

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Г. В. Лебедева

АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Зерноград – 2018

© Лебедева Г. В., 2018
© Азово-Черноморский
инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

*Об издании – [1](#), [2](#)
[Содержание](#)*

УДК 657.1

*Издается по решению методической комиссии
по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика»
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»
в г. Зернограде*

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент Чумакова Н. В.

Лебедева, Г. В. Анализ внешней отчетности организации [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / **Г. В. Лебедева.** – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 27 с.

В методических рекомендациях, в соответствии с программой, изложены основные положения и требования, позволяющие студентам самостоятельно выполнить курсовую работу по дисциплине «Анализ внешней отчетности организации».

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет и анализ».

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Протокол №1 от 31 августа 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией по направлениям
подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».
Протокол № 2 от 07 сентября 2018 г.

© Лебедева Г. В., 2018
© Азово-Черноморский
инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	6
1.1 Общие положения	6
1.2 Структура курсовой работы.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
2.1. Общие требования	9
2.2. Оформление элементов текста работы	9
2.3. Правила включения в курсовую работу формул, рисунков, таблиц	12
2.4. Оформление списка использованной литературы.....	14
3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	17
3.1. Перечень тем	17
3.2. Примерное содержание курсовых работ	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Оценка результатов деятельности, как правило, осуществляется в рамках финансового анализа. Основной информационной базой такого анализа служит бухгалтерская (финансовая) отчетность. Методика анализа финансовой отчетности основывается на знании и понимании: экономической природы статей отчетности; содержания основных аналитических взаимосвязей отчетных форм; ограничений, присущих балансу и сопутствующим отчетным формам. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе заключается в том, что разные группы пользователей этой отчетности добиваются одной общей задачи – провести анализ финансового состояния предприятия и на его основе достичь поставленных целей: руководители получают представление о месте своего предприятия в системе аналогичных предприятий, правильности выбранного стратегического курса, сравнительных характеристик эффективности использования ресурсов и принятии решений самых разнообразных вопросов по управлению предприятием; аудиторы получают подсказку для выбора правильного решения в процессе аудирования, планирования своей проверки, выявления слабых мест в системе учета и зон возможных преднамеренных и непреднамеренных ошибок во внешней отчетности клиента; аналитики определяют направления финансового анализа.

Курсовая работа по дисциплине «Анализ внешней отчетности организации» является элементом учебного процесса по подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет и анализ».

Выполнение курсовой работы способствует формированию у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

В результате выполнения курсовой работы студент должен:

знать:

– сущность, основные понятия и функции анализа внешней отчетности организации (ОК-1);

– состав, основные элементы и аналитическую ценность внешней отчетности (ПК-3);

– методы анализа внешней отчетности организации для целей управления (ПК-8);

– методику и особенности анализа показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним (ПК-9);

уметь:

- комплексно воспринимать и анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации по данным внешней отчетности (ОК-1);
 - формировать информационную базу по показателям внешней отчетности для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК-3);
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для целей принятия стратегических решений на микроуровне (ПК-8);
 - проводить аналитические расчеты по показателям бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (ПК-9);
- владеть:*
- навыками использования современных методов сбора и обработки данных для анализа деятельности организаций (ОК-1);
 - навыками обобщения, расчета и анализа системы показателей внешней отчетности организации (ПК-3);
 - навыками подготовки аналитических материалов на базе информации внешней отчетности для целей управления (ПК-8);
 - навыками анализа показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним (ПК-9).

Методические рекомендации имеют практическую направленность и предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом №321 Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. (ред. от 13.07.2017).

1 ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1 Общие положения

Курсовая работа выполняется студентами после изучения дисциплины «Анализ внешней отчетности организации».

Целью написания курсовой работы является систематизация и закрепление теоретических знаний, получение практических навыков применения системы аналитических процедур в управлении предприятием.

