Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.09 «Бухгалтерский учет»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.09 «Бухгалтерский учет»
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (модули) дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК- 2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	6
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	5
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	4

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	**Результат обучения по дисциплине**	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-2 (ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.4)	Знать предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы; основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Фрагментарные знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета / Отсутствие знаний	Неполные знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета	Сформированные и систематические знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета
	Уметь составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать факты хозяйственной деятельности на сче-	Фрагментарное умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. /	В целом успешное, но не систематическое умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать факты хозяй-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной инфор-	Успешное и систематическое умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать фак-

	тах бухгалтерского учета.	Отсутствие умений	ственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	мации, отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	ты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
	Владеть основными методами формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыками ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности.	Фрагментарное применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности	Успешное и систематическое применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности
ОПК-5 (ОПК-5.2 ОПК-5.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности / Отсутствие знаний	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания п законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Сформированные и систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	Уметь определять способы ведения бухгалтерского учета	Фрагментарное умение определять способы ведения бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое умение определять спо-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение определять способы

	и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.	и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта./ Отсутствие умений	собы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.	определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.	ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
	Владеть навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Фрагментарное применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2 (ПК-2.2)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтер-	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгал-	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бух-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания законодательства

	ском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	терском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности/ Отсутствие знаний	галтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Уметь собирать информацию из различных источников	Фрагментарное умение собирать информацию из различных источников / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение собирать информацию из различных источников	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать информацию из различных источников	Успешное и систематическое умение собирать информацию из различных источников
	Владеть навыками документирования в части, относящейся к своей работе	Фрагментарное применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе	Успешное и систематическое применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе
ПК-4 (ПК-4.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтер-	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Сформированные и систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов

	ской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности / Отсутствие знаний	отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Уметь применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Фрагментарное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Успешное и систематическое умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Владеть навыками формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности	Фрагментарное применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления	Успешное и систематическое применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления

1.3 Описание шкалы оценивания курсовой работы

Курсовая работа оценивается комиссией по результатам защиты4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае, если студент не выполнил или не сдал курсовую работу в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций курсовой работы

Каждый член комиссии оценивает курсовую работу каждого студента по следующим обобщенным критериям:

1) Владение компетенциями.

Оценивается сформированность компетенций дисциплины и соответствующие им знания, умения и навыки.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;

– «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2) Качество выполненной работы.

Оценивается соответствие правил оформления пояснительной записки, графической част), иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части (применены современные компьютерные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих курсовой работы полностью соответствует установленным стандартам, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста курсовой работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

– «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих курсовой работы преимущественно соответствует установленным стандартам, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, но имеются некоторые ошибки и погрешности, изложение текста курсовой работы содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, но с некоторыми отклонениями, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста курсовой работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

– «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, задание на курсовую работу выполнено не в полном объеме, графический материал плохо чита-

ем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста курсовой работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения.

3) Защита курсовой работы.

Оценивается качество представления комиссии курсовой работы студентом, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии;готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными при изучении дисциплины знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации компетенций ФГОС.; полнота представления работы; знание предметной области;свободное владение материалом курсовой работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсовой работы;

– «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками достаточно высокий, но сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсовой работы достаточно свободное;

– «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, уровень владения знаниями, умениями и навыками удовлетворительный, если имеются заметные погрешности в структуре курсовой работы, владение материалом курсовой работы не вполне свободное, но достаточное;

– «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме ВКР, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсовой работы, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, владение материалом курсовой работы плохое, обнаружена несамостоятельность выполнения курсовой работы.

1.5 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	*Критерии*
1	*2*
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Задание на курсовою работу

В работе студент показывает умение самостоятельно разбираться в специальной литературе, данных экономического субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета в анализируемом хозяйстве.

Целью написания курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков.

Объектом исследования является предприятие, организация, фирма, на материалах которого выполняется курсовая работа.

