МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:09:23 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

18 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.10 «Принятие и исполнение государственных решений»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 года. Приказ № 1016

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от 29 февраля 2024 года.

Рабочая программа учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд.тех.наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Протокол № 5 от 29 марта 2024 года.

Председатель методической комиссии
канд.экон.наук, доцент В.Н. Чекарь

Разработчик:
канд.экон.наук, доцент В.Н. Чекарь

Содержание

	с.
1. Вводная часть……..	4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО …….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..	5
2.Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины (модуля) виды учебной деятельности и формы контроля……	11
2.2.2. Лабораторный практикум……..	12
2.2.3. Практические занятия (семинары)……	12
2.3. Самостоятельная работа студента……..	14
3. Образовательные технологии…….	15
3.1. Интерактивные образовательные технологии……...	15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)……	16
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..	16
4.2. Примерные темы курсовых работ……..	17
4.3. Примерные темы рефератов…….....	17
4.4. Тесты промежуточного контроля……...	18
4.5. Варианты контрольных заданий…….	18
4.6. Список вопросов к зачету с оценкой..……..	23
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) …….	25
5.1. Основная литература……	25
5.2. Дополнительная литература……	26
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы ……	27
5.4 Программное обеспечение учебного процесса…….……..	27
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы….	28
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	29
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....	31
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков в области принятия и эффективного исполнения решений государственного характера в процессе государственного и муниципального управления.

Задачами изучения курса являются:

- приобрести знания по основам разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- сформировать навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по применению научных методов разработки управленческих решений;
- выработать умение оценивать варианты альтернативных решений;
- выработать навыки принятия управленческих решений в различных ситуациях;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации управленческих решений;
- изучить методы контроля выполнения управленческих решений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Государственная и муниципальная служба», «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- управление государственной и муниципальной собственностью;
- управление закупками для государственных и муниципальных служб.
- управление проектами;
- управленческий консалтинг;
- связи с общественностью в органах власти;
- контроль в системе государственного и муниципального управления;
- региональное управление и территориальное планирование;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Знает теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы	Знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего, теории мотивации и лидерства, экономические основы принятия управленческого решения в сфере административных процессов, методы оценки регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, их параметры качества Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятых стратегических и оперативных решений и нести за них ответственность с позиций выполнения управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы Владеть: навыками использования экономических закономерностей, применения теорий мотивации и лидерства при принятии управленческого решения в сфере административных процессов
		ПК-1.2 Применяет экономические основы принятия управленческих решений в сфере административных процессов, методы управленческих решений, их параметры качества и осуществления административных процессов	
		ПК-1.3 Владеет методиками, необходимыми для оценки регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			7
Аудиторные занятия (всего)		**64**	**64**
В том числе:			
Лекции (Л)		32	32
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**116**	**116**
в том числе			
Курсовая работа		-	-
Работа с литературой		48	48
Реферат		18	18
Самоподготовка		50	50
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			7
Аудиторные занятия (всего)		**24**	**24**
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**152**	**152**
в том числе			
Курсовая работа		-	-
Работа с литературой		68	68
Реферат		18	18
Самоподготовка		66	66
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очное (очн.-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
7	**1. Методологические основы принятия государственных решений**	**1.1. Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации** Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляющую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
		1.2. Управленческие решения в процессах менеджмента Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

1	2	3	4
7	**1. Методологические основы принятия государственных решений**	**1.3. Методологические подходы к разработке управленческих решений в сложных организационных системах.** Понятие методологического подхода. Развитие методологических подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Целевой подход к разработке управленческих решений. Цель и решение: сходство, различие, взаимосвязи. Альтернативы достижения цели и разработка управленческих решений. Роль методологических подходов в разработке и согласовании стратегических, тактических и оперативных решений. Использование теоретико – множественного подхода в процессах разработки управленческих решений. Информационное обеспечение разработки управленческих решений. Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
7	**2. Приемы принятия и исполнения государственных решений**	**2.1. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала.** Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация деятельности. Децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
		2.2. Разработка решений в условиях риска и неопределенности. Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Социально – психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. Факторы снижения риска. Разработка стратегических инвестиционных решений в условиях неопределенности и риска. Тактические и оперативные решения, снижающие риск. Стимулирование и локализация риска решений. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

