МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:28:41 +03'00'

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
от 20 марта 2024 г. Протокол №8.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2024 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
преподаватель первой категории Волохов Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……..	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации (ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 01, ОК 04);
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование (ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 3.4,);
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 01, ОК 04,);
- разрабатывать мотивационную политику организации (ОК 01, ОК 04);
- планировать и организовывать работу подразделения (ОК 01, ОК 03, ОК 04);
- формировать организационные структуры управления (ОК 01, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- особенности и перспективы развития отрасли (ОК 01);
- отраслевой рынок труда (ОК 01);
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра (ОК 01, ОК 02, ПК 3.4);
- пути повышения экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- организационные и производственные структуры организаций, их типы (ОК 01, ОК 09);
- маркетинговую деятельность организации (ОК 01);
- основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда (ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.2);
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ОК 01, ОК 04);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 01, ОК 04);
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив (ОК 01, ОК 02, ПК 3.4);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09);

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**7 семестр**	**8 семестр**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128	96	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128	96	32
в том числе:			
лабораторные занятия	–		
практические занятия	64	48	16
Самостоятельная работа студента (всего)			
в том числе			
решение задач, подготовка к практическим занятиям			
Итоговая аттестация в форме (указать)		другие формы контроля	дифф. зачёт

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности**	48	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4,
Тема 1.1. Объекты, субъекты и цели предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01
	1. Функции и классификация предпринимательства. Виды предпринимательства		
	2. Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии. Предпринимательство в современной России		
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регламентирующие вопросы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Гражданский кодекс Российской Федерации		
	2. Налоговый кодекс Российской Федерации		
	3. Федеральный закон № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		
	4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
	5. Областной закон № 20-ЗС от 13 мая 2008 г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области"		
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1. Внутренняя среда предприятия		
	2. Внешняя среда предприятия		
	3. Макросреда		
	4. Микросреда		
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.4. Исследование внутренней среды	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 09,
	1. Исследование внешней среды.		
	2. Методы комплексного анализа макро- и микросреды предприятия		
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.5. SWOT-АНАЛИЗ	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Визуальное представление. История		

	2.	Преимущества и недостатки метода. Применение		
	Практические занятия		*4*	
Тема 1.6. STEP-АНАЛИЗ	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	Оценка политических факторов.		
	2.	Оценка экономических факторов.		
	3.	Оценка социальных факторов.		
	4.	Оценка технологических факторов.		
	5.	Проблемы при оценке макросреды		
	Практические занятия		*4*	
Раздел 2	**1. Создание и прекращение субъектов предпринимательской деятельности.**		48	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4,
Тема 2.1 Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	Трансформация предпринимательских идей и в бизнес-идеи. Целеполагание в процессе создания собственного дела.		
	2.	Постановка целей и формулирования бизнес-идей. Организационные вопросы создания бизнеса		
	Практические занятия		*4*	
Тема 2.2. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	Правовой статус предпринимателя. Формы предпринимательской деятельности.		
	2.	Признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридического лица.		
	3.	Правовая ответственность предпринимателя. Лицензирование отдельных видов деятельности		
	Практические занятия		*4*	
Тема 2.3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	Понятие и общие правила регистрации.		
	2.	Состав документов при регистрации юридического лица.		
	3.	Порядок государственной регистрации юридического лица		
	4.	Единый государственный реестр юридических лиц		
	Практические занятия		*4*	
Тема 2.4 Прекращение субъектов предпринимательства	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	Реорганизация субъектов предпринимательства.		
	2.	Ликвидация субъектов предпринимательства.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	1.	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).		
	2.	Процедуры несостоятельности: Наблюдение. Внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.		
	3.	Упрощенные процедуры несостоятельности. Несостоятельность индивидуального предпринимателя.		

