ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 Производственная практика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа практики может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков в части организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление правил оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды;
- закрепление практических навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых платежей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4).

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- выделять элементы налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК-3.2);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН[1] (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации (ПК-3.3; ПК-3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК-3.3).
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»[2] (ПК-3.3);
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3)
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4)
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК-3.4);
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК-3.4);
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя (ПК-3.2, ПК-3.4);
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК-3.2, ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

[1] Страховые взносы
[2] Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

знать:

- виды и порядок налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- систему налогов Российской Федерации (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- элементы налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК-3.2);
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК-3.2);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);
- сущность и структуру ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- порядок и сроки исчисления ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации (ПК-3.3, ПК-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК-3.3);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);
- использование средств внебюджетных фондов (ПК-3.3);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

1.4. **Продолжительность практики –** 1 неделя (36 часов)

1.5. Формы проведения производственной практики:
Производственная практика выездная - проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института, а также под руководством руководителя практики от предприятия, на базе которого студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.
Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях, и организациях, а также в структурных подразделениях института в 6 семестре.