Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.10 Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.В.10 Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	4
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	2

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)	знать организацию информационного документооборота бухгалтерии в среде экономических адаптивных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания организации информационного документооборота бухгалтерии в среде экономических адаптивных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / Отсутствие знаний	Неполные знания организации информационного документооборота бухгалтерии в среде экономических адаптивных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания организации информационного документооборота бухгалтерии в среде экономических адаптивных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Сформированные и систематические знания организации информационного документооборота бухгалтерии в среде экономических адаптивных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)	уметь поставить задачу и организовать информационный документооборот бухгалтерии в одной из экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Фрагментарное умение поставить задачу и организовать информационный документооборот бухгалтерии в одной из экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение поставить задачу и организовать информационный документооборот бухгалтерии в одной из экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение поставить задачу и организовать информационный документооборот бухгалтерии в одной из экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Успешное и систематическое умение поставить задачу и организовать информационный документооборот бухгалтерии в одной из экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-1, (ПК-1.1,	владеть технологией автоматизации бухгалтер-	Фрагментарное владение технологией автоматизации	В целом успешное, но не систематическое владе-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельны-	Успешное и систематическое владение технологией

ПК-1.3)	ского учета и настройки экономических программ в соответствии с внутренними стандартами учета	бухгалтерского учета и настройки экономических программ в соответствии с внутренними стандартами учета	ние технологией автоматизации бухгалтерского учета и настройки экономических программ в соответствии с внутренними стандартами учета	ми ошибками применение навыков владения технологией автоматизации бухгалтерского учета и настройки экономических программ в соответствии с внутренними стандартами учета	автоматизации бухгалтерского учета и настройки экономических программ в соответствии с внутренними стандартами учета
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.3	знать средства автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / Отсутствие знаний	Неполные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Сформированные и систематические знания средств автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.3	уметь выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Фрагментарное умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Успешное и систематическое умение выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.3	владеть методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Фрагментарное владение методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В целом успешное, но не систематическое владение методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Успешное и систематическое владение методами методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-3,	знать функциональное	Фрагментарные знания	Неполные знания функ-	Сформированные, но со-	Сформированные и система-

ПК-3.4	назначение прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	функционального назначения прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности / Отсутствие знаний	ционального назначения прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	держащие отдельные пробелы знания функционального назначения прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	тические знания функционального назначения прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности
ПК-3, ПК-3.4	уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Фрагментарное умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой./ Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Успешное и систематическое умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
ПК-3, ПК-3.4	владеть методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	Фрагментарное владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	В целом успешное, но не систематическое владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	Успешное и систематическое владение методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем
ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.4	знать методы формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе с целью выполнения экономических расчетов,	Фрагментарные знания методов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе с целью выполнения экономических расчетов, анализа	Неполные знания методов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе с целью выполнения экономических	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе с целью выпол-	Сформированные и систематические знания методов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе с целью выполнения экономических

	анализа учетных данных и подготовки выводов	учетных данных и подготовки выводов / Отсутствие знаний	расчетов, анализа учетных данных и подготовки выводов	нения экономических расчетов, анализа учетных данных и подготовки выводов	расчетов, анализа учетных данных и подготовки выводов
ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.4	уметь обрабатывать учетные данные информационной базы бухгалтерии в автоматизированном режиме исходя из поставленной задачи анализа	Фрагментарное умение обрабатывать учетные данные информационной базы бухгалтерии в автоматизированном режиме исходя из поставленной задачи анализа / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение обрабатывать учетные данные информационной базы бухгалтерии в автоматизированном режиме исходя из поставленной задачи анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обрабатывать учетные данные информационной базы бухгалтерии в автоматизированном режиме исходя из поставленной задачи анализа	Успешное и систематическое умение обрабатывать учетные данные информационной базы бухгалтерии в автоматизированном режиме исходя из поставленной задачи анализа
ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.4	владеть технологиями сбора, обработки, анализа и хранения учетных данных в информационных базах экономических программ	Фрагментарное владение технологиями сбора, обработки, анализа и хранения учетных данных в информационных базах экономических программ	В целом успешное, но не систематическое владение технологиями сбора, обработки, анализа и хранения учетных данных в информационных базах экономических программ	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение технологиями сбора, обработки, анализа и хранения учетных данных в информационных базах экономических программ	Успешное и систематическое владение технологиями сбора, обработки, анализа и хранения учетных данных в информационных базах экономических программ
ПК-7, ПК-7.4	знать средства автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок	Фрагментарные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок / Отсутствие знаний	Неполные знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок	Сформированные и систематические знания средств автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок
ПК-7, ПК-7.4	уметь работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском	Фрагментарное умение работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бух-	В целом успешное, но не систематическое умение работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными про-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными	Успешное и систематическое умение работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемы-