Основными задачами курсовой работы являются:

- раскрытие сущности правовых и экономических категорий по теме;
- исследование особенностей функционирования организации, ставшей объектом исследования;
- подготовка аналитических материалов на базе информации внешней отчетности для целей управления;
- обоснование управленческих решений по повышению эффективности предмета исследования на основе полученных аналитических данных.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и творчески, увязана с законодательными актами, нормативными документами. Она должна иметь логическую последовательность и конкретность изложения материала, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность их толкования. Выводы, предложения и рекомендации должны вытекать из основного содержания работы.

Текст работы излагается разборчиво, ясно, без ущерба для полноты и обстоятельности содержания курсовой работы.

1.2 Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

Титульный лист (1 стр.)

Содержание (1 стр.)

Введение (1-2 стр.)

1. Методологические аспекты предмета исследования (8-12 стр.)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия (10-12 стр.)

3. Основная часть (10-15 стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список использованной литературы (не менее 15 наименований)

Приложения.

Общий объем курсовой работы 32-45 страниц.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца. На нем указывают название министерства, ведомства и учреждения; название факультета, кафедры, дисциплины; тему курсовой работы; фамилию, имя,

отчество студента, преподавателя, проверившего курсовую работу, город и год написания (приложение 1).

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы и приложения, в той последовательности, в которой они расположены в курсовой работе, с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Во **введении** применительно к теме исследования обосновываются актуальность темы курсовой работы, указываются цели и задачи исследования.

В разделе **«Методологические аспекты предмета исследования»** студент изучает научную литературу по теме исследования и методы анализа внешней отчетности в соответствии с выбранной темой, выделяет проблемные вопросы и формулирует свое мнение. В разделе раскрывается экономическая природа хозяйственного процесса, исследованию которого посвящена курсовая работа, показывается его народнохозяйственное значение, раскрываются значение и задачи анализа объекта исследования на современном этапе развития. В данном разделе предполагается рассмотрение сущности проблемы, изучение опыта зарубежных стран. При написании раздела в основном следует использовать материалы периодической печати, монографий, статистические данные. В конце раздела на основании изученного материала необходимо определить состав задач и методов исследования, которые будут использованы при изучении всех основных вопросов данной работы.

Раздел **«Организационно-экономическая характеристика предприятия»** включает краткий анализ его природных и экономических условий, размеров и организационной структуры, специализации. Фактические данные должны быть приведены как минимум за три года. В этом разделе целесообразно изложить следующие вопросы:

1. Природные и экономические условия предприятия. Структура управления.

Здесь описывают местоположение предприятия и транспортные возможности. Устанавливают удаленность хозяйства от областного и районного центров, пунктов сбыта продукции и снабжения материально-техническими ресурсами, состояние дорог. Далее характеризуют природно-климатические условия (температурный режим, осадки, ветра, почвы, рельеф и т.д.). При характеристике структуры управления указывают состав, размещение по территории и соподчиненность подразделений основного производства, а также наличие подсобных промышленных производств и промыслов, вспомогательных и обслуживающих производств, характеризуют структуру управления предприятием.

2. Размер хозяйства и специализация.

При оценке размеров хозяйства используют систему стоимостных и натуральных показателей (приложение 2). Фактически сложившуюся специализацию определяют по структуре товарной продукции (приложение 3). Также целесообразно рассчитать коэффициент специализации.

3. Основные результаты деятельности предприятия. Здесь анализируют показатели прибыли, уровня рентабельности, дают оценку деловой активности (приложение 4).

Раздел заканчивается общим выводом о состоянии анализируемого хозяйства.

Основная часть курсовой работы посвящается особенностям учета по избранному направлению. Раздел включает в себя аналитическую (практическую) и проектную части.

Практическая часть должна представлять собой анализ состояния изучаемой области деятельности хозяйствующего субъекта, его соответствия общепринятым нормам предпринимательской практики. В этом подразделе, основываясь на цифровых данных отчетности хозяйствующих субъектов, проводятся аналитические расчеты, выявляются тенденции, определяются факторы, повлиявшие на развитие того или иного процесса. Очень важно, чтобы фактический материал был представлен не в виде отдельных фрагментов, а в форме сквозного примера, который позволял бы видеть методологию и технологию анализа внешней отчетности, и был проверяем. Это предполагает наличие в курсовой работе форм годовой отчетности экономических субъектов, учетных регистров с конкретными цифрами, взаимосвязанных между собой, расположенных частично по тексту, а в основном в приложениях.

