МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:35:48 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко

« 18 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.12 «Теория менеджмента»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от « 29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..…….. 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….. 14
2.2.2. Лабораторный практикум...…….. 16
2.2.3. Практические занятия …….. 16
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 20
3. Образовательные технологии……. 22
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...…… 25
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 25
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 27
4.3. Примерные темы рефератов ……..……..... 27
4.4. Тесты текущего контроля…… 27
4.5. Тесты промежуточного контроля…… 27
4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 27
4.7. Варианты контрольных заданий……. 28
4.8. Список вопросов к зачету....…… 28
4.9. Список экзаменационных вопросов ……...……..…… 29
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины …… 31
5.1. Основная литература…… 31
5.2. Дополнительная литература…… 32
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 33
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …….. 34
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..…… 34
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 35
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 37
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» являются формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Экономическая теория».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплин «Экономика организации», «Организация производства», «Управление проектами», «Разработка управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Планирование в организации», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование в организации», «Финансовый менеджмент», «Оценка рисков», «Маркетинг» и написания выпускной квалификационной работы.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><td rowspan="2">Код компетенции</td><td rowspan="2">Содержание компетенции</td><td colspan="2">Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td>Код и наименование индикатора достижения компетенции</td><td>Формируемые знания, умения и навыки</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОПК-1</td><td rowspan="2">Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</td><td>ОПК-1.1 Понимает основные принципы, категории и инструменты экономической, организационной и управленческой теории, необходимых для решения профессиональных задач</td><td rowspan="2">Знать: теоретические основы менеджмента: сущность, цели, задачи и функции менеджмента; основные принципы, категории и инструменты теории менеджмента; виды менеджмента; источники управленческой информации; процесс управления и его этапы.
Уметь: собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач.
Владеть: основными принципами, категориями и инструментами менеджмента; навыками информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления.</td></tr>
<tr><td>ОПК-1.3 Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</td></tr>
</table>

1	2	3	4
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.4 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности	**Знать**: теоретические основы и методы управления персоналом на предприятии; основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников; процесс принятия и реализации организационно-управленческих решений. **Уметь**: определять цели и задачи управления структурными подразделениями; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности; оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений. **Владеть**: навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование, координация и контроль); навыками разработки и обоснования управленческих решений.
		ОПК-3.5 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестры**	
			3	**4**
Аудиторные занятия (всего)		**172**	**64**	**108**
В том числе:				
Лекции (Л)		**68**	**32**	**36**
Практические занятия (ПЗ)		**104**	**32**	**72**
Лабораторные работы		**-**	**-**	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**152**	**80**	**72**
в том числе				
Курсовая работа		**-**	**-**	**-**
Реферат		**-**	**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**152**	**80**	**72**
СРС в период промежуточной аттестации		**36**	**-**	**36**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**З**	**З**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**-**	**Э**
ИТОГО:	часов	**360**	**144**	**216**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**10**	**4**	**6**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет.
По учебной дисциплине, изучаемой в течение 4 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			3	4
Аудиторные занятия (всего)		**48**	**24**	**24**
В том числе:				
Лекции (Л)		**20**	**10**	**10**
Практические занятия (ПЗ)		**28**	**14**	**14**
Лабораторные работы		**-**	**-**	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**299**	**116**	**183**
в том числе				
Курсовая работа		**-**	**-**	**-**
Реферат		**-**	**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**299**	**116**	**183**
СРС в период промежуточной аттестации		**13**	**4**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**З**	**З**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**-**	**Э**
ИТОГО:	часов	**360**	**144**	**216**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**10**	**4**	**6**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет.
По учебной дисциплине, изучаемой в течение 4 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очная (очно-заочная)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3 (3)	**1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии**	**1.1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека** Понятие «управление» и его элементы. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений. Необходимость совершенствования организации управления.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
		1.2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики Понятие менеджмента. Сущность менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Характерные черты менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Виды менеджмента.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
		1.3. Методологические основы менеджмента Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный; интеграционные процессы в менеджменте. Закономерности менеджмента: единство системы управления производством; пропорциональность производства и управления; централизация и децентрализация управления; соотносительность и адекватность управляющей и управляемой систем. Принципы менеджмента.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
		1.4. Эволюция менеджмента Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).	ОПК-1.1, ОПК-1.3
		1.5. Менеджмент в России и за рубежом Опыт менеджмента за рубежом: американская, японская и европейская модели менеджмента. История развития менеджмента в России. Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России.	ОПК-1.1, ОПК-1.3

