МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 07:58:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый Министерством науки и высшего образования РФ «13» августа 2020 года. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2024), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков
Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

и.о. заведующего кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
Протокол № 5 от 29.03.2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ В.Н. Чекарь

Разработчик:
к.филол.н., доцент _____ Ю.В. Новикова

Содержание

	с.
1. Вводная часть……...	4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины……..…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП …….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……..……	11
2.2.2 Лабораторный практикум……...	12
2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..……	12
2.3. Самостоятельная работа студента……...	14
3. Образовательные технологии……..	15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...…….……	16
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…….……	16
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……...	16
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….…….....	16
4.4. Тесты текущего контроля…….……	16
4.5. Тесты промежуточного контроля …….	17
4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….…….	20
4.7. Вопросы к зачету (экзамену)……..	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины…	22
5.1. Основная литература…….…	22
5.2. Дополнительная литература…….	22
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….	25
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	26
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……..…	27
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	28
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	31
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)»: формирование у студента способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).

Задачи данного курса:

- Формирование у студентов выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.
- Формирование у студентов способности использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
- Формирование у студентов умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
- Формирование у студентов умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (школьный курс)»; «Русский язык (школьный курс)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: особенности коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; особенности деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, знать социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности публичного выступления на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; специфику перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; учитывать специфику деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социо-культурных различий в формате
		УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
		УК-4.3 Публично выступает на государственном и иностранном (-ых) языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации	

		УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; публично выступать на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. Владеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, знать социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками публичного выступления на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			№1	№2
Аудиторные занятия (всего)		102	48	54
В том числе				
Лекции (Л)		–	–	–
Практические занятия (ПЗ)		102	48	54
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы		-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		186	60	126
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Реферат (Реф)		-	-	-
Эссе		-	-	-
Практический рейтинг		-	-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-	-
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		186	60	126
СРС в период промежуточной аттестации		36	-	36
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		 З - Э	 З - -	 - - Э
ИТОГО:	часов	324	108	216
общая трудоемкость	зач. единиц	9	3	6

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			№1	№2
Аудиторные занятия (всего)		38	18	20
В том числе				
Лекции (Л)		–	–	–
Практические занятия (ПЗ)		38	18	20
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы		-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		273	194	79
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Реферат (Реф)		-	-	-
Эссе		-	-	-
Практический рейтинг		-	-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-	-
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		273	194	79
СРС в период промежуточной аттестации		13	4	9
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		 З - Э	 З - -	 - - Э
ИТОГО:	часов	324	216	108
общая трудоемкость	зач. единиц	9	6	3

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очн. (очн.-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Развитие/совершенствование речевой компетенции. *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов страноведческого характера, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление тематического глоссария/заполнение анкеты/автобиографии. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 2000 лексических единиц. *Грамматика*: спряжение глагола to be/to have; типы предложений: вопросительные, повествовательные, отрицательные; неопределенные местоимения и местоимения косвенного падежа; способы образования множественного числа имен существительных; определенный и неопределенный артикли, оборот there+to be; времена группы Simple; образование и способы перевода на русский язык.	УК-4.1

	Раздел 2: Деловое общение	Развитие /совершенствование речевой компетенции: *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов деловой тематики, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* времена группы Continuous: образование и способы перевода на русский язык; времена группы Perfect: образование и способы перевода на русский язык. Степени прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Безличные предложения. Повелительное наклонение. Предлоги места и движения.	УК-4.2 УК-4.3
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	*Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности с применением ИКТ-технологий, детальное понимание прочитанного. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* Времена пассивного залога. Причастия 1 и 2. Герундий. Абсолютная причастная конструкция. Инфинитив. Сослагательное наклонение. Сложное дополнение. Сложное подлежащее.	УК-4.3 УК-4.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	36	30	66	УО-1, ПР-2
	Раздел 2: Деловое общение	-	-	12	30	42	УО-1, ПР-2
	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-	-	-	Зачет
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	54	126	180	
	Промежуточная аттестация: экзамен	-	-	-	-	36	Экзамен
	Итого	-	-	102	186	324	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	12	100	112	УО-1, ПР-2
	Раздел 2: Деловое общение	-	-	6	94	100	УО-1, ПР-2
	Промежуточная аттестация: зачет					4	Зачет
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения			20	79	99	
	Промежуточная аттестация: экзамен					9	Экзамен
	Итого	-	-	38	273	324	

