МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:18:58 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.12 «Управление проектами»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очноя, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград – 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки – 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «12» февраля 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от « 19 » марта 2026г.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Протокол № 5 от «30» марта 2026г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент И.В. Старченко

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….. 4
2.Основная часть……..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 8
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….. 9
2.2.2. Практические занятия …….. 11
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 13
3. Образовательные технологии……. 15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..…… 17
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 17
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 18
4.3. Вопросы для собеседования……..……..... 18
4.4. Тесты промежуточного контроля…… 20
4.5. Вопросы к зачету……..…… 28
4.6. Вопросы для контроля самостоятельной работы…..…… 30
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины …… 31
5.1. Основная литература…… 31
5.2. Дополнительная литература…… 32
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы ……..…….. 33
5.4 Программное обеспечение учебного процесса…….... 33
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..…… 34
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 35
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 36
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами» являются формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих владеть комплексом вопросов о современном универсальном инструментарии управления проектами, изучение его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами предшествующих дисциплин: «Современные проблемы землеустройства и кадастров» и др.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует цели, задачи, ожидаемые результаты проекта УК-2.2 разрабатывает план реализации проекта УК-2.3 демонстрирует способность управления проектами	**Знать:** элементы структуры проектов и программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия программ; методы разработки и реализации проектов и программ. **Уметь**: формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ. **Владеть**: алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки эффективности программ и проектов.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			3
Аудиторные занятия (всего)		**34**	**34**
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**74**	**74**
в том числе			
Работа с литературой		54	54
Реферат		-	-
Решение практических задач		-	-
Самоподготовка		20	20
СРС в период промежуточной аттестации		-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			4
Аудиторные занятия (всего)		**8**	**8**
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**96**	**96**
в том числе			
Работа с литературой		76	76
Реферат		-	-
Решение практических задач		-	-
Самоподготовка		20	20
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
4	1. Концепция управления проектами.	1.1 Проект и управление проектами. Управление проектами и управление инвестициями. 1.2.Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Методы и организационные структуры управления проектами	УК-2.1 УК-2.2
	2. Разработка проекта	2.1 Формирование и предварительный отбор проектных предложений. 2.2. Оценка эффективности, реализуемости и рисков на стадии технико-экономического обоснования проекта. Проектирование организационных структур управления проектами.. 2.3 Разработка проектной документации. Состав, порядок разработки и согласования. Экспертиза проекта.	УК-2.2 УК-2.3
	3. Планирование реализации проекта	3.1 Сетевое планирование и управление реализацией проекта. Связь сметного и календарного планирования. Координационные планы. Ресурсное планирование.3.2 Структурирование работ. Документирование плана проекта и распределение ответственности.	УК-2.1 УК-2.2
	4. Торги и контракты	4.1 Основные понятия и определения. Классификация торгов. Функции участников торгов и основные правила подготовки и проведения торгов. 4.2 Разработка документации для проведения конкурсных торгов. Оформление результатов конкурса. Подготовка и заключение контрактов.	УК-2.2 УК-2.3
	5. Управление реализацией проекта	5.1 Группа управления реализацией проекта и ее функции. Методы управления содержанием работ. Факторы, определяющие качество управления проектом. Соблюдение графика реализации, сметы, плана использовании ресурсов. Организация бережливого производства и экономика предприятия.	УК-2.2 УК-2.3
	6. Мониторинг и оценка реализации проекта	6.1 Сбор информации, измерение прогресса и анализ результатов. Метод освоенного объема. Пересмотр оценок эффективности, реализуемости и рисков проектов по ходу их реализации. Изменение оценок предпринимательской, бюджетной, общественной и региональной эффективности и финансовой реализуемости проектов. Корректировка сетевых и координационных планов и сметы проекта. Основы государственного управления и регулирования АПК.	УК-2.2 УК-2.3
	7. Финансирование проекта	7.1 Источники, организационные формы и схемы финансирования инвестиционных проектов в АПК. Влияние мер государственной поддержки на финансовую реализуемость, эффективность и риски проектов. Использование схемы проектного финансирования и управление собственными средствами при реализации проектов. Меры поддержки отраслей АПК.	УК-2.1 УК-2.2
	8. Информационные технологии в управлении проектами	8.1 Управление коммуникациями при реализации проектов. Программные средства автоматизации разработки и использования проектно-сметной документации, в т.ч. сетевых графиков, графиков использования ресурсов, координационных планов и бюджетов.	УК-2.2