1	2	3	4
3 (3)	**2. Организация как система управления**	**2.1. Интеграционные процессы в менеджменте** Место и роль интеграционных процессов в менеджменте. Источники интеграции управления. Характеристики интеграции менеджмента организации. Мировые тенденции интеграционных процессов в менеджменте.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
		2.2. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
		2.3. Системы менеджмента, их цели и функции Общее понятие системы управления, ее цели и функции. Виды систем управления: абстрактные и материальные (замкнутые и открытые, детерминированные и вероятностные), статические и динамические, естественные и искусственные и др. Управляющая и управляемая подсистемы. Обратная связь в системах управления.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3 (3)	**3. Функции менеджмента**	**3.1. Организационные структуры управления** Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Типовые подходы к построению структур управления.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		3.2. Управленческая организация как функция Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы организаторской деятельности. Организационные процессы и механизмы. Методы реализации функции организации. Делегирование полномочий. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация полномочий.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		3.3. Управленческое прогнозирование и планирование Управленческий прогноз: понятие, задачи, функции и принципы осуществления. Типы управленческих прогнозов. Этапы экспертного прогнозирования. Методы управленческого прогнозирования. Управленческое планирование: понятие, цели, задачи, влияние, элементы, механизмы. Принципы эффективного планирования. Типы управленческого планирования. Методы управленческого планирования.	ОПК-3.4, ОПК-3.5

1	2	3	4
3 (3)	**3. Функции менеджмента**	**3.4. Управленческая координация и контроль** Координация в менеджменте: понятие и функции. Факторы сопротивления и методы координационных действий. Сущность и задачи контроля в системе управления. Этапы контроля. Принципы и типы управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		3.5. Управленческая мотивация Управленческая мотивация: основные понятия. Мотивационный процесс. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Типы и методы управленческой мотивации.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
4 (4)	**4. Процессы управления**	**4.1. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации** Процесс управления и его этапы. Типы процессов управления. Управленческие цели: понятие, выполняемые функции, предъявляемые требования. Типы целей на предприятии. Миссия предприятия. Технология иерархического построения целей на предприятии. Проблемная ситуация и ее анализ. Типы управленческого анализа. Методы осуществления управленческого анализа.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
		4.2. Принятие управленческих решений. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений. Эффективность и качество управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		4.3. Механизмы менеджмента: средства и методы управления Понятие и принципы формирования механизма менеджмента. Средства и методы управления, понятие и классификация. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		4.4. Система информационного обеспечения управления Управленческая информация: свойства, требования, операции. Виды управленческой информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Информационные системы: принципы построения и типы. Внутренняя система информации, ее принципы, цели, задачи и функции.	ОПК-1.1, ОПК-1.3

1	2	3	4
4 (4)	**4. Процессы управления**	**4.5. Коммуникации в менеджменте.** Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: между организацией и средой, межуровневые, между различными отделами и т. д. Преграды в коммуникациях предприятия. Совершенствование коммуникаций в организациях.	ОПК-1.1, ОПК-1.3
4 (4)	**5. Менеджмент персонала**	**5.1. Кадровый менеджмент** Управление персоналом: основные понятия. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики. Основные функции кадровой службы. Экономика и социология управления персоналом. Формирование человеческого капитала. Профессионализация менеджмента.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		5.2. Самоменеджмент и личность менеджера Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента. Управленческие роли и способности. Основные требования, предъявляемые к менеджеру. Модели личности менеджера.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		5.3. Лидерство и стиль управления Сущность и основные черты лидерства. Основные традиционные концепции лидерства. Качества эффективного лидерства и его заменители. Управленческий стиль: основные подходы и виды.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		5.4. Власть и партнерство Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти. Партнерство как фактор обеспечения управления. Формы партнерского влияния: убеждение и участие.	ОПК-3.4, ОПК-3.5
		5.5. Групповая динамика и разрешение конфликтов Сущность группы: понятие и типы. Групповая динамика. Формальное и неформальное управление. Сущность, типы и уровни конфликтов. Основные этапы процесса конфликта. Последствия конфликта. Методы разрешения конфликтов.	ОПК-3.4, ОПК-3.5

