МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2023.11.23 14:33:48 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Ф. Бутенко
23 ноября 2023 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

УП 04.01 Учебная практика
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Зерноград, 2023 г.

Разработчики:
к.т.н., профессор Юндин М.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры электроэнергетики и теплоэнергетики от «23» ноября 2023 г.
Протокол № 3.

Заведующий кафедрой: Забродина О.Б.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета Среднего профессионального образования от «23» ноября 2023 г. Протокол № 3.

Председатель: Кроливецкая И.Е.

Представители работодателя:
Южные электрические сети филиала ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго»
(Зерноградский РЭС ПО ЮЭС ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго»)
Начальник Зерноградского района электрических сетей производственного отделения Богданов С.Е.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики **УП.04.01. Учебная практика**.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 4.1	Инструктаж по технике безопасности. Вводная часть.
ПК 4.1, ПК 4.2	Подготовка рабочего места для безопасного производства работ.
ПК 4.1, ПК 4.2	Проверка и измерение сопротивления изоляции электроустановок
ПК 4.1, ПК 4.2	Выбор, проверка и испытание индивидуальных средств защиты. Их применение.
ПК 4.1, ПК 4.2	Изучение устройств защитного отключения, заземления и зануления.
ПК 4.1, ПК 4.2	Проверка знаний по охране труда и оказание первой медицинской помощи.
ПК 4.2	Изучение правил осмотра и переключения в действующих электроустановках.
ПК 4.2	Изучить правила оформления текстовых и графических документов

3. Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, отчет по практике.

Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов определения стоимости объекта недвижимости;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчету.

3.1 Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет среднего
профессионального образования

Кафедра_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Зерноград-20___г.

3.2 Дневник учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки)____курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
_____

Срок практики с «_____»_____20____г.
по « ____»_____20____г.

Зерноград-20___г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики: _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.3 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по учебной практике

_____, группы_____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «_____» 20____г. по « __» 20____ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____»_____20____г.

3.4 Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по_____20___г.

Во время прохождения практики_____ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств_____проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики_____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

3.5 Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Дневник прохождения учебной практики
- Аттестационный лист
- Характеристика
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются вопросы обеспечения безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей.
- Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы (1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок и цитат
- Оформление списка литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:	
обеспечивать безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах	Отчет о прохождении практики Защита отчета по практике
заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда	
выполнять расчеты заземляющих устройств и грозозащиты	
В результате прохождения практики обучающийся должен знать:	
правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях	Отчет о прохождении практики Защита отчета по практике
перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи	
В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:	
подготовки рабочих мест для безопасного производства работ	Отчет о прохождении практики Защита отчета по практике
оформления работ нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи	

Устный ответ обучающегося оценивается после подготовки ответа и классифицируется в соответствии с таблицей:

Критерии выставления оценок	Оценка
Обучающийся: - привел полный и правильный ответ на основании изученных знаний и умений; - материал изложил в определенной логической последовательности, при этом допустил две (три) несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. - ответ в целом полный и самостоятельный, но по некоторым вопросам может быть несвязанным.	Зачтено
Обучающийся: - ответил не понимая основного содержания учебного материала; - допущены существенные ошибки, которые не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя (или ответ отсутствует).	Не зачтено

5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1 Организационные мероприятия при выполнении робот по ремонту разъединителей (ПК 4.1)

2 Требования по охране труда к персоналу на подстанциях и в районах электроснабжения (ПК 4.2)

3 Технические мероприятия при выполнении работ по ремонту разъединителей (ПК 4.2)

4 Проведения организационных мероприятий при выполнении работ по ремонту выключателей переменного тока (ПК 4.1)

5 Проведения технических мероприятий при выполнении работ по ремонту выключателей переменного тока (ПК 4.2)

6 Проведения организационных мероприятий при выполнении работ по ремонту трансформаторов тока (ПК 4.2)

7 Проведения технических мероприятий при выполнении работ по ремонту трансформаторов тока (ПК 4.2)

8 Проведения организационных и технических мероприятий при выполнении работ по ремонту трансформаторов тока и напряжения (ПК 4.1, ПК 4.2)

9 Ведение технической документации по ремонту электрооборудования (ПК 4.1, ПК 4.2)

10 Организационные и технические мероприятия по охране труда, обеспечивающие безопасность работающих в устройствах электроснабжения: трансформаторные подстанции, питающие и распределительные сети, воздушные линии электропередач (ПК 4.1, ПК 4.2)

11 Оформление документации по охране труда и электробезопасности (ПК 4.1, ПК 4.2)