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1. Концепция управления проектами	2	-	2	9	13	УО-1, ПР-1
	2. Разработка проекта	2	-	2	9	13	УО-1, ПР-1
	3. Планирование реализации проекта	2	-	2	9	13	УО-1, ПР-1
	4. Торги и контракты	2	-	2	9	13	УО-1, ПР-1
	5. Управление реализацией проекта	2	-	2	9	15	УО-1, ПР-1
	6. Мониторинг и оценка реализации проекта	4	-	2	9	15	УО-1
	7. Финансирование проекта	2	-	2	10	13	УО-1
	8. Информационные технологии в управлении проектами	2		2	10	13	УО-1, ПР-1
	Зачет	-	-	-	-	-	УО-4, СК-1
	Всего	**18**	**-**	**16**	**74**	**108**	

Примечание: *УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); СК-1 - самостоятельный контроль студента; УО-4 – зачет.*

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1. Концепция управления проектами	2	-	-	12	14	УО-1, ПР-1
	2. Разработка проекта	-	-	2	12	14	УО-1, ПР-1
	3. Планирование реализации проекта	-	-	-	12	12	УО-1, ПР-1
	4. Торги и контракты	-	-	-	12	12	УО-1, ПР-1
	5. Управление реализацией проекта	2	-	-	12	14	УО-1, ПР-1
	6. Мониторинг и оценка реализации проекта	-	-	2	12	14	УО-1
	7. Финансирование проекта	-	-	-	12	12	УО-1
	8. Информационные технологии в управлении проектами	-		-	12	12	УО-1, ПР-1
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	4	УО-4, СК-1
	Всего	**4**	**-**	**4**	**96**	**108**	

Примечание: *УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); СК-1 - самостоятельный контроль студента; УО-4 – зачет.*

2.2.2. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование семинарских занятий	Всего часов
1	3	1	**Практическое занятие №1.1**Функции элементов организационной структуры управления реализацией проекта в сельскохозяйственной организации	2
2		2	**Практическое занятие №2.1** Разработка проектных предложений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оформление основных разделов технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	2
3		3	**Практическое занятие №3.1** Разработка сетевого плана мероприятия	2
4		4	**Практическое занятие №4.1** Разработка тендерной документации и формы контракта на закупку услуг	2
5		5	**Практическое занятие №5.1** Разработка штатного расписания группы реализации проекта. Разработка функциональных обязанностей сотрудников группы реализации проекта	2
6		6	**Практическое занятие №6.1** Метод освоенного объема. Пересчет показателей эффективности и финансовой реализуемости инвестиционного проекта по ходу реализации проекта. Оценка факторов риска снижения общественной, региональной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта при изменении условий реализации	2
7		7	**Практическое занятие №7.1** Влияние мер государственной поддержки на показатели эффективности и реализуемости проекта. Использование схемы проектного финансирования для снижения уровня рисков нарушения условия реализуемости проекта	2
8		8	**Практическое занятие №8.1** Использование системы Microsoft Project при разработке и корректировке сетевого графика проекта	2
			Итого	16

Заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование семинарских занятий	Всего часов
1	2	3	4	
1	4	1	**рактическое занятие №1.1** Разработка проектных предложений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оформление основных разделов технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	2
2		2	**Практическое занятие №2.1** Метод освоенного объема. Пересчет показателей эффективности и финансовой реализуемости инвестиционного проекта по ходу реализации проекта. Оценка факторов риска снижения общественной, региональной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта при изменении условий реализации	2
			Итого	4

2.3. Самостоятельная работа студента
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Концепция управления проектами.	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	9
	2. Разработка проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	9
	3. Планирование реализации проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	9
	4. Торги и контракты	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	9
	5. Управление реализацией проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	9
	6. Мониторинг и оценка реализации проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	9
	7. Финансирование проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	10
	8. Информационные технологии в управлении проектами	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	10
ИТОГО часов в семестре:			**74**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	1. Концепция управления проектами.	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
	2. Разработка проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
	3. Планирование реализации проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
	4. Торги и контракты	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
	5. Управление реализацией проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
	6. Мониторинг и оценка реализации проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
	7. Финансирование проекта	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
	8. Информационные технологии в управлении проектами	проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям	12
ИТОГО часов в семестре:			**96**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Концепция управления проектами.	3	Лекции № 1.1	Проблемные лекции	Групповые
		Практическое занятие № 1.1	Практические занятия, классические дискуссии, кейс-метод (разбор ситуаций)	Групповые
6. Мониторинг и оценка реализации проекта		Лекции № 6.1	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №6.1, 6.2	Практические занятия, классические дискуссии, кейс-метод (разбор ситуаций)	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 2 часов
Практические занятия – 2 часов

Заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Концепция управления проектами.	4	Лекции № 1.1	Проблемные лекции	Групповые
		Практическое занятие № 1.1	Практические занятия, классические дискуссии, кейс-метод (разбор ситуаций)	Групповые
6. Мониторинг и оценка реализации проекта		Лекции № 2.1	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №2.1	Практические занятия, классические дискуссии, кейс-метод (разбор ситуаций)	

Занятия в интерактивной форме в объеме:
Лекции – 2 часов
Практические занятия – 2 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
3,4	ТАт-1 - ТАт-4	1. Концепция управления проектами.	УО-1 ПР-1	230	2
		2. Разработка проекта			
		3. Планирование реализации проекта	УО-1 ПР-1		
		4. Торги и контракты			
		5. Управление реализацией проекта	УО-1 ПР-1		
		6. Мониторинг и оценка реализации проекта			
		7. Финансирование проекта	УО-1 ПР-1		
		8. Информационные технологии в управлении проектами			
	Зачет с оценкой		СК-1 УО-4		

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. Примерные темы курсовых работ

(Не предусмотрена)

4.3 Вопросы для собеседования (УО-1)

Вариант№1

1. Каково содержание понятия «проект»?
2. Что понимается под управлением проектами?
3. Опишите жизненный цикл проекта.
4. Раскройте понятие «инвестиционная фаза проекта».
5. Чем складируемые ресурсы отличаются от нескладируемых?
6. В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
7. Что такое сетевой план?
8. Что такое согласованный план?
9. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта?
10. Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта? Ответ обоснуйте.
11. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
12. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
13. Чем обусловлена сложность управления проектами?
14. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
15. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
16. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
17. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный?
18. Поясните, почему вы так считаете.
19. Какова главная задача менеджера проекта на этапе мониторинга?
20. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
21. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами.
22. Каково содержание первой революции в управлении проектами?
23. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.
24. Кто является основоположником научного управления проектами?
25. Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
26. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатура PERT?
27. Сопоставьте историю развития технологий управления проектами во второй половине XX в. с историей развития вычислительной техники.
28. Каковы предпосылки возникновения технологии PERT?
29. Какая технология требуется для одновременного управления множеством проектов, выполняемых различными организациями?
30. Зачем менеджеру нужна модель проекта?
31. Обоснуйте применение формализма динамического программирования для представления модели проекта.
32. Как представить инвестиционный проект в форме задачи динамического программирования?
33. В чём состоит метод критического пути?
34. Какие трудности возникали при применении метода критического пути для разработки сетевых планов до появления персональных ЭВМ?
35. Каковы отличия технологии PERT от метода CPM?

36. Каковы функциональные подсистемы технологии PERT? Дайте им краткую характеристику.
37. Перечислите обеспечивающие подсистемы технологии PERT.
38. Почему технология PERT не предусматривает отыскание оптимального сетевого плана?
39. Какими способами обеспечивается согласование использования ресурсов на различных работах?
40. Управление завершением проекта.

Вариант №2

1. Факторы и предпосылки, обусловливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами
3. Определение термина «Проект». Типы проектов.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Окружение проекта. Участники проекта.
6. Инициация и разработка концепции проекта.
7. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
8. Предынвестиционные исследования.
9. Проектный анализ, его структура и назначение.
10. Категории и виды эффективности проекта.
11. Критерии эффективности проекта.
12. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
13. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
14. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
15. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
16. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
17. Материально-техническая подготовка проекта.
18. Закупки и поставки.
19. Подрядные торги и контракты.
20. Управление интеграцией проекта.
21. Управление содержанием проекта.
22. Управление временем проекта.
23. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
24. Методы расчета сетевых моделей.
25. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
26. Назначение, типы и порядок разработки смет.
27. Структура сметной стоимости и методы ее определения.
28. Бюджетирование проекта.
29. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
30. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
31. Преимущества и недостатки организационных структур управления проектом.
32. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
33. Проектный офис (назначение, функции).
34. Цель, назначение и методы контроля проекта.
35. Процессы контроля.
36. Технология управления изменениями.
37. Контроль стоимости проекта.
38. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
39. Оценка текущего статуса проекта и.прогнозирование изменений.
40. Управление коммуникациями в проекте.

4.4 Тесты промежуточного контроля

Вариант 1

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта - это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), - это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

а) к активным непосредственным участникам;

б) пассивным участникам;

в) пассивным непосредственным участникам;

г) непосредственным участникам;

д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

г) фазу разработки, фазу реализации.

7. Возможность участников проекта воздействовать на него:

а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;

б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;

в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;
в) время, стоимость, качество;
г) ресурсы, работы, результаты, риски;
д) цели и мероприятия по их достижению.

9. К видам управленческой деятельности относятся:

а) анализ;
б) прогнозирование;
в) учет;
г) контроль;
д) администрирование.

10. Планирование - это:

а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

11. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект - это:

а) управление;
б) управление проектом;
в) администрирование;
г) координация;
д) управленческое решение.

12. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

13. Содержание проекта - это:

а) совокупность целей, работ и участников проекта;
б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

14. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей;
б) сетевая матрица;
в) структура стоимости;
г) дерево решений;
д) график денежных потоков.

15. Команда проекта - это:

а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
в) персонал проекта.

16. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:
а) стоимость произведенной продукции;
б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
в) внедрение системы бюджетирования проекта.

17. Бюджет проекта - это:
а) себестоимость продукции проекта;
б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

18. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:
а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

19. Управление закупками представляет собой:
а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

20. Управление запасами представляет собой:
а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
в) обеспечение своевременности поставок.

21. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:
а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

22. При анализе и оценке рисков проекта используется:
а) метод критического пути;
б) метод дерева решений;
в) симплекс-метод.

23. Снизить риски проекта позволяет:
а) функционально-стоимостный анализ;
б) метод сбалансированных показателей;

в) создание резервов;
г) календарное планирование;
д) управление конфликтами.

24. Субконтрактором является:

а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

25. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;
в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

26. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

27. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

а) управления содержанием;
б) управления качеством;
в) управления ресурсами;
г) управления рисками;
д) управления персоналом.

28. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

а) управления коммуникациями;
б) управления содержанием;
в) управления качеством;
г) управления материально-техническим обеспечением;
д) управления рисками.

29. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.**30. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы:**

а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов;
б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;
г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

Вариант 1

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Организационная структура управления представляет собой:

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;

б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;

в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.

2. Организационная структура управления определяется:

а) системой властных, административных полномочий;

б) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений;

в) системой оплаты труда.

3. Команда управления проектом представляет собой:

а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;

б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;

в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

4. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;

в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;

г) соответствие организационной структуры окружению проекта;

д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

5. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, - это:

а) всеобщее управление проектами;

б) проектно-матричная структура;

в) механистическая структура;

г) управление по проектам;

д) выделенная организационная структура.

6. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, - это:

а) двойственная организационная структура;

б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами;

г) механистическая структура;

д) управление по проектам.

7. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, - это:

а) двойственная организационная структура;

б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами;

г) управление по проектам;

д) механистическая структура.

8. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, - это:

а) двойственная организационная структура;
б) всеобщее управление проектами;
в) проектно-матричная структура;
г) управление по проектам;
д) выделенная организационная структура.

9. Схема «управление - функция генерального подрядчика» представляет собой:

а) двойственную организационную структуру;
б) всеобщее управление проектами;
в) сложную организационную структуру;
г) управление по проектам;
д) выделенную организационную структуру.

10. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
б) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях;
в) концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов;
г) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;
д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.

11. К преимуществам матричных организационных структур относятся:

а) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;
б) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между ним и высшим руководством материнской организации.

12. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:

а) реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников;
б) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях.

13. В основе функциональных организационных структур управления лежит:

а) горизонтально-технологический принцип разделения труда;
б) вертикально-функциональный принцип разделения труда;
в) смешанный принцип разделения труда.

14. Посредники в рамках функциональной структуры применяются для:

а) снижения расходов на аппарат управления;
б) интеграции деятельности различных структурных подразделений;
в) совершенствования бизнес-процессов.

15. Примерами использования команд могут служить:

а) кружки качества;
б) рабочие команды;
в) комитеты;
г) советы по процессам;
д) группы энтузиастов.

16. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

а) проект-менеджером;
б) диспетчером проекта;

в) генеральным директором.

17. В рамках сильной матрицы диапазон объема вовлекаемых в проект ресурсов колеблется:

а) от 10 до 25%;

б) от 25 до 50%;

в) от 50 до 95%.

18. Недостатками матричных организационных структур являются:

а) нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов;

б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;

в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;

г) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

19. К недостаткам проектно-целевых структур относятся:

а) снижение технологичности в функциональных областях;

б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;

в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;

г) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

20. К общим характеристикам механистических организационных структур относятся:

а) узкий фронт работ исполнителей;

б) широко определенные должностные обязанности;

в) «размытая» ответственность;

г) объективная система вознаграждения;

д) иерархический принцип организации.

21. Условиями применения органистических организационных структур являются:

а) размытые и динамично изменяющиеся цели;

б) возможность использования четких измерителей достигнутых результатов;

в) значимость как материальных, так и нематериальных поощрений работников;

г) необходимость подтверждения авторитета руководства;

д) низкий уровень неопределенности и динамичности окружения.

22. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре:

а) постоянный;

б) временный;

в) неопределенный.

23. Полномочия руководителя проекта в сильной матричной структуре:

а) крайне незначительны;

б) расширенные;

в) широкие.

24. Эффективность использования функциональной организационной структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:

а) низкая;

б) высокая;

в) очень высокая.

25. Эффективность использования сбалансированной матричной структуры при реализации схемы выделенной организационной структуры:

а) низкая;
б) высокая;
в) очень высокая.

26. Эффективность использования проектно-целевой структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:

а) низкая;
б) высокая;
в) очень высокая.

27. Наиболее целесообразно использовать организационных посредников в рамках:

а) управления по проектам;
б) всеобщего управления проектами;
в) двойственной организационной структуры.

28. При реализации схемы «управление - функция управляющей фирмы» наиболее эффективна:

а) функциональная организационная структура;
б) слабая матричная организационная структура;
в) проектно-целевая организационная структура.

29. При применении сильной матричной структуры в рамках схемы «управление - функция генподрядчика» целесообразен:

а) низкий уровень структуризации;
б) средний уровень структуризации;
в) высокий уровень структуризации.

30. Структуризация извне вовнутрь подразумевает следующую последовательность реализации принципов выбора организационной структуры:

а) определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию; определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту; определение соответствия проекта и внешнего окружения;
б) определение соответствия проекта его окружению и решение вопроса об уровне адаптивности-структуризации, определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту и определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию;
в) последовательность произвольная.

Оценочная шкала тестов

Оценка	**Процент правильных ответов**
«отлично»	90-100%
«хорошо»	75-90%
«удовлетворительно»	55-75%
«неудовлетворительно»	менее 60%

4.5. Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1.	Основы экономических знаний, ключевые понятия, принципы, концепции и этапы управления проектами; основные научные школы, изучающие проблемы управления проектами.	
2.	Каковы основные характеристики проекта и зависимость между ними?	
3.	Укажите основных участников проекта и их функции	УК-2.1
4.	По каким признакам можно классифицировать проекты?	УК-2.2
5.	Охарактеризуйте факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта	
6.	Укажите основные фазы жизненного цикла проекта	
7.	Каковы основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана?	
8.	Назовите методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	УК-2.2
9.	Каковы основные принципы анализа эффективности проектов	УК-2.3
10.	Что такое дисконтирование денежного потока?	
11.	Назовите основные критерии эффективности проектов. Какова их взаимосвязь?	УК-2.2
12.	Чистый дисконтированный доход проекта (NPV), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки. Характер зависимости NPV от ставки дисконтирования.	УК-2.3
13.	Индекс рентабельности проекта (PI), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки	
14.	Внутренняя норма прибыли проекта (IRR), определение этого критерия, уравнение для его расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки	УК-2.2
15.	Срок окупаемости проекта (PB), его определение, формула для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки. Дисконтированный срок окупаемости (DPB) и его определение	УК-2.3
16.	Коэффициент эффективности инвестиций проекта (ARR) и его определение	УК-2.1
17.	Модифицированная внутренняя норма прибыли проекта (MIRR), определение этого критерия, и его экономический смысл, ситуации, в которых необходимо его использование	УК-2.2
18.	Виды эффективности проектов и особенности их расчета	
19.	По каким критериям производится сравнение проектов, их ранжирование и отбор для дальнейшего финансирования?	
20.	Что такое «точка Фишера», как ее определить и как ее положение влияет на принятие решения о выборе более эффективного проекта	
21.	Понятие об устойчивости проекта. Как определить точку безубы-	

	точности проекта, как влияет ее положения на риск и устойчивость проекта?	
22.	Дайте классификацию проектных рисков. Назовите основные методы управления рисками	УК-2.1 УК-2.2
23.	Назовите методы качественного анализа проектных рисков	
24.	Назовите основные методы количественного анализа проектных рисков	
25.	В чем состоит анализ чувствительности проекта, как определяется эластичность показателей эффективности проекта	
26.	Поясните сущность метода Монте-Карло (метод имитационного моделирования) и его использования для анализа проектных рисков	
27.	Как оценить риск проекта с помощью построения дерева решений проекта	УК-2.1 УК-2.3
28.	В чем состоит метод оценки капитальных активов (CAPM) и как используется этот метод для оценки риска проекта. Какое соотношение между доходностью и риском проекта	
29.	Назовите основные источники финансирования проекта. Охарактеризуйте их. Понятие о лизинге как источнике финансирования. Понятие о венчурном финансировании проектов.	
30.	Назовите основные организационные структуры управления проектами. Организация управления проектами в рамках функциональной структуры. Достоинства и недостатки такой формы управления	УК-2.1 УК-2.3
31.	Матричные организационные структуры управления проектами	
32.	Каковы основные принципы формирования команды проекта, примерный состав команды проекта, основные требования к менеджеру проекта	
33.	Как производится декомпозиция проекта (структурное разбиение работ, WBS)?	
34.	Что такое сетевой график проекта, каково его назначение? Основные правила построения сетевых графиков, основные типы связей между операциями	
35.	Календарное планирование бюджета и ресурсов проекта с использованием сетевых методов	УК-2.2 УК-2.3
36.	В чем состоит управление и регулирование в фазах реализации и завершения проекта	
37.	Понятие о методе освоенного объема при управлении проектом в фазе реализации	
38.	Что представляет собой базовый план-график кумулятивных затрат проекта (S-кривая)?	
39.	Какие Вы знаете методы оперативной оценки (мониторинга) времени и стоимостных показателей работ в процессе реализации проекта?	УК-2.1 УК-2.2
40.	Как осуществляется прогноз бюджета проекта методом освоенного объема? Как рассчитать прогнозную стоимость проекта (EAC) и отклонение от бюджетной стоимости проекта при его завершении (VAC)	
41.	Типы программного обеспечения для управления проектами	
42.	Перечислите особенности формирования и реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также	

	программ организационных изменений	
43.	Назовите этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	
44.	Основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

4.6 Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Дайте определение проекта. Приведите различные формулировки определения.
2. Каковы основные характеристики проекта и зависимость между ними?
3. Укажите основных участников проекта и их функции. Каковы основные функции менеджера проекта и команды проекта.
4. По каким признакам можно классифицировать проекты?
5. Охарактеризуйте факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта.
6. В чем состоит учет окружения проекта при планировании и управлении.
7. Укажите основные фазы жизненного цикла проекта.
8. Охарактеризуйте концептуальную фазу проекта и приведите основные этапы этой фазы.
9. Охарактеризуйте фазу планирования проекта и приведите основные этапы этой фазы.
10. Охарактеризуйте фазу реализации проекта и приведите основные функции по управлению проектом в этой фазе.
11. В чем состоят фазы завершения, эксплуатации и ликвидации проекта и основные функции по управлению проектами в этих фазах?
12. Каковы основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана? Опишите примерную структуру бизнес плана.
13. Каково содержание финансово-экономического раздела бизнес-плана?
14. Укажите примерный состав денежных потоков от инвестиционной, операционной, и финансовой деятельности проекта.
15. Как определяются шаги расчета, сальдо денежных потоков. Нарисуйте типовой финансовый профиль проекта.
16. Укажите примерный состав денежных потоков от инвестиционной, операционной, и финансовой деятельности проекта.
17. Как определяются шаги расчета, сальдо денежных потоков.
18. В чем состоит условие финансовой реализуемости проекта?
19. Каковы основные принципы анализа эффективности проектов. Почему необходимо учитывать фактор времени при анализе эффективности?
20. Что такое дисконтирование денежного потока и каков экономический смысл операции дисконтирования? Как определить приведенную стоимость денежного потока и аннуитета?
21. Чистый дисконтированный доход проекта (NPV), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки. Характер зависимости NPV от ставки дисконтирования.
22. Индекс рентабельности проекта (PI), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
23. Внутренняя норма прибыли проекта (IRR), определение этого критерия, уравнение для его расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.