1	2	3	4
4 (4)	**6. Эффективность менеджмента**	**6.1. Эффективность менеджмента** Эффективность: основные понятия и типы. Сущность эффективности менеджмента: уровень эффективности управляемого объекта; управленческий потенциал; факторы, влияющие на эффективность менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента: обобщающие и частные показатели; количественные показатели; показатели социальной эффективности; оценка эффективности инвестиционных проектов. Ресурсы и их роль в обеспечении эффективности управления. Качество управления. Стратегии эффективного менеджмента. Соотношение между диверсификацией, специализацией и интеграцией. Типология стратегий развития организаций. Выбор альтернатив эффективного управления. Инновационный потенциал менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятель- ности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	10	-	10	28	48	УО-1
3	2.Организация как система управления	8	-	8	24	40	УО-1
3	3.Функции менеджмента	14	-	14	28	56	УО-1, ТС-2
3	Зачет	-	-	-	-	-	УО-4
	3 семестр	**32**	**-**	**32**	**80**	**144**	
4	4.Процессы управления	14	-	28	24	66	УО-1, ТС-2
4	5.Менеджмент персонала	16	-	32	24	72	УО-1
4	6.Эффективность менеджмента	6	-	12	24	42	УО-1
4	Экзамен	-	-	-	-	36	УО-2
	4 семестр	**36**	**-**	**72**	**72**	**216**	
	ИТОГО:	**68**	**-**	**104**	**152**	**360**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-2 – зачет; УО-4 - экзамен

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	2	-	4	34	40	УО-1
3	2.Организация как система управления	4	-	2	34	40	УО-1
3	3.Функции менеджмента	4	-	8	48	60	УО-1, ТС-2
3	Зачет	-	-	-	-	4	УО-4
	3 семестр	**10**	**-**	**14**	**116**	**144**	
4	4.Процессы управления	4	-	6	60	70	УО-1, ТС-2
4	5.Менеджмент персонала	4	-	6	60	70	УО-1
4	6.Эффективность менеджмента	2	-	2	63	67	УО-1
4	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-2
	4 семестр	**10**	**-**	**14**	**183**	**216**	
	ИТОГО:	**20**	**-**	**28**	**299**	**360**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-2 – зачет; УО-4 - экзамен

2.2.2. Лабораторный практикум (*не предусмотрен*)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	Практическое занятие №1.1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	2
2	3		Практическое занятие №1.2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	2
3	3		Практическое занятие №1.3. Методологические основы менеджмента	2
4	3		Практическое занятие №1.4. Эволюция концепций менеджмента	2
5	3		Практическое занятие №1.5. Менеджмент в России и за рубежом.	2
6	3	2.Организация как система управления	Практическое занятие №2.1. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия.	4
7	3		Практическое занятие №2.2. Системы менеджмента, их цели и функции.	4
8	3	3.Функции менеджмента	Практическое занятие №3.1. Построение организационных структур.	2
9	3		Практическое занятие №3.2. Организационные отношения в системе менеджмента.	2
10	3		Практическое занятие №3.3. Управленческое прогнозирование и планирование.	4
11	3		Практическое занятие №3.4. Управленческая координация и контроль.	2
12	3		Практическое занятие №3.5. Управленческая мотивация.	4
		Итого		32

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	4. Процессы управления	Практическое занятие №4.1. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации.	6
2	4		Практическое занятие №4.2. Принятие управленческих решений.	6
3	4		Практическое занятие №4.3. Средства и методы управления.	6
4	4		Практическое занятие №4.4. Система информационного обеспечения управления.	6
5	4		Практическое занятие №4.5. Коммуникации в менеджменте..	4
6	4	5.Менеджмент персонала	Практическое занятие №5.1. Кадровый менеджмент	6
7	4		Практическое занятие №5.2. Самоменеджмент и личность менеджера	8
8	4		Практическое занятие №5.3. Лидерство и стиль управления	6
9	4		Практическое занятие №5.4. Власть и партнерство	6
10	4		Практическое занятие №5.5. Групповая динамика и разрешение конфликтов	6
11	4	6.Эффективность менеджмента	Практическое занятие №6.1. Эффективность менеджмента.	12
		Итого		72

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	Практическое занятие №1.1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.	2
2	3		Практическое занятие №1.2. Эволюция концепций менеджмента.	2
3	3	2.Организация как система управления	Практическое занятие №2.1. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия.	1
4	3		Практическое занятие №2.2. Системы менеджмента, их цели и функции.	1
5	3	3.Функции менеджмента	Практическое занятие №3.1. Построение организационных структур. Организационные отношения в системе менеджмента.	2
6	3		Практическое занятие №3.2. Управленческое прогнозирование и планирование.	2
7	3		Практическое занятие №3.3. Управленческая координация и контроль.	2
8	3		Практическое занятие №3.4. Управленческая мотивация.	2
		Итого		14

