АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Русский язык и культура речи

Направление: 23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Профиль: «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Квалификация выпускника – бакалавр

1. Цели освоения дисциплины:

1) формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности;

2) повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;

3) формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);

4) формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

- русский язык (школьный курс).

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- философия;
- основы правоведения и транспортное право;
- экономика отрасли;
- психология и педагогика;
- экономика;
- основы научных исследований;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4);

- *способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации* и иностранном(ых) *языке(ах)* (УК-4);

- *выбирает на государственном* и иностранном (-ых) *языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами* (УК-4.1);

- *ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном* и иностранном (-ых) *языках* (УК-4.3);

- *демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия* (УК-4.4).

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Русский язык.

1.1. Понятие русского языка.

1.2. Литературные нормы устной речи.

1.3. Литературные нормы устной и письменной речи.

1.4. Формы и стили современного русского языка.

Раздел 2. Культура речи.

2.1. Предмет и задачи культуры речи. Коммуникативные качества речи.

2.2. Устная публичная речь.

2.3. Коммуникативные технологии.

2.4. Деловое общение.

2.5. Речевое взаимодействие. Речевой этикет.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

6. Разработчик: к. филол. н., доцент М.Н. Крылова