1	2	3	4
7	**2. Приемы принятия и исполнения государственных решений**	**2.3. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений.** Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых информационных технологий и развитие информационных процессов в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
7	**3. Принятие управленческих решений и оценка эффективности их исполнения**	**3.1. Разработка стратегических и оперативных решений.** Внешняя и внутренняя среда управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем функционирования и развития организаций. Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния. Классификация стратегических, тактических и оперативных решений. Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе оперативного планирования.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
		3.2. Анализ в процессе принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления. Информационно-аналитическая деятельность органов государственной власти. Анализ Моделирование. Диагностика Прогнозирование. Информационно-аналитический мониторинг. Ситуационное управление. Организация принятия решения. Уровни и функции аналитических служб. Виды аналитических исследований. Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
		3.3. Оценка эффективности управленческих решений. Решение как выбор альтернативы. Показатели эффективности управленческих решений. Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений. Оценка эффективности государственного управления. Технико-экономическая эффективность государственного управления. Традиционные формы оценки эффективности государственного управления. Научные формы оценки эффективности государственного управления. Бизнес-моделирование в государственном управлении.	

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	1. Методологические основы принятия государственных решений	12	-	10	38	60	УО-1, ПР-4
7	2. Приемы принятия и исполнения государственных решений	10	-	12	38	60	УО-1, ПР-4, ТС-2
7	3. Принятие управленческих решений и оценка эффективности их исполнения	10	-	10	40	60	УО-1, ПР-4, ТС-2
7	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	УО-4
	ИТОГО:	**32**	**-**	**32**	**116**	**180**	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	1. Методологические основы принятия государственных решений	4	-	4	50	58	УО-1, ПР-4
7	2. Приемы принятия и исполнения государственных решений	4	-	4	52	60	УО-1, ПР-4, ТС-2
7	3. Принятие управленческих решений и оценка эффективности их исполнения	2	-	6	50	58	УО-1, ПР-4, ТС-2
7	Зачет с оценкой	-	-	-	-	4	УО-4
	ИТОГО:	**10**	**-**	**14**	**152**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-4 – письменная работа (реферат); ТС-2 – технические средства контроля; УО-4 – зачет с оценкой.

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	1. Методологические основы принятия государственных решений	Практическое занятие №1.1. Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации.	4
2	7		Практическое занятие №1.2. Управленческие решения в процессах менеджмента	4
3	7		Практическое занятие №1.3. Методологические подходы к разработке управленческих решений в сложных организационных системах	4
4	7	2. Приемы принятия и исполнения государственных решений	Практическое занятие №2.1. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	4
5	7		Практическое занятие №2.2. Разработка решений в условиях риска и неопределенности	2
6	7		Практическое занятие №2.3. Особенности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.	4
7	7	3. Принятие управленческих решений и оценка эффективности их исполнения	Практическое занятие №3.1. Внешняя и внутренняя среда управленческих решений.	2
8	7		Практическое занятие №3.2. Анализ в процессе принятия управленческого решения	4
9	7		Практическое занятие №3.3. Оценка эффективности управленческих решений	4
		ИТОГО:		**32**

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	1. Методологические основы принятия государственных решений	Практическое занятие №1. Управленческие решения в процессах менеджмента. Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации.	2
2	7		Практическое занятие №2. Методологические подходы к разработке управленческих решений в сложных организационных системах	2
3	7	2. Приемы принятия и исполнения государственных решений	Практическое занятие №3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала. Разработка решений в условиях риска и неопределенности	2
4	7		Практическое занятие №4. Особенности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.	2
5	7	3. Принятие управленческих решений и оценка эффективности их исполнения	Практическое занятие №5. Внешняя и внутренняя среда управленческих решений.	2
6	7		Практическое занятие №6. Анализ в процессе принятия управленческого решения	2
7	7		Практическое занятие №7. Оценка эффективности управленческих решений	2
		ИТОГО:		**14**

