МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 13:08:56 +03'00'

_____А.Ф. Бутенко

«__18__»____апреля_____2024___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.29 « Связи с общественностью в органах власти»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки – 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
   Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины « Связи с общественностью в органах власти» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки».
Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. истор. наук, доцент А.Н Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины « Связи с общественностью в органах власти» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направленям подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд.эконом. наук, доцент В.Н. Чекарь

Разработчики:
д.ф.н,, профессор Т.М. Зуева

Содержание

1. Вводная часть……... 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины …… 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……... 4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 5
2. Основная часть……..... 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….. 10
2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)…… 11
2.2.3 Практические/семинарские занятия …… 11
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 13
3. Образовательные технологии……. 14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……. 15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 15
4.2. Примерные темы курсовых проектов/работ (не предусмотрены)……... 16
4.3. Примерные темы рефератов / эссе……..... 16
4.4. Тесты текущего контроля……..……. 17
4.5. Тесты промежуточного контроля -нет…….. 20
4.5.1. Ключи к тестам - нет…… 20
4.6. Варианты контрольных заданий (работ) - не предусмотрены…… 20
4.7. Список вопросов к зачету…… 20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины… 22
5.1. Основная литература…… 22
5.2. Дополнительная литература…… 23
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……. 24
5.4. Программное обеспечение учебного процесса ……..... 25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся…… 25
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….. 27
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 29

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются формирование у студентов теоретических и методологических знаний и практических навыков по улучшению взаимоотношений между органами государственного власти и общественностью.

Задачами изучения курса являются:

- формирование представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении связями с общественностью;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам обязательной части.

.Изучения данной учебной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Муниципальное управление», «Русский язык и культура речи» , «Деловые коммуникации», «Информатика», «Правоведение»

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики, преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: планирование и аналитическую деятельность связей с общественностью в государственных структурах; понятие стратегического планирования, виды и особенности планирования. Уметь: рассматривать и предлагать возможные варианты аналитической и плановой деятельности связей с общественностью в государственных структурах; оценивать достоинства и недостатки этих вариантов; использовать стратегическое планирование, виды и особенности планирования для решения поставленных задач. Владеть: навыками использования возможных вариантов плановой и аналитической деятельности связей с общественностью в государственных структурах; оценивания достоинств и недостатков этих вариантов; использования стратегического планирования, видов и особенностей планирования для решения поставленных задач
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информа-	ОПК-7.2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ОПК-7.3 Владеет основными технологиями взаимодействия государственной и муниципальной службы с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности: работа с интернет-коммуникациями, организация и ведение официального сайта, работа с блогами, социальными сетями, с общественностью и целевыми аудиториями, с внешними организациями, PR- проекты в органах власти. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: интернет-коммуникации, ведение официального сайта, работа с блогами, социальными сетями, с обще-

	ции.	гражданского общества, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ственностью, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. Владеть: основными технологиями взаимодействия государственной и муниципальной службы с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, особенностями формирования общественного мнения.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
очная

Вид работы		Всего часов	Семестры № **7**
1		2	3
Аудиторные занятия (всего)		144	144
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Семинары (С)			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		96	96
В том числе:			
Реферат		10	10
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)*		80	80
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к зачету)*		8	8
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой (ЗО)		ЗО	ЗО
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. единиц	4	4

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная

Вид работы		Всего часов	Семестры № **8**
1		2	3
Аудиторные занятия (всего)		144	144
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
Семинары (С)			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		122	122
В том числе:			
Реферат		20	20
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)*		92	92
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к зачету)*		4	4
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой (ЗО)		ЗО	ЗО
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. единиц	4	4

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

очная

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
7	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	1.1. Содержание и структура связей с общественностью. 1.2. Правовые и этические основы public relations. 1.3. Коммуникации как основы связей с общественностью 1.4. Общественность и общественное мнение как объект управления в public relations 1.5. Организационные аспекты public relations	УК-1.5 УК-1.5 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-1.5
	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	2.1. Органs власти и их отношения со СМИ (media relations) 2.2. Органы власти и их отношения с общественными и религиозными объединениями. 2.3. Взаимоотношение органов власти и политических объединений. 2.4. Управление публичным образом органов власти и проблемы государственной информационной политики. 2.5. Антикризисные public relations в деятельности органов власти.	ОПК-7.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-1.5 УК-1.5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

