МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:24:03 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2026), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
19 марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	с.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы внутреннего контроля

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов;
- ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
- ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать данные первичных документов для проведения внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- порядок отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);

- применять план счетов для проверки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в рамках проведения внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- применять навыки текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок составления первичных документов о фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- методы отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- план счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- методы текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1);
- порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	2
в том числе	
проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	2
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену)	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Раздел 1.	**Теоретические основы внутреннего контроля**	***12***	
Тема 1 Законодательные основы организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. История развития внутреннего контроля: предпосылки возникновения внутреннего контроля.		
	2. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля		
	3. Права и обязанности внутренних контроллеров. Пользователи материалов внутреннего контроля		
	Практические занятия: Законодательные основы организации внутреннего контроля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	-	
Тема 1.2. Сущность роль и функции внутреннего контроля	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Сущность внутреннего контроля. Роль внутреннего контроля. Функции внутреннего контроля		
	2. Цели внутреннего контроля. Задачи внутреннего контроля. Основные определения внутреннего контроля. Основные принципы аудиторской деятельности.		
	Практические занятия: Сущность роль и функции внутреннего контроля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	-	
Тема 1.3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Классификация видов внутреннего контроля. Краткая характеристика видов внутреннего контроля.		
	2. Классификация видов внешнего контроля. Краткая характеристика видов внешнего контроля.		
	3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля		
	Практические занятия: Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	-	
Раздел 2.	**Внутренний контроль показателей актива баланса**	***11***	
Тема 2.1. Организация внутреннего контроля внеоборотных активов	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Организация внутреннего контроля основных средств		
	2. Организация внутреннего контроля нематериальных активов		
	3. Организация внутреннего контроля прочих внеоборотных активов: финансовых вложений, вложений во внеоборотные активы		
	Практические занятия: Организация внутреннего контроля внеоборотных активов	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*1*	
Тема 2.2. Организация внутреннего контроля оборотных активов	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Организация внутреннего контроля оборотных активов: запасов, дебиторской задолженности, финансовых активов		
	Практические занятия: Организация внутреннего контроля оборотных активов	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	-	
Раздел 3.	**Внутренний контроль показателей пассива баланса**	***9***	

Тема 3.1. Внутренний контроль собственного капитала	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Внутренний контроль собственного капитала: уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, прибыли	*2*	
	Практические занятия: Внутренний контроль собственного капитала	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*1*	
Тема 3.2. Внутренний контроль заемных средств	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Внутренний контроль заемных средств: кредитов, займов, кредиторской задолженности		
	Практические занятия: Внутренний контроль заемных средств	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*-*	
Раздел 4.	**Внутренний контроль основных форм бухгалтерской отчетности**	***4***	
Тема 4.1. Внутренний контроль бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Внутренний контроль показателей бухгалтерского баланса		
	2. Внутренний контроль показателей отчета о финансовых результатах		
	Практические занятия: Внутренний контроль бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*-*	
Промежуточная аттестация			
	Всего:	*36*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и внутреннего контроля, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- план счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные источники:

3.2.2 Основные электронные издания

1. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие] / М. А. Азарская; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721 (Текст : электронный.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебник / В.И. Бобошко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 312 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783 Текст: электронный.

2. Внутренний аудит: учебное пособие / А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляров, Т.А. Нещадимова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 125 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700604 Текст : электронный.

3. Внутренний аудит: учебное пособие / А.А. Савин, Т.П. Карпова, Ж.А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж. А. Кеворковой. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 320 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685461 (Текст: электронный.

3.2.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ

6. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
7. https://rg.ru/ - Российская газета
8. https://www.fd.ru/ - практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
9. https://www.edu.gaap.ru/ - Официальный сайт теории и практики управленческого учета: GAAP.RU
10. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
11. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
12. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Усвоенные знания		
порядок составления первичных документов о фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1)	Знание порядка составления первичных документов о фактов хозяйственной жизни	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы
методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2)	Знание методов денежных измерений объектов бухгалтерского учета	
методы отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3)	Знание методов отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате	
план счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4)	Знание плана счетов бухгалтерского учета	
методы текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5)	Знание методов текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля	
порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1)	Знание порядка проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов	
порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).	Знание порядка формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур	
Освоенные умения:		
обрабатывать данные первичных документов для проведения внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни (ОК 01, ОК 02,	Умение обрабатывать данные первичных документов в ходе осуществления внутреннего контроля	– Периодический выборочный устный опрос – Наблюдение и оцен-

ОК 09, ПК 1.1)		ка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы
проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2)	Умение проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
порядок отражения налогов и сборов, причитающихся к уплате (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3)	Умение проверить правильность отражения налогов и сборов на счетах бухгалтерского учета	
применять план счетов для проверки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в рамках проведения внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4)	Умение применять план счетов для проверки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в рамках проведения внутреннего контроля	
применять навыки текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5)	Умение применять навыки текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности в ходе осуществления внутреннего контроля	
проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1)	Умение проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	
оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4).	Умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, в том числе с помощью аналитических процедур	
Итоговый контроль		Зачет с оценкой

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____