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	Проработка лекций, учебной и методической литературы	18
		Написание рефератов	6
		Подготовка к практическим занятиям	16
7	2. Основы государственного управления в РФ	Проработка лекций, учебной и методической литературы	16
		Написание рефератов	6
		Подготовка к практическим занятиям	16
7	3. Основы муниципального управления	Проработка лекций, учебной и методической литературы	16
		Написание рефератов	6
		Подготовка к практическим занятиям	16
	ИТОГО часов в семестре:		**116**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	Проработка лекций, учебной и методической литературы	22
		Написание рефератов	6
		Подготовка к практическим занятиям	22
7	2. Основы государственного управления в РФ	Проработка лекций, учебной и методической литературы	22
		Написание рефератов	6
		Подготовка к практическим занятиям	22
7	3. Основы муниципального управления	Проработка лекций, учебной и методической литературы	22
		Написание рефератов	6
		Подготовка к практическим занятиям	24
	ИТОГО часов в семестре:		**152**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование раздела	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Методологические основы принятия государственных решений	7	Лекции №1.1, 1.2, 1.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №1.1, 1.2, 1.3	Практические занятия, рефераты.	Групповые
2. Приемы принятия и исполнения государственных решений	7	Лекции №2.1, 2.2, 2.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №2.1, 2.2, 2.3	Практические занятия, рефераты.	Групповые
3. Принятие управленческих решений и оценка эффективности их исполнения	7	Лекции №3.1, 3.2, 3.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3	Практические занятия, рефераты.	Групповые

3.1. Интерактивные образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- лекции – 6 часов;
- практические занятия – 8 часов.

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Методологические основы принятия государственных решений	7	Лекции №1.1, 1.2, 1.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №1, 2	Практические занятия, рефераты.	Групповые
2. Приемы принятия и исполнения государственных решений	7	Лекции №2.1, 2.2, 2.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №3, 4, 5	Практические занятия, рефераты.	Групповые
3. Принятие управленческих решений и оценка эффективности их исполнения	7	Лекции №3.1, 3.2, 3.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №6, 7	Практические занятия, рефераты.	Групповые

3.1. Интерактивные образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме в объеме:
лекции – 2 часа; практические занятия – 4 часа.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации*	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма**	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7(7)	Тат-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления	УО-1	15	-
				ТС-2/ПР-4	-/8	-/-
7(7)	Тат-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	2. Основы государственного управления в РФ	УО-1	33	-
				ТС-2/ПР-4	3/13	2/-
7(7)	Тат-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	3. Основы муниципального управления	УО-1	32	-
				ТС-2/ПР-4	3/19	2/-
7(7)	ПрАт	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Зачет с оценкой	УО-4	32	-

* Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация
**УО-1 – устный опрос; ТС-2 – технические средства контроля; ПР-4 – письменная работа (реферат); УО-4 – зачет с оценкой.

4.2. Темы курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. Примерные темы рефератов (ПР-4)

Раздел 1.

1. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
1. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
2. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
3. Принятие решения в управлении инновациями.
4. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
5. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
6. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
7. Многокритериальный выбор и оценочные системы.

Раздел 2.

1. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
2. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
3. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
4. Технология разработки управленческих государственных решений.
5. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
6. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
7. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
8. Исследование внешней среды и ее влияния па реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
9. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
10. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
11. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
12. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
13. Управленческие государственных решения и ответственность.

Раздел 3.

1. Оценка эффективности управленческих решений.
2. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
3. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
4. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
5. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
6. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
7. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГМУ.
8. Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих государственных решений.

9. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
10. Стратегические и тактические решения в государственной организации.
11. Организационная культура принятия управленческих государственных решений.
12. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
13. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
14. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.
15. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.
16. Решения в системе муниципального и государственного управления.
17. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
18. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
19. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.

4.4. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены

4.5. Варианты контрольных заданий

Раздел 2 Вариант 1

Проблемная ситуация 1.

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Сформулировать решение проблемы: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Проблемная ситуация 2

В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута на IV квартал 2018 г. и I квартал 2019 г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн. руб. (усл. цены).

Сформулировать решение проблемы: Имело ли смысл проведение в 2018 г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута? Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?

Проблемная ситуация 3

Во время заседания тендерного комитета, на котором должен определиться победитель тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра, предпочтительнее

других оказались два конкурсных предложения. В заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

Сформулировать решение проблемы: Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра?