Очно-заочная

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
8	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	1.1. Содержание и структура связей с общественностью. 1.2. Правовые и этические основы public relations. 1.3. Коммуникации как основы связей с общественностью 1.4. Общественность и общественное мнение как объект управления в public relations 1.5. Организационные аспекты public relations	УК-1.5 УК-1.5 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-1.5
	Раздел № 2 Специфика связей с общественно-	2.1. Органs власти и их отношения со СМИ (media relations) 2.2. Органы власти и их отношения с обще-	ОПК-7.3 ОПК-7.2

	стью в органах государственной власти	ственными и религиозными объединениями. 2.3. Взаимоотношение органов власти и политических объединений. 2.4. Управление публичным образом органов власти и проблемы государственной информационной политики. 2.5. Антикризисные public relations в деятельности органов власти.	ОПК-7.3 УК-1.5 УК-1.5

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	8	-	18	44	70	Устный опрос, реферат/ презентация
	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	10	-	18	46	74	Устный опрос, реферат/ презентация
	Всего:	18	-	36	90	144	Зачет с оценкой

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
очно-заочная

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	4	-	8	56	68	Устный опрос, реферат/ презентация
	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	4	-	8	60	72	Устный опрос, реферат/ презентация
	Промежуточная аттестация:					4	
	Всего:	8	-	16	116	144	Зачет с оценкой

2.2.2. Лабораторный практикум
Не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия
очная

№ Семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
7	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	№ 1. Подходы к определению public relations как науки и сферы деятельности. Цели и задачи public relations. Принципы и функции	4
		№ 2. История становления public relations как сферы деятельности. Особенности правления public relations в античности и средневековье, в XIX -XX веках Становление public relations как сферы деятельности в России.	6
		№ 3. Взаимосвязь и различия public relations как сферы деятельности с пропагандой, рекламой, маркетингом и др.	4
7	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	№ 4. Субъекты и объекты связей с общественностью в системе органов власти: функции, формы, содержание.	4
		№ 5. Организация PR деятельности в органах государственной власти. Практика и особенности применения политических и государственных PR в РФ (1993 – начала XXI века)	6
		№ 6. Стратегия и тактика использования СМИ в public relations, общие принципы взаимодействия со СМИ	4
		№ 7. Цели и задачи органов власти в сфере взаимодействия с институтами гражданского общества	4
		№ 8. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти	4
7	**Итого**		**36**

2.2.3. Практические занятия
Очно-заочная

№ Семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
8	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	№ 1. Подходы к определению public relations как науки и сферы деятельности. Цели и задачи public relations. Принципы и функции	2
		№ 2. История становления public relations как сферы деятельности. Особенности правления public relations в античности и средневековье, в XIX -XX веках Становление public relations как сферы деятельности в России.	2
		№ 3. Взаимосвязь и различия public relations как сферы деятельности с пропагандой, рекламой, маркетингом и др.	2
8	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	№ 4. Субъекты и объекты связей с общественностью в системе органов власти: функции, формы, содержание.	2
		№ 5. Организация PR деятельности в органах государственной власти. Практика и особенности применения политических и государственных PR в РФ (1993 – начала XXI века)	2
		№ 6. Стратегия и тактика использования СМИ в public relations, общие принципы взаимодействия со СМИ	2
		№ 7. Цели и задачи органов власти в сфере взаимодействия с институтами гражданского общества	2
		№ 8. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти	2
8	**Итого**		**16**

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

очная

№ Семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	- проработка конспектов, лекций, учебников и учебных пособий – 24 ч. - подготовка к практическому занятию – 10 час. - подготовка к текущему контролю – 4 ч. - написание реферата – 6 ч.	44
7	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	- проработка конспектов, лекций, учебников и учебных пособий – 26 ч. - подготовка к практическому занятию – 10 час. - подготовка к текущему контролю – 4 ч. - написание реферата – 6 ч.	46
ИТОГО:			90