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	ПЗ № 1. О себе	6
		ПЗ № 2. Мой рабочий день	6
		ПЗ № 3. Я – студент. Наш вуз.	6
		ПЗ № 4. Система образования в стране изучаемого языка	6
		ПЗ № 5. Система образования в России	6
		ПЗ № 6. Моя профессия	6
	Раздел 2: Деловое общение	ПЗ № 7. Иностранный язык для деловой жизни	4
		ПЗ № 8. Как написать деловое письмо	4
		ПЗ № 9. Как подготовить публичное выступление (презентацию)	4
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПЗ № 10. Государственная система управления Великобритании	8
		ПЗ № 11. Государственная система управления России	10
		ПЗ № 12. Региональное управление: структура, терминология	8
		ПЗ № 13. «Органы местной власти в современном мире»	10
		ПЗ № 14. «Органы местной власти в России»	8
		ПЗ № 15. «Органы местной власти в зарубежных странах»	10
	Итого		102

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	ПЗ № 1. О себе	2
		ПЗ № 2. Мой рабочий день	2
		ПЗ № 3. Я – студент. Наш вуз.	2
		ПЗ № 4. Система образования в стране изучаемого языка	2
		ПЗ № 5. Система образования в России	2
		ПЗ № 6. Моя профессия	2
	Раздел 2: Деловое общение	ПЗ № 7. Иностранный язык для деловой жизни	2
		ПЗ № 8. Как написать деловое письмо	2
		ПЗ № 9. Как подготовить публичное выступление (презентацию)	2
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПЗ № 10. Государственная система управления Великобритании	4
		ПЗ № 11. Государственная система управления России	4
		ПЗ № 12. Региональное управление: структура, терминология	4
		ПЗ № 13. «Органы местной власти в современном мире»	2
		ПЗ № 14. «Органы местной власти в России»	2
		ПЗ № 15. «Органы местной власти в зарубежных странах»	4
	Итого		38

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 20 часов. Подготовка к практическим занятиям – 8 часов. Подготовка к текущему контролю – 2 часов.	30
	Раздел 2: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 12 часов. Подготовка к практическим занятиям – 8 часов. Подготовка к текущему контролю – 4 час.	30
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 60 часа. Подготовка к практическим занятиям – 46 часа. Подготовка к текущему контролю – 20 часа.	126
Итого			186

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 80 часов. Подготовка к практическим занятиям – 20 часов. Подготовка к текущему контролю – 6 часов.	100
	Раздел 2: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 50 часов. Подготовка к практическим занятиям – 20 часов. Подготовка к текущему контролю – 10 час.	94
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часа. Подготовка к практическим занятиям – 12 часа. Подготовка к текущему контролю – 8 часа.	79
Итого			273

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 4	Дискуссия	групповые
2	Практическое занятие № 11	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 14	Решение практико-ориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 8 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
2	Практическое занятие № 11	Дискуссия	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 4 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-2	7	2
		УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	ТАт-2	УК-4.3 УК-4.4	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПР-2	7	2
	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-2	7	2
		УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	ТАт-2	УК-4.3 УК-4.4	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПР-2	7	2
	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены.

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

Вариант 1

Глагол to be: выберите правильный вариант ответа.

1. I … a girl.
a) am b) is c) are

2. Emma and Betty … good friends.
a) am b) is c) are

3. … from Scotland?
a) am b) is c) are

4. We … children.
a) am b) is c) are

5. The pupils … not at school.
a) am b) is c) are

Глагол to have: выберите правильный вариант ответа.