Сбор практического материала осуществляется студентом, как правило, в процессе производственной практики (или самостоятельно) и является ответственным этапом подготовки курсовой работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован практический материал. Приводимые в курсовой работе факты и цифровой материал должны быть логичны, обоснованы и взаимосвязаны.

После выбора характеристических показателей (критериев) и методологий студент приступает непосредственно к анализу собранного материала. Анализируются не только система обобщающих показателей, но и частные показатели, и определяющие их факторы в динамике развития исследуемой проблемы (вопроса, объекта) за последние 3года. Затем формулируются выявленные тенденции, и дается их качественная и количественная характеристики

Предмет исследования определяется темой и планом работы, актуальность которой должна быть раскрыта.

Примерные темы курсовых работ

1. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
2.Организация бухгалтерского учета и бухгалтерской службы на предприятии.
3.Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
4.Учет кассовых операций.
5.Учет денежных средств на расчетных счетах и его совершенствование.
6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
7. Бухгалтерский учет безналичных расчетов.
8.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9.Учет обязательств по кредитам и займам.
10.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11.Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
12.Учет расчетов по внебюджетным платежам.
13.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14.Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16.Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
17.Организация учета материально- производственных запасов на складах и его совершенствование.
18.Учет готовой продукции растениеводства и его совершенствование
19.Учет готовой продукции животноводства и его совершенствование
20.Учет материальных оборотных активов.

21.Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
22.Учет животных на выращивании и откорме.
23.Учет поступления основных средств и его совершенствование.
24.Учет амортизации основных средств и его совершенствования.
25.Организация учета затрат на ремонт основных средств.
26.Учет выбытия основных средств и его совершенствование.
27.Инвентаризация и переоценка основных средств.
28. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.
29. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
30.Учет нематериальных активов.
31.Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32.Организация учета оплаты труда за неотработанное время.
33.Учет труда и расчетов по его оплате (по видам производств).
34. Учет удержаний из заработной платы.
35.Учет продаж.
36.Учет финансовых результатов, использования прибыли.
37.Учет доходов будущих периодов.
38.Учет собственного капитала и его совершенствование.
39.Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
40. Свободная тема.

2.2. Вопросы к экзамену
3 семестр – очное (4 семестр – заочное)

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
2	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи.	ОПК-2.1
3	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	ОПК-2.2
4	Функции бухгалтерского учета и принципы бухгалтерского учета.	ОПК-2.1
5	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.	ОПК-2.1 ОПК-2.2
7	Классификация средств по признаку их размещения и использования.	ОПК-2.2
8	Классификация средств по признаку источников их образования и назначения.	ОПК-2.2
9	Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ОПК-2.4
10	Роль, назначение и сущность бухгалтерских балансов.	ПК-4.3
11	Структура и содержание бухгалтерских балансов.	ПК-2.2
12	Классификация бухгалтерских балансов.	ПК-4.3
13	Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.	ПК-4.3
14	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.	ОПК-2.2
15	Двойная запись, ее сущность и значение.	ОПК-2.2
16	Счета синтетического и аналитического учета, субсчета,	ОПК-2.2

	их взаимосвязь.	ПК-2.2 ПК-4.3
17	Обобщение данных текущего учета.	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
18	План счетов бухгалтерского учета и его характеристика.	ПК-5.3
19	Оценка как метод стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.	ОПК-2.4
20	Калькуляция, ее виды и содержание.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
21	Учет процесса заготовления.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
22	Учет процесса производства.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
23	Учет процесса продаж.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
24	Документы, как источник первичной документации. Общие требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ПК-4.3
25	Классификация документов.	ПК-4.3
26	Организация документооборота.	ПК-4.3
27	Инвентаризация и ее место в учете.	ОПК-2.1 ОПК-5.3
28	Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.	ОПК-5.3
29	Учетные регистры, их виды и содержание. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.	ОПК-5.2
30	Классификация учетных регистров.	ОПК-5.2
31	Техника учетной регистрации. Способы исправления ошибок в счетных записях.	ПК-4.3
32	Формы бухгалтерского учета.	ПК-4.3
33	Сущность и значение отчетности. Ее виды. Общие требования, предъявляемые к отчетности.	ОПК-2.1 ОПК-2.4
34	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ее качеству.	ОПК-2.1 ОПК-5.3
35	Учетная политика предприятия, ее роль в организации учета, Требования при выборе, основные направления и факторы учётной политики	ОПК-5.2 ОПК-5.3
36	Организация обеспечения бухгалтерского учета	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3
37	Различие финансового и управленческого учета.	ОПК-2.1
38	Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2