Проектная часть должна быть посвящена разработке, обоснованию управленческих решений по повышению эффективности предмета исследования на основе полученных аналитических данных. Содержание этого подраздела должно вытекать из всей проделанной ранее работы. Оценив достоинства и недостатки тех или иных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации, студент выявляет возможные направления повышения эффективности их функционирования. При этом учитываются современные тенденции развития экономики, опыт передовых организаций и зарубежных стран.

В **заключении** кратко и конкретно обобщают результаты проведенного исследования. При этом важно, чтобы в заключении выводы излагались во взаимосвязке с задачами, сформулированными во введении.

Список использованной литературы должен содержать источники, которые фактически использованы при написании курсовой работы. При этом в список предпочтительно включать литературу, изданную за последние пять лет.

Приложения включают дополнительный материал к основному содержанию курсовой работы. В приложениях обязательно должны быть представлены заполненные формы бухгалтерской отчетности по теме работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа белой нелинованной бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера.

Параметры страницы, поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. На каждой странице размещают 28-30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположен графический материал.

Требования к тексту, оформляемому на компьютере:

1. Шрифт: «Times New Roman»;
2. Кегль шрифта: 14;
3. Отступ первой строки абзаца: 12,5 мм;
4. Межстрочный интервал: «полуторный»;
5. Текст форматировать по ширине.

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Таким образом, содержание будет начинаться на странице 2. Номера страниц проставляются арабскими цифрами справа внизу страницы. Нумерация страниц работы сквозная, включая приложения.

Необходимо исключить наличие ошибок (грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических) и опечаток в переплетенной работе. В порядке исключения допускаются исправления черными чернилами от руки, но их число должно быть минимальным. Повреждение листов, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста не допускаются.

2.2. Оформление элементов текста работы

Для нумерации разделов и подразделов курсовой работы используют только арабские цифры. Номера разделов обозначают одной цифрой с точкой, номера подразделов двумя цифрами с точками после первой и второй цифры и т.д.

В содержании заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени сдвигают на 12,5 мм (стандартный отступ первой строки абзаца) вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы. Точка после заголовка не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы, выровненным по правому краю.

Наименования глав: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», – следует располагать по центру без абзацного отступа и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Например:

1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА РАСЧЕТОВ
С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят, но если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков, жирный шрифт и курсив в заголовках не допускаются.

Параграфы разделов должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенный точкой, например 1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.

Заголовки подразделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по ширине. Переносы в заголовке подраздела не допускаются.

Например:

1.2. Анализ и управление дебиторской задолженностью

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом. Не допускается «отрывать» заголовки глав и параграфов от основного текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст – на другой.

Между заголовками раздела и подраздела расстояние – 2 интервала, подраздела и основным текстом – 1 интервал.

Например:

1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

1.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками – понятие, отражение в отчетности

Основной текст.

Если в тексте необходимо использовать построчное перечисление, то нумерация позиций должна производиться арабскими цифрами. Их запись начинается с абзацного отступа, после цифр ставится точка и одинарный пробел. Если текст позиции перечисления не уместится на одной строке, его необходимо продолжить на следующей строке без абзацного отступа. Текст позиции завершается знаком «;» при смене позиций и знаком «.» в последней позиции перечисления. При использовании автоматической нумерации средствами текстового редактора необходимо подобрать соответствующий названным требованиям шаблон в библиотеке нумерации или создать новый и настроить его должным образом. Допускается использование многоуровневых списков.

При оформлении курсовой работы не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста.