1. He … got a bicycle.
a) have b) has

2. They … got a new car.
a) have b) has

3. Mike … got a black suit.
a) have b) has

4. … you got a sister?
a) have b) has

5. … he got a new toy car?
a) have b) has

Выберите правильный вариант, который может заменить подчеркнутые слова.

1. The teacher always gives the students the homework.
a) me b) them c) you

2. I am reading the book to my little sister.
a) her b) us ..c) him

3. The boys are riding their bikes.
a) it b) them c) her

4. My father is writing a letter to John.
a) me b) her c) him

5. I don’t know the answer.
a) she b) her c) it

Множественное число имен существительных: выберите правильный вариант ответа.

1. a baby
a) babies b) babys c) badies

1. a pencil
a) penciles b) pencilis c) pencils

2. a man
a) mans b) man c) men

3. a boy
a) boys b) boies c) boyes

2. a city
a) citys b) cities c) cutyes

Оборот there is/there are: выберите правильный вариант ответа.

1. There … four chairs.
a) is b) are

2. … there a table?
a) is b) are

3. There … many children in the garden.
a) isn't b) aren't

4. There … ten books on the table.
a) is b) are

5. There … nine rooms in the house.
a) is b) are

Present Simple: выберите правильный вариант.

1. I … letters every day.
a) writes b) write c) to write

2. I … this rule. Can you help me?
a) doesn't understand b) don't understand c) understand

3. … you know this girl?
a) do b) does c) are

4. He usually … a small breakfast in the morning.
a) haves b) has c) have

5. We always … the dog in the park.
a) walk b) walks c) to walk

Вариант 2

Глагол to be: выберите правильный вариант ответа.

1. It … Sunday today.
a) am b) is c) are

2. We … here.
a) am b) is c) are

3. Peter Baker … from Manchester.
a) am b) is c) are

4. She … a nice girl.
a) am b) is c) are

5. What time … it?
a) am b) is c) are

Глагол to have: выберите правильный вариант ответа.

1. Have you got a doll? – Yes, I …
a) have b) has

2. She … got a book.
a) have b) has

3. Has he got a bird? – Yes, he …
a) have b) has

1. Sasha … got a pet.
a) have b) has

2. We … got a cat.
a) have b) has

Выберите правильный вариант, который может заменить подчеркнутые слова.

1. Sally is going to Anne.
a) her b) him c) me

2. Open the window, please!
a) it b) them c) us

3. Could you tell the people the way to the airport, please?
a) you b) them c) us

4. The books are for Peter.
a) him b) her c) you

5. Can you help my sister and me, please?
a) her b) me c) us

Множественное число имен существительных: выберите правильный вариант ответа.

1. a mouse
a) mouses b) mouss c) mice

2. a fox
a) foxes b) fox c) foxs

3. a knife
a) knifes b) knifs c) knives

4. a watch
a) watches b) watchs c) watch

5. an address
a) – b) addresses c) address

Оборот there is/there are: выберите правильный вариант ответа.

1. There … many animals at the zoo.
a) is b) are

2. … there a gorilla in the tree?
a) is b) are

3. There … a chair and a table in the living room.
a) is b) are

4. It is winter. There … much snow outside.
a) is b) are

5. There … any soup in the plate.
a) is b) are

Present Simple: выберите правильный вариант.

1. She … to go to the party.
a) want b) wants c) don't want

2. I never … before seven o'clock.
a) get ups b) gets up c) don't get up

3. How often ... you go shopping?
a) are b) do c) does

4. What time.....he usually come home?
a) has b) do c) does

5. He often.....his newspaper in the morning.
a) reads b) read c) don't read

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Не предусмотрены

4.7. Вопросы к зачету и экзамену

Вопросы к зачету (семестр 1)

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	О себе	УК-4.1
2	Мой рабочий день	УК-4.1
3	Мой вуз	УК-4.1
4	Система образования в стране изучаемого языка	УК-4.1
5	Система образования в России	УК-4.1
6	Моя профессия	УК-4.1

Вопросы к экзамену (семестр 2)

