МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Н.В. Чумакова

Производственная практика, преддипломная практика

Методические рекомендации

Зерноград - 2018

Об издании -1, 2
Содержание

УДК 657.1

Издается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика» Азово-Черноморского инженерного института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Рецензент
канд. экон. наук, доцент Лебедева Г.В.

Чумакова, Н.В. Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н.В. Чумакова. - Электрон. дан. - Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 32 с. - Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации и прохождению производственной практики, преддипломной практики, вопросы охраны труда, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам данной практики.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения факультета экономики и управления территориями, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», руководителей практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.
Протокол № 11 от 23 апреля 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией
по направлениям подготовки *38.03.01 и 38.04.01 «Экономика»*
Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Чумакова Н. В., 2018

© Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ	15
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	23
ЛИТЕРАТУРА	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	29

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика, преддипломная практика (далее - производственная практика, практика) студентов Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная практика ставит своей целью обобщение и систематизацию теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по выбранному направлению, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций.

Производственная практика проводятся у студентов как очной, так и заочной форм обучения.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

В соответствии с назначением основной целью производственной, преддипломной практики является завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика, преддипломная практика» относится к блоку Б2 «Практики».

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики - выездная и стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Преддипломная практика проводится дискретно на последнем курсе, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- сбор и обработка данных по теме индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- изучение состояния исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы;
- обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы;
- самостоятельное выполнение отчета по практике.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная практика, преддипломная практика проводится в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по профилю подготовки бакалавров.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для производственной практики студентов, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Наличие структур по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
2. Возможность квалифицированного руководства практикой.
3. Предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, отчетной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики Практика осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Института.

Производственная практика, преддипломная практика проводится на выпускном курсе в десятом семестре в соответствии с учебным планом и длится 2 недели. В установленные графиком сроки проведения практики каждый студент обязан отработать 108 часов. Время проведения производственной практики определяется договором на основании графика учебного процесса. Календарные сроки прохождения практики конкретизируются в индивидуальном задании и дневнике прохождения практики.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Индекс компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**В результате прохождения практики выпускники должны:**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	2	3	4	5
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	методы сбора и анализа эконмической информации, типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, источники информации, в которых содержатся профессиональные данные	вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов в целях повышения эффективности деятельности предприятия, осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта, формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы	методами оценки деятельности предприятий, методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи, основами стилистики, правилами делового общения, основами этики деловой коммуникации	строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; грамотно строить коммуникацию в деловой сфере, в том числе в конфликтных ситуациях	навыками устной и письменной речи, составления официальных документов, общения в деловой сфере
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	нормы права и нормативно правовые акты, основные правовые системы современности, отрасли права РФ, положения Конституции РФ; законодательные нормативные акты; основные разделы современной системы	работать с нормативными документами	навыками использовать знания нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности и в повседневной жизни; навыками работы с нормативно-правовыми актами применительно к

		действующего законодательства		конкретной ситуации
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	различные методы исследований, сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; методы оценки данных деятельности организации	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	теоретические и методологические основы комплексного анализа деятельности предприятия: термины и понятия, виды и объекты, методы и приемы, методики и процедуры	применять типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; производить расчеты и обосновывать полученные выводы; выбирать инструментальные средства	навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета и обоснования полученных выводов; навыками использования

			для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-4	способностью находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, особенности своей будущей профессии	работать с финансовыми и управленческими, документами; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности	навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; навыками работы с финансовой документацией
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития	использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации	методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления	методики проведения исследований и составления	анализировать показатели деятельности предприятия;	методологией и методикой проведения научных

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	планов; основные элементы процесса стратегического управления предприятия; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации; оценивать финансовые риски; работать с финансовыми и управленческими документами	исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений	производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно правовой базы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	современные технологии, необходимые для решения экономических задач; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; различные источники информации для принятия управленческих решений	выявлять научную составляющую при проведении исследования; проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их	навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные результаты новейших исследований по проблемам социально- экономических процессов и явлений; методы расчета и анализа основных экономических показателей	разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; осуществлять информационный поиск для ситуационного анализа; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	методологией экономического исследования; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; нормативно правовую и методологическую базы управленческой и финансово-экономической деятельности организации	применять управленческие, экономические термины, анализировать и планировать финансово-экономические показатели; использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	качественными и количественными методами экономического анализа и планирования; средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные экономические категории, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения; методический инструментарий расчета экономических показателей	формировать прогнозы развития межхозяйственных процессов на микроуровне; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	навыками систематизации и использования информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению предприятием; навыками систематизации и изложения информации
ПК-14	способностью осуществлять документирование	классификацию счетов бухгалтерского учета; приемы и	осуществлять документирование	практическими навыками отражения фактов

	хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способы бухгалтерского учета и анализа; порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи	хозяйственных операций; отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств организации; на основе типового плана счетов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские проводки	хозяйственной деятельности в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования бухгалтерских проводок
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности, а также отражению итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных форм собственности	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств предприятий и организаций любых организационно правовых форм и форм собственности	практическими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств предприятий и организаций любых организационно правовых форм и форм собственности
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды	отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности	практическими навыками отражения на счетах операций по начислению и перечислению различных видов налогов и сборов в бюджет организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	порядок закрытия счетов по учету финансовых результатов; источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие порядок	определять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции формирующие финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период; работать	навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками работы с бухгалтерской и налоговой отчетностью

	статистической отчетности, налоговые декларации	определения прибыли (убытка) по результатам отчётного периода; порядок составления и представления форм бухгалтерской отчетности, а также налоговых деклараций хозяйствующих субъектов	с бухгалтерской отчетностью и налоговыми декларациями	
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; действующий механизм исчисления и уплаты налогов хозяйствующими субъектами	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз
ДПК-1	способностью проводить аудит финансовой отчетности	методы проведения аудита финансовой отчетности	осуществлять аудит финансовой отчетности	практическими навыками проведения аудита финансовой отчетности предприятий

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики «Производственная практика, преддипломная практика составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов (таблица 1).

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
I. Подготовительный этап				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка		2	Отметки в соответствующих журналах
3.	Ознакомление с организацией: структурой управления, порядком получения материалов и документов		2	Собеседование
II этап. Производственный этап				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		20	Отметки текущего этапа практики в дневнике, контроль своевременного выполнения работ, собеседование, отчет по практике
2.	Изучение состояния исследуемой проблемы		35	
3.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы		35	
IIIэтап. Заключительный этап				
1.	Подготовка отчета по практике		11,5	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**108**	

Таблица 1 – Содержание и трудоемкость этапов преддипломной практики

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

За весь период прохождения практики студент максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования. В ходе преддипломной практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятии, информационно коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование раздела практики (модуля)	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. Подготовительный этап	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2. Производственный этап	Microsoft Windows XP Professional sp2	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	MicrosoftOffice 2007 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций	Действующий договор технической поддержки с РИЦ «Информ-Групп» № 117 от 01.09.2015 г.
3. Заключительный этап	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows 10 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций	Действующий договор технической поддержки с РИЦ «Информ-Групп» № 117 от 01.09.2015 г.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Организация производственной практики студентами Института осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О).

Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Руководителями практик от вуза назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику деятельности предприятий и организаций различных форм собственности и видов экономической деятельности. Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза:

- составляют рабочую программу проведения практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики, графика работы каждого обучающегося;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой в профильных организациях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся в отделах возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии в профильную организацию обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от профильных организаций обеспечивают:

- общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;
- участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;
- доступ ко всем формам необходимой документации, бухгалтерской и статистической отчетности;
- контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
- консультирование по вопросам прохождения практики;
- проверку выполнения индивидуального задания,
- подготовку отзывов и рекомендаций по качеству работы обучающихся;
- по окончании практики подписывают дневник практики, характеристику обучающегося при прохождении практики.

Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику;
- получать консультации по вопросам у преподавателей - руководителей практики;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- своевременно прибыть на место практики, выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;

- ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;
- ежедневно фиксировать в дневнике практики виды выполняемых работ;
- оказывать помощь работникам организации и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- не разглашать коммерческую тайну организации;
- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от профильной организации;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике, собрать пакеты документов и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- по окончании практики получить от руководства организации характеристику, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;
- защитить отчет по практике в установленном порядке и в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получившие отрицательный отзыв о работе не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Основные контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам:

Раздел 1: Подготовительный этап

- нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации - базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета;
- организационно-правовая форма и форма собственности базы практики;
- основная цель и виды деятельности профильной организации;

Раздел 2: Выполнение работы по разделам программы

- краткая организационно-экономическая характеристика организации;
- состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования;
- оценка использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования;
- методы выявления резервов повышения эффективности деятельности организации были использованы при написании ВКР;
- методы и способы анализа при написании отчета;
- понятие экономического и стратегического анализа.

Раздел 3: Заключительный этап

- основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования;
- проблемы и пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности, системы учета хозяйства.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении практики «Производственной практики, преддипломной практики».
2. *Введение* - должно содержать:

общую характеристику места практики, цель и задачи, стоящие перед бакалавром, в ходе производственной, преддипломной практики.

3. *Основная часть* должна содержать:

описание состояния исследуемой проблемы в организации;

обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы в соответствии с заданием.

4. *Заключение* - должно содержать:

анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания.

5. *Приложения к отчету,* которые дополнительно могут включать:

- копии форм бухгалтерской отчетности, указанные для сбора в программе практики;
- дополнительную информацию к отчетности и пояснительные расчеты;
- пакеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практике материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями, предназначенными для использования им в целях анализа деятельности организации.

В обязательном порядке к отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации;

2. Дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;

3. Характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождении преддипломной практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета - 15-20 страниц машинописного текста без учета приложений;
- обязательные приложения должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.
- результаты могут быть проиллюстрированы при по мощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Примерные вопросы к защите отчета:

1. Перечислите нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации - базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета.
2. Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации
3. Охарактеризуйте состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования
4. Охарактеризуйте источники информации, которые были использованы для анализа по теме исследования
5. Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования
6. Охарактеризуйте состояние первичного учета в организации по теме исследования
7. Охарактеризуйте состояние аналитического (синтетического) учета в организации по теме исследования
8. Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования
9. Какие методы оценки деятельности организации были использованы при написании ВКР?
11. Какие методы выявления резервов повышения эффективности деятельности организации были использованы при написании ВКР?
12. Какие методы и способы анализа применялись при написании отчета?
13. Определите проблемы и пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности, системы учета хозяйства

14. Какие инструментальные средства применялись в работе для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?
15. Дайте понятие экономического и стратегического анализа.
16. Перечислите методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей
17. Какая финансовая документация была использована в ходе проведенного исследования?
18. Как вы понимаете понятие экономическое прогнозирование?
19. Каковы принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации?
20. Расскажите об основных результатах новейших исследований по теме вашей работы
21. Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами в ходе проведенного исследования?
22. На каком режиме налогообложения находятся рассматриваемые в работе предприятия?
23. Перечислите методы проведения аудита финансовой отчетности
24. Как вы понимаете выражение этика деловой коммуникации?

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание программы практики раскрыто не в полном объеме.

При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики студент получает **оценку «Неудовлетворительно».**

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета не допускается к ГИА.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Суглобов, А.Е.	Аудит: [Электронный ресурс]: учебник. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.	+	+
2	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник. -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.	+	+
3	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с.	+	+
4	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с.	+	+
5	Любушин, Н.П.	Экономический анализ: учебник.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 575 с.	15	-
6	Майбуров, И.А.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.	+	+
7	Махеева, Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебник	М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.	13	-
8	Мислявская, Н. А.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с.	+	+
9	Митрофанова, И.А.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 282 с.	+	+
10	Илышева, Н.Н.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с.	+	+

11	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник – Электрон. дан. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310	Москва: Дашков и К, 2016. – 248 с.	16	-
12	Рогуленко, Т.М.	Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	Издательство «Флинта», 2017. - 508 с.	+	+

12.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Булыга, Р.П.	Аудит: [Электронный ресурс]: учебник.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.	+	+
2	Костюкова, А.Н.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. - – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.	+	+
3	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.	+	+
4	Сурков, И.М.	Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных организаций: учебник.	М.: КолосС, 2012. - 240 с. - Рек. УМО по образованию.	10	-
5	Воронина, Л.И.	Аудит: теория и практика : учебник для бакалавров	М.: Омега-Л, 2012. - 674 с.	15	-
6	Волков, Д.Л.	Финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127	Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с.	+	+
7	Алексейчева, Е.Ю.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с.	+	+
8	Чернов, В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 128 с.	+	+
9	Прыкина,	Экономический анализ предприятия : учебник:	Москва : Издательско-	+	+

	Л.В.	[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823	торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.		
10	Подольский, В.И.	Аудит : учебник для бакалавров	М. : Юрайт, 2013. - 587 с.	+	+
11	Чумакова, Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/784d8b1e-9d7d-4aaf-9eeb-5e77a2939a3f.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 27с.	Электронное издание	

12.3. Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – http://www.economy.gov.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации – http://www.minfin.ru
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Российское агентство поддержки малого бизнеса – http://www.siora.ru
7. Управленческий консалтинг – http://www.m-consult.narod.ru
8. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
9. Экономический портал – http://institutiones.com
10. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
11. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
13. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
14. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Практика «Производственная практика, преддипломная практика» для студентов заочной формы обучения проводится в последнем семестре.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика, преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Производственная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ от 12.11.2015 № 1327 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О).

3. Положение о фондах оценочных средств (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 19.10.2017 г. № 339-О).

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 02.10.2017 г. № 297-О).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)
Задание_____
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. студента)
_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)
_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
прохождения практики «Производственная практика, преддипломная практика»
студента _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка	
	Ознакомление с организацией: структурой управления, порядком получения материалов и документов	
	II. Производственный этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
	Состояние исследуемой проблемы	
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы	
	III. Заключительный этап	
	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета по практике	

Подпись студента _____
Подпись руководителя практики от Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
Дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации_____

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР

ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

Студента ____курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

При прохождении практики «Производственная практика, преддипломная практика» студент

_____

овладел следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ОПК-4способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

ДПК-1 способностью проводить аудит финансовой отчетности

_____

_____

(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

Студента ___ курса _____обучения_____
(ФИО студента)

направления подготовки 38.03.01«Экономика»

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка
	Ознакомление с организацией: структурой управления, порядком получения материалов и документов
	Сбор и аналитическая обработка исходных данных, необходимых для выполнения индивидуального задания
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем
	Раздел 1. Состояние исследуемой проблемы
	Раздел 2.Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы
	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации : _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

Учебное издание

Чумакова Наталья Валерьевна

канд. экон. наук, доцент

Производственная практика, преддипломная практика

Методические рекомендации

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 2,53Мб.

Формат ЭИ: Portable Document Fo