	учете и аудите, со справочными правовыми системами	галтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами / Отсутствие умений	граммами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	ми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
ПК-7, ПК-7.4	владеть методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	Фрагментарное владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	В целом успешное, но не систематическое владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки	Успешное и систематическое владение методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче экзамена:

Оценка	**Критерии**
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Оценка	**Критерии**
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к экзамену

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
2	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
3	История автоматизации учетно – финансовых работ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
4	Общая модель бухгалтерских программ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
5	Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
6	План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
7	Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
8	Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
9	Справочники, их назначение в автоматизации учетных работ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
10	Назначение основных программных справочников в автоматизированном учете	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
11	Назначение и методика использования справочника «Номенклатура»	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
12	Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
13	Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
14	Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
15	Классификация и назначение отчетов в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
16	Автоматизированный способ формирования бухгалтерской отчетности	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
17	Средства реализация журнально – ордерной формы счетоводства в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4

18	Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
19	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
20	Отчет «Обороты между субконто», технология его подготовки и назначение в учете и анализе	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
21	Автоматизированный графический анализ учетной информации	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
22	Технология подготовки бухгалтерского баланса в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
23	Порядок подготовки отчета о финансовых результатах в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
24	Организация автоматизированного учета кассовых операций	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
25	Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
26	Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
27	Автоматизированный анализ кассовых операций	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
28	Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
29	Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
30	Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с оприходованием на склад	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
31	Автоматизированный учет расчетов с подотчетным лицом по расходам на оплату поставщиков	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
32	Автоматизированный учет командировочных расходов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
33	Автоматизированный учет прочих расчетов через подотчетных лиц	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
34	Автоматизированный контроль расчетов через подотчетных лиц	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
35	Автоматизированный анализ расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
36	Организация автоматизированного учета безналичных расчетов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
37	Банковская выписка, технология ее использования в автоматизированном учете	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
38	Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

39	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
40	Документ платежное поручение, технология его подготовки в автоматизированном учете расчетов с поставщиками	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
41	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
42	Организация автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам банков и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
43	Технология автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
44	Автоматизированный учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
45	Платежное поручение на перечисление налогов и сборов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
46	Технология автоматизированного учета расчетов по налогам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
47	Технология автоматизированного учета расчетов по налоговым штрафам и пени	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
48	Технология автоматизированного учета расчетов по взносам в Государственные внебюджетные фонды	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
49	Автоматизированный учет расчетов с поставщиком товара в аккредитивной форме	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
50	Технология расчетов депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товара за счет привлечения краткосрочного кредита банка	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
51	Технология расчетов по депозитным банковским вкладам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
52	Технология расчетов чеками	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
53	Автоматизированный постатейный анализ движения денежных средств на банковских счетах	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
54	Автоматизированная подготовка сводной отчетности по счетам учета безналичных денежных средств и анализ ее содержания	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
55	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки в анализе безналичных расчетов	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
56	Автоматизированный анализ корреспондирующих субконто в безналичных расчетах	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
57	Автоматизированный графический анализ безналичных расчетов	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Тест 1. Какой период бухгалтерских итогов используется в формулах, ссылающихся на остатки и обороты счетов в режиме "Табло"?

1. Период, установленный в режиме "Управление бухгалтерскими итогами".

2. Период, установленный в режиме "Настройка параметров системы" (закладка "Бухгалтерские итоги").

3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".

3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".

4. Любой из вариантов, указанных в ответах 1 и 2.

Тест 2. Каким из перечисленных способов в данной форме диалога можно выяснить тип реквизита "ТипТовара"?

1. В данном режиме работы такую информацию получить невозможно.
2. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".
3. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".
4. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Описание".

