МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:18:22 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

24 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград – 2025

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от 19 февраля 2025 года.

Рабочая программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от 26 марта 2025 года.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от 28 марта 2025 года.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент В.Н. Чекарь

СОДЕРЖАНИЕ

с.

1. Цели практики…….……..... 4

2. Задачи освоения практики…….…… 4

3. Место практики в структуре ОПОП ВО……..... 4

4. Способы и формы проведения практики…….. ……..……... 5

5. Место и время проведения практики…….……. 5

6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций..... 5

7. Структура и содержание практики…….……..... 7

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..…… 8

9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики……. 9

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов практики…….……. 10

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства 11

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 16

12.1. Основная литература…… 16

12.2. Дополнительная литература……. 17

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы…….. 18

13. Материально-техническое обеспечение практики……..... 20

14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения ……..... 20

Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …….. 21

Приложение 2 Совместный рабочий график (план) ……. 22

Приложение 3 Характеристика ……... 23

Приложение 4 Пример дневника прохождения практики ……... 24

Приложение 5 Пример аттестационного листа ……. 25

Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации….

Приложение 7 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является: формирование у студентов профессиональных умений и навыков по основным блокам организационной системы управления предприятия; изучение методов управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства; освоение практических методов и инструментов оперативно-производственного планирования и управления производством; знакомство с нетрадиционными новаторскими способами принятия стратегических решений; изучение методов и приемов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия; привитие навыков самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих в организациях при осуществлении организации и планирования производства.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- Практическое освоение основных понятий и категорий теоретических основ курса;
- Изучение методов управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства;
- Освоение практических методов и инструментов оперативно-производственного планирования и управления производством;
- Знакомство с нетрадиционными новаторскими способами принятия стратегических решений;
- Изучение методов и приемов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия;
- Привитие навыков самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих в организациях при осуществлении организации и управления.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практический опыт, полученный при прохождении технологической практики, способствует более глубокому освоению изученных дисциплин и подготовке выпускной квалификационной работы.

Изучение практики базируется на освоении студентами дисциплин: стратегический менеджмент, стратегические методы управления, стратегия управления персоналом.

Освоение данной практики необходимо для качественного прохождения преддипломной практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения производственной практики–выездная и стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Производственная практика проходит дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практик

на предприятиях различных организационно-правовых форм системы агропромышленного комплекса.

Производственная практика проходит в форме получения представления о конкретной практической деятельности в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм системы агропромышленного комплекса.

В ходе прохождения практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает служебную документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся его деятельности. В процессе прохождения производственной практики студент может привлекаться непосредственно к работе по выполнению управленческих функций, заполнению документации, разработке стратегических планов, фиксировать результаты работы в отчете о прохождении практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для проведения практики могут быть организации и предприятия различных организационно-правовых форм системы агропромышленного комплекса. Студенты проходят практику в качестве практиканта (дублера, помощника) соответствующего специалиста (руководителя).

Время проведения производственной технологической практики определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры, направленность «Стратегический менеджмент»).

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы.

Производственная технологическая практика проводится по окончании 2-го года обучения, после 4-го семестра. Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен разрабатывать стратегические и оперативные планы развития организации	ПК-3.2 Владеет приемами разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Знать: порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации Уметь: определять стратегическое направление развития предприятия на основе использования экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

			Владеть: приемами разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
ПК-4	Способен осуществлять контроль подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации, обеспечивающих повышение ее экономической эффективности	ПК-4.2 Способен принимать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности организации и оценивать полученные результаты ПК-4.3 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	Знать: методы анализа и оценки подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации, принципы и закономерности разработки стратегических решений, способы описания процесса стратегического управления, основные матричные модели принятия стратегических решений Уметь: принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации Владеть: приемами осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов
ПК-6	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-6.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов, применяет актуальную нормативную документацию в области научного исследования ПК-6.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	Знать: приемы проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований; методы оценки и анализа делового портфеля диверсифицированных компаний, комплекс эффективных средств и технологий, используемых в отрасли Уметь: применять нормативную документацию в соответствующей области знаний; применять методы анализа научно-технической информации; оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Владеть: методами проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики по программе магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»

направленность «Стратегический менеджмент», составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1	2		3	4
Семестр (очное, заочное) – 3				
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-3 (ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.2; ПК-4.3); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	1,5	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Планирование работы		0,5	Собеседование
2. Производственный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-3 (ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.2; ПК-4.3); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)				
1.	Сбор исходных данных для выбора стратегического решения на основе анализа стратегических альтернатив.		20	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2
2.	STEP-анализ внешней среды предприятия для оценки поведения экономических агентов.		14	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2
3.	SWOT-анализ предприятия и выбор инструментов управления бизнес-процессами.		14	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2
4.	Оценка внутреннего потенциала компании и разработка возможных стратегий развития предприятия на основе применения методы оценки и анализа делового портфеля.		18	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2
5.	Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии на основе методов анализа и оценки подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации.		18	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2
3. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-3 (ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.2; ПК-4.3); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)				
1.	Подготовка отчета по практике		21,5	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, УО-2
	Всего часов		**108**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на производственную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению;

