 6 – C; | 21 – A; | 36 – A; |
| 7 – A; | 22 – C; | 37 – A; |
| 8 – B; | 23 – B; | 38 – B; |
| 9 – C; | 24 – A; | 39 – C; |
| 10 – D; | 25 – D. | 40 – A; |
| 11 – A; | 26 – A; | 41 – A; |
| 12 – A; | 27 – A; | 48 – D; |
| 13 – A; | 28 – B; | 43 – A; |
| 14 – B; | 29 – C; | 44 – B; |
| 15 – C; | 30 – A; | 45 – B; |

### 4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Не предусмотрены

### 4.5.1 КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

Не предусмотрены

## 4.6. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Задача. Заполните таблицу основных целей, задач, функций и контрольных мероприятий перечисленных органов государственного контроля в соответствии с законодательными актами в области контроля в системе государственного и муниципального управления.

| Государственный орган | Цели | Задачи | Функции | Контрольные мероприятия |
|---|---|---|---|---|
| Счетная палата РФ | | | | |
| Правительство РФ | | | | |
| Министерство финансов РФ | | | | |
| Налоговые органы | | | | |

Задача. Заполните таблицу основных отличительных особенностей и характерных черт внутреннего и внешнего государственного финансового контроля в соответствии с законодательными актами в области контроля в системе государственного и муниципального управления.

| *Факторы* | *Внутренний государственный финансовый контроль* | *Внешний государственный финансовый контроль* |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Цель | | |
| Задачи | | |
| Объект финансового контроля | | |
| Процедуры, правила | | |
| Вид деятельности | | |
| Организация работы | | |
| Взаимоотношения с объектом контроля | | |
| Ответственность | | |
| Отчетность | | |
| Субъекты государственного финансового контроля | | |
| Квалификация сотрудников | | |
| Оплата труда | | |
| Формы финансового контроля | | |
| Методы финансового контроля | | |

Задача Инвентаризация - это процедура периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств, производимая для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности. Она состоит из трех этапов, в каждом из которых должны выполняться определенные действия. Приведите последовательность осуществляемых мероприятий на каждом этапе для бюджетных учреждений.

| Этап | Проводимые мероприятия |
|---|---|
| 1. Организационный | |
| 2. Основной | |
| 3. Заключительный | |

Какие основные опросы должны быть освещены в Акте проверки Администрации муниципального образования.

Задача. В октябре 202__г. в результате хищения на складе готовой продукции часть товаров исчезла. По решению комиссии, созданной организацией, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх норм естественной убыли) были списаны на прочие расходы в сумме 7 000 руб.

- Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.
- Сделайте исправительные записи.

Сделайте запись в акте ревизии.

Задача. Ревизором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов, списывая их стоимость на счета учета затрат проводкой: Дт 20 Кт 73/2 – всего на сумму за год 10 000 руб.
Какими будут выводы ревизора в данной ситуации?
Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при проверке?

Задача. Составьте план и программу проведения ревизии муниципального образования (за период с 1 по 20 сентября 202__г.) состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств.
Определите инструменты и технологии проведения контрольных мероприятий

**4.7. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и значение контроля в системе государственного и муниципального управления | УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.3 |
| 2 | Основные направления контроля в системе государственного и муниципального управления | УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.3 |
| 3 | Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления | УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.3 |
| 4 | Терминология законодательных актов при осуществлении контрольных действий в системе государственного и муниципального управления | УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.3 |
| 5 | Основные методы, способы и средства поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в системе контроля | УК-2.1, УК-2.2 |
| 6 | Объект, предмет и субъект контроля в системе государственного и муниципального управления. | УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.3 |
| 7 | Виды контрольных действий в системе государственного и муниципального управления | УК-10.1 ОПК-2.4 |
| 8 | Формы, контрольных действий в системе государственного и муниципального управления | УК-10.1 ОПК-2.4 |
| 9 | Методы, контрольных действий в системе государственного и муниципального управления | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 10 | Государственный финансовый контроль в РФ. | УК-1.2 |
| 11 | Формы финансового контроля, реализуемого представительными органами власти. | УК-10.1 ОПК-2.4 |
| 12 | Этические нормы служебной деятельности при осуществлении контрольных действий | УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.3 |
| 13 | Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ. | УК-1.2 |
| 14 | Финансовый контроль Президента РФ и Правительства РФ | УК-1.2 |