Тест 3. По каким критериям возможна детализация показателей стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость"?

1. В разрезе операций и проводок.
2. В разрезе субконто.
3. Анализ оборотов данного счета с другими счетами.
4. Возможны все вышеперечисленные способы детализации показателей отчета.
5. Режим детализации показателей отчета для оборотно-сальдовой ведомости не предусмотрен.

Тест 4. В каких режимах работы допускается изменять ранее установленные признаки аналитического учета на счетах в планах счетов?

1. Только в режиме ведения бухгалтерского учета.
2. Только при работе в режиме конфигурирования программы.
3. Корректировка признаков аналитического учета всегда доступна, как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования.
4. Настройка плана счетов и аналитического учета на счетах жестко установлена в программе и не может быть изменена пользователем.
5. Признаки аналитического учета на счете можно изменять только в том режиме, в котором счет был введен в план счетов.

Тест 5. Можно ли при вводе операции воспользоваться режимом копирования?

1. Можно копировать все проводки из другой операции.
2. Можно копировать проводки внутри одной операции.
3. Нельзя.
4. Можно в двух вышеназванных случаях.

Тест 6. Для каких целей служит окно истории значения константы?

1. Для ввода новых значений периодических констант.
2. Для редактирования значений периодических констант.
3. Для редактирования дат ранее введенных периодических констант.
4. Для любой из вышеперечисленных целей.
5. Только для целей, указанных в ответе 1 и ответе 2.

Тест 7. Как упорядочены проводки в журнале проводок?

1. Не упорядочены.
2. В порядке их ввода.
3. Порядок сортировки устанавливается пользователем произвольно.
4. По дате, времени и номеру проводки в операции.

Тест 8. Каким группам пользователей приведенная настройка разрешает вносить изменения в состав проводок на этапе использования типовой операции?

1. Ни одной из групп пользователей.
2. Торговля.
3. Администратор и бухгалтерия.
4. Данная форма не содержит такой информации.
5. Всем группам пользователей.

Тест 9. Какие действия выполнит программа после нажатия экранной кнопки "<<="?

1. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет перенесен в список "Виды обрабатываемых документов".
2. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет скопирован в список "Виды обрабатываемых документов".
3. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут перенесены в список "Виды обрабатываемых документов".
4. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут скопированы в список "Виды обрабатываемых документов".

Тест 10. Если в справочник валют вводится новое значение курса одной из валют, что происходит со значениями курсов других валют?

1. Программа запрашивает необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет.

2. Значения курса меняются для всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты, а новые значения рассчитываются в соответствии со значением реквизита "Кратность".
3. Значение курса меняется только для одной валюты, по которой введено новое значение курса.
4. Значения всех курсов валют изменяются по их отношению к курсу базовой валюты вне зависимости от значения реквизита "Кратность".

Тест 11. Какой из перечисленных способов позволяет выяснить, является ли конкретный документ типовой конфигурации подчиненным другому документу?

1. Если в качестве реквизита справочника используется некоторый документ, то этот обязательно является подчиненным другому документу.
2. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "Справочник", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
3. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "документ", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
4. Если на некотором счете в качестве субконто используется документ, то данный документ обязательно является подчиненным другому документу.
5. Ни один из перечисленных способов не позволяет ответить на поставленный вопрос.

Тест 12. Пусть при вводе проводки не указано значение субконто для счета, у которого в плане счетов установлено ведение аналитического учета. Как сумма проводки отразится на бухгалтерских итогах?

1. Такой способ ввода проводок по аналитическим счетам недопустим.
2. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к последнему субконто списка.
3. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к первому субконто списка.
4. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к особому "пустому субконто".

Тест 13. Каким образом можно выполнить редактирование поля справочника, открытого для выбора элемента?

1. Нажать одновременно клавиши Shift+Enter.
2. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Enter.
3. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Insert.
4. Нажать одновременно клавиши Shift+Insert.

Тест 14. Для какой цели параметру "Редактировать операции документов" устанавливается значение "Разрешить"?

1. Разрешается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.

2. Запрещается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.
3. Разрешается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
4. Запрещается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
5. Нет ни одного правильного ответа.

Тест 15. Каким образом может быть определена сумма операции в шаблоне типовой операции?