24. Срок окупаемости проекта (PB), его определение, формула для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки. Дисконтированный срок окупаемости (DPB) и его определение.
25. Коэффициент эффективности инвестиций проекта (ARR) и его определение.
26. Модифицированная внутренняя норма прибыли проекта (MIRR), определение этого критерия, и его экономический смысл, ситуации, в которых необходимо его использование.
27. Каковы основные принципы определения ставки дисконтирования при анализе проектов. В чем состоит понятие средневзвешенной стоимости капитала (WACC) и как определить средневзвешенную стоимость капитала?
28. Виды эффективности проектов и особенности их расчета.
29. Особенности определения эффективности проекта в целом, общественной и коммерческой эффективности
30. Назовите основные группы финансовых показателей базового предприятия и проекта как будущего предприятия (показатели, ликвидности, структуры капитала(платежеспособности), деловой активности (оборачиваемости), рентабельности.), поясните их экономический смысл. Для какой цели требуется определять эти показатели.
31. Какие виды зависимостей существуют между проектами?
32. Что такое «точка Фишера», как ее определить и как ее положение влияет на принятие решения о выборе более эффективного проекта.
33. Понятие об устойчивости проекта. Как определить точку безубыточности проекта, как влияет ее положения на риск и устойчивость проекта?
34. Дайте классификацию проектных рисков. Назовите основные методы управления рисками.
35. Назовите методы качественного анализа проектных рисков.
36. Назовите основные методы количественного анализа проектных рисков.
37. В чем состоит анализ чувствительности проекта, как определяется эластичность показателей эффективности проекта.
38. В чем состоит анализ сценариев проекта как метод анализа рисков. Какие Вы знаете вероятностные меры рисков.
39. Поясните сущность метода Монте-Карло (метод имитационного моделирования) и его использования для анализа проектных рисков.
40. Как оценить риск проекта с помощью построения дерева решений проекта.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Семестр	Количество экземпляров	
						В библио-теке	На кафедре
1	Зуб, А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/489197	- Москва : Издательство Юрайт, 2022.	Модуль №1-8	3,4	+	+
2	Киселев, А. А.	Управление проектами: учебник: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955	– Москва : Директ-Медиа, 2023.	Модуль №1-8	3,4	+	+
3	А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник : [16+]: ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578	– Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022.	Модуль №1-8	3,4	+	+
4	Фомичев, А. Н	Управление проектами: учебник: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997	– Москва : Дашков и К°, 2023.	Модуль №1-8	3,4	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Крумина, К. В.	Управление проектами: учебное пособие: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233	– Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020.	Модуль №1-8	3,4	+	+
2	Левушкина, С.В.	Управление проектами : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988	- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	Модуль №1-8	3,4	+	+
3	Груничев, А.С.	Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550	- Казань : КГТУ, 2019.	Модуль №1-8	3,4	+	+
4	Ехлаков, Ю.П.	Управление программными проектами: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634	- Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.	Модуль №1-8	3,4	+	+
5	Кулешова, Е.В.	Управление рисками проектов : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767	- Томск : Эль Контент, 2015.	Модуль №1-8	3,4	+	+
6	Грудина О.Н.	Основы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/323504	Ставропольский государственный аграрный университет, 2022	Модуль №1-8	3,4	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(http://window.edu.ru).
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
3. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
4. Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. – http://www.ecsocman.edu.ru
5. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https//biblioclub.ru
6. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com
7. Информационная справочная система: Специализированное научно-практическое издание «Менеджмент и бизнес-администрирование» - http://www.mba- journal.ru
8. Интернет-ресурсы:

www.apm.org.uk - сайт Ассоциации управления проектами.

www.fek.umu.se/irnop/projweb - Интернет-справочник по сайтам, касающимся управления исследовательскими проектами; принадлежит Школе бизнеса и экономики в Умео, Швеция. www.hotbot.com, лучший поисковый сервер.

www.ihma.ch сайт Международной ассоциации управления проектами.

www.ivr.ru сайт Института «Фонд «Инвестиционные возможности России», содержит полезную информацию об инвестиционных проектах и об инвестиционном климате.

www.pmi.org сайт Института управления проектами; содержит онлайновый вариант «Информационного сборника по вопросам управления проектами».

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;

Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	3,4	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Киселев, А. А.	Управление проектами: учебник: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955	– Москва : Директ-Медиа, 2023.
			Грудина О.Н.	Основы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/323504	Ставропольский государственный аграрный университет, 2022.
2	3,4	Подготовка к практическим занятиям и сдаче экзамена	Зуб, А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/489197	- Москва : Издательство Юрайт, 2022.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (проект и управление проектами, управление проектами и управление инвестициями, оценка эффективности, реализуемости и рисков на стадии технико-экономического обоснования проекта, сетевое планирование и управление реализацией проекта, группа управления реализацией проекта и ее функции, источники, организационные формы и схемы финансирования инвестиционных проектов).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.