Вариант 2

Проблемная ситуация 4

Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений. Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию.

Сформулировать решение проблемы: Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа. Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?

Проблемная ситуация 5

Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов. Это не могло не отразится отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий.

Сформулировать решение проблемы: Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов, следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?

Проблемная ситуация 6

Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям.

Сформулировать решение проблемы: Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям?

На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?

Раздел 3. Вариант 1

Проблемная ситуация 7

В выборах мэра сравнительно небольшого города решил принять участие директор градообразующего завода. В предвыборной борьбе ему противостоял опытный журналист. В ответ на выдвинутый директором лозунг «Завод и город едины» журналист пошел на выборы с лозунгом, в котором говорилось, что директор — ставленник внешних акционеров, американцев, что он давно перестал понимать интересы города и завода как свои. Благодаря такой предвыборной стратегии журналист приобрел популярность и вырвался вперед, заняв с достаточно большим отрывом первое место. Предстоял решающий второй тур выборов, на который вышли журналист, набравший наибольшее число голосов, и директор завода.

Сформулировать решение проблемы: Как вы оцениваете положение директора градообразующего завода, сложившееся перед вторым туром выборов мэра города? Есть ли у него шансы быть избранным? Что бы вы считали целесообразным предпринять, если бы оказались в предвыборной борьбе на месте директора завода?

Проблемная ситуация 8

Во время избирательной кампании на выборах президента США острая борьба разгорелась между Клинтоном и Доуэлом. Доуэл пользовался достаточно широкой поддержкой избирателей. Клинтону, за плечами которого были 4 года президентского правления, определенные достижения и неудачи, а также накопившаяся уже «энергия обманутых ожиданий», необходимо было принимать нестандартные решения, которые обеспечили бы ему более широкую поддержку избирателей.

Сформулировать решение проблемы: Какими, с вашей точки зрения, должны быть решения кандидата в президенты, баллотирующегося на второй срок? Какую стратегию и тактику следовало бы избрать Клинтону для того, чтобы в предвыборной борьбе оказаться сильнее Доуэла, не отягощенного «энергией обманутых ожиданий»?

Проблемная ситуация 9

Кандидат на выборную должность очень ответственно относится к управлению ходом своей избирательной кампании. Естественно, что ему очень хочется победить, а передоверить управление ее ходом специально приглашенным консультантам боязно. Поэтому он управление, а заодно и ответственность за результаты избирательной кампании принимает на себя. Возникающие в ходе избирательной кампании проблемы он решает сам, исходя из собственного не очень богатого опыта.

Вариант 2

Проблемная ситуация 10

Вы заметили, что участники совещаний часто стремятся к обсуждению возможности проведения в жизнь первого же предложения по проблеме, даже если оно не очень рациональное. Вы понимаете, что не мешало бы поискать и другие возможности. Подумайте, что может заставить сотрудников искать решения типа «как делать?»; а не «что делать?». Как следует поступить, чтобы подтолкнуть собравшихся на генерацию идей?

Проблемная ситуация 11

Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А — это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А — это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует себя вести руководителю в данной ситуации?

Проблемная ситуация 12

Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять этот прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника?

Ситуация 1. Кандидат собирает свой штаб и намечает план действий, который состоит в том, чтобы провести собрания в трудовых коллективах, подготовить и распространить листовки. Устраивается обсуждение, что писать в листовках: биографию или программу кандидата? Кто-то подает идею, что неплохо бы на листовке поместить лозунг типа «Чтобы люди достойно жили». Кандидат одобряет это предложение.

Ситуация 2. На следующем заседании штаба содержание листовки обсуждается более конкретно. Кто-то подает идею воспользоваться формой листовок, используя которые другой кандидат одержал победу на выборах в соседнем избирательном округе в прошлом году. И хороший лозунг был использован. Может воспользоваться им? Кандидат признает эту идею интересной.

Ситуация 3. Кандидат приглашает журналиста местной газеты и говорит ему, как построить серию статей о нем: в какой последовательности дать его программу, биографию, на каких аспектах его деятельности заострить внимание читателя.