1. В виде фиксированного значения.
2. В виде формулы расчета значения.
3. Копированием значения из суммы проводки.
4. Всеми вышеперечисленными способами.
5. Только способами, указанными в ответах 1 и 2.

2.3 Примерные варианты экзаменационных задач

Задача № 1

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – насумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за пшеницу на сумму 70000 руб. Аванс внесен на основании счета продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Продавец отгрузил покупателю с центрального склада 10000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача № 2

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 10000 кг.озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 66 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за пшеницу. Оплата внесен по счету продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 3

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за продукцию. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Денежную сумму определите самостоятельно из документа «Реализация товаров, услуг». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой. Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 4

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ООО «Агротехсервис» поставил в организацию запасные части и выставил счет № 541 на оплату запасных частей. Сведения о запасных частях приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку запасных частей счетом – фактурой № 12. Запасные части оприходованы на склад запасных частей. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о запанных частях из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Коллектор МТЗ -80	8	2100	16800
2	Амортизатор гидравлический	10	1600	16000
3	Колодка тормозная МАЗ - 500	8	800	6400
			НДС по ставке 18 %	7056
			Итого к оплате:	46256

Организация оплатила поставленные запасные части из кассы. Деньги в кассе получил представитель ООО «Агротехсервис» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств –«Оплата запасных частей поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 5

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ОАО «Лидер»поставил в организацию бензин и выставил счет № 666 на его оплату. Сведения о бензине приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку бензина счетом – фактурой № 22. Бензин оприходованы на нефтебазе организации. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о поставленном бензине из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Бензин А - 76	2000	24	48000
2	Бензин АИ - 92	2500	28	70000
3	Бензин АИ - 95	1000	30	30000
			НДС по ставке 18 %	26640
			Итого к оплате:	176640

Организация оплатила поставленный бензин из кассы. Деньги в кассе получил представитель ОАО «Лидер» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата бензина поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.03, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 6

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Из кассы организации Гудковой О.В. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 3000 руб. на однодневную командировку в г. Ростов Н/Д и приобретение канцелярских товаров.

Гудкова О.В. прибрела канцелярские товары в магазине в розничной торговле, который находится на специальном режиме налогообложения.

К авансовому отчету она приложила два первичных документа продавца, подтверждающих оплату товаров: кассовый чек № 114 и товарный чек № 22. В товарном чеке приведены сведения об оплате канцелярских товаров (таблица 1). Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Таблица – Сведения о товарах, приобретенных за подотчетные средства

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	СтеплерNivo 2160 № 10	10	45,00	450,00
2	Скобы для степлера № 10	50	8,90	445,00
3	Бумага SvetoCopy A4500 л. 80 г.	10	125,00	1250,00
Итого:				2145,00

Кроме того, Гудкова О.В. в авансовый отчет включила билеты, подтверждающие оплату проезда автобусом: билет № 111 Зерноград – Ростов и билет № 154 Ростов – Зерноград.

На основании отчетных документов в бухгалтерии составлен авансовый отчет по форме № АО – 1. Канцелярские товары оприходованы на центральном складе организации. Учет канцелярских товаров в организации ведут на субсчете 10.06 «Прочие материалы». Неиспользованные подотчетные средства подотчетное лицо внесло в кассу организацию.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Приходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам, которые использованы при выполнении задания.

Задача № 7

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО«Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения.К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 × 1220 □ 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера (1,5 × 1.5 × 12)	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Задача № 8

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Дорохову Ивану Петровичу выдано под авансовый отчет 8000 руб. на приобретение запасных частей. Для получения материальных ценностей у продавца подотчетному лицу выписана доверенность по типовой межведомственной форме № М-2а.

Дорохов И.П. прибрел запасные части у продавца ОАО «Лидер», который находится на общем режиме налогообложения. К авансовому отчету подотчетное лицо приложило три первичных документа продавца: кассовый чек № 125, товарную накладную по форме ТОРГ – 12 под номером № 12 и счет-фактуру № 215. В товарной накладной приведены сведения о наименованиях, ценах, количестве, НДС и суммах оплаты запасных частей (таблица).