	Практические занятия		*4*	
Тема 2.6 **Особенности несостоятельности отдельных категорий должников**	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	1.	Несостоятельность градообразующих организаций. Несостоятельность сельскохозяйственных организаций.		
	2.	Несостоятельность финансовых организаций. Несостоятельность субъектов естественных монополий. Несостоятельность стратегических предприятий и организаций.		
	Практические занятия		4	
Раздел 3.	**3 Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.**		**32**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 3.1. Индивидуальное предпринимательство **Общество с ограниченной ответственностью (ООО).** **Акционерное общество (АО)**	**Содержание учебного материала**		4	ОК 01, ОК 02
	1.	Правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя.		
	2.	Особенности статуса индивидуального предпринимателя. Преимущества и недостатки ИП в сравнении с ООО		
	3	Статус ООО: между партнерством и корпорацией. Участники общества. Уставный капитал общества. Доля участия в обществе. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)		
	4	Статус акционера в акционерном обществе. Уставный капитал акционерного общества.		
	Практические занятия		4	
Тема 3.2. Производственный кооператив (ПК)	**Содержание учебного материала**		4	ОК 01, ОК 04
	1.	Кооперация: объединение труда. Статус производственного кооператива. Создание производственного кооператива.		
	2.	Основные права и обязанности членов кооператива. Имущество производственного кооператива. Управление производственным кооперативом		
	Практические занятия		4	
	Практические занятия		4	
Тема 3.3. Государственная поддержка предпринимательской деятельности. **Налогообложение предприятий малого и среднего бизнеса**	**Содержание учебного материала**		4	ОК 01, ОК 04
	1.	Формы государственной поддержки. Меры поддержки малого бизнеса		
	2.	Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы.		
	Практические занятия		4	
Тема 3.4 Ресурсный потенциал предпринимательства: капитал и труд. **Оценка экономической эффективности предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала**		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.	Финансовый менеджмент. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства.		
	2.	Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Персонал предприятия, его классификации Оформление трудовых отношений		
	3.	Бизнес-план как форма оценки эффективности инвестиций.		
	4.	Структура и содержание бизнес-плана. Методика обоснования предпринимательских решений		
	Практические занятия		4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			*4*	
Всего:			***128***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета организации предпринимательской деятельности, оборудованные аудитории для проведения интерактивных лекций, компьютерный класс, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- доска меловая;
- рабочие тетради;
- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии организации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, Word, Excel, PowerPoint; ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Основы коммерческой деятельности: учебник	Памбухчиянц, О. В.	Москва: Дашков и К, 2021 // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/229583	1-3		
	Основы бизнеса: учебник	Арустамов, Э. А.	Москва: Дашков и К, 2022. – 232 с. –Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/277424			
2	Организация коммерческой деятельности: учебник (СПО)	Памбухчиянц, О. В.	Москва: Дашков и К°, 2021. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621684	1-3		

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум	Пушина, Н. В.	Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 288 с. – Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/292901	1-3		
2	Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие	Блохин, И.В..	Глазов: ГГПИ им. Короленко, 2021. – 175 с. – Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177845	1-3		
3	Управление проектами: учебное пособие для СПО	Царенко, А. С.	Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 236 с. – Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/176879	1-3		

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы.

1. http://www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. –
2. https//biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –
3. https//e.lanbook.com Издательство Лань. Электронно-библиотечная система –
4. http://elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –
5. http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал –
6. http://www.finansy.ru/ Финансы.RU -
7. - http://pravo.gov.ru/ips/ Законодательство России
8. www.government.ru Сайт Правительства РФ
9. http://www.customs.ru/-Федеральная таможенная служба
10. http://www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики).
11. http://www.mcx.ru (Министерство сельского хозяйства РФ).
12. http://www.oecd.org/ (Организация экономического развития и сотрудничества).
13. http://www.ruseu.org/ (Европейский Союз).
14. http://www.usda.ru/ (Министерство сельского хозяйства США. Представительство МСХ США в России).
15. http://www.wto.ru (Всемирная торговая организация)
16. www.kremlin.ru Сайт Президента РФ -
17. www.pareform.ru Портал "Реформы государственного управления" -
18. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа
19. www.biblioclub.ru Университетская библиотека ONLAIN,
20. www.bloomberg.com - Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News.
21. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
22. www.cmmarket.ru - Обзоры мировых товарных рынков.
23. www.duma.ru Сайт Федерального Собрания РФ -
24. www.e.lanbook.com ЭБС «Лань» ООО «Издательство «Лань».
25. www.economy.gov.ru- Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
26. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
27. www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
28. www.ivr.ru – База данных инвестиционных проектов российских предприятий
29. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ
30. www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
31. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг
32. www.wto.ru - Официальный сайт центра экспертизы по вопросам ВТО.

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях при реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация рабочей программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора	–знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.	– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– использование необходимых нормативно-правовых документов – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций
Итоговый контроль	**Дифференцированный зачёт**	

Разработчик:

каф. Экономики и управления	к.э.н., доцент	Н.Н. Волохов
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____