| | | |
|---|---|---|
| 15 | Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами. | УК-1.2 |
| 16 | Полномочия Министерства финансов в осуществлении финансового контроля. | УК-1.2 |
| 17 | Понятие ведомственного и внутрихозяйственного финансового контроля. | УК-10.1 ОПК-2.4 |
| 18 | Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной службой но финансовому мониторингу. | УК-1.2 |
| 19 | Финансовый контроль Федерального казначейства | УК-1.2 |
| 20 | Направления банковского надзора. | УК-10.1 ОПК-2.4 |
| 21 | Цели и задачи аудита. | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 22 | Виды аудита. | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 23 | Права и обязанности аудиторские организаций и индивидуальных аудиторов. | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 24 | Понятие обязательного и инициативного аудита. | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 25 | Аудиторское заключение. Порядок его составления в системе государственного и муниципального управления | УК-10.3, ОПК-2.4 |
| 26 | Методы проведения финансового контроля | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 27 | Ревизия как основной метод финансового контроля, виды ревизий. | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 28 | Акт ревизии и порядок его составления в системе государственного и муниципального управления. | УК-10.3, ОПК-2.4 |
| 29 | Порядок организации и проведение выездных налоговых проверок | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 30 | Порядок и процедура оформления актов налоговых проверок в системе государственного и муниципального управления | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 31 | Требования к аудиторскому заключению, определенные законодательством | УК-10.3, ОПК-2.4 |
| 32 | Виды, формы, методы, контрольных действий в системе государственного и муниципального управления | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |
| 33 | Инструменты и технологии контроля системе государственного и муниципального управления | УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1 |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов (модулей) | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Горбунов А.П., Гончаров В.И., Головченко И.Ф. и др. | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115017 | Москва: Юнити, 2015. – 643 с. | Модули 1-2 | + | + |
| 2 | Пикулькин А.В. | Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684605 | Москва: Юнити, 2017. – 640 с. | Модули 1-2 | + | + |
| 3 | Рожкова Э.С., Абрамовских Л.Н. | Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363954 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. | Модули 1-2 | + | + |
| 4 | Бобошко В.И. | Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685783 | Москва: Юнити, 2018. – 312 с. | Модули 1-2 | + | + |

**5.2. Дополнительная литература**

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов (модулей) | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Осташенко Е.Г., Завьялова Л.В. | Финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=719596 | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2024. – 120 с. | Модули 1-2 | + | + |
| 2 | Щегорцов В.А., Таран В.А. | Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебник, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118332 | Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. | Модули 1-2 | + | + |
| 3 | Ковалева Э.Р. | Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364172 | Казань: Познание, 2014. - 300 с. | Модуль 1-2 | + | + |
| 4 | Поляк Г.Б. | Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446925 | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. | Модули 1-2 | + | + |
| 5 | Подъяблонская Л.М. | Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114698 | Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. | Модули 1-2 | + | + |
| 6 | Мухачев И.В. и др. | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118331 | Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с | Модули 1-2 | + | + |

**5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы**

**Интернет ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

**5.4 Программное обеспечение учебного процесса**

LibreOffice;

**5.5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| № п\п | Вид самостоятельной работы | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета | Горбунов А.П., Гончаров В.И., Головченко И.Ф. и др. | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115017 | Москва: Юнити, 2015. – 643 с. |
| 2 | | Пикулькин А.В. | Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684605 | Москва: Юнити, 2017. – 640 с. |
| 3 | | Рожкова Э.С., Абрамовских Л.Н. | Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363954 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. |
| 4 | | Бобошко В.И. | Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685783 | Москва: Юнити, 2018. – 312 с. |
| 5 | | Осташенко Е.Г., Завьялова Л.В. | Финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=bo | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Досто- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ok_red&id=719596 | евского (ОмГУ), 2024. – 120 с. |
| 6 | | Щегорцов В.А., Таран В.А. | Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебник, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118332 | Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. |
| 7 | | Ковалева Э.Р. | Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364172 | Казань: Познание, 2014. - 300 с. |
| 8 | | Поляк Г.Б. | Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446925 | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. |
| 9 | | Подъяблонская Л.М. | Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114698 | Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. |
| 10 | | Мухачев И.В. и др. | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118331 | Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 2-450 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 60.<br>Проектор Benq PB 6100<br>Экран для проектора<br>Pentium Dualcore E5500, 2Gb, 500Gb HDD |
| 2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 32<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . |
| 2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 28<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. |
| 2-252 Читальный зал для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>принтер Epson LX-1170 |
| 2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |