МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:17:41 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.08 «Кадастровая деятельность»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Физика, механика и землеустройство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград-2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2026), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадастровая деятельность» одобрена на заседании кафедры «Физика, механика и землеустройство»
Протокол №7 от 20.03.2026 г.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор М.В. Суханова

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадастровая деятельность» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол №5 от 30.03.2026 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. тех. наук, доцент Н.В. Пономаренко
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

СОДЕРЖАНИЕ

с.

1. Вводная часть…… 4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО ……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..5
2.Основная часть…… 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины…… 7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины (модуля) виды учебной деятельности и формы контроля…… 8
2.2.2. Практические занятия ……...9
2.3. Самостоятельная работа студента……..... 11
3 Образовательные технологии……..……..12
3.1 Интерактивные образовательные технологии……..12
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)……14
4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 14
4.2. Тесты текущего контроля…… 15
4.3. Оценочная шкала тестов…… 19
4.4. Технические средства контроля (реферат)……19
4.6. Вопросы к экзамену.……..... 20
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….…….23
5.1. Основная литература……..... 23
5.2. Дополнительная литература……..... 24
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……..……24
5.4. Программное обеспечение учебного процесса ……25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……..……..25
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…… 26
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины……...28
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1 ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистров базовых теоретических знаний и основных практических навыков при изучении форм учета природных ресурсов, представленных в кадастрах, реестрах и регистрах, составления и ведения кадастров.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы кадастровой деятельности;
- формирование представления о кадастровой деятельности и проведении кадастровых работ;
- приобретение навыков применения методов анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проведении кадастровых работ.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:
Дисциплина «Кадастровая деятельность» относится к дисциплинам обязательной части.
Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:
- современные проблемы землеустройства и кадастров.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплин:
- методы и технологии проведения землеустройства, регулирование земельных отношений;
- картографические работы в землеустройстве;
- выпускная квалификационная работа магистра.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1 Использует знания алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах ОПК-2.2 Использует умения оформлять научно-техническую и проектную документацию, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров	Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве и кадастрах. Уметь: использовать специализированные электронные информационно-аналитических ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства и кадастров. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения результатов исследований в области землеустройства и кадастров.
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1 Осуществляет поиск, сбор и систематизацию информации ОПК-3.2 Применяет методы обработки информации и анализа результатов ОПК-3.3 Использует навыки анализа состояния территории по материалам дистанционного зондирования Земли и статистики	Знать: методы и средства планирования и организации исследований и разработок Уметь: применять методы анализа научно-технической информации в области землеустройства и кадастров. Владеть: навыками формировать отчеты об исследованиях в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов**	**Семестр № 2**
Аудиторные занятия (всего)		**34**	**34**
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)		**65**	**65**
в том числе			
Курсовая работа		-	-
Работа с литературой		10	10
Реферат		-	-
Самоподготовка		10	10
СРС в период промежуточной аттестации		45	**45**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов**	**Семестр № 2**
Аудиторные занятия (всего)		**8**	**8**
в том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)		**127**	**127**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		45	45
Реферат		16	16
Самоподготовка		66	66
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

2.2 Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

Со-держа-ние учеб-	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Содержание раздела в дидактических единицах**	Коды индикаторов достижения компе-тенций
1	2	3	4
1 (2)	1. Основы кадастро-вой деятельности	1.1 Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности деятельности.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
		1.2 Основания для выполнения кадастровых работ	
		1.3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	
		1.4 Результат кадастровой деятельности	
		1.5 Комплексные кадастровые работы	
1 (2)	2. Организация ка-дастровой деятельно-сти	2.1 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, ре-гулирующего осуществление кадастровой деятельности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
		2.2 Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости	
		2.3 Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	

2.2.1 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1. Основы кадастровой деятельности	10	-	10	10	30	ПР-1, ТС-2
1	2. Организация кадастровой деятельности	6	-	8	10	24	ПР-1, ТС-2
1	Экзамен	-	-	-	-	**45**	УО-4
	ИТОГО:	**16**	**-**	**18**	**65**	**144**	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1. Основы кадастровой деятельности	2	-	2	63	67	ПР-1, ТС-2
2	2. Организация кадастровой деятельности	2	-	2	64	68	ПР-1, ТС-2
2	Экзамен	-	-	-	-	**9**	УО-4
	ИТОГО:	**4**	**-**	**4**	**127**	**144**	

Примечание:

ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (реферат); УО-4 - экзамен

2.2.2 Практические занятия Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов
1	1	1. Основы кадастровой деятельности.	Практическое занятие №1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.	2
2			Практическое занятие №2. Основания и документация для выполнения кадастровых работ.	2
3			Практическое занятие №3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	2
4			Практическое занятие №4. Результат кадастровой деятельности (работы).	2
5			Практическое занятие №5. Комплексные кадастровые работы.	2
6	1	2. Организация кадастровой деятельности.	Практическое занятие №6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельно-	2
7			Практическое занятие №7. Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	2
8			Практическое занятие №8. Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	4
ИТОГО часов в семестре				**18**

Заочная форма обучения

№ п\п	№ се-местра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов
1	2	1. Основы кадастровой деятельности.	Практическое занятие №1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.	2
2	2	2. Организация кадастровой деятельности.	Практическое занятие №2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	2
ИТОГО:				**4**

2.3 Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1. Основы кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	14
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для подготовки к экзамену	14
1	2. Организация кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	14
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для написания подготовки к экзамену	14
ИТОГО часов в семестре:			**72**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1. Основы кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	22
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для подготовки к экзамену	33
2	2. Организация кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	23
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для подготовки к экзамену	33
ИТОГО:			**127**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Интерактивные образовательные технологии

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ се местра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий
1	2	3	4	5
1. Основы кадастровой деятельности.	1	Лекции №1.1-1.2	Лекция проблемного изложения	Групповые
	1	Практические занятия №1-2	Дискуссии по проблемам	Групповые, индивидуальные
2. Организация кадастровой деятельности.	1	Лекции №2.1-2.2	Лекция проблемного изложения	Групповые
	1	Практическое занятие №6	Дискуссии по приемам	Групповые, индивидуальные

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 8 часа; практические занятия – 6 часов.

Заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий
1	2	3	4	5
1. Основы кадастровой деятельности.	2	Лекция №1	Лекция проблемного изложения	Групповые
	2	Практическое занятие №1	Дискуссии по проблемам	Индивидуальные
2. Организация кадастровой деятельности	2	Лекции №2	Лекция проблемного изложения	Групповые
	2	Практическое занятие №2	Дискуссии по приемам	Индивидуальные

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 2 часа; практические занятия – 2 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации*	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма**	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1 (2)	Тат-1	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	1. Основы кадастровой деятельности.	ПР-1	32	-
				ТС-1	10	-
1 (2)	Тат-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	2. Организация кадастровой деятельности	ПР-1	32	-
				ТС-1	10	-
1(2)	ПрАт	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Экзамен	УО-1	57	25

* Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

** ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-1 – технические средства контроля (реферат); УО-1 – экзамен.

4.2 Тесты текущего контроля (ПР-1)
(ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

Разделы 1,2 (Тат-1)

Задача: необходимо выбрать из предложенных вариантов ответов правильные.

Примечание: Вариантов правильных ответов может быть несколько. Высший балл засчитывается за наиболее полный перечень правильных ответов.

1. *Какой вид контроля (надзора) не осуществляется Росреестром?*

а) государственный земельный надзор за соблюдением требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой эрозии;

б) государственный земельный надзор за соблюдением требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

в) государственный надзор в области геодезии и картографии;

г) надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков;

д) надзор за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

2. *Кадастровый инженер вышла замуж и сменила фамилию. В течение какого периода времени она должна направить уведомление в Росреестр в целях внесения изменений в сведения государственного реестра кадастровых инженеров о ее фамилии?*

а) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру свидетельства о государственной регистрации брака;

б) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру нового квалификационного аттестата кадастрового инженера;

в) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру нового паспорта;

г) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня подачи заявления о регистрации брака в ЗАГС;

д) в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня выдачи кадастровому инженеру свидетельства о государственной регистрации брака.

3. *В каком случае в государственный кадастр недвижимости может быть включена отметка о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков?*

а) при уточнении местоположения границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

б) при выделе доли в праве общей собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения;

в) при образовании земельного участка путем раздела;

г) при исправлении кадастровой ошибки в местоположении границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

д) при проведении комплексных кадастровых работ.

4. *Для каких земель градостроительный регламент не устанавливается?*

а) для земель лесного фонда;

б) для земель населенных пунктов;

в) для земель, покрытыми поверхностными водами;

г) для земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов;

д) для земель запаса.

5. *В соответствии с какими документами может быть образован земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности?*

а) в соответствии с проектом межевания земельного участка;

б) в соответствии с проектом межевания территории;

в) в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

г) в соответствии со схемой расположения земельного участка;

д) в соответствии с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков.

6. *Какие из перечисленных объектов могут быть оформлены в упрощенном порядке*

по дачной амнистии?

а) земельный участок, предоставленный в 2003 году для индивидуального жилищного строительства;

б) домик лесника, построенный на землях лесного фонда;

в) садовый дом;

г) земельный участок, предоставленный в 1995 году для индивидуального жилищного строительства;

д) гараж, построенный на земельном участке, предоставленном гражданину для личного подсобного хозяйства.

7. *Какая категория земель не применялась при учете земель в РСФСР в 80-е годы прошлого века?*

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) земли населенных пунктов;

в) земли промышленности, транспорта и иного специального назначения;

г) земли особо охраняемых территорий и объектов;

д) земли запаса.

8. *Кадастровому инженеру необходимо для уточнения границ использовать Свидетельство о праве собственности на землю 1992 года, которое у заказчика работ отсутствует. Где может осуществляться хранение указанного документа?*

а) в архиве органа местного самоуправления;

б) в архиве органа кадастрового учета;

в) в архиве органа регистрации прав;

г) в картографо-геодезическом фонде;

д) в фонде данных, полученных в результате проведения государственной кадастровой оценки.

9. *Что относится к результатам кадастровой деятельности?*

а) межевой план;

б) технический план;

в) акт обследования;

г) карта (план) объекта землеустройства;

д) карта-план территории.

10. *Какие из перечисленных документов может предъявить смежный землепользователь кадастровому инженеру в качестве документа, удостоверяющего его личность, при согласовании границ земельного участка?*

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) общегражданский заграничный паспорт;

в) военный билет военнослужащего;

г) свидетельство о рождении, если правообладатель смежного земельного участка не достиг 14-летнего возраста;

д) водительское удостоверение.

11. *Кто проводит процедуру согласования границ при выполнении комплексных кадастровых работ?*

а) орган местного самоуправления;

б) орган кадастрового учета;

в) апелляционная комиссия;

г) согласительная комиссия;

д) кадастровый инженер.

12. *В каких случаях не требуется или не допускается подготовка и утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков?*

а) в случае образования земельных участков путем раздела земельного участка, предоставленного гражданину на праве постоянного (бессрочного) пользования;

б) в случае образования земельных участков путем раздела земельного участка, предоставленного садоводческому некоммерческому объединению на праве собственности;

в) в случае образования земельных участков под многоквартирными домами, построенными после введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федера-

ции;

г) при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой планируется образовать земельные участки;

д) в случае образования земельных участков из земель муниципальной собственности для размещения объектов торговли в застроенном и развитом районе города при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой планируется образование земельных участков.

13. *Какие из указанных объектов не могут быть поставлены на государственный кадастровый учет в соответствии с требованиями действующего законодательства?*

а) часть жилого дома;

б) машино-место, границы которого обозначены лакокрасочным покрытием;

в) подземное сооружение;

г) сооружение, проходящее по территории десяти субъектов Российской Федерации одновременно;

д) единый недвижимый комплекс.

14. *Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости*?

а) Федеральным государственным информационным ресурсом

б) Частным информационным ресурсом

в) Муниципальным информационным ресурсом

15. *Максимальный срок предоставления органом кадастрового учета запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана территории*?

а) 15 рабочих дней

б) 5 рабочих дней

в)10 календарных дней

16. *В какие сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, не могут быть внесены изменения на основании решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, поступивших в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия*?

а) Сведения о прекращении существования объекта недвижимости

б) Сведения о категории земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок

в) Сведения об адресе объекта недвижимости или, при отсутствии такого адреса, - описание местоположения объекта недвижимости

17. *Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?*

а) Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты

б) Кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы

в) Инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты

18. *Каким образом доводится до сведения правообладателя принятое органом кадастрового учета решение об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки?*

а) Доведение указанного решения до сведения правообладателя земельного участка не предусмотрено

б) Посредством почтового отправления

в) С использованием сетей связи общего пользования

19. *Какой номер присваивается объекту недвижимости при включении сведений и соответствующих документов о ранее учтенном здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства в соответствующие разделы государственного кадастра недвижимости?*

а) Условный кадастровый номер

б) Кадастровый номер

в) Инвентарный номер

20. *Акт согласования местоположения границ земельного участка (в составе межевого плана земельного участка) представляется в орган кадастрового учета в форме электронного образа бумажного документа, подписанного ЭЦП.*

а) уполномоченным лицом органа государственной власти

б) кадастровым инженером, изготовившим межевой план земельного участка

в) уполномоченным лицом органа местного самоуправления

21. *Какие последствия влечет за собой незаконный отказ в предоставлении должностными лицами внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений?*

а) Обязанность повторного предоставления сведений

б) Наложение административного штрафа на должностных лиц

в) Наложение административного штрафа на орган кадастрового учета

22. *Используется ли повторно учетный номер кадастрового округа при осуществлении кадастрового деления в случае прекращения существования кадастрового округа?*

а) Да

б) Нет

23. *Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?*

а) не являются

б) являются

в) являются при наличии зарегистрированных прав

24. *Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?*

а) подлежат постоянному хранению

б) хранятся до прекращения существования объекта недвижимости

в) подлежат хранению в течение 50 лет

25. *Какие сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» являются уникальными характеристиками?*

а) площадь, категория земель и вид разрешенного использования

б) кадастровый номер и дата его внесения, вид права

в) вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь

4.3 Оценочная шкала тестов

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	85-100%	7-10
«хорошо»	70-84%	5-7
«удовлетворительно»	50-69%	4-5
«неудовлетворительно»	менее 49%	менее 4

4.4 Технические средства контроля (реферат) – ТС-2

(ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

Разделы 1,2 (Тат-1)

1. Организация и планирование кадастровых работ.
2. Подготовка комплекта документов на участие в открытом конкурсе на заключение контракта по выполнению кадастровых работ
3. Расчёт эффективности выполнения кадастровых работ.
4. Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ.
5. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых работ
6. Опыт кадастровой регистрации в зарубежных странах
7. Технология ведения кадастра недвижимости на современном

этапе

8. Организация и правила застройки территории населенного пункта
9. Состав и назначение акта обследования ОН
10. Анализ изменений в ведении кадастра недвижимости

4.5 Список экзаменационных вопросов (УО-4)
(ОПК-2.1; ОПК-2.2;ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

1. Могут ли земельные отношения регулироваться указами Президента Российской Федерации?
2. На какие категории подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?
3. Каким органом государственной власти осуществляется отнесение земель к категориям в отношении земель, находящихся в федеральной собственности?
4. Какие земли являются государственной собственностью в соответствии с Земельным кодексом РФ
5. Требуется ли переоформление правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты акты о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую?
6. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?
7. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?
8. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение аттестата кадастрового инженера?
9. В какой срок орган кадастрового учета обязан внести сведения о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров?
10. Кем принимается решение об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера?
11. На основании какого договора с юридическим лицом кадастровый инженер осуществляет свою деятельность в качестве его работника?
12. Цель выполнения кадастровых работ?
13. Как определяется цена кадастровых работы по договору подряда?
14. Как заверяется межевой план?
15. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ для кадастрового учета здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства?
16. Чьей собственностью является учетно-техническая документация об объектах недвижимости, хранящаяся в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации?
17. Какие требования предъявляются к округлению значений горизонтальных проложений, указываемых в межевом плане? В каком случае описание прохождения отдельных частей границы земельного участка приводится в межевом плане?
18. Какие сведения в отношении используемых при подготовке межевого плана картографических материалов указываются дополнительно к основным реквизитам документов?
19. Как заверяются копии документов, включенных в Приложение к межевому плану?
20. Что указывается в разделе "Абрисы узловых точек границ земельных участков межевого плана?
21. Каким документом устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты?
22. Что такое красные линии?
23. В каких целях подготавливается проекты межевания застроенных территорий?

