ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Область применения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональных (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.7);
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки (ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3, ПК 4.7);
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ОК 05, ОК 09, ПК 4.1);
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6);
- применении налоговых льгот (ОК 03, ОК 06, ОК 11, ПК 4.3;)
- разработке учетной политики в целях налогообложения (ОК 10, ОК 11, ПК 4.3);
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.)

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.6);
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6);
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) (ОК 01, ПК 4.4, ПК 4.7);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок (ОК 02, ОК 07, ПК 4.6);
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе (ОК 02, ОК 11, ПК 4.6);
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков (ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.7).
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки

налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.6);

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 4.4, ПК 4.6);

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 10, ПК 4.4, ПК 4.6);

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (ОК 01, ОК 04, ПК 4.4, ПК 4.6);

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (ОК 02, ОК 11, ПК 4.4,, ПК 4.6);

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6);

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6);

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6);

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6);

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (ОК 06, ОК 11, ПК 4.5);

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (ОК 10, ОК 11, ПК 4.5);

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (ОК 01, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 4.5);

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 11, ПК 4.5);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации (ОК 08, ПК 4.1);

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ОК 11, ПК 4.1);

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ОК 06, ОК 08, ПК 4.1);

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (ОК 02, ОК 09, ПК 4.2);

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности (ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 4.2, ПК 4.3);

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности (ОК 01, ОК 03, ОК 10, ПК 4.2).

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения (ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3);

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК10, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3);

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2);

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 06, ОК 07, ПК 4.7);

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период (ОК 08, ПК 4.1);

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (ОК 09, ПК 4.1);

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости (ОК 08, ПК 4.1);

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ОК 01, ПК 4.1);

– требования к бухгалтерской отчетности организации (ОК 06, ОК 10, ПК 4.2);

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности (ОК 02, ПК 4.2);

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2);

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 4.2);

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ОК 11, ПК 4.2);

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета (ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2);

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости (ОК 04, ОК 06, ПК 4.7);

– сроки представления бухгалтерской отчетности (ОК 04, ОК 10, ПК 4.2);

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2);

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (ОК 02, ОК 10, ПК 4.3);

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 10, ПК 4.3);

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 10, ПК 4.3);

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики (ОК 04, ОК 10, ПК 4.3);

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению (ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК 4.3);

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах (ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК10, ПК 4.3);

– методы финансового анализа (ОК 01, ОК 08, ПК 4.4, ПК 4.6);

– виды и приемы финансового анализа (ОК 01, ОК 04, ПК 4.4, ПК 4.6);

– процедуры анализа бухгалтерского баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4):

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (ОК 02, ОК 09, ПК 4.6);

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.6);

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6);

– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4);

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4);

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6);

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 4.5, ПК 4.7);

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности (ОК 03, ОК 10, ПК 4.2).