39	Первичный учет наличных денежных средств.	ПК-2.2 ПК-4.3
40	Аналитический и синтетический учет наличных денег.	ПК-2.2 ПК-4.3
41	Порядок открытия расчетных счетов и первичные документы по учету денежных средств на расчетных счетах.	ОПК-5.3
42	Аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетных счетах.	ПК-2.2
43	Учет денежных средств на валютных счетах	ПК-2.2 ПК-4.3
44	Учет денежных средств на специальных счетах и переводов в пути	ПК-2.2 ПК-4.3
45	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
46	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
47	Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
48	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3

4 семестр – очное (5 семестр – заочное)

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
2	Организация и формы безналичных расчетов.	ОПК-5.3 ПК-4.3
3	Понятие кредитов и займов, их отличия.	ОПК-5.3 ПК-4.3
4	Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	ПК-4.3
5	Учет целевых поступлений и финансирование.	ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
6	Учет расчетов по налогам и сборам.	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3

7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
8	Виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
9	Первичная документация по учету труда.	ПК-2.2 ПК-4.3
10	Учет расчетов по трудовым отпускам.	ОПК-5.3 ПК-2.2
11	Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.	ОПК-5.3 ПК-2.2
12	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2.2 ПК-4.3
13	Удержания из збаработной платы	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-4.3
14	Экономическое содержание МПЗ и основные задачи их учета	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Документальное оформление движения материальных ценностей.	ПК-2.2
16	Оценка МПЗ	ОПК-2.4
17	Организация складского хозяйства	ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
18	Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.	ПК-2.2 ПК-4.3
19	Первичный учет готовой продукции	ОПК-2.2
20	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	ПК-2.2 ПК-4.3
21	Понятие и классификация долгосрочных инвестиций	ОПК-2.2
22	Организация учета долгосрочных инвестиций на строительство объектов и учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
23	Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	ОПК-5.2 ОПК-5.3
24	Экономическое содержание основных средств, классификация и оценка основных средств.	ОПК-2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3
25	Документальное оформление и учет поступления основных средств.	ОПК-2.2
26	Учет амортизации основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
27	Учет выбытия основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
28	Учет ремонта основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
29	Учет нематериальных активов	ОПК-2.2 ОПК-5.3
30	Общие принципы и задачи учета продаж	ОПК-2.1
31	Документация по учету продаж	ОПК-2.2

32	Аналитический и синтетический учет продаж	ПК-2.2 ПК-4.3
33	Классификация доходов и расходов	ОПК-5.2
34	Порядок формирования финансового результата	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
35	Учет формирования прибыли	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
36	Учет прочих доходов и расходов, доходов будущих периодов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
37	Учет уставного и резервного капиталов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
38	Учет добавочного капитала и оценочных резервов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
39	Учет резервов предстоящих расходов и целевого финансирования	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
40	Общие принципы формирования издержек организации. Задачи учета затрат и их классификация	ОПК-5.3 ПК-2.2
41	Понятие, классификация, оценка финансовых вложений	ОПК-2.4 ОПК-5.3
42	Учет финансовых вложений.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3