24. Что учитывается при установлении размеров земельных участков в границах застроенных территорий?
25. В составе какого документа осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка?
26. В соответствии с каким законодательством определяются границы земель лесного фонда и границы земель иных категорий, на которых располагаются леса?
27. Какая проектная документация готовится при проектировании лесных участков?
28. Каким образом определяются местоположение, границы и площадь лесных участков?
29. В каких границах осуществляется проектирование лесных участков?
30. В соответствии с каким законодательством определяются границы подземных водных объектов?
31. Для чего предназначается береговая полоса?
32. Каким документом может быть установлено распределение земельных участков в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан?
33. Какие сведения о картографической основе кадастра не вносятся в государственный кадастр недвижимости?
34. Какие землеустроительные работы проводятся в целях организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны?
35. Как называется документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?
36. Проведение какой землеустроительной документации организует Федеральная служба земельного кадастра России (Росреестр)?
37. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
38. Какой орган власти уполномочен на утверждение генеральной схемы землеустройства территории Российской Федерации?
39. Какие лица имеют право утверждать проекты защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и от других негативных воздействий?
40. В какой форме может представляться землеустроительная документация и др. материалы в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
41. Чьей собственностью являются документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
42. Какой срок установлен для передачи землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
43. Сколько экземпляров землеустроительной документации передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
44. На каких условиях передается землеустроительная документация в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
45. Устанавливаются ли на местности границы объектов землеустройства и (или) отдельные части таких границ, совпадающие с государственной границей Российской Федерации?
46. Какие данные достаточны для перехода от местной системы координат к государственной?
47. Какая геодезическая проекция используется при установлении системы координат

государственного кадастра недвижимости?

48. Какая система координат является государственной?
49. Какие методы внутреннего геодезического контроля определения межевых знаков рекомендованы органами нормативно-технического регулирования в области кадастровых отношений?
50. Какие методы определения координат характерных точек объектов недвижимости, не относятся к методам спутниковых геодезических измерений?
51. Закрепляются ли характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий межевыми знаками?
52. Какими знаками обозначаются на местности характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий?
53. Какие установлены требования к точности определения координат межевых знаков, которыми закрепляются характерные точки границ объектов землеустройства?
54. От чего зависит выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков?
55. В какой системе координат проводится определение координат характерных точек
56. границы земельного участка?
57. Возможно ли проводить определение координат характерных точек границы одного земельного участка различными методами?

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Стифеев А.И., Бессонова Е.А., Никитина О.В.	Система рационального использования и охраны земель: учебное пособие [электронный ресурс]// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС Лань (lanbook.com)	Издательство Лань , 2019. - 168с.: ил. (Учебники для вузов. Специальная литература).	1,2	1(2)		
2.	Глухих, М. А.	Землеустройство с основами геодезии: учебное пособие / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-2806-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101850 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 168 с.	1,2	1(2)		
3	Гилёва, Л. Н.	Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : ТИУ, 2020. — 93 с. - Лань: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/188810	2020, Тюмень	1,2	1(2)		
4	Алексеева, Н. А.	Филиппова, Т. А. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / Т. А. Филиппова, С. К. Макенова. — Омск: Омский ГАУ, 2017. — 58 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100941	2017, Омск	1,2	1(2)		

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Исполь-зуется при изучении разделов	Се-местр	Количе-ство экзем-	
						В библио-теке	На ка-федре
1.	Дубенок, Н.Н. / Н. Н. Дубенок, А. С. Шуляк ; Под ред. Б.Б. Шумакова	Землеустройство с основами геодезии: Учебник	М.: КолосС, 2004.	1,2	1 (2)	20	-
2		Планирование использования земель: учебное пособие / составители А. В. Лянденбурская [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 142 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131054 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Пенза: ПГАУ, 2018. — 142 с.	1,2	1 (2)	-	–

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;

Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семест мест-ра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	8-9	Самостоятельное изучение учебного материала	Волков С.Н.	Землеустройство: учебник	М. : ГУЗ, 2019.
2	8-9	Подготовка и оформление практических работ	А. М. Бондаренко [и др.]	Основы землеустройства Ростовской области: учебное пособие для вузов	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2013. - 174 с.
3	8-9	Подготовка и оформление практических работ		Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]	ФЗ №136 от 25.10.2001 г (ред от 18.03.2020)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1-402 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория инженерного обустройства территории, градостроительства. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Технические средства обучения: доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
1-407 Кабинет инженерной графики**.** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория землеустройства, инженерной графики. 347740,Ростовская обл. Зерноградский район,г.Зерноград, ул.им.Ленина, дом№19.	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Плакатное хозяйство.
1-407а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, доска). Аудитория топографического черчения, инженерной графики 347740, Ростовская обл., Зерноградский р-н, г.Зерноград, ул.им.Ленина, дом№19.	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.
1-408 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows.

мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Foxit Reader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическая работа	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____