Некоторые особенности использования сокращений:

1. Принято сокращать слова: «глава» - гл., «рисунок» - рис., «пункт» - п., «таблица» - табл., «страница» - с., «год» - г., «годы» - гг., если они употребляются с порядковыми числительными;

2. На протяжении всего текста все однотипные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вообще (например, не следует употреблять слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» - в полной, или же чередовать написание «то есть», и «т.е.»);

3. Не однобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении (правильно: «в табл. 5, 6 и 10»; неправильно: «в табл. табл. 5, 6 и 10»), а однобуквенные, как правило, удваиваются (например: «в пп. 5, 6 и 7 инструкции»);

4. Если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («рис. 5, 6 и 7 показывают», а не «рис. 5, рис. 6 и рис. 7 показывают»; «интервалы в 5, 8 и 10 с», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с»);

5. Не ставится знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (табл. 1, с. 15). Знаки % в тексте ставят только при числах. Эти знаки, кроме того, не удваиваются, когда они стоят при нескольких числах (30 и 50%);

6. Перед отрицательными величинами в тексте не допускается использование для краткости математического знака «-», а следует писать слово «минус» («значение минус 10 пунктов», но не «значение - 10 пунктов»);

7. Не допускается сокращенное написание знаков математических действий в тексте («значение переменной больше произведения затраченных ресурсов на постоянный коэффициент», но не «переменная > произведения затраченных ресурсов на постоянный коэффициент»);

8. Порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);

9. Сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый);

10. Общепринятые сокращения (и др., и пр., и т.д., и т.п., т.е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ним слово (например, надо писать «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);

11. Обозначения всех мер пишутся в системе СИ, и после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Но если слова, обозначающие единицы измерения, употребляются без цифр, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.);

12. Существуют следующие сокращения при оформлении списка литературы: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд. (издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), меж-вуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих листах. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения следует обозначать собственной нумерацией: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядковый номер.

Если приложение занимает более одной страницы, то на следующей странице посередине указывают «Продолжение приложения» и указывают порядковый номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2.3. Правила включения в курсовую работу формул, рисунков, таблиц

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста курсовой работы. По возможности их следует располагать непосредственно под строкой, содержащей ссылку на формулу. Набор формулы следует осуществлять в специализированных редакторах (для MS Word - MS Equation или DS MathType), вставлять в текст в виде соответствующего объекта и выравнивать его по центру.

Необходимо четко характеризовать действия, представленные формулами и обязательно пояснять значение используемых переменных и констант. Назначения каждого символа, коэффициента и других элементов (кроме знаков действий) должны приводиться под формулой, начиная со слова «где» (в первой строке) и далее с новой строки в порядке их записи в самой формуле.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Каждый номер должен быть заключен в скобки, помещен на последней строке выражения, к которому он относится и выровнен по правому краю.

Пример. Рентабельность продаж (R) вычисляют по формуле:

$$R = \frac{m}{V} \cdot 100\%, \quad (1.1)$$

где m – прибыль от продаж, тыс. руб.,

V – объем продаж, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×».

Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)».

Также в курсовую работу обязательно должен быть включен графический материал и таблицы, органически связанные с текстом. При этом графики и таблицы не могут завершать параграф. После них обязательно должны быть пояснения. Необходимо следить за контрастностью и читаемостью графического материала. К основным видам графического материала, используемого в курсовых работах, относятся графики, диаграммы, схемы.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами последовательно сквозной нумерацией, или в пределах главы. Нумерация в пределах глав предполагает использование составного номера, образованного из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например, второй рисунок в первой главе - Рисунок 1.2.).

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Все рисунки должны иметь наименование. Точку в конце наименования не ставят. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации, пояснительных данных и располагают по центру следующим образом:

Рисунок 1 – Структура товарной продукции организации

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку. После номера таблицы ставят тире и указывают ее наименование с заглавной буквы.

Пример:

Таблица 3.2 – Динамика движения кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицы могут иметь нумерацию как сквозную, так и по главам (разделам). Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы. Таблицы, занимающие одну и более страниц, выносятся в приложения.

На таблицы документа должны быть приведены ссылки в его тексте. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующем листе пишут: «Продолжение таблицы 5» с выравниванием по правому краю. Далее повторяют головку таблицы и продолжают представление данных.

Графы «Номер по порядку», «Единицы измерения» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире. Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного и того же слова, можно заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на единицы измерения этих данных.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

2.4. Оформление списка использованной литературы

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы.