2.3 Примерные варианты тестовых заданий

1) Активные счета - это счета для учёта:
   а) имущества
   б) источников образования активов
   в) результатов хозяйственной деятельности
2) Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
   а) по счёту в течение месяца не было движения
   б) оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта
   в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
3) Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
   а) субсчётом и аналитическими счетами
   б) счетами и балансом
   в) счетами
4) Бухгалтерская запись (проводка) - это указание:
   а) корреспондирующих счетов
   б) суммы по хозяйственной операции
   в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции
   г) дебетуемого (кредитуемого) счёта

5) Синтетические счета - это счета для:

а) укрупнённой группировки и учёта однородных объектов

б) подробной характеристики объектов учёта

в) текущего контроля за хозяйственными операциями

6) Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта предназначена для проверки:

а) правильности корреспонденции счетов

б) полноты синтетического учёта

в) полноты аналитического учёта

7) Какой бух.проводкой отражается перечисление задолженности поставщикам:

а) Д50 – К60

б) Д62 – К51

в) Д60 – К51

8) Какой бух.проводкой отражается оприходование материалов поступивших на склад:

а) Д10 – К60

б) Д60 – К10

в) Д10 – К 51

9) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Выдана зарплата работникам предприятия»:

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

10) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Перечислена в бюджет задолженность по налогу»?

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

2.4. Примерные варианты экзаменационных задач

Задача 1

В результате инвентаризации, проведённой в кассе предприятия, выявлена недостача в размере 4200 руб. Отразить в бухгалтерском учёте результаты инвентаризации, если 40 % суммы недостачи кассир внёс наличными, оставшаяся сумма удержана из заработной платы.

Задача 2

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

1. Отпущены материалы на изготовление продукции - 71539 руб.
2. Начислена оплата труда работникам за изготовление продукции - 25460 руб.
3. Начислен ЕСН в размере 20 % от суммы фонда оплаты труда.
4. Начислена амортизация по основным средствам производства - 6208 руб.
5. Списаны общепроизводственные расходы на изготовление продукции - 6789 руб.
6. Списаны общехозяйственные расходы на изготовление продукции - 9852 руб.
7. Получена и оприходована готовая продукция - 410 усл. ед.

Указать корреспонденцию счетов и исчислить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задача 3

На основании акта на списание основных средств ликвидирован токарный станок, первоначальная стоимость которого 185000 руб. Сумма начисленной амортизации на день ликвидации 183 500 руб. Акцептован счет подрядной организации за работы по демонтажу станка на сумму 9360 руб. (в т.ч. НДС). Подрядчику за демонтаж станка уплачено с расчетного счета. На основании п**риходного ордера о**приходованы по цене возможного использования запасные части от демонтажа станка на сумму 5840 руб. Определить финансовый результат от ликвидации станка. Указать корреспонденцию счетов.

Задача 4

В апреле месяце отгружено готовой продукции в продажу по себестоимости на сумму 58964 руб. Расходы на продажу по реализованной продукции составили 12308 руб. На расчётный счёт поступила выручка от покупателей 96240 руб. (в том числе НДС 20%). Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и определить финансовый результат от продаж.

Задача 5

Главному экономисту агрофирмы «Колос» Симоненко П.И. начислено за май: оплата труда - 32230 руб., ПВН - 2412 руб., надбавка за стаж - 1450 руб. Удержано: НДФЛ (1 иждивенец), алименты на 1 ребенка, подотчетная сумма, не возвращенная в срок - 1280 руб., профсоюзный взнос. Указать корреспонденцию счетов по всем операциям, определить сумму к выдаче.

Задача 6

Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа, покупная цена которого 192000 тыс. руб. (в т.ч. НДС 20%). Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезерного станка на сумму 12000 тыс. руб (в т.ч. НДС). Ввести в эксплуатацию фрезерный станок, не требующий монтажа по первоначальной стоимости. Указать корреспонденцию счетов.

2.5 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»
Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Утверждено
на заседании кафедры
БУАиА

Протокол №
от « » 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
2. Учет выбытия основных средств
3. Задача.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____ Гужвина Н.С.
(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8 с.
3. Положение о курсовом проектировании СМК-П-02.01-02-17 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017. – 8 с.
4. Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Бухгалтерский учет» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022.