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очно-заочная

№ Семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
8	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	- проработка конспектов, лекций, учебников и учебных пособий – 36 ч. - подготовка к практическому занятию – 10 час. - подготовка к текущему контролю – 4 ч. - написание реферата – 6 ч.	56
8	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	- проработка конспектов, лекций, учебников и учебных пособий – 36 ч. - подготовка к практическому занятию – 10 час. - подготовка к текущему контролю – 4 ч. - написание реферата – 10 ч.	60
ИТОГО:			116

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
7	Лекция № 2,3,4	Лекция проблемного изложения	Групповые
	Практическое занятие № 3,6,8	Выполнение упражнений, деловые игры.	Групповые
	Практическое занятие № 1,2,4,7	Защита рефератов / презентации	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 4 часа;
Практические. занятия – 6 часа;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очно-заочная

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
8	Лекция № 2,3,4	Лекция проблемного изложения	Групповые
	Практическое занятие № 3,6,8	Выполнение упражнений, деловые игры.	Групповые
	Практическое занятие № 1,2,4,7	Защита рефератов / презентации	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 4 часа;
Практические. занятия – 6 часа;

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:
- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах ((например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
очная

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2		3	4	5	6
7	ТаТ	УК-1.5, ОПК-7.2	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	устный опрос, реферат/презентация	8	1
7	ТаТ	УК-1.5, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	устный опрос, реферат/презентация	7	1
7	ПрАт			Зачет с оценкой	34	1

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
Очно-заочная

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2		3	4	5	6
8	ТаТ	УК-1.5, ОПК-7.2	Раздел №1 Связи с общественностью (public relations) : определение и история развития	устный опрос, реферат /презентация	8	1
8	ТаТ	УК-1.5, ОПК-7.2 ОПК-7.3	Раздел № 2 Специфика связей с общественностью в органах государственной власти	устный опрос, реферат /презентация	7	1
8	ПрАт			Зачет с оценкой	34	1

4.2. Примерные темы курсовых проектов/работ - *не предусмотрены*

4.3. Примерные темы рефератов

1. Информационная политика органов государственной власти и управления.
2. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
3. Информационное обеспечение референдумов.
4. Практика прямого общения руководителя регионального уровня с населением.
5. Деятельность управлений по связям с общественностью.
6. Деятельность информационных агентств.
7. Деятельность пресс-центров.
8. Региональные органы государственной власти и печатные СМИ.
9. Региональные органы государственной власти и электронные СМИ.
10. Особенности человеческого восприятия и PR.
11. Сбор данных в системе управления общественными отношениями.
12. Нетрадиционные приёмы в PR.
13. Управление общественными отношениями и выборы в органы местного самоуправления.
14. Управление общественными отношениями и выборы депутатов областной Думы.
15. Управление общественными отношениями и выборы главы субъекта РФ.
16. Информационные процессы в обществе и управление
17. Общественное мнение как структурный элемент PR
18. Основные организационные формы PR и практические мероприятия PR
19. Виды и формы связей с общественностью
20. Организация информационных служб органов государственной власти и местного самоуправления.
21. Технология организации и проведения радиовыступления.
22. Технология организации и проведения телевыступления
23. Координация совместных действий служб PR и органов государственной власти и местного самоуправления
24. Управление общественными отношениями в органах государственной власти регионального уровня. Особенности работы
25. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Особенности управления на «замкнутых» территориях
26. Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти
27. Стратегия и тактика формирования имиджа политического лидера (на конкретном примере).
28. PR-технологии как инструмент государственного управления.
29. Управление общественными отношениями и выборы главы субъекта РФ.
30. Коммуникативное поведение политического лидера в предвыборный период.
31. Правительственные паблик рилейшнз в ситуации кризиса в России.
32. Политические коммуникации в период предвыборных кампаний.
33. Современное мировое информационное пространство и проблема глобализации управления межкультурными и социально-экономическими связями.
34. Тенденции развития PR в условиях глобализации XXI века.
35. Специфика восприятия социальной информации в массовой коммуникации.