- исследовательские методы в обучении – дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;

- разработка инструментария исследования;

- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;

- обработка и обобщение полученных результатов;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих

применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРАКТИКИ

Организация практики студентов вузом осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (СМК-П-02.01-05-18). Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра экономики и управления.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- общий обзор литературных источников по направлению индивидуального задания (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области решаемых задач практики, оценка их применимости в рамках проводимого направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в проработку задач индивидуального задания). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические и практические аспекты изучаемых вопросов (научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы);

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с индивидуальным заданием (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты анализируемого явления, методологические подходы к изучению и решению задач обозначенной проблемы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление: Учебник для магистров / Ларионов, И.К.- 3-е изд.	Москва: ИТК Дашков и К, 2017
2		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: ИТК Дашков и К, 2017
3		Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. — 467 с. : ил., табл., схем. – Текст: электронный. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016	Москва: Дашков и К°, 2023.
4		Казакова, Н.А.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2018
5		Лужнова, Н.В.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776	Оренбург: ОГУ, 2017
9	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т.А. Бельчик; - 308 с. ; Электронный ресурс, — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324	Кемерово: КГУ, 2014
10			Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года / М-во сельского хозяйства РФ	М.: Росинформагротех, 2015
11		Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. — 467 с. : ил., табл., схем. – Текст : электронный. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016	Москва: Дашков и К°, 2023.
12		Епишкин, И.А.	Стратегия управления человеческими ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045	М: Берлин: Директ-Медиа, 2019
13		Чекарь, В.Н.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) [Электронный ресурс]: методические указания / В.Н. Чекарь – Электрон. дан. –. – 25 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/46687bb7-2bde-497b-93b9-f289fba1666a.pdf	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2018

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Студент сдает отчет по практике на кафедру в последний рабочий день прохождения практики с одновременной защитой отчета по практике ведущему преподавателю.

Отчет о производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи практики, даются пояснения избранной студентом логической последовательности раскрываемых вопросов.

3. *Основная часть* должна содержать: изложение материала в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

4. *Заключение* должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

5. *Библиографический список.*

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются:

1. Задание на прохождение производственной практики

2. Дневник прохождения производственной практики

3. Характеристика руководителем работы студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов производственной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Вопросы к защите

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность организации – базы прохождения практики в области управления производством	ПК-6.1; ПК-6.2
2.	Охарактеризуйте состояние отчетности организации	ПК-6.1; ПК-6.2
3.	Какие были применены методы сбора экономической информации	ПК-4.2; ПК-4.3
4.	Перечислите автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	ПК-3.2
5.	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-4.2; ПК-4.3
6.	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия в разрезе применяемого SWOT-анализа	ПК-4.2; ПК-4.3
7.	Охарактеризуйте стиль управления руководства в организации (база практики)	ПК-6.1; ПК-6.2
8.	Дайте оценку инвестиционного и инвестиционного климата организации	ПК-6.1; ПК-6.2
9.	Дайте оценку используемой системы методов управления организацией	ПК-4.2; ПК-4.3
10.	Охарактеризуйте организационную структуру управления в организации	ПК-4.2; ПК-4.3
11.	Охарактеризуйте внешние факторы функционирования предприятия, влияющие на его эффективность работы, в рамках проведенного STEP-анализа	ПК-3.2
12.	Охарактеризуйте в целом эффективность управления в организации	ПК-6.1; ПК-6.2
13.	Определите проблемы, создающие препятствия для стратегического развития бизнес-деятельности организации	ПК-4.2; ПК-4.3
14.	Определите основные направления стратегии развития предприятия	ПК-6.1; ПК-6.2
15.	Обоснуйте угрозы и возможности макросреды фирмы в разрезе следующих блоков анализа: социальная, правовая, государственная, политическая, технологическая и экономическая.	ПК-4.2; ПК-4.3
16.	Производственный профиль (миссия) фирмы.	ПК-3.2
17.	Понятие конкурентного преимущества, характеристика конкурентов. Детерминанты конкурентного преимущества фирмы.	ПК-4.2; ПК-4.3
18.	Применяемые приемы поддержания конкурентного преимущества фирмы.	ПК-4.2; ПК-4.3
19.	Понятие конкурентного статуса фирмы. Принципы количественной оценки конкурентного статуса фирмы.	ПК-3.2

20.	Составляющие экономической стратегии фирмы. Выделение стратегических зон хозяйствования.	ПК-3.2
21.	Приемы управления стратегическим набором.	ПК-4.2; ПК-4.3
22.	Обозначьте подходы к выбору стратегии обновления ресурсов	ПК-6.1; ПК-6.2

Оценка формируется из следующих критериев:

- Степень психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие им в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом в сфере сельскохозяйственного производства и управления).
- Уровень развитияи навыков технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка по проведению исследований).
- Оценка способностей планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые могут к реализации намеченного).
- Уровень развития исследовательской деятельности студента (выполнение исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей).
- Оценка активности работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).
- Степень развития личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал по теме исследования, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отчет о практике оформлен в полном соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме исследования, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления отчета.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала по теме исследования в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности. При этом студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не