Таблица – Сведения о запасных частях из товарной накладной ТОРГ – 12

№, п/п	Наименование	Цена без НДС, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Вал карданный СЗ. 00.370	2400	1	2400
2	Гидроцилиндр ЦС 75	2800	1	2800
3	Диск механизма передач СЗГ 00.125	325	3	975
			Итого к оплате	7286,50

Дорохов И.П. оплатил транспортную услугу по договору № 15 организации ООО «Транссервис» за доставку запасных частей в размере 1000 руб. Оплата услуги подтверждена квитанцией к приходному кассовому ордеру № 55.

Расходы на оплату транспортной услуги списаны в дебет счета 23 «Вспомогательные производства» на статью затрат «Транспортные расходы» и вид номенклатуры «Вспомогательные производства». Запасные части оприходованы на склад запасных частей.

Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам 10.05, 71.01, 23, 60.01.

Задача № 9

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Работнику Ивченко А.С. выписано командировочное удостоверение № 12 в г. Москву сроком на 5 суток для участия в работе выставки достижений сельского хозяйства. Место отправления в командировку г. Зерноград. Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 350 руб. в сутки. Из кассы бухгалтерии Ивченко А.С. выдан аванс на сумму 15000 руб.

Вернувшись из командировки, Ивченко А.С. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице.

Таблица – Сведения о проездных документах, суточных и счете гостиницы

Наименование документа	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Дебет счета, субсчета
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	05.02.2011	75	100,00	26
Билет Ростов Н/Д - Москва	05.02.2011	12 ЖД	3800,00	26
Билет Москва - Ростов Н/Д	08.02.2011	65 ЖД	3800,00	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	09.02.2011	115	100,00	26
Счет гостиницы	06.02.2011	1245	4500,00	26
Суточные 5*350	09.02.2011	Суточные 5*350	1750,00	26

В отчетных документах отсутствуют данные об оплаченном НДС. Затраты на командировку списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статье «Командировочные расходы» на подразделение «Бухгалтерия».

Задача № 10

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

В организации выписано командировочное удостоверение № 15 Гудковой О.В. в г. Ростов – на Дону в командировку сроком на 5 суток для повышения квалификации на

курсах бухгалтеров в ООО «Финансы». Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 200 руб. в сутки.

Из кассы организации Гудковой О.В. выдан аванс на сумму 12000 руб.

Вернувшись из командировки, Гудкова О.В. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице. Сведения об оплаченном НДС в документах отсутствуют. В командировке Гудкова О.В. за подотчетные средства приобрела книгу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» на сумму 350 руб. Оплата книги подтверждена чеком ККМ № 52.

Таблица – Сведения о документах, подтверждающих командировочные расходы

Наименование документа расхода	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Сведения об оплате НДС	Счет списания расходов
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	12.ММ.ГГГГ	145	100,00	Без НДС	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	16.ММ.ГГГГ	197	100,00	Без НДС	26
Счет гостиницы	12.ММ.ГГГГ	2154	10000,00	Без НДС	26
Суточные 5*200	12.ММ.ГГГГ	Суточные 5*200	1000,00	Без НДС	26
Чек ККМ	12.ММ.ГГГГ	52	350,00	Без НДС	26

В отчетных документах данные об оплаченном НДС отдельной строкой показаны только в счете гостиницы.

Затраты на командировку и приобретение книги списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статьям «Командировочные расходы» и «Прочие расходы» (приобретение книги) на подразделение «Бухгалтерия».

Последовательно введите в программу: расходный кассовый ордер; авансовый отчет; приходный кассовый ордер. Сформируйте оборотные ведомости по счетам.

2.4 Образец экзаменационного билета

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление» Утверждено на заседании кафедры
Дисциплина: Протокол № __ от _____ г.
«Автоматизированные Направление подготовки: 38.03.01
Расчеты учетных и аналитических задач «Экономика»

Билет №1

1. Основные понятия, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа.
2. Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы.
3. Задача.

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление» Утверждено на заседании кафедры
Дисциплина: Протокол № __ от _____ г.
«Автоматизированные Направление подготовки: 38.03.01
Расчеты учетных и аналитических задач «Экономика»

Задача №1

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за продукцию. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Денежную сумму определите самостоятельно из документа «Реализация товаров, услуг». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой. Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23/ разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с..

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Автоматизированные расчеты учетных и аналитических задач» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 57 с.