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.4
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.2 УК-4.3
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. **1. Диалоги по темам:** а) Бизнес-знакомство; б) О месте работы; в) Как попрощаться и выразить благодарность; д) Как отменить/перенести встречу; е) Телефонный разговор; г) Организация деловой встречи; **2. Профессиональные темы общения:** а) Моя будущая профессия – государственный служащий; б) Государственная система управления Великобритании; в) Государственная система управления России; г) Региональное управление: структура, терминология; д) Органы местной власти в современном мире; е) Органы местной власти в России/ в зарубежных странах;	УК-4.1 УК-4.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Modern English in Conversation. Учебное пособие по современному разговорному английскому языку 2-е изд., стереотип. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205/	Ерофеева Л.А.	Москва: Флинта, 2011. - 340 с.	1,2,3	+	-
2	Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник. (Бакалавриат).	Новикова О.Н., Калугина Ю.В.	Москва: КНОРУ С, 2017. 336 с. -	1,2,3	+	-

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Английский язык для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие / Т. П. Ваганова. – [Электронный	Ваганова, Т. П.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 52 с.	1,2,3	+	-

	ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278870					
2	Иностранный язык (английский). Грамматика: действительный залог: практикум для бакалавров	Гаран Е.П.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 10 с.	1,2,3	+	+
3	Иностранный язык (английский). Грамматика: страдательный залог: практикум для бакалавров и специалистов	Гаран Е.П.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 39 с.	1,2,3	-	+
4	English for Public Administration=Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»: Central, Regional and Municipal Administration: учебное пособие:/ Д. Р. Гиниятуллина, Г. Р. Фасхутдинова - [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769	Гиниятуллина, Д. Р.	Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 104 с.	1,2,3	+	+
5	Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова.	Новикова, Ю.В.	Зерноград: Азово - Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный	1,2,3	+	+

			аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с.			
6	Develop Your Reading Skills. Comprehention and Translation Practice=Обучение чтению и переводу (английский язык) : учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84903	Сиполс, О. В.	5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 333 с.	1,2,3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru/)
2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань (https://e.lanbook.com/)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
4. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
5. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo Live (https://www.lingvolive.com)
6. Classes.ru. Иностранные языки для всех. Словари онлайн. (https://classes.ru/)
7. Словари и энциклопедии (https://translate.academic.ru/)
8. Упражнения и лексико-грамматические тексты для самоконтроля. (https://www.teachingenglish.org.uk/)
10. Уроки английского on-line. (www.englishgrammar.org)
11. Аудиокурсы на английском языке. (www.englishtips.org)
12. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков (http://study-english.info)
13. Английская грамматика на HomeEnglish.ru (http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm)
14. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru (http://www.study.ru/support/handbook)
15. Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru (http://www.native-english.ru/grammar)

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. LibreOffice;
2. Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Изучение конспектов по грамматике	Гаран, Е.П.	Гаран, Е.П. Иностранный язык (английский). Грамматика: действительный залог: практикум для бакалавров	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 10 с.
2	Изучение лексических единиц	Новикова, Ю.В.	Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с.
3	Выполнение лексико-грамматических упражнений	Гаран, Е.П.	Иностранный язык (английский). Грамматика: действительный залог: практикум для бакалавров	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 10 с.
4	Чтение/перевод текстов по темам разделов.	Новикова О.Н., Калугина Ю.В.	Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник.	Москва: КНОРУС, 2017. - 336 с. — (Бакалавриат).
5	Чтение/перевод текстов по профилю подготовки	Алонцева Н.В.	Английский язык для направления «Менеджмент»: учебник.	Москва: Академия, 2011. – 272 с. – (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). – Билиогр.: с.271. – ISBN 978-5- 7695-8148-9
6	Подготовка монологического	Новикова, Ю.В.	Курс английского языка для бакалавров /	Азово-Черноморский инженерный

	/диалогического высказывания по изученной Зерноград:		Ю.В. Новикова.	институт – филиал ФГБОУ теме. ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2-451а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-453 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-455 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024

2-455а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-358 Учебная аудитория для самостоятельной работы Лингафонный кабинет. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс, компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Доска маркерная. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт.

	Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Практические занятия (по всем разделам)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу