АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Культура речи и деловое общение

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация: «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника – экономист

1. Цели освоения дисциплины:
1) формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности;
2) повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
3) формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т. д.);
4) формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:
Принципы построения курса:
Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам обязательной части.
Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины:
- русский язык (школьный курс).

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:
- иностранный язык;
- философия;
- социология;
- психология и педагогика;
- профессиональная этика и служебный этикет;
- документирование в сфере экономической безопасности и управления рисками / документационное обеспечение профессиональной деятельности;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения (УК-4.1);
- проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки (УК-4.2);

- создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи (УК-4.3);
- владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения (УК-4.4).

4. Краткое содержание дисциплины:
Раздел 1. Культура речи.
1.1. Нормативные аспекты речи. Произношение.
1.2. Лексические и грамматические нормы.
1.3. Коммуникативные аспекты речи.
1.4. Этические аспекты речи.
1.5. Функциональные стили русского языка.
Раздел 2. Деловое общение.
2.1. Деловое общение, его виды, формы, принципы. Деловая переписка.
2.2. Деловая риторика.
2.3. Язык и стиль официальных документов.
2.4. Конфликт в деловых отношениях. Стратегия сотрудничества.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

6. Разработчик: к. филол. н., доцент М.Н. Крылова.