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	4. Процессы управления	Практическое занятие №4.1. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации.	2
2	4		Практическое занятие №4.2. Принятие управленческих решений.	1
3	4		Практическое занятие №4.3. Средства и методы управления.	1
4	4		Практическое занятие №4.4. Система информационного обеспечения управления.	1
5	4		Практическое занятие №4.5. Коммуникации в менеджменте..	1
6	4	5.Менеджмент персонала	Практическое занятие №5.1. Кадровый менеджмент	2
7	4		Практическое занятие №5.2. Самоменеджмент и личность менеджера	1
8	4		Практическое занятие №5.3. Лидерство и стиль управления	1
9	4		Практическое занятие №5.4. Власть и партнерство	1
10	4		Практическое занятие №5.5. Групповая динамика и разрешение конфликтов	1
11	4	6.Эффективность менеджмента	Практическое занятие №6.1. Эффективность менеджмента.	2
		Итого		14

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	28
	2. Организация как система управления	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	24
	3. Функции менеджмента	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	28
ИТОГО часов в 3 семестре:			**80**
4	4. Процессы управления	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	24
	5. Менеджмент персонала	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	24
	6.Эффективность менеджмента	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	24
ИТОГО часов в 4 семестре:			**72**
ИТОГО часов:			**152**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	34
	2. Организация как система управления	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	34
	3. Функции менеджмента	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	48
ИТОГО часов в 3 семестре:			**116**
4	4. Процессы управления	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	60
	5. Менеджмент персонала	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	60
	6.Эффективность менеджмента	Проработка лекций Самостоятельная проработка учебной и методической литературы	63
ИТОГО часов в 4 семестре:			**183**
ИТОГО часов:			**299**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	3	Лекции №1.1- 1.5	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия №1.1 -1.5	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Организация как система управления	3	Лекции №2.1, 2.2, 2.3	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия №2.1, 2.2, 2.3	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
3. Функции менеджмента	3	Лекции №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
4. Процессы управления	4	Лекции №4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Проблемные лекции	Групповые
	4	Практические занятия №4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
5. Менеджмент персонала	4	Лекции №5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Проблемные лекции	Групповые
	4	Практические занятия №5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
6.Эффективность менеджмента	4	Лекции №6.1	Проблемные лекции	Групповые
	4	Практические занятия №6.1	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 32 часа.

Очно-заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	3	Лекции №1.1, 1.2	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия №1.1, 1.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Организация как система управления	3	Лекции №2.1, 2.2	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия №2.1, 2.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
3. Функции менеджмента	3	Лекции №3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
4. Процессы управления	4	Лекции №4.1, 4.2	Проблемные лекции	Групповые
	4	Практические занятия №4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
5. Менеджмент персонала	4	Лекции №5.1, 5.2	Проблемные лекции	Групповые
	4	Практические занятия №5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
6.Эффективность менеджмента	4	Лекции №6.1	Проблемные лекции	Групповые
	4	Практические занятия №6.1	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 14 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компе-тенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
3	Тат-1	ОПК-1.1, ОПК-1.3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	УО-1	10	-
3	Тат-2	ОПК-1.1, ОПК-1.3	2.Организация как система управления	УО-1	10	-
3	Тат-3	ОПК-3.4, ОПК-3.5	3.Функции менеджмента	УО-1	10	-
				ТС-2	5	1
3	ПрАт			УО-4	36	
4	Тат-4	ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5	4.Процессы управления	УО-1	10	-
				ТС-2	7	1
4	Тат-5	ОПК-3.4, ОПК-3.5	5.Менеджмент персонала	УО-1	10	-
4	Тат-6	ОПК-3.4, ОПК-3.5	6. Эффективность менеджмента	УО-1	10	-
4	ПрАт			УО-2	40	

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компе-тенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
3	Тат-1	ОПК-1.1, ОПК-1.3	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	УО-1	10	-
3	Тат-2	ОПК-1.1, ОПК-1.3	2.Организация как система управления	УО-1	10	-
3	Тат-3	ОПК-3.4, ОПК-3.5	3.Функции менеджмента	УО-1	10	-
				ТС-2	5	1
3	ПрАт			УО-4	36	
4	Тат-4	ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5	4.Процессы управления	УО-1	10	-
				ТС-2	7	1
4	Тат-5	ОПК-3.4, ОПК-3.5	5.Менеджмент персонала	УО-1	10	-
4	Тат-6	ОПК-3.4, ОПК-3.5	6. Эффективность менеджмента	УО-1	10	-
4	ПрАт			УО-2	40	

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-
не предусмотрены

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
не предусмотрены

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУУЩЕГО КОНТРОЛЯ
не предусмотрены

4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
не предусмотрены

4.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ)

Модуль 3 (Тат-3)

1. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта и охарактеризуйте каждую их них:
- мотивация;
- контроль;
- планирование;
- организация.

2. Простейшую неделимую часть системы, которая обладает определенной целостностью, может иметь отношения с другими частями рассматриваемой совокупности и ее окружением, называют _____ системы. Какие виды систем вы знаете?

3. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся _____ системы. Дайте их характеристику.

4. Целью_____ планов является комплексное обоснование проблем организации в процессе развития и определение показателей ее развития на перспективу. Какие еще виды планов вы знаете?

5. В менеджменте под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий. Охарактеризуйте виды полномочий, которые существуют в организации.

Модуль 4 (Тат-4)

1. В менеджменте под термином _____ понимается общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного сознания к другому. Охарактеризуйте этапы и элементы коммуникационного процесса в организации.

2. Выберите из предложенных вариантов начальный этап фазы подготовки управленческого решения и обоснуйте свой выбор:
- выявление необходимости принятия решений;
- постановка проблемы;
- информационное обеспечение решения;
- обоснование альтернатив управленческого решения.

3. Используя метод единственного критерия из теории принятия управленческого решения, выберите альтернативу на основе следующей таблицы решений.

Критерий принятия решений – максимизация С1, ограничения на показатели: С2>1000; С3>500; С4<4000.

	С1	С2	С3	С4
Альтернатива 1	1000	2000	3000	2000
Альтернатива 2	5000	1000	0	500
Альтернатива 3	2000	3000	3000	4000
Альтернатива 4	800	0	1000	0

4. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

5. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

6. Выполнение работ по обслуживанию клиентов отдела пластиковых карт банка до реализации проекта автоматизации осуществлялось усилиями 10 специалистов, а после реализации проекта – усилиями 5 специалистов. Организационная эффективность проекта автоматизации составила ____ процентов.

7. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. руб.

4.7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

не предусмотрены

4.8. СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	ОПК-1.1, ПК-1.3
2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	ОПК-1.1, ПК-1.3
3	Цели, задачи и характерные черты менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
4	Общие функции менеджмента как вида деятельности	ОПК-1.1, ПК-1.3
5	Специальные функции менеджмента как вида деятельности	ОПК-1.1, ПК-1.3
6	Научные подходы к менеджменту	ОПК-1.1, ПК-1.3
7	Закономерности менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
8	Принципы менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
9	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
10	Школа научного управления	ОПК-1.1, ПК-1.3
11	Классическая (административная) школа управления	ОПК-1.1, ПК-1.3
12	Школа психологии и человеческих отношений	ОПК-1.1, ПК-1.3
13	Количественная школа (школа науки управления)	ОПК-1.1, ПК-1.3
14	Зарубежные модели менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
15	Особенности развития российского менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
16	Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия	ОПК-1.1, ПК-1.3
17	Внешняя среда организации: факторы косвенного воздействия	ОПК-1.1, ПК-1.3
18	Внутренняя среда организации	ОПК-1.1, ПК-1.3
19	Системы менеджмента в организации	ОПК-1.1, ПК-1.3
20	Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
21	Иерархический тип организационных структур управления: ли-	ОПК-3.4, ОПК-3.5

	нейная, функциональная и линейно-функциональная структуры	
22	Иерархический тип организационных структур управления: линейно-штабная и дивизиональная структуры	ОПК-3.4, ОПК-3.5
23	Органический тип организационных структур управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
24	Принципы и подходы к построению организационных структур управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
25	Организация как функция менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
26	Управленческие полномочия и их реализация	ОПК-3.4, ОПК-3.5
27	Управленческий прогноз: понятие, задачи, функции и принципы осуществления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
28	Типы и методы управленческого прогнозирования	ОПК-3.4, ОПК-3.5
29	Управленческое планирование: понятие, цели, задачи, элементы, механизмы	ОПК-3.4, ОПК-3.5
30	Типы и методы управленческого планирования	ОПК-3.4, ОПК-3.5
31	Координация в системе менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
32	Контроль в системе менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
33	Принципы и типы контроля в системе менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
34	Мотивация деятельности в менеджменте	ОПК-3.4, ОПК-3.5
35	Содержательные теории мотивации в менеджменте	ОПК-3.4, ОПК-3.5
36	Процессуальные теории мотивации в менеджменте	ОПК-3.4, ОПК-3.5