Сформулировать решение проблемы: Как вы оцениваете действия кандидата в каждой из трех обсуждаемых нами ситуаций, возникших в разное время в ходе избирательной кампании? Как поступили бы в этих ситуациях вы, если бы были кандидатом?

4.6. Список вопросов к зачету с оценкой (УО-4)

№ вопроса	Формулировка вопроса	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1.	Сущность и содержание государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2.	Типология управленческих решений в системе государственного управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3.	Современные теории государственного управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
4.	Условия и факторы качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
5.	Место и роль управленческих решений в системе государственного управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
6.	Основные этапы разработки управленческих государственных решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
7.	Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
8.	Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
9.	Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
10.	Организация разработки государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

11.	Организация процесса исполнения государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
12.	Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
13.	Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
14.	Исследование внешней среды и ее влияния па реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
15.	Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
16.	Методы и модели разработки государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
17.	Система сетевого планирования в государственном управлении	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
18.	Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
19.	Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
20.	Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
21.	Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
22.	Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
23.	Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
24.	Система контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
25.	Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
26.	Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
27.	Управленческие государственные решения и ответственность	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
28.	Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
29.	Этические аспекты разработки и реализации государственных решений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
30.	Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГМУ	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
31.	Стратегические и тактические решения в государственной организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
32.	Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Исполь-зуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Балдин, К.В.	Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Москва: ИТК- «Дашков и К°», 2017.	1-3	7(7)	+	+
2	Моттаева, А.Б.	Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, А.Б. Моттаева. — Электрон. дан.— 360 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73700	Москва: МИСИ – МГСУ, 2015.	1-3	7(7)	+	+
3	Козырев, М.С.	Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - 2-е изд., испр. и доп. - 327 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018.	1-3	7(7)	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Использ-уется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
						В библио-теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
	Круталевич, М.Г.	Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич; -159 с.: табл., схем. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225	Оренбург: ОГУ, 2015.	1-3	7(7)	5	-
	Кириенко, В.Е.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко; - 210 с. : ил.,табл., схем. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812	Томск: ТУСУР, 2016.	1-3	7(7)	+	+
	Маслихина, В.Ю.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; - 228 с. - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492 7	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016.	1-3	7(7)	+	+
	Захарова, Т.И.	Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Т.И. Захарова. -312 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960	Москва : Евразийский открытый институт, 2011.	1-3	7(7)	+	+
	Бережная, О.В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная; - 171 с.: ил. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872	Ставрополь : СКФУ, 2015.	1-3	7(7)	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития Российской Федерации – http://www.economy.gov.ru
2. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
3. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
4. Управленческий консалтинг – http://www.m-consult.narod.ru
5. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ – www.edulib.ru
10. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
11. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ;
12. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс;
13. Информационно-справочный портал «Правительство Ростовской области» - https://www.donland.ru/
14. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» - https://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/news_detail.php?ID=220483
15. Специализированное научно-практическое издание: журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» – http://www.mba-journal.ru
16. Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство - https://hr-portal.ru/
17. Журнал «Управление персоналом» - https://www.top-personal.ru/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Балдин, К.В.	Управленческие решения : учебник	Москва: ИТК- «Дашков и К°», 2017.
		Моттаева, А.Б.	Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика [Электронный ресурс	Москва: МИСИ – МГСУ, 2015.
		Козырев, М.С.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018.
2	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	Круталевич, М.Г.	Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: учебно-методическое пособие	Оренбург: ОГУ, 2015.
		Кириенко, В.Е.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие	Томск: ТУСУР, 2016.
		Маслихина, В.Ю.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016.
		Захарова, Т.И.	Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011.
		Бережная, О.В.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2015.
3	Проработка материала для написания реферата: работа с Интернет-ресурсами		http://www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека онлайн» www.e.lanbook.com – ООО «Издательство «Лань» http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- Acer AG1716 - 1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623, Доска меловая. Посадочных мест 108.
2-372 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля. Аудитория для промежуточной аттестации Центр (класс) деловых игр 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 26.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
Читальный зал. Аудитория № 2-252 – 2 корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.

2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а – II корпуса (Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (государственное управление, муниципальное управление, власть, местное самоуправление и др.).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнение авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.