В список литературы должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и прочие источники, на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, на которые нет ссылок в работе, но которые использовались в процессе ее подготовки и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. Порядок расположения источников в списке может быть следующей:

1. Кодексы, законы РФ.
2. Указы Президента РФ.
3. Постановления Правительства РФ.

4. Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов Федерации и органов управления муниципально-го уровня, а также инструкции, методические указания и т.п..

5. Работы с указанием выходных данных в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных источников. Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно сквозной нумерацией.

Описание литературного источника начинается с указания фамилии автора и его инициалов, разделенных запятой (при наличии). Полное и точное название книги; основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, записывают в последовательности, данной в книге, и с теми же знаками препинания.

Сведения об ответственности приводят в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяют знаком косая черта, который предшествует только первой строке сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяют точкой с запятой, однородные сведения внутри группы разделяют запятой.

В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов; если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.»

Место издания приводят в именительном падеже и отделяют от сведений об ответственности точкой и тире. Города Москва, Минск, Ленинград (Санкт-Петербург) пишутся сокращенно - соответственно: М., Мн., Л. (СПб.); в остальных случаях название города не сокращается. После места издания ставится двоеточие (при сокращенном написании городов – точка и двоеточие).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Год издания (слово «год» или сокращенное «г» не пишется). Год издания пишется после запятой; после года издания ставится точка и тире, после которого указывается фактическое количество страниц (листов).

Например: *Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 367 с.*

Если в работе следует ссылка на статью, вошедшую в сериальное издание, то указывают:

- 1) фамилию и инициалы автора через запятую; если авторов два и более, приводят фамилию одного автора, как правило, первого;
- 2) заглавие произведения;
- 3) сведения об ответственности, которые приводят после основного или параллельного заглавий и отделяют знаком косая черта;
- 4) название серийного издания; перед названием серийного издания ставятся две косых черты, а после них точка и тире;
- 5) год выпуска; точка, тире;
- 6) номер издания; точка, тире;
- 7) номера страниц, на которых помещена статья.

Например (статья в журнале): *Круковская, Т.А. Организация управленческого учета по методу «директ-костинг»/ Т.А. Круковская // Бухгалтерский учет. – 2017. – №10. – С. 40-46.*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. В описании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например «Гарант». «КонсультантПлюс» и т. п.).

Например. *О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ; в ред. от 31.12.2017 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL». После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например. *Товарность сельскохозяйственного производства: данные Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL:http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/enterprise/economy/#*

Записи, вносимые в список использованной литературы, формируются по установленной схеме с использованием сокращенного варианта библиографических записей.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Перечень тем

1. Анализ денежных потоков организации по данным ее внешней отчетности.
2. Анализ нематериальных активов по данным внешней отчетности организации
3. Анализ основных средств по данным внешней отчетности организации
4. Анализ материально-производственных запасов по данным годовых отчетов организаций
5. Анализ финансовых вложений по данным внешней отчетности организации
6. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками по данным внешней отчетности организации
7. Анализ расчетов с покупателями и заказчиками по данным внешней отчетности организации
8. Анализ расчетов по кредитам и займам по данным внешней отчетности организации
9. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда по данным внешней отчетности организации
10. Анализ показателей труда и заработной платы по данным годовых отчетов организаций
11. Анализ расчетов с подотчетными лицами по данным внешней отчетности организации
12. Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по данным внешней отчетности организации
13. Анализ продаж продукции основной деятельности по данным внешней отчетности организации
14. Анализ финансовых результатов по данным годовых отчетов организаций
15. Анализ финансовых результатов основной деятельности по данным внешней отчетности организации
16. Анализ финансовых результатов по прочим видам деятельности по данным внешней отчетности организации
17. Анализ собственного капитала по данным годовых отчетов организаций
18. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции (по видам) по данным годовых отчетов организаций
19. Анализ использования оборотных активов по данным внешней отчетности организации
20. Анализ производство продукции (по видам) по данным годовых отчетов организаций
21. Использование данных бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния организации
22. Использование данных бухгалтерского баланса для анализа финансовой устойчивости организации

