МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:31:57 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПП.02.01

Наименование практики: Производственная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2026

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026г. Протокол №6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
«19» марта 2026 г. Протокол №7

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Разработчик: Лебедева Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика программы практики	4
2.	Структура и содержание практики…….……..	6
3.	Условия реализации практики……..	6
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Производственная практика»

наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является: приобретение практического опыта составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учетно-аналитической практике экономических субъектов.

Задачами производственной практики являются:

– изучение последовательности подготовительной работы перед составлением годовой отчетности, включая проведение инвентаризации;

– освоение методов заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценки её достоверности;

– получение практических навыков анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– обеспечении данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– отражении в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);

– формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.2);

– счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ОК 02, ПК 2.2);

– проверке качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК

2.3)

– ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (ОК 02, ОК 09, ПК 2.3)

– осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4)

– составлении бизнес-плана (ОК 01, ОК 09,ПК 2.5)

уметь:

– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1);

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.2);

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2);

– проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3);

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее (ОК 01, ОК 02, ПК 2.3);

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4);

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски (ОК 02, ПК 2.4);

– формировать структуру бизнес-плана (ОК 01, ОК 09,ПК 2.5).

знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– цели, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– порядок документирования этапов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, аудиторской деятельности, архивном деле, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4);

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления

внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3)

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации (ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4);

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5).

1.4. Продолжительность практики 72 часа

1.5. Формы проведения производственной практики.
Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики, и специалиста от организации, на базе которой студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.
Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключен договор на прохождение практики, а также в структурных подразделениях института в шестом семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	1
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1
II. Учебно-практический этап		
1.	Организация работ по инвентаризации активов и обязательств	18
2.	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценка её достоверности	26
3.	Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	14
4	Бизнес-планирование	6
III. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	6
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственную практику обучающиеся проходят в экономических субъектах на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым экономическим субъектом, являющимся базой практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- посадочные места;

- рабочее место специалистов организаций.

Технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе Консультант-Плюс. Свободно распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие / авт.-сост. Т. Д. Бурсулая. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 272 с. Рек. Науч.-метод. сов. МНОО "МАИТ".

3.2.2 Основные электронные издания

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник/ А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 351 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 Текст : электронный.

2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 Текст : электронный.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности: практикум / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. – Минск : РИПО, 2019. – 173 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 Текст : электронный.

2. Железная, Е.В. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации: учебное пособие / Е. В. Железная, Е. И. Зацаринная, Н. В. Чумакова; АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград: АЧИИ, 2016. - 125 с.

3. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171716

4. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 154 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/326417

5. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : в 2 частях / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 156 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438905

6. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : в 2 частях / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — ISBN 978-

5-907872-05-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438905 (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.).

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. Текст: электронный.

8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара: СамГАУ, 2023. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355757

9. Малыгина, О. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: лабораторный практикум: учебное пособие / О. И. Малыгина. — Москва: Дело РАНХиГС, 2022. — 44 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466226

10. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166873 Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для вузов / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2026. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731144. Текст: электронный.

12. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094. Текст: электронный.

13. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. Текст: электронный.

3.2.4 Базы данных, Интернет ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. https://www.nalog.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. https://www.roskazna.gov.ru/ - официальный сайт Казначейства России
8. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
10. https://rg.ru - Российская газета
11. https://www.fd.ru/ практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
12. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
13. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
14. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение производственной практики
LibreOffice

3.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов ПМ.02. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения производственной практики.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
Освоенные умения – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ОК 01, ПК 2.1); – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.2); – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 05, ПК 2.2); – проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3); – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 01, ПК 2.3); – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее (ОК 01, ОК 02, ПК 2.3); – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3); – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4); – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4); – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 2.4); – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски (ОК 02, ПК 2.4); – формировать структуру бизнес-плана (ОК 01, ОК 09, ПК 2.5). Усвоенные знания – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – цели, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);	Дневник прохождения производственной практики. Аттестационный лист. Отчет о прохождении практики. Зачет

– порядок документирования этапов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.1); – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, аудиторской деятельности, архивном деле, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4); – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.3) – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации (ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4); – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5).	
Итоговый контроль:	зачет

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____