МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:32:47 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: УП.01.01

Наименование практики: Учебная практика Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 4 недели (144 часа)

Зерноград, 2026

При разработке программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол № 6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
19 марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика программы практики	4
2.	Структура и содержание практики…….……..	5
3.	Условия реализации практики……..	6
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	8
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

«Учебная практика» Ведение бухгалтерского и налогового учета

наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в области документирования хозяйственных операций организации, ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, ведения налогового учета как одним из видов профессиональной деятельности..

Задачами учебной практики являются:

- практическое закрепление изученных методов ведения бухгалтерского и налогового учета;
- усвоение приемов бухгалтерского учета и документирования фактов хозяйственной деятельности;
- получение практических навыков при формировании первичной документации и регистров бухгалтерского учета активов организаций, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- измерять объекты бухгалтерского учета в денежной оценке (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- проводить расчеты налогов и сборов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- порядок составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- порядок проведения расчетов по налогам и сборам (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- методику текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).

1.4. Продолжительность практики 144 часа

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ВУЗа в четвертом и пятом семестрах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности	1
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	1
II. Учебно-практический этап		
1.	Оформление и обработка первичных бухгалтерских документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	34
2.	Ведение бухгалтерского учета активов организаций	36
3.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	36
4.	Ведение налогового учета	30
III. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	6
Всего часов		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, СПС «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие / авт.-сост. Т. Д. Бурсулая. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 272 с. Рек. Науч.-метод. сов. МНОО "МАИТ".

3.2.2 Основные электронные издания

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395. Текст : электронный.

2. Хахонова, Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие: / Н. Н. Хахонова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 – Текст : электронный.

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316. Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. Текст : электронный.

5. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем.

– (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094. Текст : электронный.

6. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. Текст : электронный.

3.2.4 Базы данных, Интернет ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. https://www.nalog.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. https://rosfinnadzor.ru/ – финансовые новости России
8. https://www.roskazna.gov.ru/ - официальный сайт Казначейства России
9. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
11. https://rg.ru/ - Российская газета
12. https://www.fd.ru/ практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
13. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
14. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
15. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебной практики

LibreOffice

3.3. Общие требования к организации практики

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета», а также знания, умения и практический опыт, приобретаемые при изучении профессионального модуля: «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

При работе над отчетом по практике обучающимся оказываются консультации.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств,

обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
Освоенные умения – составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1); – измерять объекты бухгалтерского учета в денежной оценке (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2); – проводить расчеты налогов и сборов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3); – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4); – осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5); – использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6). Усвоенные знания – порядок составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1); – методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2); – порядок проведения расчетов по налогам и сборам (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3); – порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4); – методику текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5); – цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).	Текущий контроль в форме устного опроса, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Защита отчетов по практике
Итоговый контроль:	зачет

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____