- 23.Использование данных бухгалтерского баланса для анализа ликвидности и платежеспособности организации
- 24.Инициативная тема

3.2. Примерное содержание курсовых работ

Тема 1 тематики курсовых работ «Анализ денежных потоков организации по данным ее внешней отчетности»

Введение

1. Методологические аспекты анализа денежных потоков организации
 - 1.1. Понятие денежных потоков и их классификация
 - 1.2. Отражение денежных потоков в отчетности хозяйствующих субъектов
 - 1.3. Методика анализа денежных потоков по данным внешней отчетности
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.1. Природные и экономические условия хозяйствования
 - 2.2. Размер и специализация предприятия
 - 2.3. Основные результаты деятельности
 3. Анализ денежных потоков хозяйствующего субъекта
 - 3.1. Анализ денежных потоков основной деятельности
 - 3.2. Анализ денежных потоков по инвестиционной и финансовой деятельности
 - 3.3. Направления совершенствования формирования денежных потоков
- Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема 4 тематики курсовых работ «Анализ материально-производственных запасов по данным годовых отчетов организаций»

Введение

1. Методологические аспекты анализа материально-производственных запасов организации
 - 1.1. Понятие материально-производственных запасов и их классификация
 - 1.2. Отражение материально-производственных запасов в отчетности хозяйствующих субъектов
 - 1.3. Методика анализа материально-производственных запасов по данным внешней отчетности
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.1. Природные и экономические условия хозяйствования
 - 2.2. Размер и специализация предприятия
 - 2.3. Основные результаты деятельности
3. Анализ материально-производственных запасов хозяйствующего субъекта
 - 3.1. Анализ структуры и динамики материально-производственных запасов
 - 3.2. Анализ эффективности использования материально-производственных запасов

3.3. Резервы повышения эффективности использования материально-производственных запасов

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 14 тематики курсовых работ «Анализ финансовых результатов по данным годовых отчетов организаций»

Введение

1. Методологические аспекты анализа финансовых результатов
 - 1.1. Финансовые результаты и их классификация
 - 1.2. Отражение финансовых результатов в отчетности хозяйствующих субъектов
 - 1.3. Методика анализа финансовых результатов по данным внешней отчетности
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.1. Природные и экономические условия хозяйствования
 - 2.2. Размер и специализация предприятия
 - 2.3. Основные результаты деятельности
 3. Анализ финансовых результатов хозяйствующего субъекта
 - 3.1. Анализ финансовых результатов основной деятельности
 - 3.2. Анализ финансовых результатов по прочим видам деятельности
 - 3.3. Резервы увеличения суммы прибыли и рентабельности
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ внешней отчетности любой организации является одним из основных инструментов оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов и прогнозов ее дальнейшего развития. Такой анализ применяется как самой фирмой, так и внешними субъектами рынка при осуществлении разных сделок или для предоставления сведений о финансовом состоянии предприятия третьим лицам. Целью финансового анализа внешней отчетности является получение информации о реальном состоянии предприятия на дату составления отчетности и его прогноз.

В процессе анализа устанавливаются закономерности, тенденции финансово-хозяйственных и процессов в конкретных условиях предприятия; дается научное обоснование текущих и перспективных планов; осуществляется контроль за выполнением планов и управленческих решений; дается оценка результатов деятельности предприятия и разрабатываются мероприятия по использованию выявленных резервов.

Внешние пользователи – инвесторы, кредиторы и другие пользователи бухгалтерской информации по данным анализа внешней отчетности получают такую возможность как:

- оценить финансовое положение потенциальных партнеров;
- принять решение о целесообразности и условиях ведения дел с тем или иным партнером;
- избежать выдачи кредитов ненадежным клиентам;
- оценить целесообразность приобретения активов
- построить отношения с заказчиками и т. д.

Для внутренних же пользователей – руководителей, учредителей, участников и собственников анализ отчетности наряду с данными учета служит основой как оперативного управления, так и контроля сохранности имущества экономического субъекта.