в полном объеме или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала по выбранной теме исследования, допускает существенные ошибки. Выставление этой оценки осуществляет при несамостоятельном выполнении работы или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Се-местр	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На ка-федре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление: Учебник для магистров / Ларионов, И.К.- 3-е изд.	Москва: ИТК Дашков и К, 2017	4	10	-
2.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: ИТК Дашков и К, 2017	4	+	+
3.	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. — 467 с. : ил., табл., схем. – Текст : электронный. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016	Москва: Дашков и К°, 2023.	4	+	+
4.	Казакова, Н.А.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2018	4	6	-
5.	Лужнова, Н.В.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776	Оренбург: ОГУ, 2017	4	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Се-местр	Количество экземпляров	
					В биб-лио-теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т.А. Бельчик; - 308 с. ; Электронный ресурс, — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324	Кемерово: КГУ, 2014	4	+	+
2.		Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года / М-во сельского хозяйства РФ	М.: Росинформагротех, 2015	4	10	-
3.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов: [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: «Дашков и К°», 2018	4	+	+
4.	Епишкин, И.А.	Стратегия управления человеческими ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019	4	+	+
5.	Чекарь, В.Н.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) [Электронный ресурс]: методические указания / В.Н. Чекарь – Электрон. дан. –. – 25 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/46687bb7-2bde-497b-93b9-f289fba1666a.pdf	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2018	4	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн.
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
4. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
5. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
6. http://biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система.
7. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.
8. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection».
10. http://www.rfbr.ru – .База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
11. https://rupto.ru/ru - Федеральная служба по интеллектуальной собственности.
12. http://vd.achgaa.ru/ - Вестник аграрной науки Дона.
13. https://rosinformagrotech.ru/data/tos - Техника и оборудование для села.
14. https://www.donland.ru/ – Информационно-справочный портал «Правительство Ростовской области».
15. http://www.mba-journal.ru – Специализированное научно-практическое издание: журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование».
16. http://www.finansy.ru/ – Финансы.RU
17. https://hr-portal.ru/ – Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство
18. http://pravo.gov.ru/ips/ – Законодательство России
19. https://www.top-personal.ru/ – Журнал «Управление персоналом»

Периодические издания:

- журналы «Экономика с/х России», «АПК: экономика, управление»,
- «Экономика с/х и перерабатывающих предприятий»,
- «Вопросы экономики»,
- Проблемы прогнозирования».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.

2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____
_____
(полное наименование предприятия)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя) от кафедры)

Задание принял:

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Руководитель практики от предприятия:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя)

Зерноград – 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-3 (ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.2; ПК-4.3); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
	Проведение в профильной организации инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-3 (ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.2; ПК-4.3); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)	
	Сбор исходных данных для выбора стратегического решения на основе анализа стратегических альтернатив.
	STEP-анализ внешней среды предприятия для оценки поведения экономических агентов.
	SWOT-анализ предприятия и выбор инструментов управления бизнес-процессами.
	Оценка внутреннего потенциала компании и разработка возможных стратегий развития предприятия на основе применения методы оценки и анализа делового портфеля.
	Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии на основе методов анализа и оценки подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации.
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-3 (ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.2; ПК-4.3); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)	
	Подготовка отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник

прохождения практики Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Результат выполнения (подпись руководителя)
	I. Подготовительный этап	
	Инструктаж по технике безопасности	
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	
	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.	
	II. Основной этап	
	Сбор исходных данных для выбора стратегического решения на основе анализа стратегических альтернатив.	
	STEP-анализ внешней среды предприятия для оценки поведения экономических агентов.	
	SWOT-анализ предприятия и выбор инструментов управления бизнес-процессами.	
	Оценка внутреннего потенциала компании и разработка возможных стратегий развития предприятия на основе применения методы оценки и анализа делового портфеля.	
	Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии на основе методов анализа и оценки подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации.	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике	

Подпись студента _____ /_____/
(Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики от предприятия _____ /_____/
М.П. (Ф.И.О.)

«___»_____20___ г.

Подпись руководителя практики от кафедры _____ /_____/
(Ф.И.О.)

«___»_____20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
Направленность «Стратегический менеджмент»

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, компетенции, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___ Производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику)__
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№ п/п	Коды индикаторов достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций
1	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; выбор методов, технологий, используемых на практике	
2	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
3	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Сбор исходных данных для выбора стратегического решения на основе анализа стратегических альтернатив.	
4	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2	STEP-анализ внешней среды предприятия для оценки поведения экономических агентов.	
5	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2	SWOT-анализ предприятия и выбор инструментов управления бизнес-процессами.	
6	ПК-6.1; ПК-6.2	Оценка внутреннего потенциала компании и разработка возможных стратегий развития предприятия на основе применения методы оценки и анализа делового портфеля.	
7	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии на основе методов анализа и оценки подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации.	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)