4.4. Тесты текущего контроля

Тест 1

PR как наука и как технология получили развитие:
a. с середины 19 века
b. в конце 19 века
c. с середины 20 века
d. в начале 20 века

Для успеха PR-деятельности необходимо:
a. только прямые связи с объектами
b. только обратные связи с объектами
c. отсутствие каких-либо связей
d. прямые и обратные связи

Субъектами PR могут быть:
a. отдельная личность
b. организации по связям с общественностью
c. группа людей, имеющих профессиональный опыт в области PR
d. все выше перечисленные

Когда были сформулированы основные принципы PR-деятельности
a. 20-е гг. 20 века
b. 50-е гг. 20 века
c. 70-е гг. 20 века
d. 90-е гг. 20 века

Какая из перечисленных функций не относится к функциям PR-деятельности?
a. исследовательская
b. организационная
c. распределительная
d. планирование
e. экспертная

В основе PR-деятельности лежат:
a. нормы морали
b. нормы права
c. национальные традиции
d. религиозные нормы

Понятие общественного мнения появилось впервые в:
a. в первой половине 19 в.
b. в конце 18 в.
c. во второй половине 19 в.
d. в первой трети 20 в.

Понятие общественного мнения было впервые разработано:
a. в России
b. в Германии
c. во Франции
d. в США

Заключительным этапом формирования имиджа является:

a. разработка стратегии действий соответствующих служб организации
b. конструирование образа организации
c. контроль, корректировка промежуточных результатов
d. выявление представлений об организации.

Какая наука способствует овладению PR-менеджерами основных навыков и умений произнесения речей и монологов?
a. социология
b. психология
c. риторика
d. маркетинг.

Отношение в философском смысле истолковывается как
a. взаимозависимость элементов определенной системы
b. взаимодействие элементов определенной системы
взаимовлияние элементов определенной системы

Тест 2

Какое мнение о работе пресс-секретаря вы считаете верным?
a. это такой же журналист, только зарплату получает не в редакции
b. это журналист, который не способен работать творчески, потому идет служить во власть
c. работа пресс-секретаря требует особой квалификации, не каждый журналист сможет быть пресс-секретарем

Какое высказывание о пресс-релизе верное?
a. Пресс-релиз направляется во все организации и СМИ
b. Пресс-релиз можно отправлять только в СМИ.
c. Пресс-релиз отправляется только почтой.

Пресс-конференция – мероприятие, на которое, независимо от темы, необходимо пригласить политиков, известных людей. Это повысит авторитет организации. Ваш вариант оценки данного тезиса.
a. нет, это неверно, т.к. пресс-конференция – мероприятие для журналистов. На их вопросы отвечают представители организации, которая проводит пресс-конференцию
b. да
c. такое возможно, это решается организаторами

Сопоставление понятий «пресс-конференция» и «брифинг».
a. пресс-конференция и брифинг –понятия идентичные
b. брифинг возможен без диалога
c. пресс-конференция проводится только официальными организациями

Понятие ПР-текста.
a. различий между ПР-текстом и журналистским нет
b. лояльность к базисному ПР-субъекту отличает ПР-текст
c. журналисты более субъективны, чем авторы ПР-текстов

Функции ПР-специалиста, пресс-секретаря и журналиста: сопоставление.
a. функции пресс-секретаря и журналиста идентичны
b. функции пресс-секретаря и ПР-специалиста идентичны
c. пресс-секретарь обеспечивает работу организации с журналистами

Работа со СМИ в органах власти
a. пресс—службы в органах власти работают на основе единых, централизованно спускаемых сверху Положений
b. пресс-служба в органах власти проводит не только пресс-конференции, но и другие мероприятия со СМИ
c. аккредитация журналистов в органах власти проводится пресс-службой и на ее усмотрение

Спич как вид устной коммуникации в связях с общественностью (ПР)
a. спич –это всегда импровизация
b. спич произносится по заранее подготовленной «бумажке»
c. спич –это короткая речь, в которой необходимо несколько раз упомянуть название организации, соблюсти другие технологические правила

Работа со СМИ в связях с общественностью
a. в работе со СМИ невозможно руководствоваться заранее составленными планами
b. работа со СМИ в связях с общественностью – это медиапланирование
c. медиапланирование используется не только в рекламной деятельности

Связи с общественностью (ПР) в органах власти
a. применяются только в исполнительных органах власти
b. применяется только в законодательных органах власти
c. функции связи с общественностью (ПР) в органах власти часто выполняют несколько подразделений(служб)

Тест 3

Что означает принцип обратной связи в связи с общественностью?
a. это понятие техническое
b. это означает – получить ответ на письмо или статью
c. это важный принцип получения заинтересованной реакции целевой аудитории в ответ на акцию

Сферы применения связи с общественностью:
a. только в крупных организациях
b. в основном при решении политических задач
c. в тех сферах, где присутствует конкуренция

Связи с общественностью (ПР) в политической сфере.
a. российские связи с общественностью (ПР) начинались с политических кампаний
b. в политической сфере связи с общественностью (ПР) - это манипулирование общественным мнением
c. политика и честность несовместимы

Базисным ПР-субъектом в избирательных кампаниях является
a. Политическая партия или отдельный политик
b. Целевая аудитория политической партии
c. Все населения страны

Известность и имидж политика: сопоставление понятий
a. Только скандальная известность может высветить имидж политика
b. Известность – необходимая составляющая имиджа политика
c. Позитивные характеристики могут обеспечить имидж политика, известность не обязательна

Соотнесите понятия лоббирования и ПР
a. Это специализированная часть паблик рилейшнз
b. Лоббирование не имеет никакого отношения к паблик рилейшнз

Допустимо ли лоббирование в судебной ветви власти?
a. Да
b. Нет
c. Только в вопросах социальной защиты населения

Связи с общественностью (ПР) в политических партиях.
a. политические партии используют только механизмы пропаганды
b. российские политические партии пренебрегают опытом Запада и не используют технологии связи с общественностью (ПР)
c. политические партии борются за голоса избирателей на основе технологий связи с общественностью (ПР)

Могут ли органы государственной власти являться целевой аудиторией ПР?
a. Да
b. Нет
c. Только в период избирательных кампаний

Организованное и целенаправленное распространение идей, мнений, утверждений, символов и слухов через СМИ и по другим каналам общественной коммуникации это
a. Пропаганда
b. Паблик рилейшенз
c. Пресс-конференция

4.5. Тесты промежуточного контроля – не предусмотрены

4.5.1. Ключи к тестам – не предусмотрены

4.6. Варианты контрольных заданий (работ) – не предусмотрены

4.7. Список вопросов к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы к зачету	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Многообразие определений понятия public relations.	УК-1.5
2	Субъект, объект, цели и задачи public relations	УК-1.5
3	История становления и развития public relations	УК-1.5
4	Правовое регулирование public relations в России и за рубежом	УК-1.5
5	Этические аспекты PR. Кодексы профессиональных PR- сообществ в России и за рубежом.	УК-1.5
6	Социальная коммуникация, ее функции, структура и типы.	ОПК-7.2
7	Модели коммуникации, применяемые в связях с общественностью.	ОПК-7.2
8	Каналы коммуникации в сфере public relations, их характеристика.	ОПК-7.2, ОПК-7.3
9	Понятие и основные признаки общественности	УК-1.5

10	Типология групп общественности. Целевые аудитории.	УК-1.5
11	Сущность и основные функции общественного мнения.	УК-1.5
12	Способы и механизмы управления общественным мнением.	ОПК-7.2
13	Специфика PR - деятельности в органах государственной власти.	ОПК-7.2, ОПК-7.3
14	Основные сферы деятельности и роль специалиста по связям с общественностью в государственном управлении.	УК-1.5
15	Функции и основные направления деятельности подразделения по связям с общественностью.	УК-1.5
16	Определение и задачи PR -кампании в системе государственного управления.	УК-1.5
17	Организационные модели в связях с общественностью.	УК-1.5
18	Планирование PR – кампании.	УК-1.5
19	Практические реализации PR – кампании.	ОПК-7.3
20	Средства массовой информации и принципы их использования в государственных PR .	ОПК-7.3
21	Организационные формы взаимодействия со СМИ.	ОПК-7.2
22		
23	Организационные формы взаимодействия со СМИ.	УК-1.5
24	Приемы конструирования и механизмы управления новостной информации.	ОПК-7.2
25	Мероприятия для СМИ: презентация, пресс-конференция, пресс-тур.	ОПК-7.3
26	Документальные материалы для СМИ: пресс-релиз, пресс-кит.	ОПК-7.2, ОПК-7.3
27	Особенности государственных PR при взаимоотношениях с общественными и религиозными объединениями	ОПК-7.2
28	Организационные формы государственных PR при взаимодействии с общественными и религиозными объединениями	ОПК-7.2
29	Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.	УК-1.5
30	Место и роль public relations во взаимоотношениях органов власти и политических объединений	УК-1.5
31	Публичные массовые мероприятия как элемент PR – деятельности органов власти и политических объединений	ОПК-7.2
32	Связи с общественностью в избирательном процессе.	ОПК-7.3
33	Государственная информационная политика: понятие и функции.	УК-1.5
34	Особенности и трудности реализации государственной информационной политики в России.	УК-1.5

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	7/8	О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова	Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие- Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035 (25.01.2019).	«Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с.	Раздел 1,2	+	+
2	7/8	А.А. Белов	Теория и практика связей с общественностью: учебник	Изд-во «Феникс», 2005 г	Раздел 1,2	+	+
3	7/8	А.А. Марков	Коммуникационные аспекты в связях с общественностью	СПб Золотая книга, 2008 г.	Раздел 2	+	+
4	7/8	О.В. Панкова	Связи с общественностью: учебное пособие для студентов вузов	М., Изд. Цент «Академия», 2010	Раздел 1,2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	7/8	под ред. Л.С. Сальниковой	Связи с общественностью: стратегическое управление коммуникациями : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480378 (25.01.2019).	Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 445 с. :	1,2	+	+
2	7/8	А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов.	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017 (25.01.2019).	2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с.	1,2	+	+
3	7/8	Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян	Паблик рилейшнз : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546 (25.01.2019). (ГРИФ)	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник	1,2	+	+
4	7/8	Владимирова, М.Б	Трансформация массового сознания под воздействием СМИ (на примере российского телевидения) / М.Б. Владимирова. – 2-е изд., стер. — Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83084 (дата обращения: 06.10.2020). –	Москва : Флинта, 2016. – 144 с.	1,2	+	+

			ISBN 978-5-9765-1110-1. – Текст : электронный.				
5	7/8	Оришев, А.Б	«Черные коммуникации»: как управляют массовым сознанием / А.Б. Оришев. — Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485123 (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр.: с. 295-307. – ISBN 978-5-4475-9546-3. – Текст : электронный.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 311 с. : ил.	1,2	+	+
6	7/8	Т.М Зуева	Курс лекций по связям с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Т.М. Зуева. – Режим доступа: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/d32b1abe-7e14-469b-9402-5b424ee5216e.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022 , - 47 с.	1,2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
3. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
5. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
6. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
7. Журнал «Управление» -– https://upravlenie.guu.ru/jour

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	7/8	- проработка лекционного материала; - изучение литературы;	Под ред. М.М. Васильевой	Связи с общественностью в органах власти: учебник для бакалавриата	М.: Юрайт, 2014, 495 с

		- подготовка к семинарским занятиям	Синяева И.М.	Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014, 552 с
2	7/8	- самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к итоговому контролю, написание рефератов	Ред. В.М. Горохов, Т.Э. Гринберг.	Связи с общественностью: теория практика, коммуникационные стратегии: учебное пособие для вузов	М.: АспектПресс, 2011 197 с.
3	7/8	- самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к итоговому контролю, написание рефератов	Оришев, А.Б	«Черные коммуникации»: как управляют массовым сознанием	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485123 (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр.: с. 295-307. – ISBN 978-5-4475-9546-3. – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
1-206 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели.. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук Доска меловая Посадочных мест 30.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных

347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных Занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.