4.9. СПИСОК ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Процессы управления в организации	ОПК-1.1, ПК-1.3
2	Целеполагание в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
3	Миссия предприятия	ОПК-1.1, ПК-1.3
4	Оценка ситуации в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
5	Понятие и виды управленческих решений	ОПК-3.4, ОПК-3.5
6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	ОПК-3.4, ОПК-3.5
7	Эффективность и качество управленческого решения	ОПК-3.4, ОПК-3.5
8	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.4, ОПК-3.5
9	Механизмы менеджмента: средства и методы управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
10	Сущность и система методов управления	ОПК-1.1, ПК-1.3
11	Управленческая информация в менеджменте: свойства, требования	ОПК-1.1, ПК-1.3
12	Виды управленческой информации	ОПК-1.1, ПК-1.3
13	Система информационного обеспечения менеджмента	ОПК-1.1, ПК-1.3
14	Коммуникационный процесс в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
15	Виды коммуникаций в менеджменте	ОПК-1.1, ПК-1.3
16	Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование	ОПК-1.1, ПК-1.3
17	Основы управления персоналом в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
18	Основные направления кадровой политики в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
19	Типы кадровой политики в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
20	Основные функции кадровой службы	ОПК-3.4, ОПК-3.5
21	Экономика и социология управления персоналом	ОПК-3.4, ОПК-3.5
22	Формирование человеческого капитала	ОПК-3.4, ОПК-3.5
23	Профессионализация менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
24	Необходимость и сущность самоменеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5

25	Личность менеджера	ОПК-3.4, ОПК-3.5
26	Лидерство: сущность и основные концепции	ОПК-3.4, ОПК-3.5
27	Стиль управления: основные подходы и виды	ОПК-3.4, ОПК-3.5
28	Власть и оценка различных форм власти	ОПК-3.4, ОПК-3.5
29	Партнерство как фактор обеспечения управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
30	Групповая динамика и управление группой	ОПК-3.4, ОПК-3.5
31	Формальное и неформальное управление	ОПК-3.4, ОПК-3.5
32	Управление конфликтами в организации	ОПК-3.4, ОПК-3.5
33	Методы разрешения конфликтов	ОПК-3.4, ОПК-3.5
34	Эффективность менеджмента: основные понятия и типы	ОПК-3.4, ОПК-3.5
35	Ресурсы, качество и эффективность управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
36	Диверсификация менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
37	Типология стратегий развития организаций	ОПК-3.4, ОПК-3.5
38	Выбор альтернатив эффективного управления	ОПК-3.4, ОПК-3.5
39	Пути повышения эффективности менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5
40	Инновационный потенциал менеджмента	ОПК-3.4, ОПК-3.5

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Виханский, О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013	Модуль №1-6	15	-
2.	Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118632&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль №1-6	+	+
3.	Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: ИД Юрайт, 2013	Модуль №1-6	10	-
4.	Маслова, Е.М.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137	Москва: Дашков и К°, 2024. – 332 с.	Модуль №1-6	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль №1-6	+	+
2.	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль №1-6	+	+
3.	Михненко, П.А.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881&sr=1	Москва: «Синергия», 2018	Модуль №1-6	+	+
4.	Под ред. Максимцова, М.М., Комарова М.А.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль №1-6	+	+
5.	Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева	Менеджмент: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2013	Модуль №1-6	4	-

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
4. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
5. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
6. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
7. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. http://www.garant.ru – ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
10. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
11. http://www.rfbr.ru – База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
12. http://www.mba-journal.ru – журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» - специализированное научно-практическое издание.
13. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Виханский, О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013
		Герчикова, И.Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Маслова, Е.М.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137	Москва: Дашков и К°, 2024. – 332 с.
		Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник	Москва: ИД Юрайт, ИД Юрайт, 2013
2	Подготовка к сдаче зачета и экзамена	Виханский, О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013
		Герчикова, И.Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Маслова, Е.М.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137	Москва: Дашков и К°, 2024. – 332 с.
		Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник	Москва: ИД Юрайт, ИД Юрайт, 2013

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-372 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля. Аудитория для промежуточной аттестации Центр (класс) деловых игр 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 26.
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт

	принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия теории менеджмента, цели, функции менеджмента, процесс менеджмента, менеджмент персонала, принятие управленческих решений, эффективность менеджмента).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к зачету и экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.