МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____А.Ф. Бутенко

«__24__»____апреля_____2025___ **г.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зерноград, 2025 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
от «26» марта 2025 г. Протокол № 8.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», 38.02.08 «Торговое дело»
от «28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель: Буткова О.В.

1.Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий в форме периодического выборочного устного опроса и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

Выполненное задание, ответ на вопрос оценивается по пятибалльной системе. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

В целом за семестр оценка определяется как среднее арифметическое полученных оценок в ходе текущего контроля.

Студенту предоставляется право повысить оценки текущего контроля за семестр по разделам, пройти повторно формы текущего контроля, по которым в течение семестра не были получены положительные оценки.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - назначение и область применения профессиональных программ в бухгалтерском учете (ОК 02); - назначение программных документов в формировании бухгалтерских проводок и печатных форм первичных бухгалтерских документов (ПК 1.2.); - методику настройки программного плана счетов под особенности учетной политики организации (ПК 1.4.); - назначение и область применения программных отчетов (ПК 1.6.); - методику подготовки регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности программными средствами (ПК 2.2.); - методику проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.); - методику настройки диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)	демонстрирует способность использования основных компонентов компьютерных сетей, способность пакетной передачи данных, навыки межсетевого взаимодействия; использует технологию поиска информации в Интернет; владеет правовыми аспектами использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует навыки автоматизированной обработки учетной информации средствами профессиональной экономической программы; владеет назначением, принципами организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем в среде профессиональных экономических программ.	Тестирование в тестово-тренинговой системе; опрос; собеседование, решение прикладных задач средствами профессиональной экономической программы.
Перечень умений: - выбрать одну из бухгалтерских программ, как средство реализации должностных обязанностей (ОК 02); - создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документами средствами экономической программы (ПК 1.2.); - создавать рабочий план счетов средствами профессиональной бухгалтерской программы (ПК 1.4.); - формировать бухгалтерские проводки и отчетность с использованием программных документов и программных отчетов (ПК 1.6.);	демонстрирует способность использования профессиональных экономических программ в решении учетных и аналитических задач; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете активов организации; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете источников финансирования организации; демонстрирует практические навыки автоматизированной обработки учетной информации средствами профессио-	Тестирование в тестово-тренинговой системе; опрос; собеседование, решение прикладных задач средствами профессиональной экономической программы.

- формировать регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность в профессиональной программе (ПК 2.2.); - использовать методы проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности, сформированной программными средствами (ПК 2.3.); - выполнять настройку диалоговых форм бухгалтерских отчетов исходя из цели и задач анализа финансово-хозяйственной деятельности (ПК 2.4.)	нальной экономической программы; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете расчетов с поставщиками и покупателями; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в учете расчетов по налогам, взносам и сборам; демонстрирует способность использовать профессиональные программы в подготовке промежуточной и итоговой бухгалтерской отчетности	
Итоговый контроль:		**Экзамен**

3. Контрольно-оценочные средства текущего контроля

3.1. Устный опрос по темам дисциплины

Периодический выборочный устный опрос.

Критерии оценки:

Правильный, полный ответ – 5 баллов;

Правильный, не полный ответ – 4 балла;

Не точный, не полный ответ – 3 балла;

Не верный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

3.1.1 Списки вопросов для устного опроса по темам

1. Дайте определение понятия автоматизация бухгалтерского учета ?
2. Дайте определение понятия информационная система бухгалтерского учета ?
3. Дайте определение понятия информационные технологии бухгалтерского учета ?
4. Каково функциональное назначение АРМ бухгалтера ?
5. Из чего состоит АРМ бухгалтера ?
6. Как создать АРМ бухгалтера с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия» ?
7. Для чего предназначена информационная база АРМ бухгалтера ?
8. Какую функцию выполняет технологическая платформа «1С: Предприятие» ?
9. Перечислите режимы использования информационной базы ?
10. Для чего предназначен режим «1 С: Предприятие» ?
11. Для чего предназначен режим «Конфигуратор» ?
12. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационной базе ?
13. Что следует понимать под правом пользователя в программной обработке данных ?
14. С какой целью настраивают права пользователей ?
15. Для чего разрабатывают комплект интерфейсов в программах управления торговлей ?
16. Перечислите наиболее важные исторические моменты автоматизации бухгалтерского учета ?
17. Почему 1996 год считают переломным в автоматизации бухгалтерского учета ?
18. Чем характеризуется современной состояние автоматизации бухгалтерского учета ?
19. Какие видовые группы программ автоматизации бухгалтерского учета вы знаете ?

20. Перечислите основных производителей программ автоматизации бухгалтерского учета ?
21. В чем преимущество и недостаток программ автоматизации бухгалтерского учета «под ключ» ?
22. В чем преимущество и недостаток тиражируемых программ автоматизации бухгалтерского учета?
23. Что следует понимать под базовой программой автоматизации бухгалтерского учета ?
24. По каким признаком классифицируют программы автоматизации бухгалтерского учета ?
25. Как классифицируют программы автоматизации бухгалтерского учета ?
26. Что вы понимаете под адаптивностью программы автоматизации бухгалтерского учета?
27. Как отличить адаптивную от неадаптивной программы по их названию ?
28. Что вы понимаете под функциональностью программы автоматизации бухгалтерского учета?
29. Как классифицируют программы автоматизации бухгалтерского учета по функциональности ?
30. В чем отличие сетевых программ автоматизации торговли от базовых ?
31. Для чего разрабатывают сетевые программы автоматизации бухгалтерского учета?
32. В чем особенность использования сетевых программ в автоматизации бухгалтерского учета?
33. Какие технологии передачи данных могут поддерживать сетевые программы автоматизации бухгалтерского учета ?
34. Как выбрать сетевую программу для автоматизации деятельности организации?
35. Для чего разрабатывают отраслевые программы автоматизации бухгалтерского учета?
36. Чем отличается отраслевая программа от типовой ?
37. В чем преимущество отраслевых программ автоматизации бухгалтерского учета?
38. Перечислите отраслевые программы автоматизации бухгалтерского учета?
39. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Бухгалтерия предприятия» ?
40. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
41. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?
42. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?

43. Из каких основных метаданных состоит программа «1С: Бухгалтерия предприятия» ?
44. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам ?
45. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
46. Какие работы включает подготовка программы для использования в организации?
47. Какие реквизиты относят к условно постоянным ?
48. Какой справочник предназначен для ввода сведений об организации – пользователе программы ?
49. Какие справочники служат источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» в справочнике «Организации» ?
50. Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?
51. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов ?
52. Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?
53. Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?
54. Для чего предназначены программные справочники ?
55. На какие две группы по назначению подразделяют справочники ?
56. Какую информацию вводят в программу на этапе ее внедрения в организации торговли ?
57. Для чего предназначен справочник «Подразделения» ?
58. Каково назначение регистра сведений «Ответственные лица организаций» ?
59. Какие предопределенные данные разработчик ввел в регистр «Ответственные лица организаций» ?
60. Какую роль выполняет реквизит «Дата» в регистре сведений «Ответственные лица организаций» ?
61. Каково назначение справочника «Склады» ?
62. Для чего предназначен элемент данных «Основной склад» справочника «Склады» ?
63. Каково назначение справочника «Контрагенты» в автоматизированном учете ?
64. Для чего выполняют аналитическую группировку данных в справочнике «Контрагенты» ?
65. В каких первичных документах используется информация, введенная в справочник «Контрагенты» ?
66. Какие справочники находятся в отношении подчинения к справочнику «Контрагенты» ?
67. Каково назначение справочника «Банки» ?
68. Для чего предназначен Общероссийский классификатор банков ?

69. С сайта какой компании можно скачать Общероссийский классификатор банков ?

70. По какому реквизиту можно найти сведения о конкретном банке ?

71. Для чего предназначен справочник «Банковские счета» ?

72. Каково назначение справочника «Договоры контрагентов» ?

73. Какие документы могут быть использованы в качестве договора с контрагентом ?

74. Для чего выполняют ввод сведений об ответственных лицах ?

75. Какие виды договоров используют в автоматизированном учете расчетов за товары?

76. В какой учетной ситуации используют вид договора «С покупателем» ?

77. Какие программные документы используют в учете безналичных расчетов ?

78. Какие программные документы используют в учете поступления и списания безналичных средств ?

79. Какова сущность технологии заполнения реквизитов документов «Ввод на основании» ?

80. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служит программный документ «Счет» ?

81. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет счет на оплату продукции ?

82. Какие сведения содержит документ счет на оплату ?

83. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служи документ «Счет» в учете расчетов с покупателями ?

84. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет программный документ «Счет – фактура выданный» ?

85. Как проконтролировать завершенность и безошибочность расчетов с покупателем ?

87. Каково основное назначение программного документа «Платежное поручение в автоматизированном учете расчетов с поставщиками товаров ?

88. Для чего предназначен реквизит очередность платежа в программном документе «Платежное поручение» ?

89. Какая обработка и какой документ регистрирует исполненное платежное поручение ?

90. По какому признаку в регистре «Платежные поручения» можно установить исполненные банком документы ?

91. Какой программный документ предназначен для отражения в учете поступления товаров от поставщиков ?

92. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком за товар ?

93. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком товаров ?

94. Каково назначение программного документа «Акт сверки взаиморасчетов» ?

95. Как по данным отчетности можно проверить завершенность расчетов с поставщиком ?

96. Для чего предназначен документ приходный ордер по форме № М – 4 ?

97. Где выполняют ввод банковских счетов организации ?

98. Какой счет подставляется в платежные поручения по умолчанию ?

99. Какие типы детализации данных используют в настройке программных отчетов ?

100. Для чего выполняется аналитическая группировка данных в программных справочниках ?

101. За какие периоды времени может быть сформирован программные отчеты ?

102. Какую функцию выполняет группа элементов данных в автоматизированном учете номенклатуры товаров ?

103. Какие настройки выполняют в мастере диаграмм для получения графиков в автоматизированном режиме ?

3.2. Решение практических задач

Самостоятельное решение задач по темам лабораторного практикума.

Критерии оценки:

Правильное решение задачи – 5 баллов;

Одна ошибка в решении задачи – 4 балла;

Две ошибки в решении задачи – 3 балла;

Более трёх ошибок, отсутствие решения– 2 балла.

3.2.1. Примерные варианты практических задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

Задача № 1

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – насумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Вве-

дите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за пшеницу на сумму 70000 руб. Аванс внесен на основании счета продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Продавец отгрузил покупателю с центрального склада 10000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача № 2

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 10000 кг.озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 66 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за пшеницу. Оплата внесен по счету продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 3

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за продукцию. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Денежную сумму определите самостоятельно из документа «Реализация товаров, услуг». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой. Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 4

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ООО «Агротехсервис» поставил в организацию запасные части и выставил счет № 541 на оплату запасных частей. Сведения о запасных частях приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку запасных частей счетом – фактурой № 12. Запасные части оприходованы на склад запасных частей. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о запанных частях из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Коллектор МТЗ -80	8	2100	16800
2	Амортизатор гидравлический	10	1600	16000
3	Колодка тормозная МАЗ - 500	8	800	6400
			НДС по ставке 18 %	7056
			Итого к оплате:	46256

Организация оплатила поставленные запасные части из кассы. Деньги в кассе получил представитель ООО «Агротехсервис» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств –«Оплата запасных частей по-

ставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 5

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ОАО «Лидер»поставил в организацию бензин и выставил счет № 666 на его оплату. Сведения о бензине приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку бензина счетом – фактурой № 22. Бензин оприходованы на нефтебазе организации. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о поставленном бензине из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Бензин А - 76	2000	24	48000
2	Бензин АИ - 92	2500	28	70000
3	Бензин АИ - 95	1000	30	30000
			НДС по ставке 18 %	26640
			Итого к оплате:	176640

Организация оплатила поставленныйбензин из кассы. Деньги в кассе получил представитель ОАО «Лидер» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата бензина поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.03, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 6

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Из кассы организации Гудковой О.В. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 3000 руб. на однодневную командировку в г. Ростов Н/Д и приобретение канцелярских товаров.

Гудкова О.В. прибрела канцелярские товары в магазине в розничной торговле, который находится на специальном режиме налогообложения.

К авансовому отчету она приложила два первичных документа продавца, подтверждающих оплату товаров: кассовый чек № 114 и товарный чек № 22. В товарном чеке приведены сведения об оплате канцелярских товаров (таблица 1). Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Таблица – Сведения о товарах, приобретенных за подотчетные средства

№	Наименование товара	Количество	Цена,	Сумма

			руб.	руб.
1	СтеплерNivo 2160 № 10	10	45,00	450,00
2	Скобы для степлера № 10	50	8,90	445,00
3	Бумага SvetoCopy A4500 л. 80 г.	10	125,00	1250,00
Итого:				2145,00

Кроме того, Гудкова О.В. в авансовый отчет включила билеты, подтверждающие оплату проезда автобусом: билет № 111 Зерноград – Ростов и билет № 154 Ростов – Зерноград.

На основании отчетных документов в бухгалтерии составлен авансовый отчет по форме № АО – 1. Канцелярские товары оприходованы на центральном складе организации. Учет канцелярских товаров в организации ведут на субсчете 10.06 «Прочие материалы». Неиспользованные подотчетные средства подотчетное лицо внесло в кассу организацию.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Приходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам, которые использованы при выполнении задания.

Задача № 7

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО «Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения. К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 1220 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера (1,5 | | | | | | | | |	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Задача № 8

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Дорохову Ивану Петровичу выдано под авансовый отчет 8000 руб. на приобретение запасных частей. Для получения материальных ценностей у продавца подотчетному лицу выписана доверенность по типовой межведомственной форме № М-2а.

Дорохов И.П. прибрел запасные части у продавца ОАО «Лидер», который находится на общем режиме налогообложения. К авансовому отчету подотчетное лицо приложило три первичных документа продавца: кассовый чек № 125, товарную накладную по форме ТОРГ – 12 под номером № 12 и счет-фактуру № 215. В товарной накладной приведены сведения о наименованиях, ценах, количестве, НДС и суммах оплаты запасных частей (таблица).

Таблица – Сведения о запасных частях из товарной накладной ТОРГ – 12

№, п/п	Наименование	Цена без НДС, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Вал карданный СЗ. 00.370	2400	1	2400
2	Гидроцилиндр ЦС 75	2800	1	2800
3	Диск механизма передач СЗГ 00.125	325	3	975
			Итого к оплате	7286,50

Дорохов И.П. оплатил транспортную услугу по договору № 15 организации ООО «Транссервис» за доставку запасных частей в размере 1000 руб. Оплата услуги подтверждена квитанцией к приходному кассовому ордеру № 55.

Расходы на оплату транспортной услуги списаны в дебет счета 23 «Вспомогательные производства» на статью затрат «Транспортные расходы» и вид номенклатуры «Вспомогательные производства». Запасные части оприходованы на склад запасных частей.

Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам 10.05, 71.01, 23, 60.01.

Задача № 9

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Работнику Ивченко А.С. выписано командировочное удостоверение № 12 в г. Москву сроком на 5 суток для участия в работе выставки достижений сельского хозяйства. Место отправления в командировку г. Зерноград. Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 350 руб. в сутки. Из кассы бухгалтерии Ивченко А.С. выдан аванс на сумму 15000 руб.

Вернувшись из командировки, Ивченко А.С. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице.

Таблица – Сведения о проездных документах, суточных и счете гостиницы

Наименование документа	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Дебет счета, субсчета
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	05.02.2011	75	100,00	26
Билет Ростов Н/Д - Москва	05.02.2011	12 ЖД	3800,00	26

Билет Москва - Ростов Н/Д	08.02.2011	65 ЖД	3800,00	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	09.02.2011	115	100,00	26
Счет гостиницы	06.02.2011	1245	4500,00	26
Суточные 5*350	09.02.2011	Суточные 5*350	1750,00	26

В отчетных документах отсутствуют данные об оплаченном НДС. Затраты на командировку списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статье «Командировочные расходы» на подразделение «Бухгалтерия».

Задача № 10

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

В организации выписано командировочное удостоверение № 15 Гудковой О.В. в г. Ростов – на Дону в командировку сроком на 5 суток для повышения квалификации на курсах бухгалтеров в ООО «Финансы». Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 200 руб. в сутки.

Из кассы организации Гудковой О.В. выдан аванс на сумму 12000 руб.

Вернувшись из командировки, Гудкова О.В. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице. Сведения об оплаченном НДС в документах отсутствуют. В командировке Гудкова О.В. за подотчетные средства приобрела книгу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» на сумму 350 руб. Оплата книги подтверждена чеком ККМ № 52.

Таблица – Сведения о документах, подтверждающих командировочные расходы

Наименование документа расхода	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Сведения об оплате НДС	Счет списания расходов
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	12.ММ.ГГГГ	145	100,00	Без НДС	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	16.ММ.ГГГГ	197	100,00	Без НДС	26
Счет гостиницы	12.ММ.ГГГГ	2154	10000,00	Без НДС	26
Суточные 5*200	12.ММ.ГГГГ	Суточные 5*200	1000,00	Без НДС	26
Чек ККМ	12.ММ.ГГГГ	52	350,00	Без НДС	26

В отчетных документах данные об оплаченном НДС отдельной строкой показаны только в счете гостиницы.

Затраты на командировку и приобретение книги списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статьям «Командировочные расходы» и «Прочие расходы» (приобретение книги) на подразделение «Бухгалтерия».

Последовательно введите в программу: расходный кассовый ордер; авансовый отчет; приходный кассовый ордер. Сформируйте оборотные ведомости по счетам.

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации - зачет с оценкой

4.1. Задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина: ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: –

Квалификационное задание № 0

1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера, его состав и назначение.
2. Базы данных программ автоматизации бухгалтерского учета, их назначение и режимы использования.
3. Решение задачи

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

1.2. Вопросы к экзамену

1. Автоматизированное место бухгалтера, его состав и назначение?
2. Концептуальная модель обработки данных в информационной бухгалтерской системе ?
3. Подходы к созданию и внедрению информационных бухгалтерских систем ?
4. Критерии выбора программного обеспечения информационных бухгалтерских систем ?
5. Адаптация тиражируемых программ при создании информационной бухгалтерской системы?
6. Этапы жизненного цикла информационной бухгалтерской системы?
7. Организация ввода в эксплуатацию информационной бухгалтерской системы?
8. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета ?
9. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета ?
10. Технология обработки учетных данных и ее этапы ?
11. Рынок учетно - финансовых программ?
12. Признаки классификации бухгалтерских программ?
13. Классификация бухгалтерских программ по признаку «адаптивность»?
14. Классификация бухгалтерских программ по признаку «функциональность?
15. Классификация бухгалтерских программ признаку «интегрированность»?
16. Классификация бухгалтерских программ по признаку «отраслевая принадлежность»?
17. Информационная подсистема бухгалтерии предприятии?
18. Информационная подсистема учета торгово-закупочной деятельности предприятия?
19. Информационная подсистема расчета заработной платы и управления персоналом предприятия ?
20. Информационная подсистема управления производственным предприятием?
21. Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики информационной бухгалтерской системы ?
22. Способы и средства создания рабочего плана счетов в информационной бухгалтерской системе?
23. Состав и назначение реквизитов плана счетов информационной бухгалтерской системы?
24. Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета?
25. Формирование баз данных в справочниках и регистрах бухгалтерских программ?
26. Назначение основных справочников информационных бухгалтерских программ?
27. Базы данных основных средств организации?
28. Формирование баз данных о контрагентах финансово-хозяйственной деятельности организации?
29. Методика и средства настройки программы на аналитический учет готовой продукции сельскохозяйственной организации?
30. Методы и средства настройки справочника «Номенклатура» на учет материалов?
31. Формирование сведений для учета расчетов по оплате труда, налогов и сборов в базах данных информационной бухгалтерской системы?
32. Средства формирование вступительного баланса предприятия?
33. Технология учета кассовых операций?
34. Технология автоматизированного учета поступления денежных средств в кассу?
35. Технология автоматизированного учета выдачи денежных средств из кассы?
36. Технология автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами?

37. Технология автоматизированного учета приобретения материальных ценностей подотчетным лицом ?
38. Технология комплексного автоматизированного учета приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с дополнительными расходами?
39. Технология автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам ?
40. Технология автоматизированного учета безналичных расчетов?
41. Технология автоматизированного учета поступления безналичных средств на расчетный счет ?
42. Технология автоматизированный учет расчетов по кредитам банков и займам ?
43. Технология автоматизированного учета списания безналичных средств с расчетного счета?
44. Технология автоматизированного контроля и анализа движения наличных средств ?
45. Технология формирования отчета «Оборотно-сальдовая ведомость»?
46. Технология формирования отчета «Обороты счета»?
47. Методы и средства создания сводных бухгалтерских регистров: «Журнал – ордер» и ведомость счета»?
48. Средства контроля и анализа расчетов с подотчетными лицами?
49. Автоматизированная подготовка сводных бухгалтерских отчетов?
50. Автоматизированная подготовка главной книги?

1.3. Примерные варианты задач к экзамену

Задача №0

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО «Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения.К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 1220 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)