Последовательное и добросовестное выполнение курсовой работы позволит студенту научиться собирать, обобщать, анализировать и воспринимать необходимую информацию, использовать методические подходы к анализу финансовой отчетности, осознать социальную значимость своей будущей профессии. Кроме того выполнение курсовой работы позволит приобрести дополнительные теоретические знания и практические профессиональные навыки анализа внешней отчетности.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гиляровская, Л.Т. Экономический анализ: учебник/ Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., доп.: Москва: ЮНИТИ-ДАНА.- 2015. - 615 с.
2. Илышева, Н.Н., Крылов С. И. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. Н. Илышева, С. И. Крылов.- Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник/ М. В. Косолапова, В. А. Свободин; под ред. Косолаповой М.В.- Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с.
4. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник/ Н. П. Любушин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 575 с.
5. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник/Л. В. Прыкина.- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 374 с.
7. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова.- Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
8. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие/ А. Н. Торхова.- Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с.
9. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Т. У. Турманидзе – 2-е изд., перераб. и доп.– URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>
10. Экономический анализ: учебник/ под ред. Л.Т. Гиляровской.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с.
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:[http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.gks.ru>
13. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.aup.ru/>
14. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
15. Университетская библиотеке онлайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
16. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.e.lanbook.com>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: «Экономика и управление
территориями»

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит

Дисциплина: «Анализ внешней отчетно-
сти организации»

Курсовая работа

Тема: « _____ »

Выполнил: _____

студент группы _____

Проверил: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерный состав показателей размера предприятия

Наименование показателей	20_г.	20_г.	20_г.	20_г. в %	
				20_г.	20_г.
1.Общая земельная площадь, га - в т. ч. с.-х. угодий - из них пашня					
2.Среднегодовая численность работников, чел. - в т. ч. занятых в сельском хозяйстве					
3. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
4. Поголовье скота, усл. гол.					
5. Стоимость валовой продукции (по фактической себестоимости), тыс. руб.					
6. Стоимость товарной продукции (в ценах реализации), тыс. руб.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Структура товарной продукции

Продукция	20_		20_		20_		В среднем за 3 года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерновые								
Подсолнечник								
Соя								
Бахчевые								
...								
Прочая продукция растениеводства								
Продукция растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде								
Итого по растениеводству								
Скот и птица в живой массе:								
КРС								
Свиньи								
Птица								
Лошади								
Молоко								
Яйца, тыс. шт.								
...								
Прочая продукция животноводства								
Итого по животноводству								
Прочая продукция, работы и услуги								
Всего по хозяйству		100,0		100,0		100,0		100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерный состав показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатели	Годы			Отклонение от	
	20__	20__	20__	20__	20__
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.					
2. Себестоимость проданной продукции (работ), тыс. руб.					
3. Прибыль от продаж, тыс. руб.					
4. Чистая прибыль, тыс. руб.					
5. Среднегодовая величина активов предприятия тыс. руб.					
6. Среднегодовая величина собственного капитала, тыс. руб.					
7. Среднегодовая величина оборотных активов предприятия, тыс. руб., в т.ч. – а) запасы – б) долгосрочная дебиторская задолженность – в) НДС по приобретенным ценностям – г) денежные средства					
8. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.					
9. Рентабельность основной деятельности, % (стр.3/стр.2*100)					
10. Рентабельность собственного капитала, % (стр.4/стр.6*100)					
11. Общая рентабельность активов, % (стр.4/стр.5*100)					
11. Доля собственных средств организации (стр. 6/ стр. 5)					
12. Коэффициент текущей ликвидности (стр.(7-7б)/стр. 8)					
13. Коэффициент быстрой ликвидности (стр.(7-7а-7б-7в)/стр. 8)					
14. Коэффициент абсолютной ликвидности (стр.7г/стр. 8)					
15. Оборачиваемость собственного капитала, дней (стр.6/стр.1*360)					
16. Оборачиваемость производственных запасов, дней (стр. 7а/стр. 1*360)					
17. Оборачиваемость дебиторской задолженности, дней (стр. (7-7а-7б-7в-7г)/стр. 1*360)					

Лебедева Галина Владимировна
канд. экон. наук, доцент

Анализ внешней отчетности организации

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 0,7 Мб.

Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).